



## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

### MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

**Prestations de nettoyage des bâtiments et de la  
vitrerie des sites de la CCI Vendée**

---

## SOMMAIRE

<b>1. DESCRIPTIF DU CONTRAT .....</b>	<b>3</b>
1.1 - Objet .....	3
1.2 - Décomposition du contrat.....	3
1.3 - Finalité des prestations .....	3
<b>2. CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS .....</b>	<b>3</b>
2.1 - Repérage et des installations et équipements.....	3
2.2 - Description et périodicité des prestations.....	3
2.3 - Garantie de résultat .....	5
2.4 - Critères de qualité .....	6
2.5 - Notation .....	6
2.6 - Terminologie de nettoyage.....	7
<b>3. ORGANISATION DU TRAVAIL .....</b>	<b>7</b>
3.1 - Protection des installations .....	7
3.2 - Protection des locaux.....	7
3.3 - Règles de sécurité et plan de prévention .....	7
3.4 - Encadrement du personnel .....	8
3.5 - Service minimal en cas d'arrêt de travail .....	8
3.6 - Service exceptionnel en cas d'arrêt de prestations complémentaires .....	8
3.7 - Collecte et évacuations des détritrus .....	8
3.8 - Contrôle des prestations.....	8
<b>4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>10</b>
4.1 - LOT 1 : Sites administratif de la CCI Vendée.....	10
4.2 - LOT 2 : Ecoles partenaires de la CCI Vendée, au Boulevard d'Angleterre.....	12
4.3 - LOT 3 : Aéroport de la Roche Sur Yon.....	13
4.4 - LOT 4 : Site portuaire des Sables d'Olonne .....	13
4.5 - LOT 5 : Centre de marée de l'Herbaudière .....	14
<b>5. INSTALLATION LORS DE LA MISE EN PLACE DU MARCHE .....</b>	<b>15</b>
5.1 - Locaux et matériels mis à la disposition du titulaire.....	15
5.2 - Fourniture d'électricité et d'eau .....	15
<b>6. SUJETIONS RESULTANT DE L'EXPLOITATION DES LOCAUX .....</b>	<b>15</b>

## 1. DESCRIPTIF DU CONTRAT

### 1.1 Objet

Le présent marché a pour objet le nettoyage et l'entretien des locaux des sites de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Vendée.

### 1.2 Décomposition du contrat

Les lots sont définis comme suit :

- Lot 1 : nettoyage et entretien des locaux et de la vitrerie des sites administratifs de la CCI Vendée
- Lot 2 : nettoyage et entretien des locaux des écoles partenaires de la CCI Vendée au Boulevard d'Angleterre à la Roche Sur Yon
- Lot 3 : nettoyage et entretien des locaux et de la vitrerie de l'aérodrome de La Roche Sur Yon
- Lot 4 : nettoyage et entretien des locaux et de la vitrerie des sites portuaires des Sables d'Olonne
- Lot 5 : nettoyage et entretien des locaux et de la vitrerie du Centre de marée de l'Herbaudière

Les prestations feront l'objet d'un contrôle lié à l'obligation de résultat du titulaire.

### 1.3 Finalité des prestations

Les prestations à effectuer ont pour but de maintenir les équipements, locaux et surfaces dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour les usagers et à les adapter aux contraintes sanitaires liées à la pandémie dite de « Covid 19 », avec une attention particulière sur les zones dites de « contact ».

La fréquence et la nature des interventions doivent être adaptées aux revêtements et aux surfaces à entretenir ainsi qu'à leur état.

## 2. Caractéristiques des prestations

### 2.1 - Repérage et des installations et équipements

Les lieux d'exécution des prestations sont les suivants :

- ✓ Lot 1 - Sites administratifs de la CCI Vendée
  - CCI siège : 16 rue Olivier de Clisson à La Roche Sur Yon (85002)
  - Antenne des Herbiers : Pôle Téliance Bât. A - 2 Rue de l'Oiselière aux Herbiers (85500)
  - Antenne de Challans : 1 Rue Owen Chamberlain à Challans (85300)
- ✓ Lot 2 - Ecoles partenaires de la CCI Vendée : Boulevard d'Angleterre à La Roche Sur Yon (85000)
- ✓ Lot 3 - Aérodrome de La Roche Sur Yon : Les Ajoncs à La Roche Sur Yon (85200)
- ✓ Lot 4 - Sites portuaires des Sables d'Olonne
  - Centre de marée des Sables d'Olonne : Rue Colbert aux Sables d'Olonne (85100)
  - Cabaude des Sables d'Olonne : Zone Cabaude aux Sables d'Olonne (85100)
- ✓ Lot 5 - Centre de marée de l'Herbaudière : Terre-Plein Ouest à Noirmoutier (85330)

