



Cahier des charges : Entretien des espaces verts

Sommaire

<u>Article I.</u> Objet du marché	2
<u>Article II.</u> Sites concernés	2
<u>Article III.</u> Indication générales.....	2
Consistance des travaux	2
(a) Entretien des espaces verts :	2
(b) Entretien des espaces libres : allées, parking, caniveaux, bouches, avaloirs :	2
Déroulement des opérations	2
Qualité de service et obligation de résultat	2
Organisation et sécurité du chantier	2
<u>Article IV.</u> Prescriptions techniques générales	3
Planning d'intervention.....	3
Tonte des pelouses et propreté des aires, allées et parkings	3
Taille annuelle des massifs végétaux, haies	3
Désherbage	3
Massifs.....	3
<u>Article V.</u> Entretien des espaces libres	3
<u>Article VI.</u> Matériel d'entretien – main d'œuvre	3
<u>Article VII.</u> Remise des espaces verts en fin de marché – état des lieux	4

Article I. Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'entretien des espaces verts et espaces libres, autour des structures.

Article II. Sites concernés

CHU POITIERS : SITE DE LOUDUN

Article III. Indication générales

Consistance des travaux

(a) Entretien des espaces verts :

- Tonte et nettoyage des gazons avec évacuation – propreté des zones minérales, allées, parkings, caniveaux et avaloirs ;
- Taille des massifs d'arbustes.
- Taille des haies.

(b) Entretien des espaces libres :

Allées, parking, caniveaux, bouches, avaloirs :

- Nettoyage (ramassage feuilles) et leur évacuation ;
- Désherbage mécanique ou manuel

Déroulement des opérations

Dès réception de la notification du marché, l'entreprise doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter rigoureusement le planning d'intervention développé ci-après.

Qualité de service et obligations de résultat

- bonnes pratiques environnementales et obligation de résultat.

A l'occasion de ses interventions, l'entreprise est tenue de signaler au Maître d'Ouvrage les travaux qui, bien que n'étant pas prévus au marché, lui apparaissent nécessaires à la maintenance du bon aspect de l'ensemble des espaces concernés ou à la sécurité des usagers.

L'entreprise s'oblige à assurer, sur toute prestation sans exception, une qualité de service, telle qu'elle doit résulter de l'exécution des prestations décrites aux articles 4 et 5 ci-dessous, et telle qu'elle est attendue.

Il s'astreint à une obligation de résultat pour chacune des prestations.

Ce résultat sera jugé périodiquement par le responsable technique du CH LOUDUN, en présence de l'entreprise ou de son représentant.

Organisation et sécurité du chantier

L'entreprise prendra toutes dispositions utiles afin d'assurer la sécurité pendant l'exécution des travaux d'entretien et d'éviter les accidents ou dommages créés sur tiers.

Elle est en outre tenu de prendre toutes mesures nécessaires pour assurer l'accès aux résidents et autres usagers de l'ensemble des établissements.

Article IV. Prescriptions techniques générales

Planning d'intervention

Le début d'intervention annuelle devra avoir lieu à l'initial au début du mois de mars jusqu'à la fin décembre avec un passage toutes les 3 semaines sur l'ensemble du site CH LOUDUN.

Un mois avant la campagne d'entretien annuel, l'entreprise établira un PLANNING prévisionnel d'intervention qui sera adapté en fonction des conditions climatiques.

Tonte des pelouses et propreté des aires, allées et parkings

La tonte devra être réalisée autant de fois que nécessaire avec un minimum de 15 passages à l'année.

Les produits de tontes doivent être ramassés immédiatement après chaque tonte et évacués.

Les allées, pieds d'immeubles doivent être nettoyés de tous débris de tonte.

La découpe des bordures doit être effectuée en fonction des fréquences mis au BPU.

Les aires et allées en terre battue, gravillonnées, enrobé, pavées ou stabilisées, ainsi que les parkings seront désherbés et nettoyés particulièrement le long des talus et bordures.

Le nettoyage consiste au ramassage des végétaux divers, au raclage des dépôts et à l'évacuation de ces produits.

Taille annuelle des massifs végétaux

- haies : La fréquence de taille est de 2 fois/an.

Désherbage

L'opération de désherbage concernera

- les massifs d'arbustes
- les zones inertes aux abords des immeubles et parkings, ainsi que le long des bordures.

Toutes précautions d'usage doivent être prises pour protéger la végétation en place.

En cas de forte pluie, fort vent, grosse chaleur, l'opération sera différée.

Si des végétaux sont abîmés à la suite d'une erreur de manipulation de l'entreprise, celle-ci doit immédiatement les remplacer à ses frais par un végétal équivalent.

Massifs

L'opération comprend l'arrachage et l'évacuation des mauvaises herbes.

La fréquence est de 5 selon le BPU.

Article V. Entretien des espaces libres

Nettoyage des aires et allées, le désherbage mécanique se fera à la fréquence de 5 passages par an.

Le ramassage des feuilles mortes se fera en automne, celui-ci se fera 2 fois par an.

Ce ramassage concerne les surfaces de gazons, les plantations, aires, parkings et allées.

Article VI. Matériel d'entretien-main d'oeuvre

L'entreprise fournira tout le matériel et la main-d'œuvre qualifiée nécessaire à l'exécution de l'entretien courant tel qu'il est défini ci-dessus.

Article VII. Remise des espaces verts en fin de marché- état des lieux

– Etat des lieux en fin de contrat : l'entreprise s'engage à laisser l'ensemble des espaces verts, allées, terrains et des plantations et aménagements qu'ils comportent, en parfait état d'entretien.

Cet état des lieux sera fait avec le responsable du CH LOUDUN ou un représentant de l'établissement.