

IRD

D-DUNI

**MARCHÉ PUBLIC**

PRESTATIONS DE SERVICES











**ASSISTANCE A MAITRISE D'ŒUVRE,  
EXPERTISE, INGENIERIE LOGICIELLE ET  
ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE**

**Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)**

Version **1.0 du 09/04/2025**

Marché n° **2025002CI0F100 (n° long)**

## ÉLÉMENTS CLÉS DU CONTRAT

	Objet du contrat	<b>ASSISTANCE A MAITRISE D'ŒUVRE, EXPERTISE, INGENIERIE LOGICIELLE ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE</b>
	Acheteur	IRD
	Type de contrat	Accord-cadre à marchés subséquents sans minimum et avec maximum multi-attributaire de services Marché n° 2025002CI0F100 Montant maximum : 1 900 000 HT
	Structure	12 postes
	Lieu d'exécution	Marseille
	Durée	4 ans (24 mois plus deux reconductions de 12 mois)
	Développement durable	Clause environnementale
	Pénalités de retard	OUI (voir article 20)
	Variation des prix	OUI (voir article 16)
	Nature des prix	Prix unitaires

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. DÉFINITIONS.....</b>	<b>8</b>
<b>CHAPITRE 1 – DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 2. OBJET DU CONTRAT .....</b>	<b>9</b>
2.1. DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	9
2.1.1. OBJET DE LA PRESTATION	9
2.1.2. LIEU D'EXECUTION	9
2.1.3. GESTION DU TELETRAVAIL PAR LE TITULAIRE	10
2.1.4. EXCLUSIVITE :	11
2.2. REPRESENT DE L'IRD.....	11
<b>ARTICLE 3. STRUCTURE ET FORME DU CONTRAT .....</b>	<b>11</b>
3.1. NATURE ET FORME DU CONTRAT .....	11
3.1.1. PASSATION ET FORME DU CONTRAT : ACCORD CADRE MULTI-ATTRIBUTAIRE	11
3.1.2. NATURE DE LA PRESTATION	12
3.2. DECOMPOSITION DES PRESTATIONS .....	12
<b>ARTICLE 4. MONTANT DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 5. DURÉE DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>13</b>
5.1. DUREE GLOBALE DU CONTRAT : .....	13
5.2. DELAI D'EMISSION DES MARCHES SUBSEQUENTS .....	13
<b>ARTICLE 6. PIECES CONTRACTUELLES .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 7. CLAUSE DE REEXAMEN ET MODIFICATIONS DU CONTRAT.....</b>	<b>15</b>





7.1.1.	PRESTATIONS SIMILAIRES	15
7.1.2.	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRE OU MODIFICATIVES	15
7.1.3.	MESURES TRANSITOIRES	15
7.1.4.	SOLUTION INNOVANTE	16
7.1.5.	RACHAT OU CESSION D'ACTIVITES	16
<b>ARTICLE 8.</b>	<b>MODE DE COMMUNICATION AVEC LE TITULAIRE</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 9.</b>	<b>DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 10.</b>	<b>PRINCIPES GENERAUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS</b>	<b>17</b>
10.1.	MODALITES D'EMISSIONS DES BONS DE COMMANDE OU ORDRES DE SERVICE	18
10.2.	LIVRABLES ASSOCIES	18
10.3.	NIVEAU D'OBLIGATION PREVU AU CONTRAT	18
10.4.	DEMARCHE PARTENARIALE	19
10.5.	PILOTAGE DE LA SECURITE	20
10.6.	AMELIORATION CONTINUE ET PLAN DE PROGRES	20
<b>ARTICLE 11.</b>	<b>REPRESENTATION ET GOUVERNANCE DE LA PRESTATION</b>	<b>21</b>
11.1.	CONDUITE DES PRESTATIONS PAR UNE PERSONNE NOMMEMENT DESIGNEE :	21
11.2.	DESIGNATION D'UN REFERENT SECURITE	21
11.3.	MISE EN PLACE DE L'EQUIPE DEDIEE	22
11.4.	GOUVERNANCE DE LA PRESTATION - COMITOLOGIE	22
11.5.	OBLIGATION DE MAINTIEN DES COMPETENCES ET DE CONTINUITE DES PRESTATIONS	22
11.6.	DEVOIR D'INFORMATION ET DE CONSEIL	23
<b>ARTICLE 12.</b>	<b>VERIFICATION DES PRESTATIONS</b>	<b>24</b>
12.1.	MODALITES DE SUIVI DE LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS	24
12.2.	PERSONNES EN CHARGE DES VERIFICATIONS DES PRESTATIONS	24
12.3.	POINT DE DEPART DU DELAI DE VERIFICATION	24
12.4.	CONDITIONS ET DECISIONS APRES VERIFICATIONS	25
<b>ARTICLE 13.</b>	<b>AUDITS</b>	<b>25</b>
13.1.	CONTROLES PAR L'IRD	25
13.2.	OBLIGATIONS LIEES A LA SECURITE	26
13.3.	AUDIT REALISE PAR L'IRD OU UN TIERS	26
13.4.	PROCEDURE DES CONTROLES ET AUDITS	26
13.5.	OBLIGATIONS DE L'IRD DANS LE CADRE DES AUDITS	26
13.6.	OBLIGATIONS, RESPONSABILITE ET GARANTIES DU TITULAIRE DANS LE CADRE DES AUDITS	27

<b>ARTICLE 14. GARANTIE .....</b>	<b>27</b>
14.1. CONTENU ET DELAIS DE GARANTIE .....	27
14.2. RETENUE DE GARANTIE .....	28
<b>ARTICLE 15. CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES.....</b>	<b>28</b>
15.1. CONFIDENTIALITE .....	29
15.2. IMAGE DE L'IRD .....	29
15.3. CONFORMITE DU PRESTATAIRE A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....	29
<b>ARTICLE 16. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT .....</b>	<b>30</b>
16.1. PRIX DU CONTRAT .....	30
16.1.1. NATURE DES PRIX :	30
16.1.2. CONTENU DES PRIX :	31
16.1.3. FRAIS DE COORDINATION	31
16.2. REVISION DES PRIX.....	31
16.2.1. FORMULE DE REVISION DES PRIX	31
16.2.2. INITIATIVE DU CALCUL DE LA VARIATION DES PRIX :	32
16.2.3. CLAUSE BUTOIR	33
<b>ARTICLE 17. CONDITIONS DE PAIEMENT .....</b>	<b>33</b>
17.1. TVA.....	33
17.2. AVANCE .....	33
17.2.1. CALCUL DE L'AVANCE	33
17.2.2. REMBOURSEMENT DE L'AVANCE	34
17.2.3. GARANTIES FINANCIERES DE L'AVANCE	34
17.3. ECHEANCIER DE PAIEMENT.....	34
17.4. PAIEMENT DES MEMBRES DU GROUPEMENT .....	35
17.5. PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT .....	35
17.6. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS .....	36
17.7. DELAI DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES .....	36
<b>ARTICLE 18. OBLIGATIONS COURANTES DU TITULAIRE.....</b>	<b>37</b>
18.1. RESPONSABILITE .....	37
18.2. ASSURANCES.....	37
18.3. OBLIGATION DE VIGILANCE .....	37
18.4. PREVENTION DES RISQUES DE CONFLITS D'INTERETS ET DE CORRUPTION.....	38
18.5. REPARATION DES DOMMAGES.....	39
18.6. MODIFICATIONS DANS LA STRUCTURE DU TITULAIRE .....	39
18.7. SOUS-TRAITANCE .....	39
<b>ARTICLE 19. OBLIGATIONS DE L'IRD .....</b>	<b>40</b>

<b>ARTICLE 20.</b>	<b>PENALITES ET MESURES DE SANCTION .....</b>	<b>40</b>
20.1.	PENALITES POUR NON-RESPECT DES FORMALITES RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL ILLEGAL .....	40
20.2.	PENALITES POUR NON REPONSE AUX MARCHES SUBSEQUENTS .....	41
20.3.	DEFINITION DES INDICATEURS DE PERFORMANCE .....	41
20.4.	INDICATEURS DE PERFORMANCE SOUMIS A PENALITES .....	42
20.5.	MODALITES DE CALCUL DES PENALITES LIES A LA PERFORMANCE.....	42
20.6.	MECANISMES DE MESURE DES PENALITES LIES A LA PERFORMANCE .....	42
20.7.	CALCUL DES PENALITES LIES A LA PERFORMANCE .....	45
20.8.	PLAFOND DES PENALITES .....	45
20.9.	PENALITES - SEUIL D'EXONERATION .....	45
<b>ARTICLE 21.</b>	<b>RESILIATION .....</b>	<b>46</b>
21.1.	RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL ET AUTRES.....	46
21.2.	RESILIATION POUR FAUTE .....	46
21.3.	EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	47
<b>ARTICLE 22.</b>	<b>FIN DU CONTRAT .....</b>	<b>47</b>
22.1.	DESTRUCTION DES DONNEES .....	47
22.2.	REVERSIBILITE .....	47
22.3.	CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION .....	47
<b>ARTICLE 23.</b>	<b>REGLEMENT DES DIFFERENDS.....</b>	<b>48</b>
23.1.	MEDIATION.....	48
23.2.	TRIBUNAL COMPETENT :.....	48
<b>CHAPITRE 2 – DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX MARCHES SUBSEQUENTS .....</b>	<b>49</b>	
<b>ARTICLE 24.</b>	<b>OBJET DES MARCHES SUBSEQUENTS .....</b>	<b>49</b>
<b>ARTICLE 25.</b>	<b>VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES .....</b>	<b>49</b>
<b>ARTICLE 26.</b>	<b>OBLIGATION DE REPONSE.....</b>	<b>49</b>
<b>ARTICLE 27.</b>	<b>REMISE EN CONCURRENCE DES MARCHES SUBSEQUENTS .....</b>	<b>50</b>
27.1.	PERIODICITE DES CONSULTATIONS .....	50

27.2.	PROCEDURE APPLICABLE AUX MARCHES SUBSEQUENTS .....	50
27.3.	FORME DES MARCHES SUBSEQUENTS .....	50
27.4.	DOCUMENTS DE LA CONSULTATION .....	50
27.5.	DELAIS DE REMISE DE LA PROPOSITION .....	51
27.6.	DELAIS DE VALIDITE DE LA PROPOSITION .....	51
27.7.	ANALYSE DES OFFRES.....	51
<b>ARTICLE 28.</b>	<b>DUREE DES MARCHES SUBSEQUENTS ET DELAIS D'EXECUTION .....</b>	<b>52</b>
<b>ARTICLE 29.</b>	<b>PLANNING D'EXECUTION .....</b>	<b>52</b>
<b>ARTICLE 30.</b>	<b>PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS .....</b>	<b>53</b>
<b>ARTICLE 31.</b>	<b>MONTANT DES MARCHES SUBSEQUENTS .....</b>	<b>53</b>
<b>ARTICLE 32.</b>	<b>MODIFICATION OU ANNULATION D'UN MARCHE SUBSEQUENT .....</b>	<b>53</b>

## ARTICLE 1. DÉFINITIONS

 Contrat	Le <b>contrat</b> est un accord-cadre passé en Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique). Le contrat fait référence au <a href="#">CCAG Techniques de l'information et de la communication (TIC) du 30 mars 2021</a> . Le terme contrat désigne également le présent document, ses annexes et les autres pièces constitutives de l'accord-cadre.
 Acheteur	L' <b>acheteur</b> désigné dans le contrat agit en tant que pouvoir adjudicateur. Il est le donneur d'ordre du contrat pour le compte duquel le contrat est exécuté.
 Titulaire	Le <b>titulaire</b> désigné dans le contrat est l'opérateur économique qui conclut le contrat avec l'acheteur. En cas d'attribution à un groupement d'opérateurs économiques, le titulaire désigne le groupement représenté par son mandataire.
 Prestation	La <b>prestation</b> est l'ensemble des tâches prévues au contrat qui incombent au titulaire et rémunérées par l'acheteur. Le terme prestation vise également une partie du contrat soumise à des règles spécifiques.



