



**MARCHE PUBLIC DE MAITRISE D'ŒUVRE (MOE)**

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES DE L'ACCORD-CADRE**

**(CCAP-AC)**

Pouvoir Adjudicateur en charge de la passation :  
Centre Hospitalier d'Avignon  
305 Rue Raoul Follereau  
84902 Avignon cedex 9

Service acheteur chargé de l'exécution du marché :  
Direction Travaux et Ingénierie Hospitalière (DTIH)

**Objet du marché :**

---

**Accord-cadre de maîtrise d'œuvre pour les Centres  
Hospitaliers d'Avignon et de Cavaillon-Lauris**

---

La forme du marché est la suivante :

Accord-cadre (article L2125-1-1° du Code de la Commande Publique)

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

## SOMMAIRE

<b>Article 1</b>	<b>Dispositions générales .....</b>	<b>5</b>
1.1	Intervenants et parties contractantes .....	5
1.2	Sous-traitance à la maîtrise d'œuvre .....	5
<b>Article 2</b>	<b>Objet du marché, éléments de missions et développement durable .....</b>	<b>6</b>
2.1	Objet du marché .....	6
2.2	Contenu des éléments de missions .....	6
2.2.1	<i>Eléments de missions de base .....</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Eléments de missions complémentaires .....</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Autres éléments de missions de maîtrise d'œuvre .....</i>	<i>7</i>
2.3	Développement durable .....	8
2.3.1	<i>Clauses d'insertion sociale .....</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Clause environnementale .....</i>	<i>8</i>
<b>Article 3</b>	<b>Catégorie d'ouvrage, nature des travaux – mode de dévolution et intervenants .....</b>	<b>8</b>
3.1	Catégorie d'ouvrage et nature des travaux .....	8
3.2	Mode de dévolution des travaux .....	8
3.3	Intervenants à l'opération de travaux .....	8
3.3.1	<i>Conduite d'opération .....</i>	<i>8</i>
3.3.2	<i>Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs .....</i>	<i>9</i>
3.3.3	<i>Contrôle technique .....</i>	<i>9</i>
3.3.4	<i>Autres intervenants .....</i>	<i>9</i>
<b>Article 4</b>	<b>Décomposition, forme et durée du marché .....</b>	<b>10</b>
4.1	Décomposition en lots .....	10
4.2	Forme du marché .....	10
4.3	Caractéristiques de l'accord-cadre .....	10
4.3.1	<i>Nombre de Titulaires .....</i>	<i>10</i>
4.3.2	<i>Limites contractuelles (minimum et maximum) .....</i>	<i>10</i>
4.3.3	<i>Clause de non exclusivité .....</i>	<i>10</i>
4.3.4	<i>Modalités d'exécution de l'accord-cadre .....</i>	<i>10</i>
4.3.5	<i>Modalités de conclusion des marchés subséquents .....</i>	<i>10</i>
4.3.6	<i>Forme et caractéristiques des marchés subséquents .....</i>	<i>11</i>
4.3.7	<i>Modalités de passation et d'attribution des marchés subséquents .....</i>	<i>11</i>
4.4	Durée d'exécution .....	12
4.4.1	<i>Durée de l'accord-cadre .....</i>	<i>12</i>
4.4.2	<i>Durée des marchés subséquents .....</i>	<i>12</i>
<b>Article 5</b>	<b>Documents contractuels .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 6</b>	<b>Détermination de la rémunération .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 7</b>	<b>Prix des marchés subséquents .....</b>	<b>15</b>
7.1	Contenu des prix .....	15
7.2	Modalités de variation des prix .....	15
<b>Article 8</b>	<b>Acomptes, taux de rémunération et solde .....</b>	<b>16</b>
8.1	Acomptes .....	16
8.1.1	<i>ESQUISSE .....</i>	<i>16</i>
8.1.2	<i>AVP, PRO .....</i>	<i>16</i>
8.1.3	<i>Pour l'exécution des prestations ACT .....</i>	<i>16</i>
8.1.4	<i>Pour l'exécution du Visa .....</i>	<i>16</i>
8.1.5	<i>Pour l'exécution des prestations de contrôle d'exécution (DET et AOR) .....</i>	<i>17</i>
8.1.6	<i>Pour l'exécution des missions complémentaires .....</i>	<i>17</i>
8.1.6.1	<i>Pour le Diagnostic – études préliminaires .....</i>	<i>17</i>

8.1.6.2	<i>Pour l'exécution des prestations d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC).....</i>	17
8.1.6.3	<i>Pour l'exécution des prestations de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI) .....</i>	17
8.2	Taux de rémunération des éléments .....	18
8.3	Montant des acomptes.....	18
8.4	Solde .....	19
8.4.1	<i>Décompte final.....</i>	19
8.4.2	<i>Décompte général - Etat du solde .....</i>	19
<b>Article 9</b>	<b>Paielement - établissement des demandes de paiement .....</b>	<b>19</b>
9.1	Mode de règlement .....	19
9.2	Répartition des paiements .....	20
9.3	Présentation et transmission des demandes de paiement .....	20
9.4	Intérêts moratoires .....	20
<b>Article 10</b>	<b>Avance .....</b>	<b>21</b>
10.1	Montant de l'avance dans le cadre d'un marché subséquent .....	21
10.2	Remboursement de l'avance dans le cadre d'un marché subséquent .....	21
<b>Article 11</b>	<b>Délais – Pénalités phase études .....</b>	<b>22</b>
11.1	Délais d'adaptation des documents .....	22
11.2	Délais des missions comprenant l'établissement des documents d'études .....	22
11.3	Pénalités - généralités .....	24
11.4	Pénalités de retard .....	24
<b>Article 12</b>	<b>Approbation - admission .....</b>	<b>25</b>
12.1	Présentation des documents.....	25
12.2	Nombre d'exemplaires.....	26
12.3	Délais d'approbation et d'admission par le maître d'ouvrage .....	26
<b>Article 13</b>	<b>Délais – Pénalités phase travaux .....</b>	<b>27</b>
13.1	Vérification des projets de décompte mensuels des entreprises .....	27
13.1.1	<i>Pénalité pour non traitement d'une anomalie en cours de Garantie de Parfait Achèvement .....</i>	27
13.1.2	<i>Pénalités - Retard dans la vérification des projets de décomptes mensuels .....</i>	27
13.2	Vérification du projet de décompte final des entreprises .....	28
13.2.1	<i>Délai d'intervention du maître d'œuvre .....</i>	28
13.2.2	<i>Pénalités - Retard dans la vérification du projet de décompte final .....</i>	28
13.3	Instruction des mémoires de réclamation.....	28
13.3.1	<i>Délai d'instruction.....</i>	28
13.3.2	<i>Pénalités pour retard .....</i>	28
<b>Article 14</b>	<b>Coût prévisionnel des travaux .....</b>	<b>29</b>
<b>Article 15</b>	<b>Conditions économiques d'établissement .....</b>	<b>29</b>
<b>Article 16</b>	<b>Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux (Cd) .....</b>	<b>29</b>
<b>Article 17</b>	<b>Seuil de tolérance .....</b>	<b>29</b>
<b>Article 18</b>	<b>Coût de référence des travaux .....</b>	<b>29</b>
<b>Article 19</b>	<b>Coût de réalisation des travaux .....</b>	<b>30</b>
<b>Article 20</b>	<b>Conditions économiques d'établissement .....</b>	<b>30</b>
<b>Article 21</b>	<b>Tolérance sur le coût de réalisation des travaux .....</b>	<b>30</b>
<b>Article 22</b>	<b>Seuil de tolérance sur le coût de réalisation des travaux .....</b>	<b>30</b>
<b>Article 23</b>	<b>Comparaison entre réalité et tolérance .....</b>	<b>30</b>
<b>Article 24</b>	<b>Pénalités pour dépassement du seuil de tolérance .....</b>	<b>31</b>
<b>Article 25</b>	<b>Mesures conservatoires.....</b>	<b>31</b>

