



**Direction du Patrimoine des  
Investissements Médicaux et de  
la Sécurité**

***Département Travaux  
et Sécurité***

3 Boulevard Fleming  
25030 BESANÇON Cedex  
Tél. 03 81 21 80 77  
Email. [dtp@chu-besancon.fr](mailto:dtp@chu-besancon.fr)

**CHU DE BESANCON**

**MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR  
LA CREATION D'UNE UNITE DE  
MEDICAMENTS DE THERAPIE  
INNOVANTE**

***CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES (CCAP)***

**PROCEDURE ADAPTEE**

La procédure est passée en application des dispositions de l'ordonnance n° 2018-74 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et du décret n° 2018-1075 du 03 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Procédure adaptée: Article L 2123-1 de l'ordonnance et des articles R 2123-1, R 2123-4 et R 2123-5 du Décret suscité.

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| 1 - Dispositions générales du contrat.....  | 4  |
| 1.1 - Objet du contrat.....   | 4  |
| 1.2 - Décomposition du contrat.....   | 4  |
| 1.3 - Réalisation de prestations similaires.....                                      | 4  |
| 2 - Pièces contractuelles .....   | 4  |
| 3 - Intervenants .....  | 4  |
| 3.1 - Conduite d'opération.....   | 4  |
| 3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier .....                      | 4  |
| 3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie .....                            | 4  |
| 3.4 - Contrôle technique .....  | 4  |
| 3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....                        | 5  |
| 3.6 - Modalités de collaboration du maître d'œuvre avec les autres intervenants ..... | 5  |
| 4 - Confidentialité et mesures de sécurité .....                                      | 5  |
| 5 - Missions.....   | 5  |
| 6 - Durée et délais d'exécution .....   | 6  |
| 6.1 - Durée globale prévisionnelle des prestations .....                              | 6  |
| 6.2 - Durée du contrat .....  | 6  |
| 7 - Prix .....  | 6  |
| 7.1 - Caractéristiques des prix pratiqués .....                                       | 6  |
| 7.2 - Forfait de rémunération.....  | 6  |
| 7.3 - Modalités de variation des prix .....   | 6  |
| 8 - Avance .....  | 7  |
| 8.1 - Conditions de versement et de remboursement.....                                | 7  |
| 8.2 - Garanties financières de l'avance.....  | 7  |
| 9 - Modalités de règlement des comptes .....  | 7  |
| 9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs .....                                 | 7  |
| 9.2 - Pourcentage de rémunération par élément .....                                   | 8  |
| 9.3 - Présentation des demandes de paiement.....                                      | 8  |
| 9.4 - Délai global de paiement .....  | 9  |
| 9.5 - Paiement des cotraitants .....  | 9  |
| 9.6 - Paiement des sous-traitants.....  | 9  |
| 10 - Engagement du maître d'œuvre .....   | 9  |
| 10.1 - Jusqu'à la passation des marchés de travaux .....                              | 9  |
| 10.2 - Durant l'exécution des marchés de travaux.....                                 | 10 |
| 10.3 - Prévention des conflits d'intérêts .....                                       | 10 |
| 11 - Conditions d'exécution des prestations.....                                      | 11 |
| 11.1 - Présentation des livrables .....   | 11 |
| 11.2 - Organisation des réunions de chantier.....                                     | 11 |
| 11.3 - Emission des ordres de services .....  | 12 |
| 11.4 - Vérifications des projets de décompte des entrepreneurs.....                   | 12 |
| 11.5 - Instruction des mémoires en réclamation.....                                   | 13 |
| 11.6 - Arrêt de l'exécution des prestations .....                                     | 13 |
| 11.7 - Achèvement de la mission .....   | 13 |
| 12 - Développement durable .....  | 13 |
| 13 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle .....                          | 13 |

|  |    |
|--|----|
| 14 - Pénalités .....                                     | 13 |
| 14.1 - Pénalités de retard .....                         | 13 |
| 14.2 - Pénalité pour travail dissimulé .....             | 14 |
| 14.3 - Autres pénalités spécifiques .....                | 14 |
| 15 - Assurances .....                                    | 14 |
| 16 - Responsabilité du titulaire .....                   | 15 |
| 16.1 - Obligation de conseil .....                       | 15 |
| 16.2 - En cas de changements affectant le titulaire..... | 15 |
| 16.3 - Attestations sociales et fiscales.....            | 15 |
| 17 - Résiliation du contrat .....                        | 15 |
| 17.1 - Conditions de résiliation.....                    | 15 |
| 17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire.....       | 15 |
| 18 - Règlement des litiges et langues .....              | 16 |
| 19 - Dérogations .....                                   | 16 |

## **1 - Dispositions générales du contrat**

### **1.1 - Objet du contrat**

Les stipulations du présent Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent :

Missions de Maîtrise d'Œuvre pour les phases conception et exécution des travaux de Création d'une unité de Médicaments de Thérapie Innovante au CHU de Besançon.

