



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

RELATIF A LA REALISATION DE

**PRESTATIONS DE BIO-NETTOYAGE
DES SAS D'ACCES ET DE DECONTAMINATION AMIANTE**

Le présent CCTP comporte 12 pages numérotées de 1 à 12

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

ARTICLE 2 : FINALITE DES PRESTATIONS

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

ARTICLE 4 : REPERAGE ET DESCRIPTION DES INSTALLATIONS ET DES EQUIPEMENTS

ARTICLE 5 : PERIODICITE ET NATURE DES PRESTATIONS

ARTICLE 6 : PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS ET PRODUITS

ARTICLE 7 : INSTALLATION DU CHANTIER

ARTICLE 8 : ORGANISATION DU TRAVAIL

ARTICLE 9 : HYGIENE ET SECURITE

ARTICLE 10 : PLANS DE LOCALISATION

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) concernent l'exécution des prestations nécessaires au bio-nettoyage des sas d'accès et de décontamination amiante situés aux 2 étages techniques de la tour du CHU Caen Normandie :

**Avenue de la côte de Nacre
Bâtiment Tour/Galette
14000 Caen Cedex**

ARTICLE 2 : FINALITE DES PRESTATIONS

Les prestations sont exécutées en tenant compte de la nature des sas. Leur état devra être visuellement propre et sans tâches au regard des critères ci-après :

- **Aspect** : apparence extérieure sous laquelle une chose se présente à la vue. C'est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements.

- **Confort** : ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être, soit :
 - Les perceptions olfactives (supprimer ou masquer les mauvaises odeurs ; ne pas utiliser dans les sas des produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées).
 - Les perceptions tactiles (les surfaces traitées ne doivent pas être désagréables ni au toucher ni au contact).

- **Hygiène** : ensemble des principes et pratiques relatives à la conservation de la santé.

A ce titre, le titulaire procède à :

- L'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.
- La réduction de la pollution à un niveau non dangereux. Proscrire l'usage intempestif des méthodes ou des produits nocifs.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des surfaces doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

Le titulaire a une obligation de résultat : maintenir en état normal de propreté et d'hygiène les sas d'accès et de décontamination amiante tel qu'indiqué au présent document. En cas d'absence de son personnel, quels qu'en soient les motifs, le titulaire ne sera pas exonéré de ses obligations et devra assurer sa mission de nettoyage en prenant toutes les dispositions nécessaires, sans que les conditions d'exécution des prestations, ni leur coût n'en soient modifiées.

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations à exécuter concernent l'ensemble des installations et équipements désignés à l'article 4 du présent document.

La fourniture des matériels, des équipements de protection individuelle, des équipements de protection collectif, des produits et consommables nécessaires à l'exécution des prestations de nettoyage est à la charge du titulaire.

La nature et la fréquence des prestations à exécuter sont définies à l'article 5 du présent C.C.T.P.

ARTICLE 4 : LOCALISATION ET DESCRIPTION DES INSTALLATIONS ET DES EQUIPEMENTS

La présente mission consiste dans le nettoyage des 6 sas d'accès et de décontamination amiante, à 3 compartiments, localisés aux entrées des niveaux techniques de la tour du CHU Caen Normandie soit :

- Niveau 02 : 1 sas matériel 3 compartiments, 1 sas personnels 3 compartiments et 1 sas mixte personnels/matériels à 3 compartiments,
- Niveau 04 : 3 sas mixtes personnels/matériels à 3 compartiments

La surface et la nature des sols et parois à nettoyer sont indiquées dans les tableaux en annexe 1 et photos annexe 2

Sas temporaire

Localement et ponctuellement, l'établissement peut être amené à installer un sas temporaire 3 compartiments. Le titulaire du marché peut donc être amené à effectuer le bio nettoyage de ce sas **en substitution** de l'un des 6 sas dont il assure le bio nettoyage, préalablement déterminé par le référent technique de l'établissement. Le bio nettoyage de ce sas temporaire est alors réalisé conformément aux préconisations du présent CCTP. Quand l'établissement indique au titulaire que le sas temporaire n'est plus utilisé, la prestation reprend selon les clauses « initiales » du présent CCTP et concerne les 6 sas initialement définis au présent marché.