<b>Article 26</b>	<b>Ordres de service.....</b>	<b>32</b>
<b>Article 27</b>	<b>Protection de la main d'œuvre et conditions de travail – protection de l'environnement, sécurité et santé .....</b>	<b>32</b>
<b>Article 28</b>	<b>Suivi de l'exécution des travaux .....</b>	<b>32</b>
<b>Article 29</b>	<b>Utilisation des résultats .....</b>	<b>33</b>
<b>Article 30</b>	<b>Obligations du Titulaire.....</b>	<b>33</b>
30.1	Respect des obligations en matière de travail .....	33
30.2	Assurance.....	33
30.3	Discrétion, confidentialité et protection des données à caractère personnel.....	33
<b>Article 31</b>	<b>Modifications en cours d'exécution du marché et marché de prestations similaires</b>	<b>34</b>
31.1	Changement de Titulaire .....	34
31.2	Défaillance du mandataire.....	34
31.3	Evolution de la réglementation .....	35
31.4	Marché de prestations similaires.....	35
<b>Article 32</b>	<b>Clauses diverses.....</b>	<b>35</b>
32.1	Conduite des prestations dans un groupement .....	35
32.2	Saisie-arrêt .....	35
<b>Article 33</b>	<b>Sécurité et santé des travailleurs sur les chantiers.....</b>	<b>35</b>
33.1	Principes généraux.....	35
33.2	Autorité du coordonnateur S.P.S.....	36
33.3	Moyens donnés au coordonnateur S.P.S. ....	36
<b>Article 34</b>	<b>Résiliation.....</b>	<b>37</b>
34.1	Motifs de résiliation.....	37
34.2	Indemnité de résiliation .....	37
<b>Article 35</b>	<b>Événement imprévisible survenu en cours d'exécution .....</b>	<b>37</b>
35.1	Obligation d'information.....	37
35.2	Modalité de poursuite du marché .....	37
35.3	Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché .....	38
<b>Article 36</b>	<b>Dispositions applicables en cas de Titulaire étranger.....</b>	<b>38</b>
<b>Article 37</b>	<b>Attribution de compétence .....</b>	<b>38</b>
<b>Article 38</b>	<b>Déroptions aux documents généraux .....</b>	<b>38</b>

## **Article 1 Dispositions générales**

### **1.1 Intervenants et parties contractantes**

L'Acheteur / le Pouvoir Adjudicateur est :

**Le Directeur du Centre Hospitalier d'Avignon** ou son représentant  
305 rue Raoul Follereau  
84902 AVIGNON CEDEX 9

Les établissements bénéficiaires, en direction commune, du(des) marché(s) sont les suivants :

- ☒ Centre Hospitalier d'Avignon
- ☒ Centre Hospitalier de Cavaillon-Lauris

Le service acheteur en charge du suivi général de l'exécution du marché :

**Direction Travaux et Ingénierie Hospitalière (DTIH)**  
**CH d'Avignon**  
305 rue Raoul Follereau  
84902 AVIGNON CEDEX 9

Le **Titulaire** au sens de l'article 2 du CCAG-MOE est la société contractante désignée dans l'acte d'engagement, ci-après « le Titulaire » ou « le maître d'œuvre ».

### **1.2 Sous-traitance à la maîtrise d'œuvre**

Le Titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution de prestations du marché public dans les conditions fixées par la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, des articles R2193-1 à R2193-22 du Code de la Commande Publique et de l'article 3.6 du CCAG-MOE.

Celui-ci peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu du pouvoir adjudicateur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC, selon les modalités détaillées ci-après.

Lorsque le Titulaire souhaite sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché, celui-ci doit faire parvenir à la cellule des marchés du pouvoir adjudicateur (dont les coordonnées postales figurent en page de garde du présent CCAP-AC) une déclaration de sous-traitance complétée et signée en original par le Titulaire et le sous-traitant.

Cette déclaration doit prendre la forme d'un formulaire DC4 ou équivalent, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

En cas d'erreur de destinataire ou de dossier incomplet (case non cochée, document non signé, documents relatifs au sous-traitant absents...), seule la date réelle de réception du dossier complet à la cellule des marchés est prise en compte.

Toute sous-traitance occulte peut être sanctionnée par la résiliation du marché pour faute du Titulaire (Article 30.1 du CCAG-MOE).

## **Article 2 *Objet du marché, éléments de missions et développement durable***

### **2.1 Objet du marché**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières concernent la prestation ci-dessous désignée :

**Maîtrise d'œuvre pour les opérations de réhabilitation, de restructuration  
et de rénovation-extension des bâtiments des Centres Hospitaliers d'Avignon  
et de Cavaillon-Lauris**

Les dispositions techniques figurent au CCTP-AC.

### **2.2 Contenu des éléments de missions**

Le présent marché est soumis aux articles L. 2410-1 à L. 2432-2 et R. 2412-1 à R. 2432-7 du Code de la Commande Publique.

Le détail du contenu de ces missions est fixé au Cahier des Clauses Techniques Particulières de l'Accord-Cadre (CCTP-AC).

En cas d'absence de clauses particulières, le contenu de chaque élément de mission est celui qui figure dans la section 2 « Eléments de mission de maîtrise d'œuvre privée portant sur les ouvrages de bâtiment » (Articles R2431-5 à R2431-30 du code de la commande publique) et à l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrages publics à des prestataires de droit privé.

Le Maître d'œuvre s'engage, dans l'exécution des missions ci-dessous énumérées, à respecter les règles générales de construction, et l'ensemble des dispositions légales et réglementaires, notamment issues du code de l'urbanisme, du code de la construction et de l'habitation, et du code de l'environnement, applicables au marché, et à veiller à leur stricte application.

La rémunération de ces éléments de mission sera précisée dans l'Acte d'engagement de chaque marché subséquent.