# CHAPITRE 1 – DISPOSITIONS GENERALES

---

## ARTICLE 2. OBJET DU CONTRAT

### 2.1.DESCRPTION DES PRESTATIONS

#### 2.1.1. OBJET DE LA PRESTATION

Le présent accord cadre a pour objet la réalisation de prestations d'assistance à maîtrise d'œuvre, d'expertise, d'ingénierie logicielle et d'accompagnement technique au bénéfice de l'équipe de développement de l'IRD. L'objectif est de permettre de sélectionner des prestataires experts et spécialistes pouvant accompagner l'équipe de développement de l'IRD, sur un ou plusieurs éléments du périmètre technique.

Ces prestataires sont mobilisés lors de la survenance des besoins pendant la durée de l'accord- cadre. Cela permettra de doter l'IRD d'une capacité de développement avec des acteurs qui connaissent l'environnement IRD (Enjeux métiers, techniques et technologiques...).

Les prestations exécutées dans le cadre de cet accord cadre le sont pour le compte de la Direction pour le Développement des Usages Numériques Innovants (D-DUNI).

Ces prestations sont pilotées par l'équipe de développement du service Etudes de la D-DUNI.

L'équipe de développement de la D-DUNI a pour missions la conception, le développement et le déploiement de nouvelles applications s'inscrivant dans l'architecture applicative de l'institut.

Une description détaillée du périmètre, des objectifs et de conditions d'exécution des prestations est fournie au CCTP.

#### 2.1.2. LIEU D'EXECUTION

Les lieux d'exécution des prestations sont principalement **Marseille et Montpellier** et en **distanciel** dans les locaux du titulaire.

Certains ateliers de travail et réunions des différents comités pourront se tenir par visioconférences après accord de l'IRD.

En cas d'ateliers, réunions ou comités organisés au sein des locaux du Titulaire ou par visioconférences, celui-ci est tenu de prévoir pour ses équipes une disponibilité et une connectivité suffisantes permettant de garantir un niveau satisfaisant de communication. Le Titulaire est par ailleurs tenu de mettre tous les moyens à sa disposition afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des échanges.

Le Titulaire, s'il pratique, auprès de ses agents, le télétravail, à domicile ou au sein de télécentres, est tenu de veiller au respect des conditions suivantes :

- Garantir un accès sécurisé au système informatique utilisé ;
- Assurer la continuité de l'activité dans des conditions de sécurité optimales y compris en cas d'autorisation d'usage d'équipements informatiques personnels dans un contexte professionnel
- Déployer une communication visant à sensibiliser ses collaborateurs aux bonnes pratiques et risques du télétravail (protection des salariés, équilibre entre activité professionnelle et vie personnelle, précautions utiles s'agissant de la gestion et la destruction des documents professionnels nécessaires à l'exercice de leurs fonctions, mesures de sécurisation des réseaux wifi, box et routeurs...)

Le Titulaire est informé que l'Institut se réserve le droit de faire évoluer, au cours de l'exécution du présent accord-cadre, la liste des lieux d'exécution notamment pour la réversibilité.

Pour assurer pleinement sa prestation et en lien avec la D-DUNI, le Titulaire dispose d'un accès aux environnements de développement et de recette. Il bénéficie également de l'ensemble des services, nécessaires à l'exécution des prestations.

L'Institut assure aux intervenants l'accès à ses locaux dans les conditions prévues par ses règlements. Pendant leur séjour dans les locaux de l'Institut, les intervenants du Titulaire sont assujettis aux règles d'accès et de sécurité de l'IRD.

L'Institut met à disposition du Titulaire, dès la notification du marché, l'ensemble des éléments documentaires ainsi que l'accès à distance via une ligne sécurisée, à l'ensemble des composants logiciels (sources programmes sur l'ensemble des environnements, fichiers, ...) liés au périmètre.

La sauvegarde de toutes les données et de tous les environnements ainsi que leur restauration éventuelle sont à la charge de l'Institut. La gestion de la sécurité et des accès (profils et rôles) aux différents environnements est de la responsabilité de l'Institut.

Au terme du présent accord-cadre, le Titulaire s'engage à remettre à l'Institut tous les droits et accès ainsi délivrés. Une attestation sur l'honneur est remise par le Titulaire au représentant de l'Institut. Celle-ci accompagne le certificat de destruction mentionné à l'article 22.1 du présent CCAP.

### **2.1.3. GESTION DU TELETRAVAIL PAR LE TITULAIRE**

Le Titulaire, s'il pratique, auprès de ses agents, le télétravail, à domicile ou au sein de télécentres, est tenu de veiller au respect des conditions suivantes :

- Garantir un accès sécurisé au système informatique utilisé ;

- Assurer la continuité de l'activité dans des conditions de sécurité optimales y compris en cas d'autorisation d'usage d'équipements informatiques personnels dans un contexte professionnel
- Déployer une communication visant à sensibiliser ses collaborateurs aux bonnes pratiques et risques du télétravail (protection des salariés, équilibre entre activité professionnelle et vie personnelle, précautions utiles s'agissant de la gestion et la destruction des documents professionnels nécessaires à l'exercice de leurs fonctions, mesures de sécurisation des réseaux wifi, box et routeurs, etc.).

Le Titulaire est informé que l'Institut se réserve le droit de faire évoluer, au cours de l'exécution du présent accord-cadre, la liste des lieux d'exécution.

#### 2.1.4. EXCLUSIVITE :

Le titulaire bénéficie de l'exclusivité pour couvrir les besoins de l'acheteur concernant les prestations objet du contrat.

## 2.2.REPRESENT DE L'IRD

Les prestations sont réalisées pour l'acheteur **IRD**, représenté par Valérie Verdier Présidente Directrice Générale et par Délégation le Directeur de la DDUNI.

#### Adresse et coordonnées :

#### **Direction pour le Développement des Usages Numériques Innovants (D-DUNI)**

44 boulevard de Dunkerque - CS 90009

13 572 Marseille Cedex 02

Téléphone : 0491999200

## ARTICLE 3. STRUCTURE ET FORME DU CONTRAT

### 3.1.NATURE ET FORME DU CONTRAT

#### 3.1.1. PASSATION ET FORME DU CONTRAT : ACCORD CADRE MULTI-ATTRIBUTAIRE

Le présent marché fait suite à une procédure d'appel d'offres lancée dans les conditions prévues par l'article R. 2124-2 1° du CCP.

Il s'agit d'un accord-cadre, au sens de l'article L. 2125-1 du CCP, multi attributaires et qui s'exécute, en application de l'article R. 2162-2, par la conclusion de marchés subséquents dont les modalités sont définies au Chapitre 2 du présent document.

Chaque Unité d'œuvre est détaillée au CCTP ou au marché subséquent concerné.

Sous réserve d'un nombre suffisant d'offres, il est prévu d'attribuer l'accord-cadre à 4 opérateurs économiques

### 3.1.2. NATURE DE LA PRESTATION

Les prestations relèvent d'un contrat de **services informatiques**.

## 3.2.DECOMPOSITION DES PRESTATIONS

Unité d'œuvre	
UOE1	Réalisation d'une étude d'opportunité et de cadrage
UOE2	Elaboration de Spécifications Fonctionnelles Générales
UOE3	Elaboration de Spécifications Fonctionnelles Détaillées
UOE4	Pilotage et à la conduite de projet
UOE5	Définition et à l'installation de l'architecture logicielle et des outils de développement
UOE6	Développement, à l'installation et à l'intégration des composants logiciels
UOE7	Transferts de compétence
UOE8	Conception et réalisation des plans et jeux de tests
UOE9	Fourniture & mise en œuvre d'un outil d'automatisation et de programmation des tests applicatifs
UOE10	Conception et réalisation des tests de montée en charge
UOE11	Audit de code
UOE12	Rédaction des documentations d'installation, d'architecture et d'exploitation technique
UOE13	Prise en charge, diagnostic et correction d'un volume de tickets d'incidents

Les intitulés, le contenu et la fréquence de commande des Unité d'œuvre (UO) sont portés à l'annexe financière. Chaque UO est détaillée au CCTP.

## ARTICLE 4. MONTANT DE L'ACCORD-CADRE

Le marché est passé :

- Sans montant minimum
- Avec un montant maximum de : 1 900 000 €HT

## ARTICLE 5. DURÉE DE L'ACCORD-CADRE

### 5.1.DUREE GLOBALE DU CONTRAT :

L'accord-cadre est conclu pour une durée initiale ferme de **24 mois** à compter de l'ordre de service de démarrage formalisé par un bon de commande. Il peut être renouvelé 2 fois par tacites reconductions, d'une durée de **12 mois** chacune. Ainsi le marché ne peut excéder une durée totale de 48 mois.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction.

En cas de non reconduction, l'IRD notifie au titulaire sa décision au moins trois mois avant la fin de la période, par tout moyen permettant d'en certifier la réception.

Les marchés subséquents peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de validité du présent accord-cadre.

### 5.2.DELAI D'EMISSION DES MARCHES SUBSEQUENTS

Tout marché subséquent notifié avant la fin de la période de validité de l'accord-cadre est exécutoire. L'exécution des marchés subséquents ainsi notifiés peut se poursuivre au-delà de la durée du présent accord-cadre et dans la limite d'une durée raisonnable permettant la remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Le délai d'exécution des prestations est fixé pour chaque marché subséquent. Il tient compte de la nature et de la quantité des prestations à réaliser.

Le délai court à compter de la date prescrite par le marché subséquent ou, à défaut, à compter de la réception du marché subséquent par le titulaire.

Par ailleurs, et pour faciliter le paiement des prestations, en cas de retard d'exécution des marchés subséquents liés à des décalages de projets et non imputables au titulaire, celui-ci est informé que la durée du marché concerné pourra être prolongée sans qu'il soit nécessaire de formaliser un avenant.

## ARTICLE 6. PIECES CONTRACTUELLES

Le contrat est constitué des documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement et son annexe financière (BPU – Bordereau des prix unitaires);
- le présent document (CCAP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Plan d'assurance sécurité de l'IRD ;
  - Annexe 2 : Accord de confidentialité ;
- le CCTP et son annexe :
  - Annexe 1 : Charte du système d'information
- le CCAG Techniques de l'information et de la communication (arrêté du 30 mars 2021) dans sa version en vigueur au lancement de la consultation ;
- l'offre technique du titulaire et ses annexes éventuelles ;
- les actes d'exécution et modificatifs contractualisés en phase d'exécution notamment les marchés subséquents ;

En cas de non-conformité ou de divergence d'interprétation entre des documents et/ou clauses de nature différente et/ou de rang différent, chaque pièce l'emporte sur la suivante dans l'ordre de l'énumération ci-après. Les pièces générales (CCAG-TIC et autres documents cités dans le CCTP), bien que non jointes matériellement au présent accord-cadre, sont réputées parfaitement connues par le prestataire.

Au titre de son devoir de conseil, le titulaire devra informer le pouvoir adjudicateur de toute modification ou évolution de normes ou réglementations relatives aux prestations définies dans l'accord-cadre pendant toute sa durée.

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le Titulaire ne pourra s'intégrer au présent marché. Il en est ainsi, sans que cette liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

En cas de litige, seuls les exemplaires conservés dans les archives de l'IRD des pièces particulières, ci-dessus énoncées, font foi.

## ARTICLE 7. CLAUSE DE REEXAMEN ET MODIFICATIONS DU CONTRAT

### 7.1.1. PRESTATIONS SIMILAIRES

L'IRD peut confier au titulaire du marché, en application des Articles L.2122-1 et R.2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

### 7.1.2. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRE OU MODIFICATIVES

L'acheteur peut prescrire des **prestations supplémentaires ou modificatives par ordre de service** après consultation au titulaire. Le cas échéant des prix nouveaux et provisoires sont fixés de manière concertée puis rendu définitifs par avenant dans les conditions prévues par le CCAG.

Les modifications prescrites ont un rapport direct avec l'objet du contrat, sont imprévisibles et rendues nécessaires pour la bonne exécution du contrat sans en bouleverser l'économie générale.

### 7.1.3. MESURES TRANSITOIRES

Dans le cadre d'évènements particuliers, localisés ou non, comme des attentats, des catastrophes naturelles ou industrielles, des pandémies ou épidémies, il peut être exigé du titulaire l'application de mesures **transitoires de prévention et de sécurité**.