ARTICLE 5 : PERIODICITE ET NATURE DES PRESTATIONS

5.1 – Période d'intervention

La prestation de bio nettoyage des sas s'effectue **quotidiennement**, du lundi au vendredi, hors jours fériés, entre 17h00 et 20h00 conformément à l'annexe 1.

L'établissement se réserve la possibilité de choisir l'ordre dans lequel le nettoyage des sas doit s'effectuer.

Une fiche d'enregistrement remise et affichée par le titulaire sera à renseigner par le personnel intervenant quotidiennement.

5.2 - Nature des prestations de bio nettoyage

Le titulaire respecte les étapes suivantes, dans l'ordre ci-après déterminé :

1) Mise en place

a) Équipements de protection collective (à la charge du titulaire)

Avant d'intervenir, le personnel intervenant met en place le dispositif suivant :

- ☞ Balisage du sas en interdisant l'accès par la mise en place d'un panneau « Bio nettoyage en cours » sur la porte du côté zone dite « propre »

b) Équipements de protection individuelle (à la charge du titulaire)

Avant d'intervenir, le personnel intervenant doit utiliser en fonction de son analyse de risque, à minima, l'équipement suivant :

- ☞ 1 combinaison jetable de type 5-6
- ☞ 1 paire de surbottes
- ☞ 1 paire de gants
- ☞ 1 masque respiratoire complet à ventilation assistée avec filtre P3 (TMP3).

c) Matériels, produits et consommables (à la charge du titulaire)

Avant d'intervenir, le personnel intervenant prépare les éléments suivants :

- ☞ Un pulvérisateur contenant une solution nettoyante et désinfectante
- ☞ Des chiffonnettes humides jetables, des ustensiles de récurage

- ☞ Des sacs déchets identifiés amiante
- ☞ Du ruban adhésif pour fermeture des sacs déchets
- ☞ Des recharges de savon pour les distributeurs de gel douche de chaque sas (à recharger autant que nécessaire)
- ☞ Une monobrosse pour le sol du palier du niveau 02 uniquement
- ☞ Un aspirateur Très Haute Efficacité
- ☞ Un aspirateur à eau
- ☞ Un nettoyeur haute pression (nettoyage des caillebotis à l'extérieur du bâtiment)

2) Nettoyage du SAS

Durant le bio nettoyage du sas, l'intervenant emmène avec lui des sacs déchets identifiés amiante afin de pouvoir y déposer au fur et à mesure les chiffonnettes humides contaminées.

Le principe de nettoyage des sas s'établit du compartiment 1, qui représente le compartiment propre (zone verte), vers le compartiment 3 correspondant au compartiment dit contaminé (zone rouge). Ainsi, après son travail, le préposé peut se décontaminer en appliquant la procédure de décontamination (cf. sortie du préposé).

Principes généraux :

Le titulaire réalise et respecte l'ordre des actions suivantes :

a) Entrée de l'intervenant en tenue complète, dans le compartiment 1 du sas.

Nettoyage du compartiment, aspiration de toutes les parois, bio nettoyage du caillebotis, bio nettoyage approfondi du sol sous le caillebotis (récurage adapté au support si nécessaire), pulvérisation de produits (récurage adapté au support si nécessaire) de bio nettoyage et essuyage avec un chiffon

Remplacement du sac déchets situés dans le compartiment 1

b) Passage dans le 2^{ème} compartiment

Bio nettoyage de la douche, pulvérisation de la solution nettoyante et désinfectante, bio nettoyage général du compartiment au chiffon (récurage adapté au support si nécessaire), bio nettoyage du caillebotis, bio nettoyage approfondi du fond du bac (récurage adapté au support si nécessaire) et essuyage

Contrôle du niveau du savon et rechargement si besoin.