Ces éléments de mission, listés ci-après, sont considérés comme des **parties techniques**.

### 2.2.1 Eléments de missions de base

Le présent marché a pour objet de confier au maître d'œuvre une mission de base dont les éléments constitutifs sont les suivants et dont le contenu est détaillé au CCTP-AC :

		Rénovation-extension	Réhabilitation ou réutilisation
☒	ESQ	Esquisse	
☒	APS / APD (1)	Etudes d'avant-projet	Etudes d'avant-projet
☒	PRO(1)	Etudes de projet	Etudes de projet
☒	EXE (2) et/ou VISA (2)	Etudes d'exécution et de synthèse ou visa de ces études	Etudes d'exécution et de synthèse ou visa de ces études
☒	ACT	Assistance au Maître d'Ouvrage pour la passation des contrats de travaux	Assistance au Maître d'Ouvrage pour la passation des contrats de travaux
☒	DET	Direction de l'exécution des contrats de travaux	Direction de l'exécution des contrats de travaux
☒	AOR	Assistance au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement	Assistance au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement

(1) La réalisation des Détails Quantitatifs Estimatifs (DQE) fait partie de la mission de Maîtrise d'œuvre et sera intégrée et comprise aux missions **AVP, PRO et ACT**

(2) La mission **ACS** (animation de la cellule de synthèse) fait partie de la mission de Maîtrise d'œuvre et sera intégrée et comprise à la mission **VISA**

### 2.2.2 Eléments de missions complémentaires

En plus de la mission de base visée ci-avant, le maître d'œuvre peut se voir confier des missions complémentaires selon l'objet de l'opération projetée et pour laquelle un marché subséquent sera passé.

DIA	Diagnostic
OPC	Ordonnancement, pilotage et coordination
CSSI	Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie

Lorsque des missions complémentaires ne sont pas confiées par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre, ce dernier doit néanmoins, au titre de son devoir de conseil, attirer l'attention du maître d'ouvrage sur la nécessité de prendre en compte les préoccupations correspondantes lorsque cela est nécessaire à la cohérence de l'opération.

### 2.2.3 Autres éléments de missions de maîtrise d'œuvre

Sans objet.

## **2.3 Développement durable**

### **2.3.1 Clauses d'insertion sociale**

Sans objet.

### **2.3.2 Clause environnementale**

Dans un souci de préservation de l'environnement, le maître d'œuvre est invité, dans la mesure du possible, à prendre en compte dans l'exécution de ses prestations :

- la composition des produits et notamment leur caractère écologique / polluant / toxique ;
- les actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées et du recyclage ;
- les économies d'énergie et le développement des énergies renouvelables ;
- la prévention de la production des déchets et leur orientation vers des filières de valorisation ;
- les pratiques environnementales appliquées aux modalités d'exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'amélioration de la qualité de l'air ;
- la sensibilisation des intervenants aux problématiques environnementales liées à l'exécution du marché.

## **Article 3 Catégorie d'ouvrage, nature des travaux – mode de dévolution et intervenants**

### **3.1 Catégorie d'ouvrage et nature des travaux**

L'ouvrage à réaliser appartient à la catégorie d'ouvrages cochée ci-après :

	Bâtiment	Infrastructure
Rénovation - extension	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réutilisation - Réhabilitation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **3.2 Mode de dévolution des travaux**

La dévolution des travaux est envisagée en lots séparés. Elle sera définitivement arrêtée au plus tard à la date de validation de l'APD par le maître d'ouvrage.

### **3.3 Intervenants à l'opération de travaux**

#### **3.3.1 Conduite d'opération**

- **Pour le Centre Hospitalier d'Avignon :**

La conduite d'opération sera assurée par : Direction Travaux et Ingénierie Hospitalière (DTIH)

- **Pour le Centre Hospitalier Intercommunal de Cavaillon-Lauris :**

La conduite d'opération sera assurée par : Service des Actions de Maintenance, d'Ingénierie et de Sécurité (SAMIS)



### **3.3.2 Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs**

Pour l'exécution des prestations, le maître de l'ouvrage sera assisté en tant que besoin par un Coordonnateur en matière de Sécurité et de Protection de la Santé en application des articles L.4531-1 et suivants du Code du travail. La catégorie dont relève l'opération au sens de l'article R.4532-1 du Code du travail sera précisée dans la lettre de consultation du marché subséquent.

Le Maître d'œuvre s'assurera de la transmission de tous les documents nécessaires au CSPS pour la bonne réalisation de ses missions.

Le Titulaire doit tenir compte à ses frais de l'ensemble des observations du Coordonnateur en matière de Sécurité et de Protection de la Santé que le maître de l'ouvrage lui aura notifiées pour exécution afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études qu'au stade de la réalisation de l'ouvrage.

La mission de Coordonnateur de la Sécurité et Protection de la Santé ne fait pas partie du présent accord-cadre de Maîtrise d'œuvre.

La mission de coordination en matière de SPS sera attribuée ultérieurement ; le nom du coordonnateur SPS ainsi que celui de la personne physique seront alors communiqués au maître d'œuvre.

### **3.3.3 Contrôle technique**

Le contrôle technique sera attribué ultérieurement ; le nom du contrôleur et sa mission seront alors communiqués au maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre doit tenir compte à ses frais de l'ensemble des observations du contrôleur technique, que le maître d'ouvrage lui aura notifié pour exécution afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études que de la réalisation de l'ouvrage.

Si ces remarques interviennent après la mise au point des marchés de travaux et font suite, soit à l'application d'une réglementation nouvelle, soit à la modification d'une réglementation existante, les études supplémentaires peuvent donner lieu à une rémunération complémentaire pour le maître d'œuvre. Cette rémunération est négociée avec le maître d'ouvrage et un avenant est établi, le cas échéant.

### **3.3.4 Autres intervenants**

#### **OPC**

La réalisation des prestations décrites dans l'élément de mission OPC pourra être confiée au maître d'œuvre.

Dans le cas où la mission OPC ne serait pas confiée au Titulaire dans le cadre du marché subséquent, celle-ci sera assurée par un tiers désigné par le Maître d'Ouvrage.

Les remarques formulées par l'OPC devront être prises en compte par le Maître d'œuvre quel que soit le moment de leur émission. Le Maître d'œuvre s'assurera de la transmission de tous les documents nécessaires à l'OPC pour la bonne réalisation de ses missions.

#### **Coordonnateur des Systèmes de Sécurité Incendie**

Dans le cas où la mission de Coordination SSI ne serait pas confiée au Titulaire dans le cadre du marché subséquent celle-ci sera assurée par un tiers désigné par le Maître d'Ouvrage.

Les remarques formulées par le CSSI devront être prises en compte par le Maître d'œuvre quel que soit le moment de leur émission. Le Maître d'œuvre s'assurera de la transmission de tous les documents nécessaires au CSSI pour la bonne réalisation de ses missions.