Lieu(x) d'exécution :

Centre Hospitalier Universitaire de Besançon  
3 Boulevard Alexandre Fleming  
25000 Besançon

L'ouvrage à réaliser appartient à la catégorie d'ouvrages bâtiment en réutilisation ou réhabilitation.

### **1.2 - Décomposition du contrat**

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

### **1.3 - Réalisation de prestations similaires**

Le pouvoir adjudicateur pourra confier au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouveau marché pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent marché.

## **2 - Pièces contractuelles**

Les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- Le règlement de consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes financières
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes éventuelles
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes éventuelles
- Le mémoire technique
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de maîtrise d'œuvre, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)
- Le programme de l'opération

## **3 - Intervenants**

### **3.1 - Conduite d'opération**

La conduite d'opération sera assurée par le maître de l'ouvrage lui-même.

### **3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier**

Le titulaire de la mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier sera assuré par le maître d'ouvrage

### **3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie**

La coordination des systèmes de sécurité incendie est assurée par le maître d'œuvre.

### **3.4 - Contrôle technique**

Le contrôleur technique sera désigné ultérieurement.

### **3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par un coordonnateur désigné ultérieurement.

### **3.6 - Modalités de collaboration du maître d'œuvre avec les autres intervenants**

Avant tout commencement d'exécution, le maître d'ouvrage met à disposition du maître d'œuvre par tout moyen (courrier électronique ou physique, réunion d'information) la liste des intervenants à l'opération, leurs coordonnées ainsi que leurs missions. Dans le cadre de ses missions, le maître d'œuvre est autorisé à échanger directement avec chacun des intervenants dans les conditions et limites fixées par le présent marché. En cas de difficultés rencontrées lors de la collaboration avec l'un des autres intervenants, le maître d'œuvre informe le maître d'ouvrage sans délais.

## **4 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-MOE.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément article 5.3 du CCAG-MOE.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

## **5 - Missions**

La mission de maîtrise d'œuvre est établie en dérogation des articles L. 2410-1 et suivants du Code de la commande publique. En effet Il est proposé une mission de Maîtrise d'œuvre partagée entre le Bureau d'Etudes du CHU de Besançon et le titulaire de la présente Mission.

Le principe de répartition se fait pour les éléments de mission ci-dessous et suivant un principe général de répartition des différents lots soit :

- Lots techniques y compris structure et VRD : Titulaire
- Lots partitions/finitions (Sols/murs/plafonds, ...) : BET du CHU de Besançon

La répartition est clairement définie dans le CCTP

Le détail des missions est le suivant :

- Eléments de mission de base :

| Mission(s) | Désignation   |
|------------|---|
| DIAG       | Etudes de diagnostic  |
| AVP        | Avant-Projet  |
| PRO/DCE    | Etude de Projet / Dossier de Consultation des Entreprises                   |
| PC/AT      | Etablissement des Dossier d'Autorisations Administratives                   |
| ACT        | Assistance pour la passation du contrat de travaux                          |
| EXE        | Etudes d'exécution et de synthèse   |
| DET        | Direction de l'exécution des travaux  |
| AOR        | Assistance aux opérations de réception et de garantie de parfait achèvement |

- Missions complémentaires :

| Mission(s) | Désignation                    |
|------------|--------------------------------|
| CSSI       | Coordination sécurité incendie |
| ACOUS      | Etudes Acoustiques Intérieures |

Il est proposé une mission de Maîtrise d'œuvre partagée entre le Bureau d'Etudes du CHU de Besançon et le titulaire de la présente Mission.

## 6 - Durée et délais d'exécution

### **6.1 - Durée globale prévisionnelle des prestations**

La date prévisionnelle de début des prestations est le 12/05/2025.