c) Passage dans le 3^{ème} compartiment

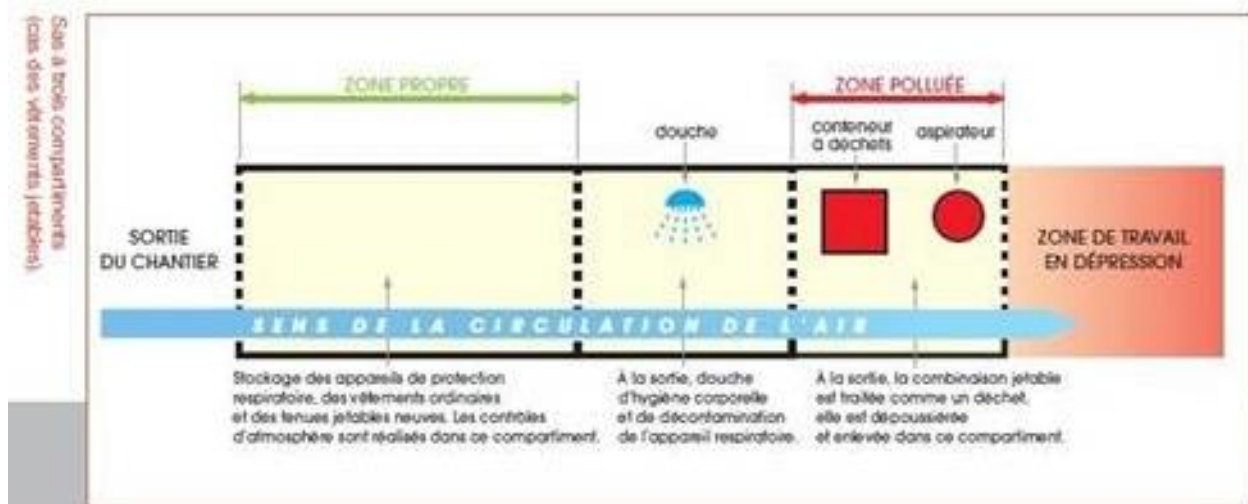
Bio nettoyage du compartiment (récurage adapté au support si nécessaire), pulvérisation de la solution nettoyante et désinfectante, bio nettoyage du caillebotis (récurage adapté au support si nécessaire) et essuyage avec un chiffon. Essuyage au chiffon humide de l'aspirateur THE (Très Haute Efficacité)

Essuyage au chiffon humide et de l'extracteur situé dans le sas n°5 niveau 04.

Nettoyage des outils et matériels avec une chiffonnette humidifiée d'une solution nettoyante après l'intervention et repli

3) Sortie de l'intervenant

Les fondements énoncés par l'Institut National de Recherche en Sécurité (INRS) peuvent être repris. Ces principes généraux doivent être respectés, à minima (selon schéma ci-dessous).



Les sacs déchets identifiés amiante sont fermés et douchés en même temps que le préposé au fur et à mesure de sa sortie.

4) Fin de prestation :

Nettoyage du palier et des abords des sas.

Renseignement de la fiche d'enregistrement fournie par le prestataire.

5) Complément :

Les caillebotis des sas sont nettoyés au jet haute pression une fois par trimestre, dans la cour déchets du bâtiment Tour/Galette. Préalablement à ces opérations de nettoyage haute pression, le sas concerné aura été bio nettoyé conformément au présent CCTP et conformément à l'échéancier proposé par le titulaire dans son offre.

5.3 : Dispositions particulières concernant le bio nettoyage

Le bio nettoyage des SAS d'accès et de décontamination est mené avec le souci de conserver, après l'opération, la même disposition aux divers accessoires. Ainsi, au fur et à mesure de la progression des opérations de nettoyage, tous les équipements légers sont déplacés et remis en place.

5.4 : Gestion des déchets

➤ Déchets « Amiante »

Utilisation des sacs déchets identifiés amiante du compartiment 1 produits et mise en double ensachage avant regroupement et mise en stockage dans un big bag prévu à cet effet sur le palier du niveau 2.