## **Diagnostics complémentaires**

Ce paragraphe ne remet pas en cause les éléments à fournir par le Titulaire dans le cadre de sa mission de Diagnostic Préalable.

Sur demande du Maître d'œuvre, le maître d'ouvrage fera réaliser au moment opportun tous les diagnostics nécessaires (DTA, Diagnostic pollution, ...). Afin de veiller au bon déroulement de l'opération, le Maître d'œuvre veillera à tenir la liste des éléments en sa possession à jour et à formuler ses demandes de complément au Maître d'Ouvrage de manière anticipée.

## **Article 4 Décomposition, forme et durée du marché**

### **4.1 Décomposition en lots**

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

### **4.2 Forme du marché**

Le présent marché public est un accord-cadre, au sens de l'article L2125-1-1° du Code de la Commande Publique.

### **4.3 Caractéristiques de l'accord-cadre**

#### **4.3.1 Nombre de Titulaires**

L'accord-cadre est multi-attributaires.

Sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres, le nombre de Titulaires retenus est de 3.

#### **4.3.2 Limites contractuelles (minimum et maximum)**

L'accord-cadre est conclu avec seulement un maximum en valeur, conformément au 2° de l'article R2162-4 du Code de la Commande Publique.

Les prestations sont susceptibles de varier dans les limites suivantes :

**2 500 000 € HT maximum, sur toute la durée de l'accord-cadre.**

#### **4.3.3 Clause de non exclusivité**

Le présent accord-cadre est conclu à titre non exclusif. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, le cas échéant, de recourir à un autre prestataire.

#### **4.3.4 Modalités d'exécution de l'accord-cadre**

L'accord-cadre donne lieu à la conclusion de marchés subséquents dans les conditions fixées aux articles R2162-7 à R2162-10 du Code de la Commande Publique.

Les marchés subséquents précisent les caractéristiques et les modalités d'exécution des prestations demandées qui n'ont pas été fixées dans l'accord-cadre. Ils ne peuvent entraîner des modifications substantielles des termes de l'accord-cadre.

#### **4.3.5 Modalités de conclusion des marchés subséquents**

Les marchés subséquents passés sur le fondement du présent accord-cadre sont conclus pendant la durée de validité de l'accord-cadre et peuvent s'exécuter au-delà.

#### **4.3.6 Forme et caractéristiques des marchés subséquents**

Les marchés subséquents prennent la forme d'un marché "ordinaire" ou "simple", au sens de l'article L1111-1 du Code de la Commande Publique.

#### **4.3.7 Modalités de passation et d'attribution des marchés subséquents**

Lors de la survenance d'un besoin entrant dans le périmètre de l'accord-cadre, le pouvoir adjudicateur sollicite par écrit les Titulaires via un marché subséquent décrivant les prestations attendues.

Dès lors qu'ils sont sollicités, les Titulaires sont dans l'obligation de produire une offre écrite, sur la base du dossier de consultation propre à chaque marché, dans le délai imparti qui ne peut être inférieur à 7 jours ouvrés. Une visite des lieux pourra être prévue dans le cadre de la consultation du marché subséquent.

Le pouvoir adjudicateur doit remettre un dossier de consultation propre au marché subséquent et comprenant :

- **La lettre de consultation** définissant les modalités de réponse
- **L'acte d'engagement du marché subséquent (AE-MS)**
- **Les annexes financières à l'acte d'engagement :**
  - **Annexe 1 « Taux de rémunération »**
  - **Annexe 2 : « Décomposition du forfait de rémunération entre les éléments de missions et les membres du groupement »**
- **Le Cahier des Clauses Particulières du Marché Subséquent (CCP-MS)** et ses annexes éventuelles
- **Le programme ou pré-programme d'opération du marché subséquent (PTD-MS ou PP-MS).** Il est rappelé que, conformément à l'article R2431-19 du code de la commande publique, la mission DIAG peut permettre à la Maîtrise d'Ouvrage d'établir et/ou finaliser son programme dans le cadre d'une réhabilitation.

En réponse, le Titulaire doit remettre au Centre Hospitalier d'Avignon les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement du marché subséquent (AE-MS) complété et signé**
- **Les annexes financières à l'acte d'engagement, complétées :**
  - **Annexe 1 « Taux de rémunération »**
  - **Annexe 2 : « Décomposition du forfait de rémunération entre les éléments de missions et les membres du groupement »**
- **Son offre technique et organisationnelle et ses annexes éventuelles**

Sur la base de l'estimation du coût prévisionnel des travaux, et de la durée estimée des travaux, fournis par le maître d'ouvrage, l'offre dédiée au projet devra préciser les éléments suivants :

- Une partie synthétique sur la compréhension de l'opération (le Titulaire s'efforcera de démontrer son niveau d'appropriation du projet en exposant notamment les éléments qu'il juge critiques dans le cadre de la réalisation de l'opération, les enjeux et risques qu'il a cernés, les principales difficultés qu'il identifie et les réponses qu'il propose d'y apporter)
- Une partie décrivant l'organisation que le Titulaire propose de mettre en place en vue de l'exécution des différentes missions de maîtrise d'œuvre en mentionnant l'organisation de l'équipe et les méthodes de travail entre les membres de l'équipe (identification des personnes en indiquant leurs missions).
- Propositions de délais d'établissement des documents par phases, en regard des délais proposés par le maître d'ouvrage
- Tout autre point spécifique éventuel au marché subséquent concerné

Les critères d'attribution des marchés subséquents sont les suivants :

Libellé du critère / sous-critère	Pondération / sous pondération	Document / élément permettant de juger le critère
<b>1. Valeur technique 30 %</b>		
1.1 Note de compréhension et méthodologie	15 %	Cadre du mémoire technique du marché subséquent et annexe « Décomposition du forfait de rémunération entre les éléments de missions et les membres du groupement »
1.2 Organisation et compétence de l'équipe pour le marché subséquent	10 %	
1.3 Délais d'établissements des documents du marché subséquent	5 %	

Libellé du critère	Pondération	Document / élément permettant de juger le critère
<b>2. Prix de la prestation 70 %</b>		
<p>P est la note attribuée au taux moyen du candidat.</p> $P = \frac{70 \times \text{taux moyen moins disant}}{\text{taux moyen du candidat}}$ <p>La note maximale P est de 70.</p>		Annexe financière « taux de rémunération » du marché subséquent

#### 4.4 Durée d'exécution

##### 4.4.1 Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une durée de **4 ans à compter de sa date de notification**.

##### 4.4.2 Durée des marchés subséquents

La durée des marchés subséquents sera précisée dans chacun des CCP-MS et sera déterminée en fonction des prestations objet de ces marchés subséquents.

