Le mémoire technique regroupe un ensemble de données répertoriées selon la grille décrite ci-dessous (partie 0 et parties de A à G).

Les informations communiquées doivent être présentées de manière claire, organisée et non ambiguë.

Seules les informations écrites en français seront prises en compte.

Aucun document ne sera pris en compte pour l’évaluation de l’offre s’il n’est pas intégré au dossier, et ne respecte pas le cadre de nommage demandé.

Les informations seront transmises via des fichiers séparés au format pdf regroupés dans un dossier nommé :



* X doit être remplacé par le numéro du lot de l'allotissement (de 1 à 3),
* YYY doit être remplacé par le nom du candidat (sans excéder 10 caractères).

Les fichiers intégrés dans le dossier MEMOIRE\_TECHNIQUE devront être nommés en reprenant la numérotation de la table des matières :



* ZZZ doit être remplacé par le code de la partie du dossier technique décrit ci-dessous (par ex. "004" Valeurs de l’entreprise)

Pour le candidat portant le nom de PN3S qui répond sur la valeur de son entreprise dans le cadre d’une réponse au lot 2, le nommage du fichier sera la suivante :



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Numérotation et informations/pièces (ex : calendrier, plan, procédure) à fournir** | |
| 0 \_ Présentation de l'entreprise | | |
| Entreprise et Implantation | **001** Histoire : création, évolution des activités et capacitaires, expérience dans le domaine pharmaceutique soumis à la chaîne du froid.  **002** Données chiffrées 2024 en lien avec l’activité : le nombre d’établissements, le nombre de salariés par fonction, le nombre de clients, le nombre de clients dans le domaine pharmaceutique nécessitant une maîtrise de la température.  **003** Organigramme de l’entreprise.  **004** Les valeurs de l’entreprise.  **005** Situation géographique en France Hexagonale sur un plan du ou des établissement(s) proposé(s) (sites de stockage temporaires, hub de transport…), avec principaux atouts en lien avec la capacité du site à couvrir les points d’enlèvement de la zone géographique (axes routiers, accès aux zones aéroportuaires (lot 1 et 2) et portuaires (lot 3) \_des cartes isochrones peuvent être associées à la réponse.  **006** Implantation en Outre-Mer et à l’international le cas échéant. | *Non noté mais demandé* |
| A \_ Présentation de l'organisation humaine mise en place dans le cadre du marché | | |
| Organisation de l’entreprise | *Des photos et schémas pourront accompagner les réponses.*  **A01** Organigramme opérationnel avec indication des personnels qui seront impliqués dans les opérations demandées dans le CCTP.  **A02** Matrice de communication (nom, prénom, téléphone, mail, adresse, fonctions et responsabilités, affectation dans l’organigramme) indiquant les personnels susceptibles d’être amenées à travailler avec Santé publique France sur les sujets :   * Administratifs (exécution du marché, avenants, facturation, paiement) * Qualité * Logistique * Astreinte * Autre (à préciser)   Précision des personnes à temps plein dédiées à Santé publique France.  **A03** Expérience dans le domaine objet de l’appel d’offres.  **A04** Un recrutement supplémentaire est-il envisagé si le candidat est retenu ? si oui nombre de recrutements et profils envisagés.  **A05** Horaires de travail / d’ouverture. | |