➤ Déchets

Le titulaire du marché assure quotidiennement l'évacuation du sac plastique (et son remplacement) se trouvant sur le palier du niveau 02 uniquement, vers les conteneurs CHU prévu à cet effet. Ce sac contient généralement des emballages plastiques, des serviettes en papier, etc. Des sacs transparents identifiés CHU CAEN seront distribués au titulaire du marché.

ARTICLE 6 : PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS ET PRODUITS

L'ensemble des matériels, produits utilisés dans le cadre de l'exécution du marché sont conformes aux normes en vigueur.

Le CHU Caen Normandie se réserve le droit d'interdire les matériels, produits dont l'utilisation est susceptible de provoquer des dégradations ou des risques pour la santé et la sécurité des personnes. Tout matériels, produit non conforme est retiré et remplacé par le titulaire et à ses frais.

Le titulaire a en charge la constitution d'un stock minimal dont il gère les approvisionnements.

6.1 Provenance et qualité des matériels

La liste des matériels (EPI, EPC, équipements de nettoyage ...) proposés pour l'exécution des prestations par le titulaire est transmise dans l'offre. Les Fiches de données sécurité et les Fiches Techniques sont également fournies dans l'offre.

Les matériels doivent être en parfait état d'utilisation. Le titulaire doit assurer un renouvellement de ce matériel dès que nécessaire afin de permettre un nettoyage efficace et approprié. Tout matériel défectueux doit être mis hors service et remplacé immédiatement par le titulaire, à ses frais, par du matériel de qualité équivalente.

Les matériels ne doivent, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales. Tout dommage causé aux installations et équipements est à la charge du titulaire.

6.2 Provenance et qualité des produits et consommables

La liste des produits et consommables proposés pour l'exécution des prestations par le titulaire est transmise dans l'offre. Elle est composée de matières propres à assurer la bonne conservation des surfaces traitées. Les Fiches de données sécurité et les Fiches Techniques sont également fournis dans l'offre.

Dans le cadre du marché, le titulaire fournit également le savon liquide (rechargement) ainsi que le contenant équipé d'une pompe (voir photo). Ces distributeurs sont installés par le titulaire dans le compartiment douches des sas. Leur entretien et leur maintenance sont également à la charge du titulaire.

Ces produits sont des plus respectueux de l'environnement, reconnus NF Environnement (Ecolabel français) ou Ecolabel européen.

ARTICLE 7 : INSTALLATION DU CHANTIER

7.1 Espace de stockage - vestiaire

Le stockage des produits et du matériels est effectué impérativement dans les locaux prévus à cet effet et mis à disposition par l'établissement.

Toutes les précautions sont prises pour que le stockage des produits, matériels n'entraîne aucune dégradation, notamment de trace sur le sol.

Le stockage en vrac de produits pulvérulents est interdit.

Aucun matériel ni produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après intervention sous peine de leur évacuation sans préavis et ce aux frais du titulaire.

Un local est également mis à disposition du titulaire du marché pour y installer ses vestiaires.

7.2 Energie électrique et eau

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement par le CHU Caen Normandie.

Le titulaire évite cependant tout éclairage superflu. Il veille en particulier à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local. L'éclairage général d'un ensemble de locaux est proscrit.

Le titulaire prend également toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Le choix des points de raccordement est à valider par le référent technique de l'établissement.

ARTICLE 8 : ORGANISATION DU TRAVAIL

Dans les 30 jours suivant la notification du marché public, une réunion de « mise en place » est organisée entre l'établissement et le titulaire afin de préciser, l'ensemble des modalités d'exécution, les périodes d'intervention, les coordonnées des personnels concernés... Pour cela, le titulaire prendra contact avec le référent technique de l'établissement.

L'organisation du travail respecte les dispositions ci-après :

8.1 – Personnels intervenants

Les interventions de nettoyage sont réalisées par du personnel qualifié (habilité et formé).