## **Article 5 Documents contractuels**

**Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-MOE**, les documents contractuels de l'accord-cadre, dont seuls les exemplaires originaux conservés dans les archives du Centre Hospitalier d'Avignon font foi, sont les suivants par ordre de priorité décroissante :

1. l'Acte d'Engagement de l'Accord-Cadre (AE-AC) et son annexe financière « Taux de rémunération plafonds »
2. le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières de l'Accord-Cadre (CCAP-AC), et son annexe « Modalités d'envoi des factures pour les Etablissements en direction commune »
3. le Cahier des Clauses Techniques Particulières de l'Accord-Cadre (CCTP-AC) dans la version résultant des dernières modifications et additifs éventuels
4. le Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de Maîtrise d'œuvre (CCAG-MOE approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021)
5. les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché

La signature de l'acte d'engagement vaut acceptation des pièces particulières au présent marché. Les dispositions contenues dans ces pièces particulières apportent des précisions, complètent et parfois dérogent au CCAG.

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition.

Dans le cadre des marchés subséquents, les documents contractuels seront listés dans le CCP-MS de chacun des marchés subséquents.

## **Article 6 Détermination de la rémunération**

### **6.1 Niveau d'importance et de complexité des opérations**

Les projets immobiliers concernés par les missions décrites dans le présent document ne sont pas connus au préalable et ne sont donc pas décrits.

Ils se caractériseront par :

- un niveau d'importance des opérations ou des ensembles d'opérations,
- un niveau de complexité lié à leur activité ou vocation.

Ainsi, **cinq niveaux d'importance des opérations** ont été définis par le montant des travaux en Euros Hors Taxes.

<b>Importance de l'opération Montant des travaux € HT</b>
0 < Mtx < 500 000 €
500 001 < Mtx < 1 500 000
1 500 001 < Mtx < 3 000 000
3 000 001 < Mtx < 5 300 000
5 300 001 < Mtx < 8 000 000

Et **trois niveaux de complexité des opérations** (appelés NC 1, NC 2, NC 3) ont été identifiés :

- NC 1 : niveau de complexité faible, correspondant à des locaux à usage administratif et tertiaire (bureaux, réunion, locaux sociaux),
- NC 2 : niveau de complexité moyen, correspondant à des activités d'hospitalisation conventionnelle, de consultations et d'explorations fonctionnelles, ainsi que des plateformes relais de logistiques hôtelières et techniques,
- NC 3 : niveau de complexité élevé, correspondant à du plateau techniques et médico-technique (interventionnel, ambulatoire, exploratoire et de diagnostic, urgence et soins critiques, hospitalisation spécialisée, dialyse, laboratoire, pharmacie et stérilisation, service mortuaire, ...).

**Quels que soient les niveaux de complexité retenus, les opérations de l'accord cadre seront majoritairement réalisées en milieu occupé et donc fortement phasées.**

## 6.2 Taux de rémunération

Les taux de rémunération de l'accord-cadre sont des taux plafonds définis en fonction du niveau d'importance et de complexité des opérations tel que précisé ci-dessus.

Au stade de chacun des marchés subséquents, le pouvoir adjudicateur précisera le niveau d'importance de l'opération en fonction du coût prévisionnel des travaux ( $C_0$ ) et les caractéristiques permettant de définir son niveau de complexité.

Le titulaire présentera alors dans son offre un taux de rémunération ( $t$ ) qui ne pourra être supérieur au taux de rémunération plafond de l'accord-cadre.

## 6.3 Forfait de rémunération provisoire

Le forfait de rémunération provisoire est basé sur l'estimation prévisionnelle provisoire des travaux.

Tous les éléments sont indiqués dans l'annexe financière « Décomposition et répartition de la rémunération ».

## 6.4 Forfait de rémunération définitif

La part de l'enveloppe financière hors TVA  $C_0$  affectée aux travaux par le maître d'ouvrage sera défini dans chaque marché subséquent.

Dès que le coût prévisionnel affecté aux travaux  $C$  est approuvé par le maître d'ouvrage lors de l'APD, le forfait de rémunération provisoire devient définitif. Le montant du coût prévisionnel affecté aux travaux peut être modifié lorsque ce changement résulte :

- De décisions du maître d'ouvrage qui ont modifié sensiblement le programme initial,
- D'aléas non prévisibles et inconnus lors de la passation du marché mais qui nécessiteront des études complémentaires.

Le forfait de rémunération définitif est fixé comme suit :

Coût prévisionnel $C$	taux $t'$	Rémunération
$C < \text{ou} = C_0$	$t$	$Fd = t \times C_0$
$C_0 < C < \text{ou} = C'_0 (=1.05C_0)$	$(t \times C_0 / C)$	$Fd = (t \times C_0 / C) \times C$
$C'_0 < C < \text{ou} = C''_0 (=1.15C_0)$	$t \times 0.96$	$Fd = t \times 0.96 \times C$
$C''_0 < C < \text{ou} = C'''_0 (=1.30C_0)$	$t(1-0.13)$	$Fd = t(1-0.13) \times C$
$C'''_0 < C < \text{ou} = C''''_0 (=1.50C_0)$	$t(1-0.25)$	$Fd = t(1-0.25) \times C$

Ce forfait est exclusif de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission. Le maître d'œuvre s'engage à ne percevoir aucune autre rémunération dans le cadre de la réalisation de l'opération.

Cette rémunération définitive sera contractualisée par avenant.

La part attribuée à chaque cotraitant sera fixée dans l'annexe financière « Décomposition et répartition de la rémunération » modifiée au titre de l'avenant qui sera établi.

## **Article 7 Prix des marchés subséquents**

### **7.1 Contenu des prix**

Le marché est traité à **prix forfaitaires**, figurant à l'annexe financière « Décomposition et répartition de la rémunération » à l'acte d'engagement du marché subséquent.

Le Titulaire doit proposer des prix égaux ou inférieurs aux prix plafonds définis dans l'Accord-Cadre.

Il est fait application des taux de TVA en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

### **7.2 Modalités de variation des prix**

Les prix des marchés subséquents sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût de la prestation.

Ils sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois Mo appelé également "Mois zéro".

**Le « Mois zéro » correspond au mois de remise de l'offre de chaque marché subséquent.**

Le coefficient de révision  $C_n$  applicable pour le calcul de l'acompte versé le mois  $n$  est donné par la formule :

$$C_n = 0,15 + 0,85 \times (I_{n-3} / I_{0-3})$$

avec :  $I_{0-3}$  = Valeur de l'index de référence  $I$  prise au mois d'établissement des prix moins 3 mois ;

$I_{n-3}$  = Valeur de l'index de référence  $I$  prise au mois au cours duquel chacun des règlements prévus à l'article 8.1 est dû au maître d'œuvre, moins 3 mois.

L'index de référence  $I$  choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est l'index Ingénierie (base 100 en janvier 2010) publié au Bulletin Officiel du ministère en charge du calcul des index BTP et au Moniteur des travaux publics.

Toutefois si la période de règlement de l'acompte est supérieure à un mois, le mois à prendre en compte est le dernier mois de la période.