L'acheteur transmet les consignes particulières à appliquer et leur durée d'application au titulaire qui ne peut pas les refuser.

Dans le cas où ces mesures engendreraient des adaptations de délais ou des coûts supplémentaires, le titulaire demande leur prise en charge par l'acheteur en produisant tous les justificatifs appropriés.

Le cas échéant un acte modificatif est établi si les prix du contrat doivent être réévalués.

En cas de désaccord sur les conséquences financières, la résiliation du contrat pour évènements extérieurs peut être prononcée par l'acheteur, sans indemnité pour le titulaire.

#### Hausse imprévisible de certains coûts d'approvisionnement

**En cas de hausse imprévisible de certains coûts d'approvisionnement du titulaire**, il pourra être mis en œuvre l'une des solutions énoncées aux points 2 et 3 de la circulaire du 29 septembre 2022 (Circulaire 6374/SG). Ce réexamen sera mis en œuvre par le biais d'un avenant.

Le réexamen pourra être mis en œuvre pendant toute la durée du marché si les conditions précitées sont remplies.

#### 7.1.4. SOLUTION INNOVANTE

Si au cours de l'exécution du contrat, les parties contractantes ont connaissance d'une **solution technique innovante** en rapport avec l'objet du contrat, celle-ci peut être mise en œuvre par le titulaire en dérogeant aux prescriptions du cahier des charges, avec l'accord de l'acheteur et sur proposition titulaire. Ces modifications doivent être de nature à améliorer les caractéristiques des prestations objet du contrat pour un coût équivalent, réduire les coûts de revient ou l'impact environnemental du processus de fabrication notamment. Elles ne doivent néanmoins pas être de nature à entraîner une modification substantielle du contrat.

#### 7.1.5. RACHAT OU CESSION D'ACTIVITES

Les droits et obligations nés du présent marché sont personnels aux deux parties. Ils ne peuvent être transférés à des tiers que d'un commun accord. Les modifications affectant la personne du Titulaire du marché doivent donner lieu à la passation d'un avenant. À défaut d'un tel accord, toute cession ou transfert est considéré comme nul et est inopposable à l'IRD.

En cas de rachat ou de cessation d'activité, le titulaire a l'obligation d'en informer l'IRD par lettre recommandée avec avis de réception ; à ce titre, obligation lui est faite d'indiquer le nouveau prestataire et d'en communiquer le nom et les références professionnelles.

Le prestataire remplaçant doit au préalable être accepté par l'IRD avant tout commencement d'exécution des prestations, à défaut le marché peut être résilié en application des dispositions du présent cahier des clauses administratives particulières. Le titulaire doit prendre toutes les dispositions nécessaires afin que la bonne exécution des prestations ne se trouve pas compromise.

L'inobservation de cette règle d'information par le Titulaire délie l'IRD du respect des délais réglementaires de paiement et du versement d'intérêts moratoires en cas de dépassement de ces délais.

Cette même possibilité est offerte à chacun des membres en cas de groupement, après accord de l'ensemble des cocontractants, en cas de substitution d'un membre ou recomposition des responsabilités entre les membres du groupement. En cas de refus de l'acheteur ou de désaccord entre les membres du groupement, l'acheteur résilie totalement ou partiellement le contrat et sans indemnisation.

## ARTICLE 8. MODE DE COMMUNICATION AVEC LE TITULAIRE

La notification au Titulaire des bons de commande, OS, décisions ou informations qui font courir un délai sont faites par échange dématérialisé, par courrier papier ou en mains propres.

Les messages reçus par messagerie électronique adressés avec accusé de réception constituent un commencement de preuve et doivent être traités de la même manière que les documents reçus par voie papier.



Dans le cas d'utilisation de la messagerie électronique du profil acheteur de l'IRD (PLACE), l'accusé de réception vaut notification. En l'absence d'accusé réception dans les 8 (huit jours suivants l'envoi la notification est réputée acquise. Cette présomption de réception est valable pour tout mode de communication permettant de dater de façon certaine l'envoi.

Tous les documents, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française. S'ils sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Tous les documents, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française. S'ils sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## ARTICLE 9. DEVELOPPEMENT DURABLE

L'Institut a signé la Charte développement durable des établissements et entreprises publics. Celle-ci est l'expression d'une démarche volontaire de progrès incitant ces derniers à mettre en œuvre les stratégies européenne et nationale de développement durable dans le cadre de l'article 6 de la charte de l'environnement, inscrite à la Constitution le 28 février 2005.

Il est demandé au Titulaire de s'inscrire dans cette stratégie écoresponsable, et notamment :

- En dématérialisant les livrables et documents produits (format au moins équivalent Microsoft office 2010, Open Office, Libre Office, PDF) pour l'exécution des prestations ;
- Lorsque les impressions de documents ne peuvent pas être évitées, en privilégiant les impressions recto-verso, en noir et blanc, sur du papier éco labellisé (NF environnement, ecolabel européen ou équivalent) et recyclé (APUR ou équivalent).

## ARTICLE 10. PRINCIPES GENERAUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations s'exécutent selon les dispositions indiquées à l'annexe financière, au présent document, au CCTP ainsi qu'au mémoire technique.

La notification d'un bon de commande ou d'un ordre de service est obligatoire avant tout commencement d'exécution d'une prestation. Aucun autre moyen quel qu'il soit ne peut déclencher la commande d'une prestation.

Les prestations qui seraient effectuées par le Titulaire en dehors d'un marché subséquent sont considérées comme n'ayant jamais été commandées. En conséquence, le Titulaire ne peut en aucun cas en revendiquer le paiement.

De même, les prestations exécutées dans le cadre de marché mais ne disposant d'aucune base contractuelle (prestations non prévues au BPU par exemple) n'ouvrent droit à aucun paiement.

Selon les besoins de l'Institut, plusieurs prestations peuvent être demandées au titre d'un même bon de commande et selon des volumes spécifiques.

### **10.1. MODALITES D'EMISSIONS DES BONS DE COMMANDE OU ORDRES DE SERVICE**

Chaque bon de commande ou ordre de service indique à minima :

- Un numéro et une date ;
- La référence au présent accord-cadre ;
- La référence au marché subséquent ;
- La désignation des prestations dont il est demandé l'exécution ;
- Le délai de mise en œuvre et la date de livraison ;
- Le montant unitaire H.T et TTC des prestations ;
- Le total H.T et T.T.C du marché subséquent, rapporté au coût des unités d'œuvre, ou forfaitaire.

### **10.2. LIVRABLES ASSOCIES**

Les livrables associés à chaque unité d'œuvre sont remis à l'Institut dans les délais indiqués au CCTP ou au marché subséquent. Le Titulaire est informé que la réception d'un livrable, produit ou d'une prestation ne fait pas automatiquement l'objet d'un règlement et que celui-ci peut être partiel.

### **10.3. NIVEAU D'OBLIGATION PREVU AU CONTRAT**

Le titulaire est soumis à une obligation générale de résultat. Celle-ci s'impose au titulaire dans l'exécution de ses engagements contractuels et pour l'intégralité des prestations décrites au contrat. Le titulaire s'engage à exécuter les prestations et à remettre les livrables associés avec le niveau de compétence professionnelle requis pour ce type de prestations, à consacrer tous les moyens humains et matériels nécessaires à sa bonne exécution, ainsi qu'à coopérer de bonne foi avec l'ensemble des intervenants amenés à participer au contrat.

Les résultats à atteindre sont décrits dans le cahier des charges techniques.

Le Titulaire s'oblige à assurer, en particulier :

- Une coopération étroite avec l'Institut ou tout tiers désigné par ses soins ;
- Le respect de ses engagements contractuels, dans les délais prévus ;
- La vérification de la teneur de tous les documents, informations, renseignements et éléments qui lui sont communiqués pour l'accomplissement de chaque prestation et à indiquer toutes les incohérences et erreurs décelées qui ont une incidence sur l'exécution des prestations ou un impact sur un tiers en lien avec le périmètre du présent accord cadre ;
- La responsabilité de la désignation, de la quantité et de la qualification des ressources affectées ;
- L'exécution des opérations, sous sa responsabilité exclusive, avec l'effectif et l'assistance des ressources désignés dans sa proposition technique qu'il juge nécessaires à l'accomplissement des prestations du présent accord cadre ;
- La réparation à ses frais dans les délais prescrits, des défaillances ou incidents dus à l'intervention de son personnel ;
- La tenue à jour et à disposition de la documentation technique ;
- Le respect de la confidentialité concernant les prestations.

#### **10.4. DEMARCHE PARTENARIALE**

Le Titulaire est tenu de :

- Communiquer toutes les informations utiles à l'exécution du marché ;
- Coopérer activement avec l'Institut pour résoudre toutes les difficultés liées à l'exécution du présent accord-cadre. Si au cours de la réalisation des prestations, une difficulté apparaît, la collaboration nécessaire des parties engage le Titulaire à alerter l'Institut le plus vite possible et à se concerter avec ce dernier pour mettre en place, dans les meilleurs délais, la solution la mieux adaptée,
- Garantir l'Institut que les opérations qui seront effectuées pour son compte dans le cadre du présent marché, seront accomplies suivant les règles de l'art.

Le Titulaire est responsable de la bonne exécution des prestations. Il s'engage à apporter tout le soin possible à l'exécution des prestations et à se conformer aux règles de l'art du moment.

En cas de destruction de l'intégrité des données due à une intervention du Titulaire, celui-ci s'engage à remettre les données dans son dernier état stable, à partir d'une sauvegarde effectuée par l'Institut préalablement à son intervention. A défaut et conformément à l'article 50 du CCAG-TIC, l'Institut se réserve le droit de résilier le marché pour faute, après mise en demeure restée infructueuse.

Conformément à (et dans les conditions et les limites de) la réglementation européenne et nationale concernant le droit des obligations, de la garantie et de la responsabilité, le Titulaire est tenu de corriger les anomalies des systèmes mis en œuvre.

Par ailleurs, le Titulaire est informé que l'IRD peut organiser un comité contractuel et de pilotage des prestations. Celui-ci est a minima annuel. L'IRD se réserve ainsi le droit de convoquer le Titulaire une ou deux fois par an dans le cadre des relations commerciales suivantes :

- le suivi de l'accord cadre et des marchés subséquents concernant le Titulaire et notamment :
  - le montant cumulé des dépenses ;
  - les prestations réalisées ;
  - des retours d'expérience sur le déploiement de solutions ;
  - l'accompagnement au changement ;
- les sauts technologiques ;
- la revue des indicateurs.

Un comité supplémentaire pourra être organisé exceptionnellement à la demande d'une des 2 parties. Ces comités ne donnent lieu à aucune facturation supplémentaire.

## **10.5. PILOTAGE DE LA SECURITE**

Le contrôle du respect des clauses de sécurité du marché est placé sous la responsabilité du RSSI (Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information) de l'Institut. Il s'applique dans le cadre du Plan d'Assurance Sécurité (PAS) dont le modèle est fourni par l'Institut dans ce dossier. Ce PAS devra être complété par le prestataire pour les parties qui le concernent et fera partie de la réponse de ce dernier.

## **10.6. AMELIORATION CONTINUE ET PLAN DE PROGRES**

L'Institut et le Titulaire reconnaissent que, pendant toute la durée de l'accord-cadre, les critères de qualité et de disponibilité définis à la date de notification sont susceptibles d'évoluer. Le Titulaire reconnaît et s'engage à intégrer aux indicateurs initialement prévus les évolutions au titre de l'amélioration continue des techniques et des prestations.

Les modalités de cette évolution résultent d'un commun accord entre l'Institut et le Titulaire.

Par ailleurs, le Titulaire est informé que l'Institut se réserve le droit de réaliser, ou de faire réaliser, à ses frais, des contrôles sur la qualité des prestations fournies par le Titulaire dont les conditions d'exercice sont fixées aux articles 12 et 13 du présent CCAP.

Le Titulaire s'engage à participer à une démarche commune de performance et de management de la qualité au travers de 3 objectifs :

- L'amélioration des délais d'exécution ;
- La recherche d'une meilleure qualité des prestations ;
- La réduction des coûts de production.

