



GHT SOMME LITTORAL SUD

DIRECTION DES ACHATS

Service juridique des contrats

ACCORD CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Le Pouvoir Adjudicateur :

**C.H.U. AMIENS PICARDIE – Etablissement support du GHT SOMME LITTORAL SUD
1 Rond-Point du Professeur Christian Cabrol
80054 AMIENS CEDEX 1**

**Mise à disposition de matériel, collecte, traitement, recyclage et valorisation des masques pour le
CHU Amiens-Picardie**

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :
Appel d'offres ouvert en application des articles R2161-2 à R2161-5
du Code de la commande publique**

Sommaire

Article 1 : Objet de la consultation.....	3
1.1 Objet du marché	3
1.2 Forme du marché.....	3
1.3 Durée du marché	3
1.4 Allotissement de la présente consultation	3
1.5 Etablissement concerné	3
Article 2 : Description du marché	3
2.1 Définition.....	3
2.2 Matériel exigé.....	3
2.3 Collecte.....	3
2.4 Traitement, recyclage et valorisation des déchets	4
Article 3 : Transport	4
Article 4 : Traitement et valorisation.....	4
Article 5 : Suivi de prestation et traçabilité	5
Article 6 : Garanties	6
Article 7 : Qualité, hygiène, sécurité, environnement	6



Article 1 : Objet de la consultation

1.1 Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières concernent les prestations ci-dessous désignées :

« Mise à disposition de matériel, collecte, traitement, recyclage et valorisation des masques pour le CHU Amiens-Picardie »

1.2 Forme du marché

Il s'agit d'un accord-cadre mono attributaire à émission de bons de commande, conformément aux articles R2162-1 à R2162-6 et R2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique.

1.3 Durée du marché

Le présent marché est passé pour une première période de 12 mois à partir du 17 septembre 2025 puis reconductible tacitement 3 fois, le marché ne pouvant excéder 48 mois.

1.4 Allotissement de la présente consultation

Le marché est décomposé d'un lot unique.

1.5 Etablissement concerné

Le présent marché est passé uniquement pour le CHU Amiens-Picardie.

Article 2 : Description du marché

2.1 Définition

Le CHU Amiens-Picardie souhaite développer la filière de recyclage des masques au sein de ses différents sites. Les masques qui se trouveront dans les contenants seront les masques chirurgicaux et FFP2. Un seul type de contenant est attendu, sans séparation des types de masques.

2.2 Matériel exigé

Afin de déployer la filière, le titulaire met à disposition :

- un outil de collecte permettant de stocker et d'évacuer les masques usés en toute sécurité.
- un emballage disposant d'un visuel permettant d'identifier clairement la filière de recyclage des masques.

Ces conditionnements seront positionnés sur une grande partie des services de soins et administratifs du CHU Amiens-Picardie.

A titre indicatif et non contractuel, le CHU souhaite mettre en place environ 120 collecteurs.

2.3 Collecte

Le titulaire assure la collecte des cartons au sein des différents sites.



A titre indicatif, le CHU Amiens-Picardie demande une collecte par semaine. Cette demande pourra évoluer selon les besoins à la hausse comme à la baisse.

Lieux de collecte :

Etablissement	Adresse
CHU Amiens-Picardie site Sud (dont Saint-Vincent de Paul et le Fontenoy)	Plateforme logistique 30 Avenue de la Croix Jourdain, 80000 Amiens
Centre Saint-Victor	Local déchet 354 Boulevard de Beauvillé, 80000 Amiens

La collecte doit être faite en fonction de la volumétrie produite par site. Les fréquences seront définies conjointement entre le CHU Amiens-Picardie et le titulaire lors de la réunion de déploiement du marché.

Le CHU Amiens-Picardie mettra à disposition du prestataire tous les collecteurs à évacuer sur un point central. Le prestataire prendra en charge le chargement de son véhicule.

2.4 Traitement, recyclage et valorisation des déchets

Le titulaire assure le traitement des déchets récoltés afin de recycler et valoriser le maximum.
Le titulaire suit sa méthodologie de traitement, de recyclage et de valorisation des déchets qu'il aura précédemment décrit dans son mémoire technique.

Article 3 : Transport

Le prestataire :

- Met en œuvre les moyens adéquats concernant le transport des déchets.
- Indique les alternatives qu'il peut mettre en œuvre en cas de difficulté ou d'incapacité à assurer par ses propres moyens la prestation.
- Tient compte dans le choix du ou des véhicules de l'environnement et de l'accessibilité propre à chaque site et lieu de regroupement.
- Tient compte des volumes, poids et fréquences d'enlèvements dans le choix du ou des types de véhicules afin d'optimiser les transports et de veiller à la réduction des émissions de CO2 et à la réduction de sa consommation de carburant fossile.
- Garantit que son personnel a reçu les formations adéquates et dispose des habilitations et des équipements requis par la réglementation, afin de faire face en premier secours à tout incident ou accident pouvant intervenir au cours de la prestation.
- Indique si ses chauffeurs ont suivi des stages de formation à la conduite écoresponsable.
- Effectue l'enlèvement à la demande des déchets suite au besoin exprimé par courriel ou télécopie si l'enlèvement à la demande est indiqué dans les modalités d'exécution techniques.