La valeur finale des références utilisées pour l'application de cette clause est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

Les coefficients de révision seront arrondis au millième supérieur.

## **Article 8 Acomptes, taux de rémunération et solde**

### **8.1 Acomptes**

Le règlement des sommes dues au Titulaire fait l'objet d'acomptes périodiques.

#### **8.1.1 ESQUISSE**

Les prestations incluses dans l'élément "Esquisse" ne peuvent faire l'objet d'un règlement qu'après achèvement total de l'élément et admission par le maître d'ouvrage (ou admission tacite) telle que précisée à l'article 11.2 du présent document.

#### **8.1.2 AVP, PRO**

Les prestations incluses dans l'élément " Avant-projet " et l'élément " Etudes de projet " ne peuvent faire l'objet d'un règlement qu'après achèvement total de l'élément et réception par le maître d'ouvrage (ou réception tacite) telle que précisée à l'article 11.2 du présent document.

Toutefois, elles doivent être réglées avant l'achèvement, dans le cas où leur délai d'exécution est important afin que l'intervalle entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois conformément à l'article R2191-22 du Code de la Commande Publique. Dans ce cas, l'état périodique établi par le maître d'œuvre comporte le compte rendu d'avancement de l'étude, indique le pourcentage approximatif du délai d'avancement de leur exécution ; ce pourcentage, après accord du maître d'ouvrage, sert de base au calcul du montant de l'acompte correspondant.

#### **8.1.3 Pour l'exécution des prestations ACT**

Les prestations incluses dans cet élément sont réglées de la manière suivante :

- après réception du dossier de consultation des entreprises : **50 %**
- après l'analyse des offres : **20 %**
- après notification aux entreprises par le maître d'ouvrage du ou des marchés de travaux : **30 %**

Ces prestations peuvent cependant faire l'objet de règlements partiels dans le(s) cas d'une consultation des entreprises lancée en plusieurs fois

#### **8.1.4 Pour l'exécution du Visa**

Les prestations incluses dans l'élément VISA sont réglées à l'avancement comme suit :

- sur production d'un document récapitulant l'ensemble des documents qui ont fait l'objet de VISA, les dates auxquelles les études, les plans d'exécution et plans de synthèse ont été transmis puis visés par le maître d'œuvre, accompagné des justificatifs : **90 %**
- après VISA des plans d'exécution rectifiés en cours d'exécution et mise à jour éventuelle après achèvement des travaux sur production du document de suivi des visa mis à jour : **10%**



### **8.1.5 Pour l'exécution des prestations de contrôle d'exécution (DET et AOR)**

Les prestations incluses dans les éléments ci-dessus sont réglées de la manière suivante :

#### **a) Élément DET (Direction des travaux)**

Les prestations incluses dans l'élément de mission DET sont réglées comme suit :

- en fonction de l'avancement des travaux, sous forme d'acomptes, proportionnellement au montant des travaux effectués depuis le début : **90 %**
- à la date de l'accusé de réception par le maître d'ouvrage du projet de décompte final et après traitement des réclamations éventuelles des entreprises : **10 %**

#### **b) Élément AOR (Assistance lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement)**

Les prestations incluses dans l'élément de mission AOR sont réglées comme suit :

- à l'issue des opérations préalables à la réception : à la date de l'accusé de réception par le maître d'ouvrage du procès-verbal des opérations préalables à la réception : **15 %**
- après remise de la totalité des dossiers des ouvrages exécutés : **40 %**
- à l'achèvement des levées de réserves : **25 %**
- à la fin du délai de garantie de parfait achèvement des ouvrages prévu à l'article 44.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux ou à l'issue de sa prolongation décidée par le maître d'ouvrage en application de l'article 44.2 dudit CCAG : **20 %**

### **8.1.6 Pour l'exécution des missions complémentaires**

#### **8.1.6.1 Pour le Diagnostic – études préliminaires**

Les prestations incluses dans l'élément "mise à jour DIAGNOSTIC" ne peuvent faire l'objet d'un règlement qu'après achèvement total de l'élément et admission par le maître d'ouvrage (ou admission tacite) telle que précisée à l'article 11.2 du présent document.

#### **8.1.6.2 Pour l'exécution des prestations d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)**

- Après notification à l'ensemble des entrepreneurs du calendrier détaillé d'exécution des travaux : **20%**
- En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes mensuels proportionnellement à la durée des travaux telle que définie à l'OS de démarrage des travaux : **80%**

En cas de prolongation du délai de chantier n'entraînant pas d'honoraires complémentaires pour cet élément de mission, le solde de la première partie de cet élément de mission sera réparti proportionnellement au nouveau délai.

#### **8.1.6.3 Pour l'exécution des prestations de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI)**

- A la validation de l'élément de mission APS : **10%**
- A la validation de l'élément de mission APD et/ou du dossier d'obtention des autorisations administrative comprenant la notice de sécurité incendie : **20%**
- A la validation de l'élément de mission PRO : **10%**
- En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acompte mensuels proportionnellement à la durée des travaux : **40%**
- A la levée des réserves de réception des marchés de travaux et de la dernière commission de sécurité : **20%**

## **8.2 Taux de rémunération des éléments**

Les taux de rémunération de chacun des éléments de mission du marché sont spécifiés à l'annexe financière « Décomposition et répartition de la rémunération » de chaque marché subséquent.

## **8.3 Montant des acomptes**

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre fait l'objet d'acomptes périodiques, dont la fréquence est déterminée ci-dessus, calculés à partir de la différence entre deux décomptes périodiques successifs. Chaque décompte est lui-même établi à partir d'un état périodique dans les conditions ci-après définies :

### **a) Etat périodique**

L'état périodique, établi par le maître d'œuvre, indique les prestations effectuées par celui-ci depuis le début du marché par référence aux éléments constitutifs de la mission.

L'état périodique sert de base à l'établissement par le maître d'œuvre du projet de décompte périodique auquel il doit être annexé.

### **b) Projet de décompte périodique**

Le maître d'œuvre envoie au maître d'ouvrage, via la solution CHORUS PRO, son projet de décompte périodique.

### **c) Décompte périodique**

Le décompte périodique établi par le maître d'ouvrage correspond au montant des sommes dues du début du marché à l'expiration de la période correspondante. Ce montant est établi à partir du projet de décompte périodique, sur l'évaluation du montant HT, en prix de base de la fraction de la rémunération initiale à régler compte tenu des prestations effectuées.

### **d) Acomptes périodiques**

Le montant de l'acompte périodique à verser au maître d'œuvre est déterminé par le maître d'ouvrage qui dresse à cet effet un état faisant ressortir :

- 1° Le montant du décompte périodique ci-dessus moins le montant du décompte précédent ;
- 2° L'incidence de la TVA ;
- 3° Les pénalités éventuelles pour retard de présentation par le maître d'œuvre des documents d'étude et calculées conformément à l'article 11.4 du présent document ;
- 4° L'incidence de la révision des prix appliquée conformément à l'Article 7.2 du présent document sur la différence entre les décomptes périodiques respectivement de la période P et de la période précédente ;
- 5° Le montant total de l'acompte à verser, ce montant étant la récapitulation des montants 1, 2, 3, et 4 ci-dessus augmentée éventuellement des intérêts moratoires dus au maître d'œuvre.