### 2.2 - Description et périodicité des prestations

Le présent marché comprend des prestations régulières et des prestations à la demande (vitrerie). Les prestations de nettoyage sont détaillées dans les tableaux figurant en annexe.

## **2.2.1 - Nettoyage général des locaux y compris les couloirs**

### **2.2.1.1 - Nettoyage des sols**

- ✓ Traitement avec des appareils (mono brosse, auto laveuse ...) équipés d'accessoires adaptés aux types de surfaces et de déchets et ne détériorant pas les surfaces traitées, permettant l'enlèvement des tâches, chewing-gums, étiquettes autocollantes, etc.
- ✓ Les détergents et produits utilisés doivent avoir un PH en rapport avec les qualités et caractéristiques du matériau pour éviter toute agression chimique et être conformes avec les fiches techniques des sols
- ✓ Revêtement non textile, PVC : dépoussiérage sec par aspiration et balayage humide, spray-méthode, tous traitements selon nature exacte du revêtement et recommandations du fabricant
- ✓ Tapis : aspiration
- ✓ Lavage des sols carrelés

Le titulaire devra matérialiser par un panneau la zone de nettoyage (ex : "Attention sols glissants"). Après lustrage, les sols ne devront pas être glissants ou collants, et leur aspect devra être uniforme. Aucune éclaboussure, ni rayure, ne devra être faite sur les murs, meubles ou matériel des locaux. Le rinçage ne devra laisser ni traces, ni auréoles. Après nettoyage, les moquettes et revêtements similaires devront être exempts d'électricité statique.

### **2.2.1.2 - Nettoyage des escaliers, marches et contremarches**

Dépoussiérage et nettoyage selon le type de revêtement, désinfection des gardes corps rampants et de palier.

### **2.2.1.3 - Nettoyage des murs et des plafonds**

Les murs, cloisons et plafonds quelques soient leurs revêtements, sont dépoussiérés. Les murs des sanitaires sont désinfectés.

### **2.2.1.4 - Nettoyage du mobilier fixe et mobile**

Dépoussiérage, enlèvement des marques et traces par nettoyage humide et désinfection des tables, sièges y compris piétements, armoires, agencements, rayonnages, banques d'accueil, cloisons, poteaux, portes, plaques de propreté, interrupteurs, lecteurs de badges, plinthes, miroirs, téléphones, corps de chauffe, extincteurs et tous appareils meublants, jusqu'à 2 mètres 20 de hauteur, etc.

Les mobiliers et matériels divers (tables, fauteuils, sièges, objets sur les bureaux et étagères) qui sont déplacés pour permettre l'exécution d'une prestation, sont obligatoirement remis à l'endroit exact qu'ils occupaient à l'origine. Les documents posés sur les bureaux ou étagères ne doivent en aucun cas être déplacés, ni touchés, seuls les bureaux ou étagères dégagés doivent être nettoyés.

Le dépoussiérage est effectué avec soin en utilisant des tissus et produits spécialement traités et adaptés pour cet usage.

En règle générale, éviter, si la finition est satinée ou mate, de nettoyer en frottant vigoureusement afin de ne pas provoquer de surbrillance.

Les combinés téléphoniques sont dépoussiérés, nettoyés et désinfectés avec des produits parfaitement neutres et antiallergiques.

### **2.2.1.5 - Nettoyage des moquettes**

D'abord extraction des saletés des moquettes par aspiration, puis shampouinage à l'aide d'un appareil adapté et d'une solution détachante approprié afin de décrocher les tâches et salissures.

### **2.2.1.6 - Nettoyage des locaux sanitaires**

- ✓ Lessivage et désinfection des sols (y compris joints de carrelage), des revêtements muraux, de tous les équipements jusqu'à une hauteur de 2 mètres 20, des miroirs, des faïences et des portes, etc.
- ✓ Nettoyage, désinfection et détartrage des appareils sanitaires, lavabos, sièges etc.
- ✓ Entretien des distributeurs de savons, de papiers, des sèche mains électriques et des poubelles.