|  |  |
| --- | --- |
| B \_ Description des normes détenues en matière de transport(certification, attestation, licence,..) | |
|  | *Des copies seront appréciées pour accompagner les réponses.*  **B01** Description des certifications, attestations et licences détenues. Expliquez leur application au présent marché, leur périmètre, leurs dates d’obtention et modalités éventuelles de renouvellement.  Pour exemple et notamment :  - Licence de transport  - Certificat d’inscription au registre des commissionnaires de transport  - Certificat Opérateur, Opérateur Economique Agréé, Représentant en Douane ;  - Certificat Transitaire ;  - Agrément de Sureté - Habilité DGAC ;  - Certificat IATA ;  - Certificat ADR ;  - Certificat ISO 9001, ISO 14001…(ou équivalents) |
| C \_ Organisation du transport en précisant à chaque étape ses domaines d’intervention et ses actions, ainsi que la chaîne informationnelle | |
|  | *Des photos et schémas pourront accompagner les réponses.*  *La transmission des procédures sera appréciée.*  **C01** Précision de la Situation géographique de l’entrepôt de transit en France Hexagonale, avec principaux atouts en lien avec la capacité du site à couvrir les points d’enlèvement de la zone géographique, accéder aux axes routiers, accès aux zones aéroportuaires (lot 1 et 2) et portuaires (lot 3) \_des cartes isochrones peuvent être associées à la réponse.  **C02** Description des opérations de préparation suivantes, à réception de l’ordre de transport :   * préparation des moyens de maintien en température (interne et externe – type étiquetage – au suremballage) ; * préparation des moyens de suivi en température/traçabilité (type étalonnage) ;   **C03** Fourniture de « plannings hebdomadaires types » des départs, indication des escales et précision des délais habituels de livraison.  **C04** Description des délais d’enlèvement en fonction des plannings suscités et fonction de l’autonomie éventuelle des moyens de maintien en température.  **C05** Description des opérations d’enlèvement, transit et livraison (opérations physiques, et informationnelles à l’attention de Santé publique France, de la plateforme de départ et de l’entité destinataire des produits) ;  **C06** Existe-t-il un tracking ou suivi du transport ?  Si oui le décrire.  Si non quelles informations concernant le bon déroulement du transport seront transmises à SpF ?  Si non des évolutions, investissements sont-ils prévus durant l’exécution du marché ?  **C07** Disposez-vous de vos propres moyens de transport ?  Si oui quels sont les moyens mis à disposition pour SpF ? Décrire le parc de véhicules.  **C08** Description des sous-traitants et précision du périmètre des prestations sous-traitées (répartition, responsabilités, coordination et maitrise, conformité, organisation, contrôles) |
| D \_ Description des moyens de maintien et de suivi en température / traçabilité et capacités (chiffres clés, chaine logistique depuis le fournisseur...) | |
|  | *Des photos seront appréciées pour accompagner les réponses.*  *La transmission des procédures sera appréciée.*  **D01** Description précise des solutions qui seront proposées pour assurer le maintien des produits et le suivi des températures demandées :   * Container le cas échéant, * Emballages isothermes, * Eutectiques/carboglace, sondes de températures (transmettre un exemple de courbe de température), * Matériel de pesé (pesée des palettes ou colis avant enlèvement) * Autres équipements non cités ci-dessus pouvant répondre au besoin.   **D02** Transmission de la procédure de qualification/validation des équipements en température dirigée (conteneurs, sondes de température, caisses isothermes autonomes, autre).  **D03** Description du maintien et contrôle de la température (supervision et alarmes associées).  **D04** Description des modalités d’approvisionnement et de stockage des containers / suremballages et packs eutectiques (fournisseur).  **D05** Description des modalités d’approvisionnement et de stockage des sondes et enregistreurs de température (fournisseur).  **D06** [Lot 2] Décrire les modalités de gestion de la carboglace (approvisionnement, stockage, manipulation).  Transmettre la procédure si cette dernière est disponible. |
| E\_ [Lot 1 et Lot 2] Présentation de son dispositif d’astreinte | |
|  | *Des schémas / procédures seront appréciés pour accompagner les réponses.*  **E01** [Lot 1 et Lot 2] Description de la procédure de gestion des astreintes.  Décrire les horaires à partir desquels l’astreinte est activée.  **E02** [Lot 1 et Lot 2] Fourniture d’une matrice d’astreinte avec un numéro unique et une adresse mail unique. |

|  |  |
| --- | --- |
| F \_ Organisation mise en place en cas d’aléas et incidents de transport, synopsis des réactions en cas d’événements indésirables | |
|  | *La transmission des procédures sera appréciée (F01).*  **F01** Plan de continuité d’activité permettant de garantir la continuité des activités demandés en cas d’incident.  **F02** Synopsis des réactions immédiates en cas d’événements indésirables.  **F03** Description des actions à moyen/long terme en cas d’événements indésirables. |
| G \_ Existence et organisation du système d'assurance qualité, et précisions sur la formation des personnels (dont celle au BPDG)  / Annexe engagements qualité | |
|  | *Des copies écran / schémas seront appréciées pour accompagner les réponses apportées au G03 notamment.*  **G01** Transmission du manuel qualité et le sommaire de la dernière revue de direction.  Transmission de la liste des indicateurs suivis.  **G02** Transmission des procédures suivantes permettant de décrire la :   * Gestion des déviations ; * Gestion du changement ; * Gestion des réclamations ; * Gestion des CAPA ; * Gestion des audits ;   **G03** Quel(s) processus de communication proposez-vous de mettre en place avec Santé publique France pour gérer en continu les activités liées à la qualité ?  **G04** Description du système de gestion documentaire (contrôle de la prise de connaissance interne des procédures, mode opératoire, formulaires,..), présence d’un logiciel ?  Si oui, fourniture du nom du logiciel, version, description des fonctionnalité, qualification/validation...  **G05** Description des formations (initiale et continue) et de leur périodicité.  **G06** Description de l’état des formations des personnels affectés aux opérations objets du marché (personnels logistiques, qualité,..).  Précisez si les personnels sont formés et qualifiés en métrologie.  **G07** Description des formations réalisées en 2024 pour les personnels qui seront amenés à travailler avec Santé publique France.  **G08** Transmission de l’annexe des engagements qualité dûment renseignée. |