Le Titulaire s'engage à effectuer toutes les démarches utiles pour se donner les moyens d'effectuer les prestations objet du présent marché selon les conditions qu'il définit.

Pour garantir la qualité de service de ses prestations, le Titulaire doit satisfaire aux exigences suivantes :

- Assurer la bonne exécution des prestations en prenant en compte les contraintes liées au contexte défini dans le présent marché ;
- Garantir le respect des délais avec un niveau de qualité toujours égal ; notamment mettre en place une procédure permettant de garantir l'absence de perturbations ;
- Veiller au bon avancement de la prestation conformément au calendrier arrêté.

Au titre de son obligation de conseil, le Titulaire s'oblige notamment :

- à informer sans délai l'IRD de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations ;
- à alerter l'IRD de tout risque qui peut conduire soit à un retard dans le déroulement de la prestation, soit à une dégradation de la qualité de la prestation.

## **ARTICLE 11. REPRESENTATION ET GOUVERNANCE DE LA PRESTATION**

### **11.1. CONDUITE DES PRESTATIONS PAR UNE PERSONNE NOMMEMENT DESIGNEE**

Conformément à l'article 3.4.3 du CCAG et compte tenu de l'objet du contrat, des prestations doivent être réalisées par une ou des personne(s) nommément désignée(s) par le titulaire.

Le responsable de la conduite des prestations du présent accord cadre est la personne dont le nom, la qualité et les coordonnées ont été renseignés par le Titulaire au cadre de réponse technique.

Tout changement du responsable de la conduite des prestations en cours d'exécution du présent accord cadre doit être agréé par l'Institut. Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG TIC le Titulaire est tenu d'informer la DDUNI dans un délai de 10 jours ouvrés précédents le changement effectif.

En cas de refus exprimé par l'Institut, le Titulaire est tenu de proposer un nouveau responsable dans un délai de 10 jours ouvrés. L'Institut dispose également d'un délai de 1 mois pour récuser le nouveau Responsable de la conduite des prestations du présent accord cadre. Le Titulaire est alors tenu de proposer, dans un délai de 7 jours ouvrés, un nouveau responsable.

### **11.2. DESIGNATION D'UN REFERENT SECURITE**

Le référent de sécurité est la personne dont le nom, la qualité et les coordonnées ont été renseignés par le Titulaire au cadre de réponse technique.

Il constitue l'interlocuteur privilégié de l'Institut et des tiers pour toutes questions relatives à la sécurité.  
Tout changement s'opère dans les conditions prévues à l'article 15.1 du présent CCAP.

### **11.3. MISE EN PLACE DE L'EQUIPE DEDIEE**

Le Titulaire s'engage à mettre en place, durant toute la durée d'exécution du présent accord cadre, une équipe dont les intervenants disposent de profils, compétences, qualifications et niveau de séniorité au moins équivalents à ceux renseignés dans le cadre de son offre.

Dix (10) jours ouvrés après la notification du présent accord-cadre, le Titulaire soumet à l'Institut la composition de l'équipe affectée à la réalisation des prestations en détaillant, notamment, leurs périmètres d'intervention respectifs.

Tout changement s'opère dans les conditions prévues à l'article 15.1 du présent CCAP.

### **11.4. GOUVERNANCE DE LA PRESTATION - COMITOLOGIE**

La comitologie est détaillée au CCTP.

Ces modalités sont également précisées au sein du mémoire technique du Titulaire.

### **11.5. OBLIGATION DE MAINTIEN DES COMPETENCES ET DE CONTINUITE DES PRESTATIONS**

Le Titulaire s'engage à ce que son personnel, et/ou celui de ses sous-traitants autorisés chargé d'assurer la fourniture des prestations, dispose d'un niveau de formation et de qualification approprié, tel que défini au CCTP et au cadre de réponse technique.

Le Titulaire s'engage à exécuter les prestations en application de son savoir-faire, de ses méthodes et de son expérience. En conséquence, le Titulaire doit, notamment :

- Constituer des équipes de personnels compétents, formés en conformité avec les besoins et le périmètre métier de l'Institut ;
- Veiller et contrôler le maintien constant des compétences, de leur homogénéité, de leur disponibilité, de leur réactivité et de leur composition ;
- Maintenir une forte réactivité, notamment en adaptant très rapidement la composition de ses équipes en cas de difficulté ou de montée en charge.

Le Titulaire s'engage à assurer la stabilité et le niveau de compétence de ses équipes pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre. Il s'engage également à associer, durant les travaux relatifs au transfert de compétences, les agents et intervenants désignés par l'Institut.

Si le taux de rotation du personnel du Titulaire exécutant les prestations lui apparaît excessif, à savoir, sur une période d'un an, supérieur à 15% de l'équipe permanente, l'Institut se réserve le droit de solliciter le Titulaire pour apporter toutes justifications. Celles-ci doivent porter, notamment, sur les raisons explicatives ainsi que le programme d'actions proposé afin de réduire le caractère excessif du taux. Le Titulaire supporte, à ses frais, l'intégralité des charges relatives à la fourniture des justificatifs.

En cas d'absence, de départ ou de manque avéré de compétences d'une personne affectée à l'exécution des prestations, le Titulaire doit, dès qu'il en a connaissance, aviser, par écrit, l'Institut et prendre toutes les dispositions pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise. Le Titulaire s'engage à proposer à l'Institut uniquement du personnel issu de ses effectifs.

Dans le cas où le Titulaire souhaiterait faire intervenir un stagiaire, le stagiaire doit disposer d'une convention de stage avec le Titulaire et une structure diplômante ainsi que d'un maître de stage explicitement nommé.

Les salariés du Titulaire demeurent, pour la réalisation des prestations, sous la seule autorité et le pouvoir hiérarchique de leur employeur. L'Institut ne peut en aucun cas se substituer au Titulaire qui doit assumer l'ensemble de ses responsabilités et obligations d'employeur. Dès lors, le Titulaire emploie et rémunère les membres de son personnel sous sa responsabilité exclusive au regard des obligations fiscales et sociales en vigueur au jour de la signature du présent accord cadre. À ce titre, le Titulaire communique à l'Institut l'identité du responsable hiérarchique des salariés exerçant la prestation.

## **11.6. DEVOIR D'INFORMATION ET DE CONSEIL**

Le titulaire est tenu à une obligation générale d'information et de conseil à l'égard de l'acheteur. A ce titre, il l'avise de toute modification réglementaire applicable aux prestations objet du contrat et de tout autre élément susceptible d'affecter ses conditions d'exécution.

Le titulaire, en sa qualité de professionnel du domaine objet du contrat, s'engage à communiquer à l'acheteur dans les meilleurs délais, les alertes et mises en garde, notamment en cas de retard, de difficultés majeures ou de tout événement susceptible d'impacter le projet.

Enfin, le titulaire est tenu de notifier à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du contrat et qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- A la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou sa dénomination ;
- A son adresse, son siège social ou à l'adresse d'exécution des prestations ;
- Aux renseignements qu'il a communiqués pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Conformément à l'article 3.9 du CCAG TIC, le titulaire est tenu à une obligation permanente de conseil et de mise en garde relative aux prestations fournies à l'acheteur. Le titulaire communique notamment à l'acheteur toute information permettant d'améliorer le niveau de sécurité du système d'information et signale les difficultés et

risques que certains choix peuvent entraîner dès lors que cette information relève des prestations objet du contrat. Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne peut se prévaloir d'une incohérence dans le contrat pour s'exonérer de sa responsabilité.

## **ARTICLE 12. VERIFICATION DES PRESTATIONS**

### **12.1. MODALITES DE SUIVI DE LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS**

Toute difficulté significative identifiée par une partie doit être portée à la connaissance de l'autre partie dans les meilleurs délais.

En cas de divergence sur une intervention croisée avec un autre prestataire de l'Institut, il convient de saisir la DDUNI qui sera seul compétent pour arbitrer le différent.

Les prestations objet du présent accord-cadre sont soumises à des vérifications destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations contractuelles.

Ces vérifications consistent en la mesure du respect des engagements de qualité de service du Titulaire figurant dans les documents contractuels ainsi que ceux déclinés en gestion de projet le cas échéant. Le Titulaire s'engage pendant la phase de réversibilité à continuer d'assurer le service opérationnel et à maintenir les niveaux et la qualité des services rendus.

### **12.2. PERSONNES EN CHARGE DES VERIFICATIONS DES PRESTATIONS**

Les personnes chargées de la vérification quantitative et qualitative des prestations réalisées par le titulaire sont désignées au présent marché ou par chaque bon de commande. En tout état de cause le service fait est signé par le Directeur de la DDUNI.

### **12.3. POINT DE DEPART DU DELAI DE VERIFICATION**

Le Titulaire avise le responsable du projet de l'Institut de la disponibilité des livraisons des prestations ou évolutions qu'il a réalisées. Le délai de vérification court à partir de la date effective de cette disponibilité constatée par l'Institut dont le représentant vise le PV de livraison fourni par le Titulaire.



## **12.4. CONDITIONS ET DECISIONS APRES VERIFICATIONS**

La réception des prestations exécutées dans le cadre du présent accord-cadre ne peut pas être tacite.

Lorsque l'ensemble des objectifs sont atteints et matérialisés, les éléments livrables donnent lieu à une vérification par l'Institut. A l'issue des opérations de vérification, l'Institut prononce la réception des prestations si-celles-ci répondent aux attendus. La réception prend effet à la date de notification de la décision au Titulaire.

Les modalités de validation de chacune des prestations sont définies ci-après :

Le Titulaire est informé que la réception peut être partielle.

## **ARTICLE 13. AUDITS**

### **13.1. CONTROLES PAR L'IRD**

L'Institut se réserve la possibilité de mettre en œuvre les contrôles suivants :

- Contrôle qualité et méthode (conformité au cahier des charges, à la proposition du Titulaire, au PAQ) ;
- Contrôle des mesures de sécurité ;
- Enquête de satisfaction « utilisateurs », en complément des éventuels dispositifs proposés par le Titulaire ;
- Contrôle de la base des sollicitations « utilisateurs » ;
- Contrôle de la base des incidents ;
- Contrôle des escalades ;
- Contrôle de la base de données des événements de tout autre type ;
- Contrôle de la base d'évènement de la supervision ;
- Visite du site d'hébergement et contrôle des mesures de sécurité physique et logique ;
- Respect des clauses RGPD ;
- Audits de sites et des locaux du Titulaire ;
- Audits techniques et des infrastructures.

Ces contrôles sont diligentés par des moyens internes ou avec l'intervention de conseils extérieurs non concurrents du Titulaire. Ils sont opérés à l'initiative l'Institut.

L'Institut communique au Titulaire les conclusions de ces opérations.

### **13.2. OBLIGATIONS LIEES A LA SECURITE**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du CCAG TIC, l'acheteur peut faire effectuer un audit auprès du titulaire et de ses sous-traitants afin de s'assurer de la prise en compte du niveau de sécurité requis par l'acheteur. Le titulaire est informé 15 jours avant de la date et des modalités financières de cet audit.

### **13.3. AUDIT REALISE PAR L'IRD OU UN TIERS**

L'Institut se réserve le droit de réaliser ou de faire réaliser, à ses frais, des contrôles sur la qualité des prestations fournies par le Titulaire. Des audits diligentés par la DDUNI sont ainsi prévus dans le périmètre des prestations du présent accord cadre sur l'ensemble des sujets évoqués à l'article 13.1 du présent document.

### **13.4. PROCEDURE DES CONTROLES ET AUDITS**

Les différents contrôles et mesures, matérialisés notamment par des constats ou des rapports, sont opposables au Titulaire. L'Institut a la possibilité de se faire assister par les tiers qu'elle désigne pour l'exécution de ces contrôles et mesures. Le rapport d'audit est communiqué au Titulaire et est discuté dans le cadre d'une réunion entre les parties.

La procédure d'audit :

- Ne peut survenir que sur un périmètre de prestations bien défini,
- Ne peut permettre l'accès aux données internes du Titulaire (telles que notamment structures des coûts, données financières et comptables) et/ou relatives aux clients et prospects du Titulaire.