Article 4 : Traitement et valorisation

Le prestataire :



- Effectue pour les déchets, le traitement en vue de réduire le potentiel polluant initial en conformité avec les réglementations en vigueur et en utilisant les moyens technico-économiques les mieux appropriés.
- Présente toute solution adaptée aux contraintes des établissements permettant la récupération et la valorisation.
- Précise clairement dans son offre les modalités et la valeur de rachat qu'il peut offrir pour les déchets recyclables.
- Fournit les preuves des alternatives palliatives à la continuité de sa prestation en présentant la/les convention(s) établie(s) avec un/des centres de traitement ou prestataires, qui pourront suppléer à chaque étape de cette prestation en cas d'incapacité à utiliser les moyens et structures initialement mis en œuvre.
- Propose les alternatives de valorisation ou de traitement ou de recyclage, conformes aux réglementations en vigueur qui permettront de réduire les coûts de traitement et répondre à une démarche de développement durable.
- Fournit toutes les attestations des homologations des équipements et infrastructures utilisées.
- Présente sa procédure pour l'évacuation de la non-conformité qui devra être contradictoire. En aucun cas le traitement de la pollution ne pourra être effectué par simple retour du déchet sur l'un des sites.
- Les propositions de recyclage et de valorisation seront prises en compte dans l'appréciation des offres et notamment l'intéressement financier proposé à chaque établissement contrepartie des tonnages traités.

Article 5 : Suivi de prestation et traçabilité

Le prestataire :

- Etablit un bordereau de suivi à chaque enlèvement qui devra être validé par un représentant de l'établissement ou du site.
- Indique sur ses bordereaux :
 - La nature de la prestation
 - La date d'intervention
 - Les volumes ou poids
 - L'adresse du lieu d'intervention
 - L'adresse et lieu de traitement
- Fournit à la facturation les preuves de l'élimination, les imprimés CERFA réglementaires pour les déchets pour lesquels la réglementation impose ce type de document ou certificat de destruction.
- Fournit à la facturation un récapitulatif des enlèvements donnant le quantitatif des conditionnements collectés et le poids total par collecte par site, sous format informatique Excel. Ce document sera aussi transmis par courriel.

Le prestataire fournira également mensuellement sous format Excel les données nécessaires à la tenue du registre réglementaire des déchets tenu par les établissements hospitaliers et par site (exprimés en nombre et en poids pour tous les types de déchets collectés).



Article 6 : Garanties

Le prestataire :

- Garantit que, pour toute la durée du marché, il met l'ensemble des moyens humains, matériels et logistiques nécessaires à cette procédure pour assurer le bon déroulement de la prestation.
- Garantit que l'ensemble de la prestation est assuré conformément à la réglementation en vigueur.
- Garantit qu'il peut assurer sa prestation, quelles que soient les situations exceptionnelles ou imprévues.
- Garantit que les personnels qui assurent la prestation sont habilités, formés et protégés contre les risques auxquels ils pourraient être exposés, que leur comportement sera exempt de tout reproche vis à vis des tiers.
- Garantit que son personnel dispose des équipements de protection individuelle adéquats et réglementaires pour effectuer les tâches à faire dans les meilleures conditions.
- Garantit que l'ensemble des équipements, installations et véhicules mis à disposition ou utilisés sont conformes aux réglementations en vigueur.
- Dispose de toutes les attestations et certificats de contrôle et d'homologations réglementaires pour l'exploitation de ces équipements, installations ou véhicules.
- Atteste qu'il est au fait des règlements, décrets, arrêtés, régissant l'ensemble de la prestation.
- S'engage à informer l'établissement de tout changement dont il serait averti dans le contenu de la ou les réglementation(s) applicables à cette prestation et susceptible de la modifier.
- S'engage lui et son personnel à garantir la confidentialité des informations qui pourraient être contenues dans les documents et équipements à éliminer.

Pour ce faire, il fournit :

- Les copies des documents ou des rapports de visite qui attestent du bon état des homologations et de la conformité aux réglementations en vigueur de chaque équipement qu'il met en œuvre.
- Les copies de toutes les autorisations, homologations pour les infrastructures de stockage ou de traitement, utilisés.
- Le protocole des astreintes de son personnel ainsi que les moyens pour joindre le ou les responsable(s) en cas d'urgence. Les autorisations/habilitations de transport et de courtage spécifiques à l'activité définie dans le CCTP.
- Les fiches techniques des équipements mis à disposition.

Article 7 : Qualité, hygiène, sécurité, environnement

Le prestataire :

- S'engage à fournir tous les documents qui permettent d'établir que sa prestation répond au référentiel de certification des établissements de soins prenant en compte les notions de qualité, hygiène, sécurité et environnement.
- Fournit les informations utiles présentant le ou les certification(s) qualité dont le prestataire peut faire référence dans le domaine de la prestation pour laquelle il remet son offre.
- Fournit les éléments de sa politique qualité.
- Fournit les éléments de sa politique de développement durable.
- Montre les efforts réalisés en matière de développement durable.
- Accompagne l'établissement pour développer des filières dans le cadre du développement durable.
- Propose des supports de communication éco-citoyen.



- Fournit une signalétique intuitive pour identifier les types de déchets sur les lieux de stockage des sites. Cette signalétique doit être littérale et accompagnée de pictogrammes.

Le personnel mis à disposition par le prestataire dans les sites des établissements pour la réalisation des prestations est informé des modalités relatives à une intervention sur un site hospitalier : respect des règles de confidentialité, respect des règles d'hygiène le cas échéant.