Le titulaire veille à leur remplacement, à l'identique après accord préalable et écrit de la personne publique, en cas de dégradations ou de vols (les appareils doivent être en parfait état et ne présenter aucune trace de chocs).

Il en va de même pour les petits objets mobiles.

#### 2.2.1.7 - Entretien des canalisations

Le titulaire devra éviter toutes obstructions ou dégradations des canalisations d'évacuation.

Il est tenu de signaler toute panne, engorgement des canalisations, etc.

Il respectera les normes environnementales.

#### 2.2.1.8 - Entretien des vitreries

La prestation de vitrerie doit être réalisée selon les conditions de sécurité réglementaire, le prestataire devra utiliser son propre matériel. Il est strictement interdit de monter sur les rebords des fenêtres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

Concernant les vitres situées en hauteur, le titulaire devra prévoir l'utilisation d'une nacelle ou d'un échafaudage et sécurisera la prestation avec du balisage.

Les abords du bâtiment sont accessibles sous conditions d'accès définies lors de la mise en place du marché.

#### 2.2.1.9 - Matériel informatique

Les prestations comportent :

- ✓ Le dépoussiérage des claviers (avec des aérosols spéciaux informatique), écrans, imprimantes, vidéoprojecteurs et unités centrales.
- ✓ Le nettoyage des écrans et claviers avec les lingettes spéciales non tissées

#### *2.2.2 - L'enlèvement des déchets*

Le titulaire doit procéder au vidage des corbeilles en respectant le dispositif de collecte sélective mis en place par la personne publique.

Les prestations liées au traitement des déchets consistent à :

- ✓ Collecter les déchets
- ✓ Vider les poubelles
- ✓ Nettoyer les poubelles à papier si nécessaire
- ✓ Nettoyer les poubelles et leur local
- ✓ Sortir et rentrer les bacs à déchets pour la collecte en fonction des spécificités de chaque site

Le titulaire devra évacuer quotidiennement les déchets à la fin de chaque prestation.

#### *2.2.3 - La fourniture et la mise en place des produits d'entretien*

Le présent marché comprend la fourniture de produits liés à la réalisation de la totalité de la prestation.

Le titulaire sera chargé de mettre à disposition les consommables (sacs poubelles, savon, papier wc...) qui seront fournis par le pouvoir adjudicateur.

### 2.3 - Garantie de résultat

Les prestations de nettoyage du présent marché impliquent une obligation de résultat, la fréquence minimale pour obtenir la qualité requise étant préconisée dans les tableaux figurant en annexe.

D'une manière générale le titulaire garantit à la personne publique :

- ✓ Le maintien en parfait état de propreté et d'hygiène des locaux, conformément aux prescriptions définies dans le présent CCTP
- ✓ Les résultats fixés au présent marché et le respect des critères d'aspect, de confort, de propreté, d'hygiène et de sécurité décrits ci-dessous
- ✓ Le respect des règles de sécurité et d'hygiène
- ✓ La recherche permanente et optimale pour l'amélioration des résultats par la mise en place de l'utilisation des ressources.

## **2.4 - Critères de qualité**

---

La qualité du nettoyage est appréciée par l'examen de cinq critères :

### ✓ Aspect

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent une zone, un local et leurs équipements.

Les prestations de nettoyage devront être adaptées à la nature des matériaux et être agréées par la personne publique.

Elles ne devront en aucun cas altérer l'aspect et la structure du matériau.

### ✓ Confort

Dans le domaine du nettoyage, le confort est apprécié au travers des facteurs suivants :

- Les perceptions (olfactives, tactiles, auditives)
- La sécurité

Concernant les perceptions olfactives, les prestations devront :

- Supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures
- Ne pas être effectuées dans certaines zones et certains locaux à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées par les occupants.

Concernant les perceptions tactiles, les prestations devront être effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

Concernant les perceptions auditives, les prestations devront être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

### ✓ Hygiène

L'hygiène est l'ensemble des principes et des pratiques relatifs à la conservation de la santé. Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement, aussi bien des surfaces, que des atmosphères ambiantes.