S'il s'avérait que l'audit révèle un manquement du Titulaire à ses obligations contractuelles, il s'engage à mettre en oeuvre les mesures correctives, établies d'un commun accord avec l'Institut pour la prestation concernée, en prenant à sa charge les frais correspondants. Dans ce cas, le Titulaire s'engage également à rembourser à l'Institut les frais d'audit. Dans le cas où les mesures n'étaient pas mises en oeuvre dans un délai maximum de 15 jours ouvrés après constatation du manquement du Titulaire, l'Institut se réserve le droit de prononcer une résiliation de l'accord cadre aux torts du Titulaire, dans les conditions visées à l'article résiliation. La résiliation peut, le cas échéant, ne porter que sur une partie des prestations. Cette résiliation intervient 1 mois après envoi, par le service bénéficiaire, d'une lettre recommandée avec avis de réception constatant l'absence de proposition technique et financière. Le temps passé par le personnel du Titulaire, pour la participation aux audits et aux traitements des écarts constatés, reste à sa charge.

Dans le cadre de test d'intrusion, de vulnérabilité ou de robustesse, le référent sécurité de l'accord-cadre du Titulaire est l'interlocuteur privilégié de l'auditeur représentant l'Institut.

### **13.5. OBLIGATIONS DE L'IRD DANS LE CADRE DES AUDITS**

Pour ces interventions à caractère d'audit, l'Institut notifie au Titulaire, 15 jours ouvrés avant la date effective d'audit, les éléments suivants :

- Les prestations auditées ;
- La durée de l’audit ;
- Les sites audités ;
- Une description des éléments à mettre à disposition ;
- L’identité de la société ou des personnes qui effectueront l’audit ;
- Les prérequis à la réalisation de l’audit.

Pour la bonne réalisation de l’audit, le Titulaire communique à l'auditeur les informations demandées et strictement relatives à l’exécution et la réalisation des prestations objet de l'accord-cadre.

Les différents contrôles, matérialisés notamment par des rapports, sont opposables au Titulaire. Ceux-ci lui sont communiqués et discutés dans le cadre d'une réunion entre les parties.

Les parties reconnaissent que, dans le cadre de l’audit, elles sont tenues à une obligation de confidentialité. L’Institut se porte garante du respect de cette obligation par l’auditeur qui signé un accord de confidentialité auprès du Titulaire.

### **13.6. OBLIGATIONS, RESPONSABILITE ET GARANTIES DU TITULAIRE DANS LE CADRE DES AUDITS**

Le Titulaire a l’obligation de mettre à disposition de l’Institut toutes les ressources nécessaires et compétentes afin de réaliser les missions d’audit, ainsi que les codes sources et données souhaitées, indépendamment de leur statut de développement et de recette par le Titulaire.

Le Titulaire doit faciliter l’accès à toutes les informations dont l’Institut, représenté par les personnes dûment mandatées pour exécuter cette mission, pourrait avoir besoin.

Le Titulaire met à disposition les moyens nécessaires pour mener à bien les missions d’audit, dans un délai de 15 jours ouvrés.

Le Titulaire dispose de garanties et revendications en cas de propriété intellectuelle.

## **ARTICLE 14. GARANTIE**

### **14.1. CONTENU ET DELAIS DE GARANTIE**

Sauf disposition contraire prévue au marché subséquent concerné, les délais de garanties sont de 3 mois.

Le point de départ du délai de garantie est la VSR prononcée sans réserve.

Au titre de cette garantie, le Titulaire s'oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie du poste qui serait reconnu défectueux, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable à l'Institut.

Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnes nécessités par la remise en état ou le remplacement.

Le délai de garantie est prolongé du délai de privation de jouissance.

Durant le délai de garantie, le Titulaire doit exécuter les remises en état qui lui sont prescrites par l'Institut. Il peut en demander le règlement, s'il justifie que la mise en jeu de la garantie n'est pas fondée.

Si, à l'expiration du délai de garantie, le Titulaire n'a pas procédé aux remises en état prescrites, ce délai est prolongé jusqu'à l'exécution complète des remises en état.

Les étapes suivantes de MOM, VABF et VSR pratiquées par l'Institut sont celles décrites au CCAG- TIC.

## **14.2. RETENUE DE GARANTIE**

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

## **ARTICLE 15. CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES**

Le titulaire et l'acheteur qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents signalés comme présentant un caractère confidentiel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations ou documents ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du contrat.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

### **15.1. CONFIDENTIALITE**

Le Titulaire s'engage à ne faire aucune divulgation, sous quelque forme que ce soit, sans autorisation de l'Institut de tout élément connu dans le cadre du présent marché, en dehors des communications strictement indispensables à l'exécution du présent accord-cadre.

Le Titulaire s'engage à faire signer et respecter la charte informatique de l'Institut à ceux et par ceux de ses intervenants qui seraient amenés à intervenir dans ses locaux en se connectant à son réseau informatique.

Le Titulaire s'engage également à ce que ses intervenants aient pris connaissance de la PSSI (Politique de Sécurité des Systèmes d'Information) de l'Institut, lorsqu'elle sera définie ou de la PSSIE (Politique de Sécurité des Systèmes d'Information de l'état).

Le Titulaire s'oblige à tenir confidentielles et à faire respecter par ses intervenants comme telles, les informations relatives aux activités, au personnel, à l'organisation ou au patrimoine de l'Institut, dont il aura pu disposer préalablement ou au cours de l'exécution du présent marché et ne les divulguer à quiconque, ni lors de son exécution ni après achèvement de la prestation, que ces éléments soient ou non revêtus d'un avertissement de confidentialité.

Le Titulaire s'engage, au terme du présent accord-cadre, à détruire, à ses frais, tous documents ou autres supports contenant des Informations Confidentielles, qui lui auraient été communiqués par l'Institut. La suppression s'entend des originaux et de toute copie, quel qu'en soit le support. Le Titulaire s'engage à transmettre à l'Institut, dans un délai de 15 jours ouvrés maximum après le terme de l'accord-cadre, un certificat attestant de la destruction des Informations Confidentielles. En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Titulaire peut être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-22 du code pénal.

Le Titulaire est également tenu de s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail relatifs à la déclaration de l'activité de l'entreprise et à la déclaration des salariés de l'entreprise. Le Titulaire garantit une probité et une discrétion de ses salariés et sous-traitants intervenant dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre.

### **15.2. IMAGE DE L'IRD**

Il est expressément stipulé que le Titulaire ne peut utiliser les documents ou toutes informations à d'autres fins que celles décidées par l'Institut

Le Titulaire ne peut utiliser l'image de l'Institut à d'autres fins que de références commerciales. Cette communication se limite à l'objet du présent accord-cadre, aux prestations mises en place et ne doit pas donner lieu à la communication des données confidentielles.

Afin de respecter cette obligation, le Titulaire soumet, pour approbation, à l'IRD, le texte utilisé par le Titulaire au titre de description de la référence commerciale.

### **15.3. CONFORMITE DU PRESTATAIRE A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Le Titulaire est responsable de l'application de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.

Les présentes clauses ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le sous-traitant s'engage à effectuer pour le compte du responsable de traitement les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Elles sont complétées par l'annexe RGPD. Celle-ci est complétée par les Parties après le démarrage du présent accord cadre et dans un délai convenu lors de la réunion de lancement.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier :

- Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « le RGPD ») ;
- la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée (ci-après, « la Loi Informatique et Libertés ») ;
- les textes et décisions émanant d'autorités de contrôle et notamment ceux de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) ;
- la jurisprudence émanant des tribunaux nationaux et de l'Union européenne applicable en matière de données personnelles. (ci-après la « Réglementation concernant les données personnelles »).

## ARTICLE 16. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

### 16.1. PRIX DU CONTRAT

#### 16.1.1. NATURE DES PRIX :

Les prix du présent accord-cadre sont établis sur la base de prix unitaires, selon les modalités prévues à l'annexe financière.

Par ailleurs, les prix définis sont des prix plafonds. Par conséquent, et hors révision validée par l'Institut, le Titulaire ne peut proposer, dans le cadre de l'émission des marchés subséquents et/ou bons de commande, des prix supérieurs à ces prix plafonds.

### 16.1.2. CONTENU DES PRIX :

Les prix du contrat comprennent :

- les dépenses nécessaires à l'exécution des prestations prévues au contrat ;
- les charges fiscales et autres charges éventuelles qui frappent les prestations ;
- les frais éventuels de conditionnement, stockage, emballage, assurance et transport ;
- les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les prix incluent également :

- Toutes préparations et comptes rendus de toute forme de réunions,
- Les déplacements,
- La concession de droit d'utilisation des résultats issus des méthodes, des outils et des documents utilisés pour réaliser les prestations objet de l'accord-cadre,
- La propriété des outils et des résultats conçus et réalisés dans le cadre de chaque prestation.

### 16.1.3. FRAIS DE COORDINATION

En cas de groupement conjoint, la rémunération du mandataire pour sa mission de coordination est incluse dans le prix de ses prestations.

En cas de sous-traitance, les prix du contrat couvrent sans surcoût les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles.

## 16.2. REVISION DES PRIX

### 16.2.1. FORMULE DE REVISION DES PRIX

Les prix sont révisables annuellement. Ils sont exprimés en Euros (€), avec au plus deux (2) décimales, hors taxe (HT) et toutes taxes comprises (TTC).

Le mois d'établissement des prix est le mois de la date limite de remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro » (M0). Les prix unitaires et forfaitaires sont révisables à chaque date anniversaire selon les modalités suivantes :

$$Pr = P0 * ( Im / I0 )$$

L'index (I) utilisé est : SYNTEC.

Les valeurs de l'indice sont lues au Bulletin Officiel de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes (B.O.C.C.R.F).

Il est entendu que :

- **Pr** = Prix révisé
- **P0** = Prix initial du marché
- **Im** = Valeur de référence de l'Index SYNTEC du trimestre de révision de prix
- **I0** = Valeur de référence de l'Index SYNTEC du trimestre de remise de l'offre
- Le coefficient de révision est calculé et arrondi au millième supérieur.

Les prix ainsi révisés s'appliquent aux paiements futurs. Lorsque qu'une échéance de paiement est concomitante à une révision de prix, l'ancien prix s'applique. La révision n'affecte pas les commandes antérieures à la date de révision des prix.

Lorsque l'indice de révision des prix a été supprimé et que la révision des prix est ainsi rendue impossible, il est fait usage, sans que la passation d'un avenant ne soit nécessaire, de l'indice de remplacement proposé par la fédération SYNTEC. Les valeurs de l'indice supprimé sont converties en valeur du nouvel indice utilisant le coefficient de raccordement proposé par la fédération SYNTEC.

#### **16.2.2. INITIATIVE DU CALCUL DE LA VARIATION DES PRIX :**

Le calcul de la variation des prix est pris en charge par le titulaire. Ce dernier produit les pièces permettant de justifier du calcul de cette variation à l'acheteur.

Au plus tard, 2 mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre, le Titulaire transmet à l'Institut une demande de révision de prix qui comporte les éléments suivants :

- La date de révision
- Le BPU révisé sous format Excel,
- La formule de calcul détaillée,
- Le ou les indices utilisés,
- Tout élément permettant de justifier le changement d'utilisation d'une série.

La demande peut être formulée par mail confirmé ou par courrier recommandé.

**En cas d'absence de demande de révision des prix du Titulaire, dans le délai ci-dessus énoncé, le titulaire est réputé avoir renoncé au bénéfice de cette variation. En cas de révision négative le titulaire a l'obligation d'appliquer la réduction à ses prix.**



Les demandes de paiement sont présentées en incluant l'effet de la variation des prix, en faisant apparaître le prix de base, la valeur du coefficient de variation, les mois et valeurs d'index utilisées.

### 16.2.3. CLAUSE BUTOIR

Clause butoir : l'évolution du prix de règlement résultant de l'application de la référence d'ajustement (rabais déduit) ne peut en aucun cas conduire à une augmentation supérieure à 10% entre deux années civiles successives.

Dans ce cas, si aucun accord permettant aux Parties de s'entendre sur la hausse tarifaire n'est trouvé, l'Institut se réserve le droit de résilier le présent accord-cadre sans indemnité pour la partie non exécutée des prestations.