La date prévisionnelle d'achèvement des prestations est le 30/05/2028.

### **6.2 - Durée du contrat**

La durée prévisionnelle d'exécution des prestations est définie à l'acte d'engagement.

L'exécution des prestations débute à compter de la date fixée par ordre de service.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 15.3 du CCAG-MOE.

## 7 - Prix

### **7.1 - Caractéristiques des prix pratiqués**

Les prestations sont réglées par un prix global forfaitaire selon les stipulations de l'acte d'engagement.

### **7.2 - Forfait de rémunération**

Le forfait de rémunération fixé à l'acte d'engagement est définitif.

Le forfait de rémunération est exclusif de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission. Le maître d'œuvre s'engage à ne percevoir aucune autre rémunération dans le cadre de la réalisation de l'opération.

### **7.3 - Modalités de variation des prix**

La date d'établissement des prix est la date à laquelle le titulaire a fixé son prix dans l'offre. Cette date permet de définir le "mois zéro".

Les prix sont actualisables par application aux prix du marché d'un coefficient Cn donné par la formule :

$$Cn = 0.0\% + 100.0\% (ING (d-6) / ING (o))$$

Selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient d'actualisation.
- d : mois de début d'exécution des prestations.
- Index (d-nombre de mois de décalage) : valeur de l'index de référence au mois d diminué du nombre de mois de décalage (sous réserve que le mois d du début d'exécution des prestations soit postérieur au mois zéro augmenté du nombre de mois de décalage).
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Lorsqu'une actualisation est effectuée provisoirement en utilisant une valeur d'index antérieure à celle qui doit être appliquée, l'actualisation définitive, calculée sur la base de la valeur finale de l'index correspondant, intervient au plus tard trois mois après la publication de cette valeur.

L'index de référence, publié(s) au Moniteur des Travaux Publics ou par l'INSEE, est l'index ING « Index divers dans la construction - Ingénierie - Base 2010 ».

## **8 - Avance**

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG - Maîtrise d'œuvre.

### **8.1 - Conditions de versement et de remboursement**

Une avance est accordée au titulaire lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire de l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à 5,00 % du montant initial, toutes taxes comprises, du marché, si sa durée est inférieure ou égale à douze mois.

Si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,00 % d'une somme égale à douze fois le montant mentionné ci-dessus divisé par cette durée exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,00 % du montant toutes taxes comprises du marché. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,00 %.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre. A défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire du marché, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

### **8.2 - Garanties financières de l'avance**

Aucune garantie financière ne sera demandée au titulaire pour le versement de l'avance.

## **9 - Modalités de règlement des comptes**

### **9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs**

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-MOE.

Les acomptes sont versés chaque mois, au fur et à mesure de l'avancement de la mission, et dans la limite de l'échéancier ci-dessous :

| Mission(s) | Acompte(s)  | Pourcentage |
|------------|---|-------------|
| AVP        | Dossier phase préparatoire                                | 50.0        |
| AVP        | Dossier phase définitive                                  | 50.0        |
| PC/AA      | Validation du dossier pour dépose du permis de construire | 80.0        |
| PC/AA      | Obtention du permis de construire                         | 20.0        |
| PRO/DCE    | A la remise du PRO  | 30.0        |
| PRO/DCE    | Validation du PRO   | 20.0        |
| PRO/DCE    | A la remise du DCE  | 30.0        |
| PRO/DCE    | Validation du DCE   | 20.0        |
| ACT        | Remise du RAO   | 50.0        |
| ACT        | Validation du RAO   | 30.0        |
| ACT        | Après la mise au point des marchés de travaux             | 20.0        |
| DET        | Avant la remise du DGD                                    | 90.0        |
| DET        | Après la remise du DGD                                    | 10.0        |
| AOR        | Remise de l'EXE 4 et 5 Avant la levée des réserves        | 65.0        |
| AOR        | Remise de l'EXE 8 et 9 Après la levée des réserves        | 15.0        |
| AOR        | A la remise du DOE  | 15.0        |
| AOR        | A la fin du délai de garantie de parfait achèvement       | 5.0         |
| SSI        | Phase conception  | 70.0        |
| SSI        | Phase réalisation   | 30.0        |
| ACOUS      | Phase DIAG  | 30.0        |
| ACOUS      | Phase Etudes (AVP, PRO)                                   | 30.0        |
| ACOUS      | Phase réalisation   | 30.0        |
| ACOUS      | Phase réception   | 10.0        |

## **9.2 - Pourcentage de rémunération par élément**

Les pourcentages de chaque mission seront précisés par chaque candidat en annexe de l'acte d'engagement.