En matière d'hygiène, les prestations de nettoyage devront s'attacher à :

- Réduire la pollution à un niveau non dangereux
- Ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

### ✓ Propreté

Les prestations concernent l'enlèvement des salissures non adhérentes, les déchets et les poussières et l'enlèvement des salissures adhérentes, telles que les taches, les traces de doigt, l'encrassement.

### ✓ Sécurité

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage doivent être sélectionnés afin que les sols ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers, et aucun danger pour la santé des personnels de propreté et des usagers.

## **2.5 - Notation**

---

Le résultat des actions de nettoyage définies dans le présent CCTP est apprécié au cours des contrôles effectués conjointement par la personne publique et un représentant du titulaire, selon les cinq critères de qualités cités ci-dessus.

Une évaluation annuelle aura lieu pour chacun des sites, visant à renforcer l'efficacité et la qualité du travail tout en reconnaissant les progrès réalisés.

**Des pénalités prévues à l'article 8.1 du CCAP pourront être appliquées en cas de non-respect des critères mentionnés ci-dessus.**

## **2.6 - Terminologie de nettoyage**

---

Il est rappelé les définitions suivantes :

- ✓ Le dépoussiérage est l'action d'enlever la poussière par quelques moyens que ce soit
- ✓ Le nettoyage ou lavage est entendu comme l'action de rendre net et propre un élément par le biais d'un produit
- ✓ L'essuyage est l'action d'ôter en frottant tout corps ou trace sur un élément
- ✓ Le détartrage est le fait d'enlever des dépôts sur les parois des sanitaires et douches
- ✓ La désinfection est le fait de retirer les germes microbiens qu'un élément peut contenir
- ✓ Le lessivage de locaux est le fait de nettoyer avec un produit liquide les parois et autres éléments d'une pièce.

## **3. Organisation du travail**

---

Le titulaire devra mettre en place les moyens nécessaires pour satisfaire à l'obligation de résultat de qualité optimale.

Ceci est vrai pour les produits, les matériels, et le personnel qui doivent être adaptés à la consistance et à la périodicité des prestations.

### **3.1 - Protection des installations**

---

Pour éviter les risques d'incendie, les matériaux combustibles y compris les emballages en papier, carton, bois, matières plastiques, devront être évacués sans délai des lieux d'exécution des prestations et au plus tard à la fin de chaque vacation.

Le personnel du titulaire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation. Tout dysfonctionnement devra être immédiatement signalé au responsable de la CCI sur site ou son représentant.

### **3.2 - Protection des locaux**

---

Après chaque intervention, le personnel du titulaire devra fermer les fenêtres et éteindre les lumières dans les différents locaux, s'assurer que les robinets d'eau froide et d'eau chaude sont bien fermés.

### **3.3 - Règles de sécurité et plan de prévention**

---

Le titulaire est tenu de respecter l'ensemble des règles d'hygiène et de sécurité auxquelles est soumis le site.

Le titulaire devra prendre toutes dispositions nécessaires pour assurer la sécurité de son personnel dans l'exécution des tâches, notamment en ce qui concerne l'utilisation du matériel.

Dans le cas de travaux en hauteur, le titulaire doit analyser les risques liés à ces tâches, et mettre à disposition de son personnel tous les équipements de protection individuels conformément à la législation en vigueur. Les échafaudages devront obligatoirement être conformes à la réglementation.

Le matériel appartenant au titulaire devra être en permanence conforme aux règles de sécurité en vigueur.

Tout dommage causé aux installations, équipements, et aux usagers sera mis à la charge du titulaire.

Toutes les dispositions seront prises pour que les meubles, bâtiments, abords, aménagements, décorations, machines, etc. ne soient pas altérés par les opérations de nettoyage, en particulier par la projection de produits.

Le titulaire aura à sa charge les frais occasionnés par ces détériorations.

Il est rigoureusement interdit au personnel du titulaire :

- ✓ De manipuler pour quelque raison que ce soit les appareils et matériels se trouvant dans les locaux
- ✓ De fumer et d'utiliser son téléphone portable pendant l'exécution des travaux de nettoyage
- ✓ D'utiliser les meubles comme moyen de surélévation et d'appui
- ✓ D'utiliser les matériels et équipements situés dans les locaux, notamment les appareils téléphoniques et les copieurs.