## ARTICLE 17. CONDITIONS DE PAIEMENT

### 17.1. TVA

Les demandes de paiement sont adressées en montant HT et TTC. Les taux de TVA applicables sont ceux en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

### 17.2. AVANCE

#### 17.2.1. CALCUL DE L'AVANCE

Sauf renoncement, une avance est prévue si le montant de la commande est supérieur à 50 000 € HT et le délai d'exécution supérieur à 2 mois.

En application des articles R.2191-3 et suivants du Code de la commande publique, et sauf renonciation du Titulaire dans l'acte d'engagement, une avance est accordée au Titulaire pour tout **bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT** et d'une durée **d'exécution supérieure à deux (2) mois**.

Par dérogation à l'art.11 du CCAG, l'avance est égale à 5% du montant, toutes taxes comprises (TTC), du marché (ou du bon de commande). Si le titulaire est une PME, le taux de l'avance est porté à 10%.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le calcul de l'avance se fait en application de l'article R2191-7 du Code de la commande publique. Lorsque la durée du marché ou du bon de commande est inférieure ou égale à douze mois, le montant de l'avance est fixé entre 5 % et 10 % du montant initial toutes taxes comprises du marché.

Lorsque la durée du marché ou du bon de commande est supérieure à douze mois, le montant de l'avance est fixé entre 5 % et 10 % d'une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois.

NOTA : Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions (taux de l'avance et conditions de versement et de remboursement, etc.) que celles applicables au Titulaire du marché, avec les particularités détaillées à l'article R.2193-20 du code de la commande publique.

NOTA : Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions (taux de l'avance et conditions de versement et de remboursement, etc.) que celles applicables au Titulaire du marché, avec les particularités détaillées à l'article R.2193-20 du Code de la commande publique.

---

#### **17.2.2. REMBOURSEMENT DE L'AVANCE**

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le Titulaire atteint ou dépasse 5,00 % du montant du marché (ou du bon de commande). Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 65,00 % du montant du marché (ou du bon de commande), toutes taxes comprises.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire à titre d'acompte ou de solde.

---

#### **17.2.3. GARANTIES FINANCIERES DE L'AVANCE**

Le versement de l'avance n'est pas conditionné à la constitution d'une garantie par le titulaire.

### **17.3. ECHEANCIER DE PAIEMENT**

Le paiement est réalisé sur présentation des factures et à la constatation du service faits conformément au chapitre 12 du présent CCAP.

Sauf indication contraire portée au marché subséquent, le Titulaire est informé que l'échéancier de paiement est structuré de la manière suivante :

**100% après notification de la réception des livrables sans réserve**

#### **17.4. PAIEMENT DES MEMBRES DU GROUPEMENT**

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire, sauf si le marché prévoit une répartition des paiements entre les membres du groupement et indique les modalités de cette répartition.

En cas de groupement conjoint, la demande de paiement présentée par le mandataire est décomposée en autant de parties qu'il y a de membres du groupement à payer séparément. Chaque partie fait apparaître les renseignements nécessaires au paiement du membre du groupement concerné.

Quelle que soit la forme du groupement, le mandataire est seul habilité à présenter à l'acheteur la demande de paiement. Le mandataire est seul habilité à formuler ou à transmettre les réclamations de membres du groupement.

Les prestations exécutées par les sous-traitants, dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, sont payées dans les conditions financières prévues par le marché ou par un acte spécial.

#### **17.5. PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT**

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé Chorus Portail Pro de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les éléments suivants sont nécessaires :

- Les nom et adresse du service destinataire (DDUNI) ;
- Les nom et adresse du Titulaire ;
- Le lot et le numéro du marché ;
- le code service exécutant : DDUNI;
- le numéro d'engagement juridique : le numéro du marché ou celui du bon de commande ou du marché subséquent le cas échéant
- le numéro de la facture ;
- la date de la facture ;
- la nature et le lieu des prestations exécutées ;

- la date d'exécution des prestations ;
- les prix unitaires concernés ;
- Le libellé de la commande et /ou la dénomination de la prestation réalisée ;
- le montant total hors taxes (HT) ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total toutes taxes comprises (TTC) ;
- Le montant total toutes taxes comprises (TTC) à payer ;
- Le numéro SIRET du Titulaire ;
- Le numéro de TVA intracommunautaire du Titulaire ;
- Les références bancaires ou postales du Titulaire correspondantes à celles du marché

Si une mention manque sur le projet de décompte, l'IRD peut la renvoyer au Titulaire pour être complétée. Le délai de paiement est alors suspendu.

## 17.6. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS

Monsieur l'agent comptable principal.

## 17.7. DELAI DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES

Le délai de paiement est de **30 jours** compter de la réception de la facture conforme par l'IRD ou de l'exécution des prestations si celle-ci est postérieure. Le non-respect de ce délai entraîne de plein droit et sans autre formalité, à compter du jour suivant son expiration, le versement, au bénéfice du Titulaire, d'intérêts moratoires et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement conformément aux dispositions des articles L.2192-12 à L.2192-14 du code de la commande publique et selon les modalités d'application prévues dans la partie réglementaire dudit code (articles R.2192-12 à R.2192-36).

**NOTA** : En tout état de cause, la date de départ de prise en compte de ce délai peut être prorogée si tous les éléments constitutifs à la mise en paiement des sommes dues ne sont pas réunis.

En cas de dépassement du délai de paiement, des intérêts moratoires sont versés au titulaire, calculés par application de la formule suivante :

$$IM = M \times J/365 \times \text{Taux IM} + F$$

Dans laquelle :

IM : montant des intérêts moratoires

M : montant TTC de la demande de paiement

Taux IM : taux de la Banque Centrale Européenne en vigueur majoré de 8 points

J : nombre de jours calendaires entre la date limite et la date réelle de paiement

F : forfait de 40 € de frais de recouvrement

## ARTICLE 18. OBLIGATIONS COURANTES DU TITULAIRE

### 18.1. RESPONSABILITE

Le Titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. En conséquence, il est seul responsable des dommages que l'exécution des prestations peut causer directement ou indirectement :

- à son personnel ou à des tiers ;
- à ses biens, ceux appartenant à l'Institut ou à des tiers.

### 18.2. ASSURANCES

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du contrat et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande de l'acheteur.

### 18.3. OBLIGATION DE VIGILANCE

Le titulaire remet :

- 1) Avant le début de chaque détachement d'un salarié, une attestation sur l'honneur indiquant son intention de faire appel à des salariés détachés et dans l'affirmative :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R. 1263-4-1 et R. 1263-6-1 du Code du travail ;
  - Une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R. 1263-2-1 du Code du travail.
- 2) Lors de la conclusion du contrat, une attestation sur l'honneur indiquant son intention d'employer des salariés étrangers et dans l'affirmative, communique la liste des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2 du Code du travail en précisant pour chaque salarié (D. 8254-2 du même code) :
- sa date d'embauche ;
  - sa nationalité ;
  - le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.
- 3) Lors de l'attribution et avant la notification du contrat, le titulaire doit fournir des documents datant de moins de 6 mois attestant du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public :
- une attestation fiscale ou de régularité fiscale (arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics).
- 4) Lors de l'attribution et avant la notification du contrat, puis tous les 6 mois, le titulaire fournit les documents attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contributions sociales) auprès de l'URSSAF et de sa régularité en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant :
- une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale (attestation de vigilance).
- 5) Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, le numéro unique d'identification délivré par l'Insee ou à défaut l'un des documents suivants :
- un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis) ;
  - un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
  - un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

#### **18.4. PREVENTION DES RISQUES DE CONFLITS D'INTERETS ET DE CORRUPTION**

Durant l'exécution du contrat le titulaire s'engage à maintenir son indépendance d'analyse et d'action afin d'éviter toute distorsion de concurrence, à éviter tout conflit pouvant exister entre ses intérêts, ceux de l'acheteur et ceux des autres opérateurs susceptibles d'être amenés à participer à l'exécution du contrat.

Le titulaire s'engage à avertir l'acheteur de toute situation susceptible d'aboutir à un conflit d'intérêts et lui soumet les dispositions qu'il propose de mettre en œuvre afin de faire disparaître cette situation. A ce titre, le titulaire s'engage à divulguer sur simple demande de l'acheteur les liens qui l'uniraient aux opérateurs économiques présentant leur candidature lors d'une autre consultation.

Conformément aux dispositions de la loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique le titulaire garantit que toute personne, physique ou morale, intervenant pour son compte dans le cadre du présent contrat :

- Respecte toute réglementation ayant pour objet la lutte contre la corruption et le trafic d'influence ;
- Met en place et maintient ses propres politiques et procédures relatives à l'éthique et à la lutte contre la corruption ;
- Informe l'acheteur de tout événement qui pourrait avoir pour conséquence l'obtention d'un avantage indu, financier ou de toute autre nature, à l'occasion du présent contrat ;
- Fournit toute assistance nécessaire à l'acheteur pour répondre à une demande d'une autorité dûment habilitée relative à la lutte contre la corruption.

#### **18.5. REPARATION DES DOMMAGES**

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens par le titulaire du fait de l'exécution du contrat sont à la charge du titulaire.

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire par l'acheteur du fait de l'exécution du contrat sont à la charge de l'acheteur.

#### **18.6. MODIFICATIONS DANS LA STRUCTURE DU TITULAIRE**

Le Titulaire est tenu de notifier sans délai à l'Institut les modifications survenant au cours de l'exécution du présent accord-cadre et qui se rapportent :

- aux personnes ayant pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- à sa domiciliation bancaire
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiements ;

Et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

#### **18.7. SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations du contrat après acceptation du sous-traitant par l'acheteur.

Le titulaire remet à l'acheteur une déclaration de sous-traitance (formulaire DC4 téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>) remplie et signée par le sous-traitant et le titulaire, comportant la nature et le montant des prestations sous-traitées ainsi que les conditions de paiement. Cette déclaration s'accompagne des documents attestant des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que de sa régularité fiscale et sociale.

Le sous-traitant a droit au paiement direct si le montant sous-traité est supérieur à 600 euros TTC.

Le titulaire demeure responsable de la bonne exécution des prestations prévues au contrat et du respect de toutes les autres obligations du contrat. Il apporte aux sous-traitants toutes les informations utiles pour garantir la bonne exécution du contrat.

## ARTICLE 19. OBLIGATIONS DE L'IRD

L'Institut s'engage à collaborer au mieux de ses possibilités avec le Titulaire et à lui fournir les conditions requises pour la réalisation de ses prestations.

L'Institut s'oblige également à fournir à la demande du Titulaire tous les éléments et informations nécessaires à la bonne exécution du marché, à vérifier les documents soumis à son approbation et à formuler remarques, observations ou désaccords utiles au bon déroulement de la prestation.

L'Institut assure aux préposés du Titulaire l'accès de ses locaux dans les conditions prévues par ses règlements.

## ARTICLE 20. PENALITES ET MESURES DE SANCTION

### 20.1. PENALITES POUR NON-RESPECT DES FORMALITES RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL ILLÉGAL

A défaut de correction, dans un délai fixé par l'article L.8222-6 du Code du travail, des irrégularités constatées par le pouvoir adjudicateur ou par un agent de contrôle, le Titulaire s'expose, après mise en demeure, à la résiliation du marché subséquent à ses frais et risques ou à l'application d'une pénalité égale à 10% du montant des Marchés subséquents en cours, dans la limite, selon le cas incriminé, du montant maximum des amendes pouvant être encouru en application des articles L.8224-1 L.8224-2 et L.8224-5 du code du travail.



## 20.2. PENALITES POUR NON REPONSE AUX MARCHES SUBSEQUENTS

Conformément à l'article 24.3 du présent CCAP posant une obligation du Titulaire de répondre aux Remises en concurrence, le Titulaire, s'il ne dépose pas d'offre en réponse à une Remise en concurrence, s'engage à répondre au Bénéficiaire en explicitant les raisons qui le conduisent à ne pas déposer d'offre. A défaut, sans mise en demeure préalable, il encourt une pénalité de 500 (cinq cents) euros par absence de réponse à partir de la deuxième absence de réponse non justifiée.