## **9.3 - Présentation des demandes de paiement**

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).



## Informations à utiliser pour la facturation électronique

- Identifiant de la structure publique (SIRET) : 26250176000264
- Code service : DPIMS - Département Travaux

### **9.4 - Délai global de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### **9.5 - Paiement des cotraitants**

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-MOE.

### **9.6 - Paiement des sous-traitants**

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

## **10 - Engagement du maître d'œuvre**

### **10.1 - Jusqu'à la passation des marchés de travaux**

Le coût prévisionnel des travaux sur lequel s'engage le maître d'œuvre est fixé à l'acte d'engagement.

Ce coût prévisionnel est assorti d'un taux de tolérance de 10,00 %

Seuil de tolérance = coût prévisionnel des travaux x (1 + taux de tolérance)

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance et ceci avant même de connaître les résultats de la consultation lancée pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître d'ouvrage le lui demande.

#### **Prise en compte des modifications intervenues :**

Si après fixation du coût prévisionnel des travaux, le maître d'ouvrage décide de modifications de programme, conduisant à des modifications dans la consistance du projet, leur incidence financière sur le coût prévisionnel des travaux doit être chiffrée et un nouveau forfait de rémunération est alors fixé par avenant.

#### **Coût de référence des travaux à l'issue de la consultation des entreprises :**

Lorsque le maître d'ouvrage dispose des résultats de la consultation des entreprises, le maître d'œuvre établit le coût de référence des travaux selon la formule suivante :

Coût de référence des travaux = coût cumulé des marchés de travaux x coefficient de réajustement

Le coût cumulé des marchés de travaux correspond au montant global de l'offre ou des offres considérée(s) comme la (les) plus économiquement avantageuse(s) par le maître d'ouvrage.

Le coefficient de réajustement correspond au rapport entre l'index BT01 du mois m0 du marché de maîtrise d'œuvre, et l'index BT01 du mois m0 de l'offre ou des offres ci-dessus. Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

### Conséquences du non-respect de l'engagement :

Si le coût de référence des travaux est supérieur au seuil de tolérance, le maître de l'ouvrage peut déclarer l'appel d'offres infructueux. Il peut également demander la reprise des études dans un délai de 15 jours. Le maître d'œuvre a l'obligation de les reprendre, conformément au programme initial et sans que cela n'ouvre droit à aucune rémunération complémentaire.

Sur la base de ces nouvelles études et après acceptation par le maître de l'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 7 jours à compter de l'accusé de réception de cette acceptation afin de permettre au maître de l'ouvrage de lancer une nouvelle procédure.

### **10.2 - Durant l'exécution des marchés de travaux**

#### Coût de réalisation des travaux :

Le coût de réalisation des travaux est le coût qui résulte des marchés de travaux sur lequel le maître d'œuvre assume sa mission, passés par le maître d'ouvrage pour la réalisation du projet. Il est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux.

Le coût de réalisation est notifié par le maître de l'ouvrage au maître d'œuvre. Le maître d'œuvre s'engage à le respecter. Le coût de réalisation est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois m0 du ou des marchés de travaux.

#### Tolérance sur le coût de réalisation des travaux :

Le coût de réalisation des travaux est assorti d'un taux de tolérance de 10,00 %  
Seuil de tolérance = coût de réalisation des travaux x (1 + taux de tolérance)

#### Comparaison entre réalité et tolérance :

Le coût constaté déterminé par le maître d'ouvrage après achèvement de l'ouvrage est le montant, en prix de base M0 travaux, des travaux réellement exécutés dans le cadre des marchés et avenants, intervenus pour la réalisation de l'ouvrage et hors révision ou actualisation de prix.

Le coût de référence est le coût constaté à l'exclusion des coûts supplémentaires non imputables à la maîtrise d'œuvre.