A ce titre :

- Il est identifié par une tenue professionnelle distinctive propre comportant le nom de l'entreprise, un badge avec photo d'identité mentionnant le nom de l'agent intervenant. Il est enregistré auprès de l'établissement comme étant le(s) référent(s) ou le(s) suppléant(s) sur les interventions à réaliser, dès le début du contrat
- Il respecte les consignes et règles d'hygiène et sécurité ainsi que les règlements intérieurs en vigueur dans l'établissement ;
- Il est en nombre suffisant pour réaliser la totalité des interventions demandées afin de respecter les prescriptions fixées au présent CCTP.
- Il exécute ses prestations en toute autonomie et prévoit, à cet égard, le matériel et les moyens nécessaires à leur bon accomplissement.
- Il s'engage à garder strictement confidentielles et à ne pas divulguer sous quelque forme que ce soit les informations, renseignements, documents de quelque nature que ce soit dont il aurait pu avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des prestations

Le titulaire prend en compte la possibilité d'intervention dans des lieux isolés. Il doit en conséquence prévoir « le risque de travailleur isolé » si nécessaire et rédiger une procédure particulière d'intervention et/ou équiper son personnel, à minima, d'un système PTI/DATI.

En cas de dysfonctionnement que l'établissement jugerait induit par une incompétence des personnels intervenants référents ou suppléants du titulaire, il se réserve le droit d'exclure durablement ou définitivement ce ou ces personnels en cause, sans délai. Le titulaire organise alors le remplacement de ces personnes pour assurer le maintien de niveau de performance d'exécution du marché.

8.2 – Encadrement du personnel

Un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel intervenant, de l'exécution des prestations et, d'une manière générale, de l'application des clauses du présent document est désigné par le titulaire.

Cet agent rend compte au moins une fois par mois (réunion mensuelle) au référent technique de l'établissement de la bonne exécution des prestations ou des difficultés éventuellement rencontrées.

Le cas échéant, sur demande expresse de l'établissement formulée par courriel, 2 jours ouvrés au préalable, l'encadrement titulaire du présent marché, devra se présenter en journée au CHU Caen Normandie pour la réalisation d'une visite de contrôle de l'état de propreté.

8.3 – Obligations liées au risque amiante

Pour chiffrer son offre, le titulaire du présent marché prévoit de réaliser une mesure META sur opérateur (code du travail), sur un sas, une fois par mois. Le mois suivant, la mesure portera sur un autre sas et ainsi de suite jusqu'à réalisation des 6 sas. A l'issue des 6 premiers mois, les mesures seront poursuivies en reprenant du 1^{er} sas. S'il s'avérait nécessaire que des mesures complémentaires soient réalisées, un avenant au marché serait conclu.

Liste non exhaustive des réglementations « amiante » s'appliquant dans le cadre du présent marché :

- Code du Travail : Partie IV, Livre IV, Titre I, Chapitre II, Section 3, Sous-section 2, Articles R4412-94 à R4412-124 et Sous-section 4, Articles R 4412-144 à R4412-148 : Dispositions communes à toutes les activités comportant des risques d'exposition à l'amiante et Dispositions particulières aux interventions sur des matériaux, des équipements, des matériels ou des articles susceptibles de provoquer l'émission de fibres d'amiante
- Code de la Santé Publique : Partie I, Livre III, Titre III, Chapitre IV, Section 2, Sous-section 4, Articles R 1334-25 à R1334-29-3 : Obligations issues des résultats des repérages
- Décret n° 2012-639 du 4 mai 2012 relatif aux risques d'exposition à l'amiante
- Arrêté du 23 février 2012 définissant les modalités de la formation des travailleurs à la prévention des risques liés à l'amiante
- Arrêté du 14 août 2012 relatif aux conditions de mesurage des niveaux d'empoussièrement, aux conditions de contrôle du respect de la valeur limite d'exposition professionnelle aux fibres d'amiante et aux conditions d'accréditation des organismes procédant à ces mesurages
- Arrêté du 7 mars 2013 relatif au choix, à l'entretien et à la vérification des équipements de protection individuelle utilisés lors d'opérations comportant un risque d'exposition à l'amiante
- Décret n° 2015-789 du 29 juin 2015 relatif aux risques d'exposition à l'amiante
- Note de la Direction Générale du Travail du 5 décembre 2017

Le CHU Caen Normandie souhaite attirer l'attention du titulaire sur le délai administratif demandé par les différents organismes pour la délivrance des aptitudes et attestations nécessaires aux interventions en milieu amianté. Il convient donc d'anticiper le plus possible ces démarches.