## 20.3. DEFINITION DES INDICATEURS DE PERFORMANCE

Le Titulaire est informé que l'Institut définit des axes de suivi macroscopique permettant d'apprécier la performance du Titulaire dans le cadre de l'exécution du présent Accord-cadre :

- Axe 1 : tenue des engagements en matière de délai ;
- Axe 2 : tenue des engagements en matière de maintien des compétences ;
- Axe 3 : qualité des livrables ;
- Axe 4 : qualité des produits de type logiciels et des prestations ;
- Axe 5 : bonnes pratiques ;
- Axe 6 : tenue des engagements en matière SSI et réglementaire.

Avec les indicateurs suivants :

Axe	Indicateur
1	IG1 : Délai de fourniture des comptes rendus de réunions
1	IG2 : Délai de fourniture des documents et tableaux de suivi, avant la tenue du comité qui les examinent
3	IQ1 : Qualité du dossier d'installation
3	IQ2 : Qualité de la documentation projet
4	IQ3 : Qualité des développements
3	Pas d'indicateur spécifique
1	IR1 : Respect du délai de livraison du projet
2	Pas d'indicateur spécifique
5	Pas d'indicateur spécifique
6	Pas d'indicateur spécifique

Et les taux de base suivants appliqués aux assiettes financières pour le calcul des pénalités :

Type d'indicateur	Taux de base	Assiette financière
Gouvernance / RH	2%	Montant forfaitaire de 5000€

(G1 et G2)		
Qualité des livrables documentaires (Q1)	2%	Montant forfaitaire de 5000€
Qualité des développements (Q3)	5%	Montant de la commande
Respect du délai de livraison (R1)	5%	Montant de la commande

Le nombre des indicateurs soumis à pénalité est de 6. Une fois par an, l'IRD, en accord avec le Titulaire, peut décider d'actualiser les indicateurs de la liste soumise à pénalité et de les remplacer par des indicateurs plus pertinents. Le Titulaire peut également proposer, sur la base du plan de progrès et de l'amélioration continue décrits à l'article 10.7 du présent document, de faire évoluer la liste des indicateurs.

#### 20.4. INDICATEURS DE PERFORMANCE SOUMIS A PENALITES

Tous les indicateurs identifiés au présent chapitre sont soumis à pénalité.

#### 20.5. MODALITES DE CALCUL DES PENALITES LIES A LA PERFORMANCE

Les pénalités calculées automatiquement par le prestataire sont associées aux engagements de qualité de service qui n'ont pas été respectés au niveau global ou au niveau des implantations.

Ces pénalités peuvent être précomptées sur le montant des factures après discussion en comité de contrat. A chaque échéance de facturation, le titulaire joint à sa facture l'état détaillé des pénalités exigibles au titre de la période de facturation considérée.

Ces pénalités, dès lors qu'elles ont été identifiées en comité de contrat et qu'elles soient précomptées ou non, sont libératoires et exclusives de toutes autres réclamations pour des dommages immatériels relatifs au manque à gagner et au coût d'achat de services de remplacement.




#### 20.6. MECANISMES DE MESURE DES PENALITES LIES A LA PERFORMANCE

Le montant des pénalités est calculé sur la base du « taux de base » de pénalité associé à chaque indicateur et défini dans les documents contractuels régissant le marché.

Le mécanisme repose sur 2 métriques complémentaires de contrôle des indicateurs :

- performance des prestations : capacité à respecter et tenir les engagements de service ;
- régularité des prestations : capacité à maintenir les niveaux de service dans la durée et à réagir face à une période de non-conformité.

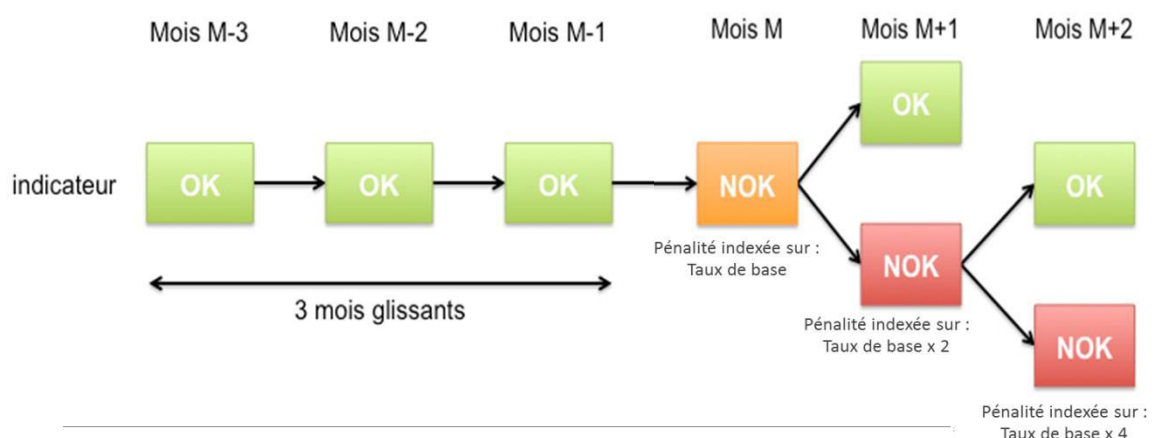
Le mécanisme de mesure des pénalités est le suivant :

L'indicateur atteint le seuil contractuel ou le dépasse, il est considéré comme « OK »  L'indicateur en dessous des engagements, est considéré comme « NOK »  ou 

Dès l'apparition d'un indicateur en NOK, 2 cas de figure sont à considérer :

### 1) Défaut de performance :

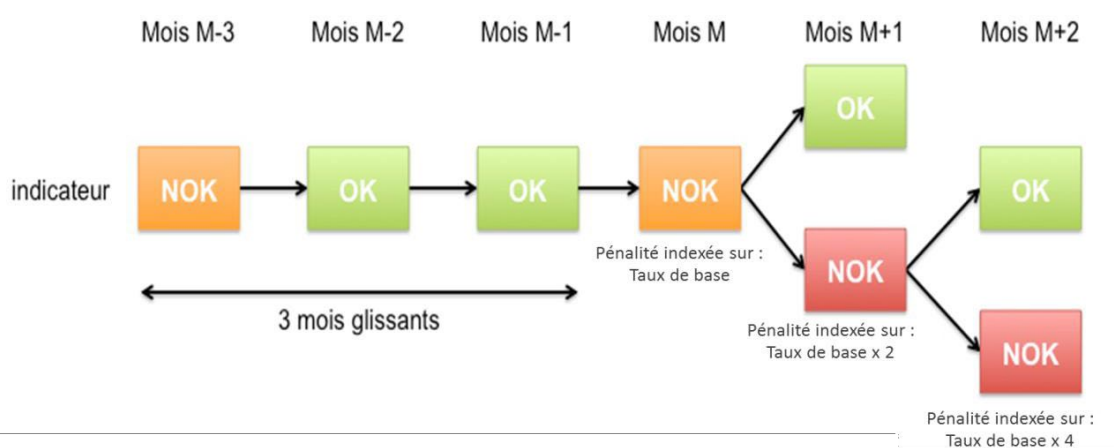
L'indicateur est OK depuis au moins 3 mois :



Ainsi, si le « taux de base » de pénalité pour cet indicateur est de 3%, la pénalité calculée sera indexée sur 0% le 1er mois, 3% le 2nd mois et 6% le 3ème mois.

### 2) Défaut de régularité :

L'indicateur a déjà été considéré NOK durant les 3 derniers mois :



Ainsi, si le « taux de base » de pénalité pour cet indicateur est de 3%, la pénalité calculée sera indexée sur 3% le 1er mois, 6% le 2nd mois et 12% le 3ème mois.

Si le non-respect d'un même engagement de service, quelle que soit l'implantation concernée, conduit au moins 3 mois consécutifs à l'applicabilité de la pénalité correspondante, l'IRD se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire sans préavis et sans indemnités.

Les pénalités prévues au présent article ne se substituent en aucun cas aux indemnités liées aux préjudices qui pourraient être causés par le Titulaire lors de l'exécution des prestations.

Les pénalités sont cumulatives et ne sont pas soumises à l'application de la TVA.

## **20.7. CALCUL DES PENALITES LIES A LA PERFORMANCE**

La pénalité associée à un indicateur est calculée sur une période de mesure considérée. La formule est la suivante : Pénalité associée à un indicateur = indice de pénalité de l'indicateur x Taux de base, sachant que :

- L'indice de pénalité de l'indicateur est défini au CCTP pour chaque indicateur ;
- Le Taux de base est défini aux articles 20.1 et 20.4 du CCAP ;

## **20.8. PLAFOND DES PENALITES**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG TIC, le dispositif de pénalité est prévu au présent CCAP. Les différentes catégories de pénalités peuvent être cumulées. Le paiement des pénalités est indépendant des autres sanctions auxquelles les manquements du Titulaire peuvent donner lieu.

Ne donnent pas lieu à pénalité les manquements du Titulaire qui seraient dus à l'inexécution par l'Institut de ses propres obligations contractuelles, dans la seule limite des effets de cette inexécution sur les obligations du titulaire.

Le plafonnement des pénalités est fixé à 35% du montant des commandes concernées.

Au-delà de ce plafond, l'Institut se réserve le droit de résilier, sans préavis et par lettre recommandée avec accusé de réception, le présent accord-cadre aux torts du titulaire, sans préjudice des dommages et intérêts qui pourraient être réclamés. Dans le cas de résiliation de l'accord-cadre, les pénalités sont éventuellement appliquées jusqu'à la veille incluse du jour de la date d'effet de la résiliation.

## **20.9. PENALITES - SEUIL D'EXONERATION**

En dérogation à l'article 14 du CCAG TIC, le dispositif de pénalité est prévu au présent CCAP. Les différentes catégories de pénalités peuvent être cumulées. Le paiement des pénalités est indépendant des autres sanctions auxquelles les manquements du Titulaire peuvent donner lieu. Le Titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant est inférieur à 1 000 € pour l'ensemble du marché.

Ne donnent pas lieu à pénalité les manquements du Titulaire qui seraient dus à l'inexécution par l'Institut de ses propres obligations contractuelles, dans la seule limite des effets de cette inexécution sur les obligations du titulaire. Par ailleurs, et outre cas de force majeure, le Titulaire est informé que l'Institut se réserve le droit de renoncer à l'application des pénalités ou d'en moduler le montant au vu, notamment, des enjeux du marché ou découlant du respect des délais. Ce renoncement ou cette modulation sont formalisés par une décision unilatérale de l'Institut.

Le plafonnement des pénalités est fixé à 35% du montant des commandes concernées.

Au-delà de ce plafond, l'Institut se réserve le droit de résilier, sans préavis et par lettre recommandée avec accusé de réception, le présent accord-cadre aux torts du titulaire, sans préjudice des dommages et intérêts qui pourraient être réclamés. Dans le cas de résiliation de l'accord-cadre, les pénalités sont éventuellement appliquées jusqu'à la veille incluse du jour de la date d'effet de la résiliation.

## **ARTICLE 21. RESILIATION**

### **21.1. RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL ET AUTRES**

A tout moment l'acheteur peut résilier le contrat pour motif d'intérêt général. Cette résiliation n'ouvre pas droit à indemnisation du titulaire.

Le titulaire pourra être indemnisé des investissements et frais engagés pour l'exécution du contrat et non pris en compte dans le montant des prestations réglées. A cette fin, le titulaire fournit tous les justificatifs utiles pour apprécier l'indemnité.

Outre les cas prévus au présent CCAP, l'IRD peut résilier le marché dans les cas prévus aux articles L.2195-2 à 6 du code de la commande publique et au chapitre 8 du CCAG-TIC.

### **21.2. RESILIATION POUR FAUTE**

En cas de mauvaise exécution des prestations objet du contrat ou de non-respect des stipulations du contrat par le titulaire, l'acheteur peut résilier le contrat aux torts du titulaire et après mise en demeure restée sans effet pour les motifs prévus à l'article 50.1 du CCAG. Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnisation du titulaire et n'éteint pas l'action éventuelle de l'acheteur en réparation des préjudices causés par la faute du titulaire.

En aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Institut et le Titulaire ne peuvent être invoquées par celui-ci comme une cause d'arrêt ou de suspension momentanée des prestations à effectuer. Tout arrêt dans l'exécution des prestations par le Titulaire obligerait l'Institut à recourir à un autre prestataire aux frais et risques du Titulaire.

### **21.3. EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE**

Les dispositions de l'article 54 du CCAG s'appliquent. En cas de non-exécution ou mauvaise exécution des prestations prévues au contrat après mise en demeure restée sans effet, ou en cas de décision de résiliation du contrat et si cette décision le mentionne, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations, aux frais et risques du titulaire. Cette décision est notifiée au titulaire par l'acheteur.

Le contrat passé avec le tiers est transmis au titulaire pour information. Ce dernier ne peut pas prendre part à l'exécution de ce contrat de substitution mais est tenu de fournir toutes les informations utiles à sa bonne exécution.

L'augmentation des dépenses par rapport au prix du présent contrat est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## **ARTICLE 22. FIN DU CONTRAT**

### **22.1. DESTRUCTION DES DONNEES**

Conformément aux dispositions de l'article 37 du CCAG TIC, à la fin du contrat le titulaire restitue sans délai à l'acheteur une copie de l'intégralité des données confiées par lui dans le cadre de la prestation. Une fois la restitution effectuée, le titulaire détruit dans un délai de 3 mois les éventuelles copies de données détenues dans son système d'information. Cette destruction fait l'objet d'un procès-verbal transmis à l'acheteur.

### **22.2. REVERSIBILITE**

Les marchés subséquents peuvent inclure une prestation de réversibilité telle que définie aux articles 38.4 et 42 du CCAG TIC.

### **22.3. CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION**

Si le contrat a été exécuté dans les délais et niveaux de qualité prévus au cahier des charges, l'acheteur peut, à la demande du titulaire, établir un certificat de bonne exécution du contrat à faire valoir sur sa candidature pour d'autres appels d'offres.

## ARTICLE 23. REGLEMENT DES DIFFERENDS

### 23.1. MEDIATION

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet d'un mémoire en réclamation exposant les motifs et le cas échéant justification des montants réclamés. Ce mémoire est adressé dans les deux mois qui suivent le différend. L'acheteur dispose d'un délai de deux mois pour répondre.

Les parties peuvent soumettre les différends qui les opposent au Médiateur des entreprises (<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/marches-publics-entreprises>), au Comité consultatif de règlement amiable des litiges compétent (articles R2197-1 et suivant du Code de la commande publique) ou à la DREETS (anciennement DIRECTE, <https://dreets.gouv.fr/>).

### 23.2. TRIBUNAL COMPETENT :

Tribunal administratif de Marseille

22-24 rue Breteuil

13006 Marseille

Téléphone : 04 91 13 48 13

Télécopie : 04 91 81 13 87 / 89

Courriel : [greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-marseille@juradm.fr)

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier.



## CHAPITRE 2 – DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX MARCHES SUBSEQUENTS

---

### ARTICLE 24. OBJET DES MARCHES SUBSEQUENTS

L'objet des marchés subséquents ne saurait être différent de celui de l'accord-cadre. Chaque marché subséquent précise l'étendue des missions que le Titulaire doit réaliser.

### ARTICLE 25. VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

La lettre de consultation propre à chaque marché subséquent précise si le Titulaire peut présenter des variantes ou s'il doit répondre à des prestations supplémentaires éventuelles.

### ARTICLE 26. OBLIGATION DE REPONSE

Le Titulaire s'engage à répondre à chaque consultation émise par l'IRD. En application de l'article 20 du présent CCAP, une pénalité de forfaitaire de 500 € pourra être appliquée en cas de cumul d'absence de réponse ou d'offre manifestement décorrélée de la réalité économique et technique à deux consultations consécutives.

Le Titulaire de l'accord-cadre a une obligation de réponse à l'ensemble des Remises en concurrence.

Le Titulaire qui n'est pas en mesure de répondre à une remise en concurrence, informe et expose les motifs de sa décision au Bénéficiaire, avant la date limite de remise des offres fixées.

Le Titulaire doit le cas échéant apporter une réponse à des demandes de précision concernant son absence d'offre. En cas de manquement à cette obligation le Titulaire encourt une pénalité

telle que décrite à l'article 20 Pénalités pour non réponse aux Remises en concurrence du présent CCP.

## **ARTICLE 27. REMISE EN CONCURRENCE DES MARCHES SUBSEQUENTS**

### **27.1. PERIODICITE DES CONSULTATIONS**

La consultation des Titulaires de l'Accord-cadre intervient lors de la survenance du besoin. Pendant la durée de validité de l'Accord-cadre, les Bénéficiaires pourront lancer autant de consultations relatives aux Marchés Subséquents que de besoins à satisfaire.

### **27.2. PROCEDURE APPLICABLE AUX MARCHES SUBSEQUENTS**

L'accord-cadre étant passé en procédure d'appel d'offres dans les conditions prévues par l'article R. 2124-2 1° du CCP, les marchés subséquents ne peuvent pas donner lieu à négociation.

Le marché subséquent est lancé via la plateforme des achats de l'Etat (PLACE). Chaque titulaire reçoit alors une invitation via le profil acheteur (PLACE).

### **27.3. FORME DES MARCHES SUBSEQUENTS**

A l'initiative du Bénéficiaire, les Marchés Subséquents passés sur le fondement du présent Accord-cadre peuvent prendre les formes suivantes :

- Marché ordinaire à prix global et forfaitaire;
- Marché à tranches (tranche ferme et tranche(s) optionnelle(s)) ;
- Marché prenant la forme d'un accord-cadre à bons de commande ;
- Marché mixte comprenant une partie à prix global et forfaitaire et une partie à bons de commande.

### **27.4. DOCUMENTS DE LA CONSULTATION**

Les documents de la consultation qui sont transmis au moment de la remise en concurrence

portant sur le marché subséquent peuvent être les suivants :

- Lettre de consultation présentant le contexte, les missions demandées et indiquant la date limite de remise des offres (DLRO) ;
- L'acte d'engagement valant CCP et ses annexes éventuelles ;
- Décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.) ou bordereau des prix unitaires (B.P.U.) ou annexe financière.

## **27.5. DELAIS DE REMISE DE LA PROPOSITION**

Sauf disposition contraire prévue à la lettre de consultation, le Titulaire dispose d'un délai d'au moins quinze (15) jours francs entre la date d'envoi de la consultation et la date limite de réponse.

## **27.6. DELAIS DE VALIDITE DE LA PROPOSITION**

Le délai de validité des offres sera inscrit au sein de la lettre de consultation du marché subséquent concerné.

Cet engagement s'éteint par la notification du marché subséquent par l'IRD.

## **27.7. ANALYSE DES OFFRES**

L'acheteur vérifie que la proposition transmise n'est pas irrégulière, inacceptable voire inappropriée ou anormalement basse au sens des articles L. 2152-2 et L. 2152-3 du code de la commande publique.

La proposition déposée par le Titulaire doit être conforme aux prescriptions du présent accord-cadre et à celles du marché subséquent.

Les critères d'examen seront les suivants :

Critère	Pondération
Le prix global de fourniture des prestations couvrant le besoin exprimé par l'IRD	40%
Le niveau de compréhension de la demande initiale et la qualité de la proposition envisagée pour répondre au besoin	20%

Les délais de livraison de ces prestations	20%
La qualité de l'équipe proposée par le titulaire, jugée sur la base des expériences similaires	20%

Ces critères seront rappelés dans la lettre de consultation.

## ARTICLE 28. DUREE DES MARCHES SUBSEQUENTS ET DELAIS D'EXECUTION

La consultation du marché subséquent est faite pendant la durée de validité de l'accord-cadre. La durée du marché subséquent est déterminée au moment de la consultation.

Les délais d'exécution sont déclenchés à la notification du marché ou par ordre de service dans les conditions définies au présent CCAP. Les missions qui le composent peuvent se chevaucher et être menées en parallèle si besoin. Le Titulaire peut, en effet, être amené à exécuter concomitamment des prestations d'un ou plusieurs marchés subséquents.

## ARTICLE 29. PLANNING D'EXECUTION

Le Titulaire s'engage à réaliser les prestations conformément aux jalons fixés dans les marchés subséquents et au planning remis à l'appui de son offre et validé par l'IRD. Le calendrier éventuellement communiqué lors de la consultation de marchés subséquents précise pour chacune des prestations les étapes constitutives ainsi que les différents délais associés. En cas de retard de livraison par rapport à ce calendrier, le Titulaire s'expose à l'application de pénalités telles que prévues à l'article 20 « Pénalités » du présent CCAP. La date d'effet de la livraison marque le point de départ du délai de vérification.

Les livrables sont remis par le Titulaire et sous sa responsabilité. Indépendamment du transfert de propriété des livrables, l'IRD s'assure de la garde des livrables dès leur livraison. Si la livraison n'est pas effectuée à la date limite de livraison ou si la livraison est incomplète, des pénalités sont appliquées en application des modalités prévues au présent accord-cadre.

## ARTICLE 30. PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait de l'IRD ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, ceux-ci peuvent être prolongés. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel. Pour bénéficier de cette prolongation, le Titulaire signale à l'IRD les causes faisant obstacle à l'exécution du marché subséquent dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de dix (10) jours ouvrés à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché subséquent, dans le cas où le marché subséquent arrive à échéance dans un délai inférieur à trente (30) jours. Il indique, par la même demande, à l'IRD, la durée de la prolongation demandée. L'IRD dispose d'un délai de quinze

Quinze (15) jours ouvrés, à compter de la date de réception de la demande du titulaire, pour lui notifier sa décision, sous réserve que le marché subséquent n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai. Aucune demande de prolongation du délai d'exécution ne peut être présentée après l'expiration du délai contractuel d'exécution de la prestation.

## ARTICLE 31. MONTANT DES MARCHES SUBSEQUENTS

Les prix indiqués dans l'offre de l'accord-cadre forment, pour le Titulaire, le référentiel de prix de ses offres pour les marchés subséquents. Le Titulaire est tenu de présenter, pour le marché subséquent, une offre de prix au moins aussi avantageuse que le référentiel de prix figurant dans son offre initiale. Il peut éventuellement motiver des différences de prix correspondant à des prestations spéciales à un marché subséquent. A défaut, il lui sera demandé de recalculer son offre sur la base du référentiel.

## ARTICLE 32. MODIFICATION OU ANNULATION D'UN MARCHÉ SUBSEQUENT

Le Titulaire est informé que l'Institut peut être amené à modifier ou annuler un marché subséquent.

Pour les prestations non exécutées, le Titulaire peut, sur la base de justificatifs, prétendre à une indemnité correspondante aux dépenses qu'il a engagées pour pouvoir satisfaire à ses obligations contractuelles. En tout état de cause, cette indemnité ne saurait être supérieure à 5% du montant H.T. du bon de commande concerné.

#### Liste des dérogations au CCAG Techniques de l'information et de la communication :

Par dérogation à l'article 1 du CCAG-TIC, les dérogations apportées audit CCAG-TIC par le présent CCAP sont listées de manière non-exhaustive ci-après :

La rubrique *Durée et délai* de l'article 4 du contrat déroge à l'article 13.1.1 du CCAG pour le point de départ

La rubrique *Délai de garantie* de l'article 9 du contrat déroge à l'article 36.1 du CCAG

La rubrique *Représentation et gouvernance de la prestation* de l'article 11.1 déroge à l'article 3.4.3 du CCAG.

L'article 17.2.1 *Calcul de l'avance* déroge à l'article 11 du CCAG.

La rubrique *Pénalités pour retard - plafonnement des montants (à commandes)* de l'article 20 du contrat déroge à l'article 14 du CCAG

La rubrique *Pénalités pour retard - seuil d'exonération* de l'article 8.2 du contrat déroge à l'article 14 du CCAG

Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[CCAG Techniques de l'information et de la communication \(TIC\) du 30 mars 2021](#)

**Annexe 1** Plan d'assurance qualité co-construit pendant l'exécution du marché, non fourni au DCE

**Annexe 2** Accord de confidentialité (fourni au DCE, à compléter par le titulaire à la remise de son offre)