### Conséquences du non-respect de l'engagement :

Si le coût de référence est supérieur au seuil de tolérance tel que défini ci-dessus, le maître d'œuvre supporte une pénalité définie comme suit :  
Montant de la pénalité = (coût de référence - seuil de tolérance) x 10,00 %

Cependant, conformément aux articles L. 2432-1 et R. 2432-4 du Code de la commande publique, le montant de cette pénalité ne pourra excéder 10,00 % du montant de la rémunération des éléments de mission postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

Il est précisé que des retenues intermédiaires peuvent être appliquées à la diligence du maître de l'ouvrage par fractions réparties sur les décomptes correspondants aux éléments de mission précédemment cités.

### **10.3 - Prévention des conflits d'intérêts**

L'attributaire s'engage à éviter tout conflit d'intérêts conformément à l'article L. 2141.10 du Code de la commande publique.

L'attributaire doit informer immédiatement le pouvoir adjudicateur de toute situation de conflit d'intérêts qu'il pourrait rencontrer durant l'exécution de sa mission.

L'attributaire ne pourra pas intervenir simultanément sur des missions de maîtrise d'œuvre ou d'autres missions ayant un intérêt direct ou indirect dans le cadre du même projet/opération, afin de garantir son indépendance pendant l'exécution de sa mission.

L'attributaire s'engage à fournir sur demande une déclaration d'absence de lien d'intérêt qu'il soit financier ou autre avec les entreprises dont il apprécie les candidatures lors d'une passation de marché ou les titulaires dont il suit l'exécution contractuelle pour le pouvoir adjudicateur.

En cas de violation ses obligations relatives à l'absence de conflit d'intérêts, le pouvoir adjudicateur pourra résilier le contrat à ses torts sans indemnité.

## **11 - Conditions d'exécution des prestations**

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat).

Adresse d'exécution :

CHU de BESANCON  
3 Boulevard Alexandre Fleming  
25030 BESANCON CEDEX

Notification par le biais du profil d'acheteur

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-MOE.

### **11.1 - Présentation des livrables**

Les livrables seront remis dans les délais et selon le nombre d'exemplaires suivants :

| Code    | Désignation du livrable                 | Délai       |
|---------|---|-------------|
| DIAG    | Etudes de diagnostic                    | 6 semaines  |
| AVP     | Dossier phase préparatoire              | 8 semaines  |
| AVP     | Dossier phase définitive                | 4 semaines  |
| PT/AT   | Permis de construire                    | 3 semaines  |
| PRO/DCE | Dossier PRO                             | 12 semaines |
| PRO/DCE | Dossier de consultation des entreprises | 2 semaines  |
| ACT     | Rapport d'analyse des offres            | 3 semaines  |
| DOE     | Dossier des ouvrages exécutés           | 3 semaines  |

Le point de départ de ces délais est fixé comme suit :

- 1er livrable : date du début d'exécution des prestations.
- Livrables suivants : date de notification au maître d'œuvre de la décision de réception du livrable précédente prise par le maître d'ouvrage.
- Dossier des ouvrages exécutés (DOE) : date de réception des travaux.

### **11.2 - Organisation des réunions de chantier**

Le maître d'œuvre organise et dirige les réunions de chantier du commencement d'exécution des travaux jusqu'à leur réception.

Fréquence des réunions : 4 / mois

Le maître d'œuvre rédige et diffuse le compte-rendu de la réunion de chantier dans les 3 jours ouvrés qui suivent la réunion.

### **11.3 - Emission des ordres de services**

#### **Emission des ordres de service par le maître d'œuvre :**

Dans le cadre de l'élément de mission « Direction de l'exécution des travaux » (DET) le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination de l'entrepreneur, avec copie au maître d'ouvrage.

Les ordres de service doivent être écrits, signés, datés, numérotés et adressés à l'entrepreneur dans les conditions précisées à l'article 3.8 du CCAG-Travaux et dans un délai de 5 jours à compter de la décision du maître d'ouvrage.

La carence constatée du maître d'œuvre dans la notification des ordres de service l'expose à l'application d'une pénalité journalière de retard fixée à 1,00/3000 du montant du marché.

Cependant, en l'absence de contreseing ou de décision écrite préalable du maître d'ouvrage, le maître d'œuvre ne peut jamais notifier des ordres de service relatifs :

- notification de la date de commencement des travaux
- notification de prix nouveaux aux entrepreneurs pour des ouvrages ou travaux non prévus

### **11.4 - Vérifications des projets de décompte des entrepreneurs**

#### **Vérification des projets de décomptes mensuels :**

Le maître d'œuvre procède, au cours des travaux, à la vérification des projets de décomptes mensuels établis par l'entrepreneur et mis à sa disposition sur le portail public de facturation. Après vérifications, le projet de décompte mensuel devient le décompte mensuel.