Le maître d'ouvrage notifie au maître d'œuvre l'état d'acompte ; s'il modifie le projet du maître d'œuvre, il joint le décompte modifié.

## **8.4 Solde**

### **8.4.1 Décompte final**

Après constatation de l'achèvement de sa mission dans les conditions prévues à l'article 4.4 le maître d'œuvre adresse au maître d'ouvrage une demande de paiement du solde sous forme d'un projet de décompte final.

Le décompte final établi par le maître d'ouvrage comprend :

- a) Le forfait de rémunération figurant au projet de décompte final ci-dessus ;
- b) La pénalité pour dépassement du seuil de tolérance sur le coût qui résulte des contrats de travaux passés par le maître d'ouvrage, telle que définie à l'Article 24 du présent document ;
- c) Les pénalités éventuelles susceptibles d'être appliquées au maître d'œuvre en application du présent document ;
- d) La rémunération en prix de base, hors TVA due au titre du marché pour l'exécution de l'ensemble de la mission ; cette rémunération étant égale au poste (a) diminué des postes (b) et (c) ci-dessus.

Ce résultat constitue le montant du décompte final.

### **8.4.2 Décompte général - Etat du solde**

Le maître d'ouvrage établit le décompte général qui comprend :

- a) Le décompte final ci-dessus ;
- b) La récapitulation du montant des acomptes arrêtés par le maître d'ouvrage ;
- c) Le montant, en prix de base hors TVA, du solde ; ce montant étant la différence entre le décompte final et le décompte antérieur ;
- d) L'incidence de la révision des prix appliqués sur le montant du solde ci-dessus ;
- e) L'incidence de la TVA ;
- f) L'état du solde à verser au Titulaire ; ce montant étant la récapitulation des postes (c), (d) et (e) ci-dessus ;
- g) La récapitulation des acomptes versés ainsi que du solde à verser ; cette récapitulation constitue le montant du décompte général.

Le maître d'ouvrage notifie au maître d'œuvre le décompte général et l'état du solde.

Le décompte général devient définitif dès l'acceptation par le maître d'œuvre.

## **Article 9 Paiement - établissement des demandes de paiement**

### **9.1 Mode de règlement**

Conformément à l'article R2192-11 1° du Code de la Commande Publique, le délai global de paiement ne peut excéder 50 jours.

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique selon la réglementation en vigueur.

## 9.2 Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique éventuellement ce qui doit être réglé respectivement au Titulaire et à ses co-traitants / sous-traitants éventuels.

Le règlement sera effectué conformément aux dispositions de l'article 12 du CCAG-MOE, sous réserve des dispositions du Code de la Commande Publique.

## 9.3 Présentation et transmission des demandes de paiement

**Les décomptes sont à transmettre par voie dématérialisée au moyen de la solution « Chorus Pro ».**

Les décomptes doivent comporter, outre les mentions légales, les mentions obligatoires suivantes :

- la date d'émission du décompte ;
- le numéro unique du décompte ;
- la désignation de l'émetteur du décompte : nom, n° Siret et adresse ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- la date d'exécution des prestations ;
- la quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;
- le prix unitaire hors taxes des prestations réalisées ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire, éventuellement ajusté ou remis à jour ;
- le montant total hors taxes des prestations réalisées, éventuellement actualisé ou révisé ;
- le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- le numéro de SIRET, qui identifie l'établissement en tant que destinataire des décomptes (cf. annexe au présent CCAP-AC).

Un décompte transmis à tort sous format papier ou par courriel sera rejeté par le service chargé de la réception et du traitement des factures.

Le délai de paiement ne court qu'à compter de leur réception par la solution Chorus Pro et non à compter de la réception sous format papier ou par une solution de dématérialisation autre que la solution Chorus Pro.

Les coordonnées indiquées sur le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) joint à l'acte d'engagement sont celles qui seront utilisées pour le règlement des décomptes.

Tout autre RIB joint à un décompte ne peut être pris en considération que dans le cas où le Titulaire du marché a effectué une demande écrite de changement.

## 9.4 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans le délai prévu à l'article R2192-11 1° du Code de la Commande Publique donne droit au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement, sans qu'il ait à le demander.

Conformément à l'article R2192-31 du Code de la Commande Publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

## Article 10 Avance

L'accord-cadre en lui-même ne permet pas le paiement d'une avance.

### 10.1 Montant de l'avance dans le cadre d'un marché subséquent

Sauf renonciation expresse du Titulaire porté à l'acte d'engagement, le versement d'une avance prévue dans les cas et selon les modalités stipulées ci-après, sera effectué si le montant initial du marché est supérieur à 50 000,00 € hors taxes et si le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

**L'option B** du CCAG (article B.11.1) prévoyant l'application du taux minimum de l'article R2191-7 du code de la commande publique est retenue.

Le taux de l'avance est fixé à **5%** dans le présent marché.

Le montant de l'avance est déterminé tel que suit :

- Si la durée du marché est inférieure ou égale à 12 mois  
Montant de l'avance = 5% du Montant initial du marché TTC \*
- Si la durée du marché est supérieure à 12 mois  
Montant de l'avance = 5% du Montant initial du marché TTC \* x 12  
Durée du marché (en mois)

*\* Lorsqu'une partie du marché est sous-traitée, le montant initial du marché est diminué du montant des prestations confiées au sous-traitant et donnant lieu au paiement direct, conformément à l'article R2191-6 du code de la commande publique.*

*Dans le cas d'un marché reconductible, une avance est versée au titulaire pour chaque reconduction, conformément à l'article R2191-15 du code de la commande publique.*

Le délai de paiement de cette avance court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement de l'exécution du marché si un tel acte est prévu ou, à défaut, à partir de la date de notification du marché.

Le montant de l'avance versée au Titulaire n'est ni révisable, ni actualisable.

### 10.2 Remboursement de l'avance dans le cadre d'un marché subséquent

L'avance est remboursée dans les conditions prévues à l'article R2191-11 du Code de la Commande Publique. Ainsi, quand l'exécution des prestations atteint 65 % du montant TTC du marché, le remboursement s'impute sur les sommes dues au Titulaire.

Par ailleurs, quand l'exécution des prestations atteint 80 % du montant TTC du marché, le remboursement doit être terminé.

## **Article 11 Délais – Pénalités phase études**

### **11.1 Délais d'adaptation des documents**

Sans objet.

### **11.2 Délais des missions comprenant l'établissement des documents d'études**

L'acte qui vaut commencement d'exécution du marché est sa notification.