Le titulaire instruit son personnel aux règles de sécurité tant générales que particulières et veille à les faire appliquer.

Le titulaire fournit l'équipement de protection individuel à son personnel lorsque l'utilisation des matériels le nécessite.

Un plan de prévention simplifié sera élaboré en concertation avec le titulaire et le représentant de la CCI, avant le démarrage du marché.

### **3.4 - Encadrement du personnel**

---

Avant le commencement du présent marché, le titulaire devra obligatoirement désigner un responsable par site chargé de l'encadrement du personnel et du respect des consignes. Il aura en charge de s'assurer de la bonne exécution des prestations.

La personne publique fera part de ses constatations, notamment en ce qui concerne l'inexécution d'une prestation ou un manquement dans la qualité du travail fourni au responsable désigné par le titulaire pour le site concerné.

Ce dernier devra alors prendre, dans les plus brefs délais, les dispositions nécessaires afin de remédier à l'inexécution ou au manquement constaté et en informer le représentant de la CCI.

### **3.5 - Service minimal en cas d'arrêt de travail**

---

En cas d'arrêt de travail ou à l'occasion des congés de son personnel, le titulaire sera tenu d'assurer leur remplacement de sorte que les prestations soient assurées conformément au présent CCTP.

Par ailleurs, le titulaire doit avoir transmis au préalable au personnel remplaçant les tâches leur incombant, ainsi que les différentes consignes et spécificités propres aux locaux.

### **3.6 - Service exceptionnel en cas d'arrêt de prestations complémentaires**

---

La personne publique se réserve, si les nécessités du service l'exigent (notamment lors de manifestations), de prescrire que les travaux commencent plus tôt ou plus tard que les horaires susvisés. En cas de prestations complémentaires pour des opérations occasionnelles ou exceptionnelles, des commandes seront passées par le pouvoir adjudicateur en application des prix conclus dans le BPU.

### **3.7 - Collecte et évacuations des détrit**

---

Les détrit

### **3.8 - Contrôle des prestations**

---

#### **3.8.1 - Etat de propreté au démarrage du marché**

Avant le début d'exécution des prestations, ou au plus tard dans les quinze jours qui suivent, un état des lieux de propreté est établi contradictoirement entre la personne publique et le titulaire du marché, à l'initiative de ce dernier lorsqu'il juge que l'état de propreté du site n'est pas satisfaisant.



### **3.8.2 - Autocontrôles**

Le titulaire met en place un dispositif de contrôle interne, afin d'assurer une prestation de qualité conformément à ses engagements décrits dans son mémoire technique remis à l'appui de son offre. La fréquence des contrôles internes est d'une fois par mois *a minima*. Le titulaire fournit à la personne publique les comptes-rendus ou relevés résultant de cet autocontrôle. Il doit les intégrer dans le dossier d'exploitation du site.

### **3.8.3 - Contrôles contradictoires**

Les contrôles de qualité sont effectués contradictoirement entre la personne publique et le titulaire.

Toutefois des contrôles inopinés peuvent avoir lieu sans la présence du titulaire.

### **3.8.4 - Suivi hebdomadaire**

Le suivi quotidien sur site est formalisé par un cahier de liaison (ou autre dispositif informatisé proposé par le titulaire) broché et paginé mis à disposition de la personne publique par le titulaire.

La personne publique :

- Vérifie que les prestations courantes et les prestations périodiques ont été réalisées conformément au cahier des charges
- Note les dysfonctionnements relevés sur le site tant en matière de qualité de service qu'en terme de fourniture et mise en place des consommables.

Le titulaire :

- Note les dysfonctionnements relevés sur le site
- Note les actions curatives mises en place pour remédier aux dysfonctionnements signalés par la personne publique.

Lorsqu'un dysfonctionnement est constaté sur la qualité de service, le titulaire doit y remédier dans le délai auquel il s'est engagé dans son mémoire technique.

En toute hypothèse il remédie à ce dysfonctionnement dans un délai maximal de quarante-huit heures.

### **3.8.5 - Bilan annuel**

Pour chaque lot, le pouvoir adjudicateur organisera une réunion annuelle pour dresser un bilan de l'année écoulée.