Conformément aux dispositions des différents codes et textes relatifs aux interventions réalisées sur, ou à proximité de matériaux ou équipements pouvant contenir de l'amiante, le titulaire remet au CHU de Caen **avant le commencement d'exécution et le cas échéant, annuellement** :

8.3.1 - Aptitude et suivi médical du personnel au « risque amiante »

- L'aptitude médicale (absence de contre-indication au port des Equipement de Protection Individuelle pour se prémunir de l'exposition aux fibres d'amiante) délivrée par la médecine du travail des intervenants exposés.

Le titulaire doit gérer l'exposition des travailleurs et assurer le suivi de ces expositions.

8.3.2 – Attestation relative à la formation du personnel au « risque amiante »

- L'attestation de formation amiante au regard des missions confiées à l'intervenant « opérateur de chantier et/ou encadrant technique ou de chantier ».

8.3.3 – Rédaction d'un Mode Opératoire Amiante (MOA)

- Le mode opératoire amiante, intégrant les sous-traitants, rédigé par le titulaire selon la trame du CHU Caen Normandie.
Ce mode opératoire amiante est annexé au plan de prévention.

8.4 – Accès aux locaux et équipements

Seules les personnes désignées pour effectuer les prestations peuvent accéder aux locaux, la présence d'autres personnes est formellement interdite.

L'accès aux locaux se fait avec l'aide des clés remises par le référent technique de l'établissement aux préposés désignés.

Dans le cadre de VIGIPIRATE les accès sont à présents sous contrôle d'accès. Les personnels des entreprises doivent passer au PC Sécurité s'enregistrer journalièrement, ils auront en échange une carte d'accès piétons uniquement permettant de passer par le couloir du self.

8.5 – Suivi et contrôle des prestations

Contrôle présentiel

Le registre d'accès au sas (entrée / sortie) mis en place par le CHU de Caen Normandie et complété par le personnel intervenant du titulaire qui atteste de sa présence journalière. Il permet notamment un suivi journalier par SAS. Ce dernier sera positionné à un lieu donné et accessible pour le référent de l'établissement et le personnel intervenant du titulaire.

Contrôle qualité

Le contrôle qualité consiste à vérifier la réalisation (intervention effectuée ou pas) et la qualité (conforme ou pas aux exigences définies au présent document) de la prestation fournie par le titulaire du marché.

Il est effectué inopinément :

- par le CHU Caen Normandie avec (contrôle contradictoire) ou sans présence de l'agent responsable du prestataire au moins une fois par mois.
- par le titulaire, lors d'auto contrôle avec ou sans présence du référent technique de l'établissement. A ce titre un « contrôleur qualité » aura été explicitement désigné par le titulaire dans son offre. La fréquence de ces autos contrôles est à minima de une fois par mois avec fiches de contrôle donnant lieu à un rapport de contrôle trimestriel et une analyse des actions correctives en cas de dysfonctionnement.

En cas d'écart, des pénalités seront appliquées.

ARTICLE 9 : HYGIENE ET SECURITE

Le titulaire prend toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité de son personnel dans l'exécution de ses tâches en ce qui concerne l'utilisation du matériel et des produits, conformément aux risques potentiels identifiés lors de la visite préalable des locaux.

Un plan de prévention doit être réalisé par le CHU Caen Normandie (Service Prévention), après notification du marché et avant commencement d'exécution.

Avant toute intervention l'agent intervenant est en mesure de présenter son plan de prévention, et son mode opératoire amiante.

À tout moment, le service Prévention pourra faire cesser l'intervention, sans délais, si les prescriptions demandées et obligations réglementaires n'étaient pas respectées

ARTICLE 10 : PLAN DE LOCALISATION

Niveau 02