Le maître d'œuvre détermine, dans les conditions définies à l'article 12.2 du CCAG-Travaux, le montant de l'acompte mensuel à régler à l'entrepreneur. Il met à disposition du maître de l'ouvrage, sur le portail public de facturation, l'état d'acompte correspondant, qu'il notifie à l'entrepreneur.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification du projet de décompte mensuel de l'entrepreneur est fixé à 7 jours à compter de sa mise à disposition sur le portail public de facturation par l'entrepreneur.

#### **Vérification du projet de décompte final :**

À l'issue des travaux, le maître d'œuvre vérifie le projet de décompte final du marché de travaux établi par l'entrepreneur conformément à l'article 12.3 du CCAG-Travaux et mis à sa disposition sur le portail public de facturation.

Après vérification, le projet de décompte final devient le décompte final. À partir de celui-ci, le maître d'œuvre établit, dans les conditions définies à l'article 12.4 du CCAG-Travaux, le projet de décompte général et le met à disposition du maître d'ouvrage sur le portail public de facturation.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification du projet de décompte final puis à sa transmission au maître d'ouvrage via le portail public de facturation est fixé à 15 jours à compter de la date de réception du document.

#### **Conditions d'intervention du maître d'œuvre en cas de facturation électronique**

Le maître d'œuvre est tenu de disposer d'un compte sur le portail public de facturation "Chorus Pro" et d'activer l'espace de travail "Factures de travaux".

Lorsque l'entrepreneur dépose un projet de décompte dans la solution Chorus Pro, il appartient au maître d'œuvre de récupérer le document, puis de le traiter et valider, avant de le réinjecter dans Chorus Pro.

Afin de l'aider dans cette démarche, la documentation relative au traitement des factures de travaux est à la disposition du maître d'œuvre sur le site de la « Communauté Chorus Pro » (<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/traitement-des-factures-de-travaux-par-une-moe/>).

### **11.5 - Instruction des mémoires en réclamation**

Le délai d'instruction des mémoires en réclamation est de 25 jours à compter de leur date de réception par le maître d'œuvre.

### **11.6 - Arrêt de l'exécution des prestations**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des interventions qui font l'objet du marché, à l'issue de chaque mission du prestataire définie au CCAP.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité. L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du marché.

### **11.7 - Achèvement de la mission**

Le maître d'ouvrage prononce la réception de la mission de maîtrise d'œuvre, à la fin du délai de garantie de parfait achèvement ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception des travaux ne sont pas levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, la réception de la mission de maîtrise d'œuvre intervient lors de la levée de la dernière réserve.

## **12 - Développement durable**

Il n'est prévu aucune obligation environnementale dans l'exécution du marché.

## **13 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle**

Conformément à l'article 24 du CCAG-MOE, les résultats réalisés dans le cadre du marché font l'objet d'une concession au profit du pouvoir adjudicateur. Cette concession vaut pour les seuls besoins découlant de l'objet du marché. Par conséquent, le titulaire peut utiliser les résultats pour ses propres besoins, y compris commercialement.

## **14 - Pénalités**

### **14.1 - Pénalités de retard**

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 1,00/3000, conformément aux stipulations de l'article 16.2.3 du CCAG-MOE.

En cas de retard du maître d'œuvre dans la présentation des livrables, le maître d'œuvre encourt les pénalités suivantes, par jour de retard :

| Code livrable | Pénalité/ jour de retard |
|---------------|--------------------------|
| DIAG          | 1,00/3000                |
| AVP           | 1,00/3000                |
| PT/AT         | 1,00/3000                |
| PRO/DCE       | 1,00/3000                |
| ACT           | 1,00/3000                |
| EXE           | 1,00/3000                |
| DOE           | 1,00/3000                |

En cas de non-respect du délai de vérification des projets de décomptes mensuels fixé à l'article Conditions d'exécution des prestations, le maître d'œuvre encourt une pénalité dont le montant par jour de retard, est fixé à 1,00/3000 du montant de l'acompte de travaux correspondant.