## 4. Description des prestations

### 4.1 - LOT 1 : Sites administratif de la CCI Vendée

#### 4.1.1 - CCI Siège

##### 4.1.1.1 - Description des locaux

###### Bâtiment A (RDC) :

Hall d'accueil

Circulations

Bureaux

3 salles de réunions (Cogito, Silva, Nébula)

Espace restauration (près reprographie)

3 sanitaires H

3 sanitaires F

1 toilette handicapée

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Moquettes environ 965 m<sup>2</sup>
- PVC environ 173 m<sup>2</sup>
- Carrelage environ 175 m<sup>2</sup>

###### Bâtiment A (étage) :

Circulations

Bureaux

2 sanitaires H

2 sanitaires F

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Moquettes environ 301 m<sup>2</sup>
- PVC environ 103 m<sup>2</sup>

###### Bâtiment B :

Hall d'accueil

Circulations

Bureaux / Salles de formation

Espace restauration

2 sanitaires H

2 sanitaires F

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Moquettes environ 664 m<sup>2</sup>
- PVC environ 258 m<sup>2</sup>
- Carrelage environ 41 m<sup>2</sup>

Annexe :

Circulation

Bureaux

1 sanitaire

Espace coworking

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Parquet stratifié environ 90 m<sup>2</sup>

###### 2 modulaires :

4 salles de formation et de réunion

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- PVC environ 120 m<sup>2</sup>

#### Petite maison :

Bureaux

1 sanitaire H

1 sanitaire F

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Moquettes environ 60 m<sup>2</sup>
- Carrelage environ 7 m<sup>2</sup>

#### **4.1.1.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations quotidiennes s'effectue chaque jour ouvrable du lundi au vendredi. Les tranches horaires d'intervention de la société doivent impérativement se situer entre 6h00 et 21h00.

L'organisation actuelle :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Volume horaires
Agent 1	6h00 - 8h30 16h00 - 20h00	6h00 - 8h30 16h00 - 20h00	6h00 - 8h30 16h00 - 20h00	6h00 - 8h30 16h00 - 20h00	6h00 - 8h30 16h00 - 20h00	32h30
Agent 2	6h00 - 9h00 16h00 - 20h00	6h00 - 9h00 16h00 - 20h00	6h00 - 9h00 16h00 - 20h00	6h00 - 9h00 16h00 - 20h00	6h00 - 9h00 16h00 - 20h00	35h00

#### **4.1.1.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Le nettoyage des faces vitrées extérieures des fenêtres pourra être exécuté pendant les heures d'ouvertures des locaux, dans la mesure où cette intervention ne perturbera pas le travail du personnel de la personne publique ainsi que le public, et selon des horaires à définir de commun accord entre la personne publique et le titulaire. Dans la prestation le nettoyage de la face extérieure de la vitrerie, sont compris les émaillés, ainsi que l'essuyage des encadrements face extérieure, sont également concernés les vitres en toitures les velux et les lanterneaux situés en toiture.

A l'intérieur du bâtiment, sont compris le nettoyage des cloisons vitrées et des claustras.

#### **4.1.1.4 - Accès aux locaux et équipements**

Si son intervention débute à 6h00, le personnel du titulaire sera chargé de désactiver l'alarme des bâtiments A et B.

Si son intervention se termine à 20h00, le personnel du titulaire sera chargé d'activer l'alarme des bâtiments A et B.

#### **4.1.2 - Antenne des Herbiers**

##### **4.1.2.1 - Description des locaux**

Hall d'accueil

1 Bureau

1 Salle de réunion / 1 Réfectoire

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- PVC environ 60 m<sup>2</sup>

#### **4.1.2.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations intervient de manière hebdomadaire le mercredi matin, soit 1 heure par semaine.

Pour la prestation de nettoyage, une seule personne assure le nettoyage des locaux.

#### **4.1.2.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Une remise en état des sols sera demandée durant la période estivale.

#### **4.1.2.4 - Fermeture des locaux**

L'antenne des Herbiers ferme annuellement 4 semaines au mois d'août et 1 semaine en fin d'année. Pendant ces périodes les prestations du candidat seront suspendues.

#### **4.1.2.5 - Accès aux locaux et équipements**

Il sera remis contre récépissé un jeu de clés qui donne accès à la porte du bâtiment général et aux locaux de la CCI des Herbiers.

### **4.1.3 - Antenne de Challans**

#### **4.1.3.1 - Description des locaux**

1 Bureau

1 local de rangement

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- PVC environ 20 m<sup>2</sup>

#### **4.1.3.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations intervient à raison d'1h00 par mois. L'intervention doit impérativement se situer entre 18h00 et 21h00.

Pour la prestation de nettoyage, une seule personne assure le nettoyage des locaux.

#### **4.1.3.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Une remise en état des sols sera demandée durant la période estivale.

#### **4.1.3.4 - Fermeture des locaux**

L'antenne de Challans ferme annuellement 4 semaines au mois d'août et 2 semaines en fin d'année. Pendant ces périodes les prestations du candidat seront suspendues.

#### **4.1.3.5 - Accès aux locaux et équipements**

Il sera remis contre récépissé un pass et une clé qui donne accès au bâtiment et aux locaux de la CCI de Challans.

## **4.2 - LOT 2 : Ecoles partenaires de la CCI Vendée, au Boulevard d'Angleterre**

---

### **4.2.1 - Description des locaux**

Bureaux administratifs : 9 bureaux

Circulations communes : 2 couloirs, 2 escaliers

Salles de cours : 7 grandes salles, 5 petites salles

2 Sanitaires Hommes

2 Sanitaires Femmes

2 toilettes

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Moquette environ 356 m<sup>2</sup>
- Carrelage environ 677 m<sup>2</sup>

### **4.2.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations quotidiennes s'effectue chaque jour ouvrable du lundi au vendredi, à partir de 17h30, à raison de 25 heures par semaine. L'équipe devra être constituée de 2 personnes.

Les prestations sont réparties sur 49 semaines.

#### **4.2.3 - Fermeture des locaux**

Les écoles ferment annuellement 2 semaines au mois d'août et 1 semaines en période des fêtes de fin d'année. Pendant ces périodes les prestations du candidat seront suspendues.

#### **4.2.4 - Accès aux locaux et équipements**

Contre récépissé, il sera remis un pass pour ouvrir les salles.

### **4.3 - LOT 3 : Aérodrome de la Roche Sur Yon**

---

#### **4.3.1 - Description des locaux**

Hall d'accueil  
Escalier / couloirs  
3 bureaux RDC  
4 bureaux étage  
Salle de réunion  
Espace détente  
Arrière-cuisine  
Vigie  
2 Sanitaire Hommes  
3 Sanitaire Femmes  
1 toilette handicapé

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Moquette environ 130 m<sup>2</sup>
- Carrelage environ 113 m<sup>2</sup>
- Pvc environ 25 m<sup>2</sup>

#### **4.3.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations intervient de manière trihebdomadaire à partir de 17h30 le soir, à raison de 6 heures par semaine.

#### **4.3.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Un nettoyage de la moquette avec shampooinage sera demandé durant la période estivale.

Le nettoyage des deux faces vitrées des fenêtres pourra être exécuté pendant les heures d'ouvertures des locaux, dans la mesure où cette intervention ne perturbera pas le travail du personnel de la personne publique ainsi que le public, et selon des horaires à définir de commun accord entre la personne publique et le titulaire. Le nettoyage des vitres extérieures amènera à 2 interventions annuelles.

#### **4.3.4- Accès aux locaux et équipements**

Une clé sera remise contre récépissé.

### **4.4 - LOT 4 : Site portuaire des Sables d'Olonne**

---

#### **4.4.1 - Centre de marée des Sables d'Olonne**

##### **4.4.1.1 - Description des locaux**

Hall / escalier  
1 bureau et 1 salle de réunion RDC  
1 salle de réunion et 1 kitchenette étage  
Sanitaires

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Carrelage environ 150 m<sup>2</sup>

#### **4.4.1.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations intervient à raison d'1h00 par semaine. L'intervention doit impérativement se situer avant 9h.

Pour la prestation de nettoyage, une seule personne assure le nettoyage des locaux.

#### **4.4.1.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Le nettoyage des deux faces vitrées des fenêtres pourra être exécuté pendant les heures d'ouvertures des locaux, jusqu'à 12h00, dans la mesure où cette intervention ne perturbera pas le travail du personnel de la personne publique ainsi que le public, et selon des horaires à définir de commun accord entre la personne publique et le titulaire. Le nettoyage des vitres extérieures amènera à 5 interventions annuelles.