Si du fait du retard imputable au maître d'œuvre, le maître d'ouvrage était contraint de verser des intérêts moratoires et une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement aux entrepreneurs concernés, une pénalité égale au montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire qui lui sont imputables est également appliquée.

En cas de non-respect du délai de vérification du projet de décompte final fixé à l'article Conditions d'exécution des prestations, le maître d'œuvre encourt une pénalité dont le montant par jour de retard, est fixé à 1,00/3000 du montant du décompte général.

Si du fait du retard imputable au maître d'œuvre, le maître d'ouvrage était contraint de verser des intérêts moratoires et une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement aux entrepreneurs concernés, une pénalité égale au montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire qui lui sont imputables est également appliquée.

En cas de retard dans l'instruction du mémoire en réclamation, le maître d'œuvre encourt sur ses créances des pénalités dont le taux par jour de retard est fixé à 1,00/3000 du montant initial du marché.

Par dérogation à l'article 16.2.1 du CCAG-MOE, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le titulaire subira également, en cas de non-respect du délai contractuel d'exécution ou de livraison, une pénalité forfaitaire de 500,00 €.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

#### **14.2 - Pénalité pour travail dissimulé**

Si le titulaire du marché ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité de 350,00 €.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

#### **14.3 - Autres pénalités spécifiques**

| Pénalités   | Occurrence  | Valeurs  | Précisions       |
|---|-------------|----------|------------------|
| Non-production ou production incomplète des documents prévus au contrat       | Journalière | 150,00 € |                  |
| Non-respect d'obligations contractuelles non couvertes par une autre pénalité | Forfaitaire | 150,00 € | Par constatation |
| Refus de collaboration avec l'acheteur  | Forfaitaire | 250,00 € | Par constatation |
| Non-déclaration d'un sous-traitant dans les délais prescrits                  | Journalière | 150,00 € |                  |

### **15 - Assurances**

Conformément aux dispositions de l'article 9 du CCAG-MOE, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Il doit donc contracter :

- une assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux.
- une assurance au titre de la garantie décennale couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1, 1792-2, 1792-4 et 1792-4-1 du Code civil ;
- une assurance au titre de la garantie biennale de bon fonctionnement couvrant les responsabilités résultant des principes de l'article 1792-3 du Code civil.

## **16 - Responsabilité du titulaire**

### **16.1 - Obligation de conseil**

Le titulaire a un devoir de conseil et d'information pendant toute la durée du marché.

### **16.2 - En cas de changements affectant le titulaire**

En cas de changements dans l'entreprise affectant ou non sa forme juridique, sous peine du renvoi sans autre formalité de ses factures éventuellement en instance, le titulaire s'engage formellement à en informer ou à en faire informer directement et immédiatement par écrit le pouvoir adjudicateur.

De façon générale, le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur toutes les modifications importantes concernant le fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

### **16.3 - Attestations sociales et fiscales**

Le titulaire du marché devra transmettre tous les 6 mois pendant l'exécution du marché les attestations sociales et les informations relatives à la lutte contre le travail dissimulé ainsi que les documents afférents conformément aux articles D.8222-5 ou D.8222-7, D.8222-8 et D.8254-2 et suivants du code du travail.

## **17 - Résiliation du contrat**

### **17.1 - Conditions de résiliation**

Les conditions de résiliation du marché sont définies aux articles 27 à 34 du CCAG-MOE.

En cas de résiliation du marché pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire ne percevra aucune indemnisation.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

### **17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire**

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## **18 - Règlement des litiges et langues**

En cas de litige, seul le Tribunal Administratif de Besançon est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## **19 - Dérogations**

- L'article 7.3 du CCAP déroge à l'article 10.1.1 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 11.1 du CCAP déroge à l'article 15.1.4 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 11.6 du CCAP déroge aux articles 27 à 31 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 12 du CCAP déroge à l'article 18.2 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 14.1 du CCAP déroge à l'article 16.2.1 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 14.1 du CCAP déroge à l'article 16.2.2 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 14.1 du CCAP déroge à l'article 16.2.4 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 17.1 du CCAP déroge à l'article 31 du CCAG - Maîtrise d'œuvre
- L'article 5 du CCAP déroge aux articles L. 2410-1 et suivants du Code de la commande publique