#### **4.4.1.4 - Accès aux locaux et équipements**

Il sera remis contre récépissé un pass et une clé qui donne accès au bâtiment et aux locaux de la criée des Sables d'Olonne.

### **4.4.2 - Cabaude des Sables d'Olonne**

#### **4.4.2.1 - Description des locaux**

Bâtiment zone élévateur :

Hall / escalier

Vestiaire / sanitaire RDC

Salle de pause RDC

Salle de réunion / bureau étage

1 sanitaire public extérieur

Zone ISPS :

1 bungalow bureau ISPS

1 bungalow vestiaire / bureau

1 bungalow salle de pause

1 bungalow sanitaires

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Carrelage environ 102 m<sup>2</sup>
- PVC environ 40m<sup>2</sup>

#### **4.4.2.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations intervient à raison d'1h45 par semaine. L'intervention doit impérativement se situer à partir de 16h30.

Pour la prestation de nettoyage, une seule personne assure le nettoyage des locaux.

#### **4.4.2.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Le nettoyage des deux faces vitrées des fenêtres pourra être exécuté pendant les heures d'ouvertures des locaux, dans la mesure où cette intervention ne perturbera pas le travail du personnel de la personne publique ainsi que le public, et selon des horaires à définir de commun accord entre la personne publique et le titulaire. Le nettoyage des vitres extérieures amènera à 4 interventions annuelles.

#### **4.4.2.4 - Accès aux locaux et équipements**

Il sera remis contre récépissé un pass et une clé qui donne accès au bâtiment et aux locaux de la Cabaude des Sables d'Olonne.

## **4.5 - LOT 5 : Centre de marée de l'Herbaudière**

---

### **4.5.1 - Description des locaux**

Bâtiment zone élévateur :  
Hall / escalier / circulations  
Salle de réunion étage  
Bureaux étages  
Sanitaires étage

Les surfaces au sol sont ainsi estimées et réparties :

- Carrelage environ 142 m<sup>2</sup>

#### **4.5.2 - Volumes horaires et effectifs**

L'exécution des prestations intervient à raison d'1h00 par semaine. L'intervention doit impérativement se situer à partir de 16h30.

Pour la prestation de nettoyage, une seule personne assure le nettoyage des locaux.

#### **4.5.3 - Organisation des prestations exceptionnelles**

Le nettoyage des deux faces vitrées des fenêtres pourra être exécuté pendant les heures d'ouvertures des locaux, dans la mesure où cette intervention ne perturbera pas le travail du personnel de la personne publique ainsi que le public, et selon des horaires à définir de commun accord entre la personne publique et le titulaire. Le nettoyage des vitres extérieures amènera à 4 interventions annuelles.

#### **4.5.4 - Accès aux locaux et équipements**

Il sera remis contre récépissé un pass et une clé qui donne accès au bâtiment et aux locaux de la Criée de l'Herbaudière.

## **5. Installation lors de la mise en place du marché**

### **5.1 - Locaux et matériels mis à la disposition du titulaire**

Un local de rangement est mis gratuitement à la disposition du titulaire sur chaque site. Le personnel du titulaire signale immédiatement à la personne publique, et confirme ensuite par écrit, toute défectuosité constatée avant ou pendant l'emploi des équipements et installations mis à sa disposition.

A défaut, même dans le cas de leur utilisation dans des conditions normales, le titulaire est responsable des dégradations autres que l'usure normale et de leurs éventuelles conséquences.

Les réparations de tout dommage ou dégradation commis par un agent du titulaire, seront effectuées par une entreprise spécialisée choisie par la CCI et mise à la charge du titulaire.

### **5.2 - Fourniture d'électricité et d'eau**

Les fournitures d'énergie et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par la personne publique.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans le local ; l'éclairage général de l'ensemble des locaux étant proscrit durant les prestations effectuées hors des heures de présence du personnel de la personne publique.

Le titulaire devra également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement

## **6. Sujétions résultant de l'exploitation des locaux**

Le titulaire ne pourra se prévaloir des sujétions occasionnées par l'exploitation des locaux, notamment par l'interruption ou le report de prestation décidé par la personne publique, pour s'exonérer des obligations du marché, ou effectuer toute réclamation.