Les délais ci-dessous sont des délais maximums. Ils pourront être réduits et seront précisés dans le cadre du marché subséquent correspondant.

#### **Mission de base :**

Documents à produire	
ESQ- études d'esquisse	4 semaines
APS - Etudes d'avant-projet sommaire	4 semaines
APD - DPC - Etudes d'avant-projet définitif et dépôt PC	4 à 6 semaines
PRO - Etudes de projet	4 à 6 semaines
ACT - Etablissement du dossier de consultation	2 semaines
VISA (délai à compter de la date de transmission des plans par les entreprises)	1 semaine
DET - Compte rendu de réunions (réunions hebdomadaires, comités de pilotage, CR OPC, etc...)	2 jours
DOE	4 semaines

#### **Missions complémentaires :**

Documents à produire	
DIAG – Etudes de diagnostic	4 à 6 semaines
OPC – Ordonnancement Pilotage Coordination	Dito mission de base
- Plans et cahier des charges fonctionnel (pour chaque phase de conception)	Dito mission de base
CSSI - Rapport de visite et CR de réunion	2 jours
- Visa des documents d'exécution des entreprises	1 semaine
- PV de réception .....	5 jours

Les points de départ des délais d'établissement des documents sont les suivants :

#### **Eléments de mission "études"**

Elément de mission	Point de départ du délai
<b>DIAGNOSTIC</b>	Date de la notification du marché
<b>APS, APD, PRO, ACT, VISA</b>	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre du prononcé de l'approbation ou recevabilité du document le précédent dans l'ordre chronologique de déroulement de l'opération

En aucun cas l'approbation ou la recevabilité tacite ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission suivant.

### **Elément de mission ACT**

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
DCE	Préparer le(s) Dossier(s) de Consultation des Entreprises (DCE)	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre du prononcé de l'approbation ou recevabilité du document le précédent dans l'ordre chronologique de déroulement de l'opération
Analyse des candidatures	Fournir le rapport d'analyse des candidatures ou du contenu de la première enveloppe	Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les candidatures ou de la première enveloppe
Analyse des offres	Fournir le rapport d'analyse des offres	Date de la remise au maître d'œuvre des plis contenant les offres
Mise au point des dossiers marchés	Procéder à la mise au point du/des dossier(s) marché(s)	Date de la décision d'attribution des marchés

En aucun cas l'approbation ou la recevabilité tacite ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission suivant.

### **Elément de mission VISA**

<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
Viser ou faire part de ses observations sur les plans, notes de calculs, études de détail et autres documents établis par les entreprises de travaux	Date de réception de chaque plan, note de calculs, étude de détail et autre document réalisé par l'entreprise de travaux

### **Elément de mission DET**

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
Comptes rendus de réunion	Etablir et diffuser les comptes rendus de réunion	Date de la réunion
Constats	Procéder aux constatations	Date de la demande de l'entreprise de travaux
Notification des décisions	Notifier les décisions du maître d'ouvrage	Date de réception de la décision du maître d'ouvrage
Mémoires de réclamation	Instruire les mémoires de réclamation	Date de réception de la réclamation de l'entreprise de travaux
Etat d'avancement	Etablir l'état d'avancement	Date de la réunion
Projets de décomptes finaux, décomptes généraux et soldes	Vérifier les projets de décomptes finaux des marchés de travaux et établir les décomptes généraux et soldes	Date de l'accusé de réception du document ou du récépissé de remise

### **Elément de mission OPC**

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
Calendrier des documents d'exécution	Etablir le calendrier d'établissement des documents d'exécution notifié par ordre de service aux entreprises de travaux	Point de départ de la ou de chaque période de préparation
Calendrier détaillé	Etablir le calendrier détaillé d'exécution des travaux notifié par ordre de service aux entreprises de travaux	Point de départ de la ou de chaque période de préparation
Mise à jour du calendrier détaillé	Mettre à jour le calendrier détaillé d'exécution des travaux notifié par ordre de service aux entreprises de travaux	Date de réception de la demande de l'ordre de service du maître d'ouvrage

### **Elément de mission CSSI**

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
Autorisation administrative	Etablir une notice de sécurité incendie, un cahier des charges fonctionnel	Point de départ de mission d'études
Mise à jour du dossier d'identité	Mettre à jour le dossier d'identité SSI avec l'ensemble des PV des essais et matériels	Démarrage des travaux

### **Elément de mission AOR**

<b>Tâche</b>	<b>Définition de la tâche</b>	<b>Point de départ du délai</b>
OPR	Procéder aux Opérations Préalables à la Réception (OPR)	Date de réception, par le maître d'œuvre, de l'avis de l'entreprise titulaire du lot désigné au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) des marchés de travaux ou date prévisible d'achèvement des travaux indiquée dans l'avis
Proposition de réception	Proposer la réception au maître d'ouvrage et notifier la proposition de réception à l'entreprise de travaux	Date du procès-verbal des OPR
DOE	Remettre le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) au maître d'ouvrage	Après réception par le maître d'œuvre de tous les documents dus par les entreprises de travaux
Examen des désordres	Procéder à l'examen des désordres signalés pendant la Garantie de Parfait Achèvement (GPA)	Date de saisine par le maître d'ouvrage
PV de levée des réserves	Etablir le procès-verbal de levée des réserves	Date de réception de l'avis de l'entreprise de travaux ayant levé les réserves

Certains documents (pièces nécessaires à l'ouverture au public, au fonctionnement et à la maintenance de l'ouvrage, etc.) doivent être remis au plus tard lors des opérations préalables à la réception.

## **11.3 Pénalités - généralités**

**Par dérogation à l'article 16.2.1 du CCAG-MOE**, le Titulaire n'est pas exonéré des pénalités de retard dont le montant total ne dépasse pas 1000 € pour l'ensemble du marché.

**Par dérogation à l'article 16.2.2 du CCAG-MOE**, le montant total des pénalités de retard peut excéder 10 % du montant total HT du marché subséquent, de la tranche considérée.

En cas d'application des pénalités, le Titulaire n'est pas exonéré de sa responsabilité.

## **11.4 Pénalités de retard**

**Par dérogation aux articles 16.2.1 et 16.2.2 du CCAG-MOE**, les pénalités sont dues dès le premier euro et sont cumulables.

**Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG-MOE**, en cas de retard dans la présentation de ces documents d'étude, une pénalité de 100 € par jour calendaire pourra être appliquée. Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.



**Par dérogation à l'article 16.2.4 du CCAG-MOE**, les pénalités sont appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du retard.

#### **11.3.1. Pénalité pour retard dans la transmission des documents et comptes rendus**

En cas de retard dans la remise des livrables des éléments de mission DIAG, ESQ, APS, APD, PRO, DCE, ACT, Rapport, VISA, SSI et comptes rendus de réunion au regard des délais sur lesquels le titulaire s'est engagé, une pénalité de 100 € par jour calendaire pourra être appliquée. Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

#### **11.3.2. Pénalité pour absence et retard**

En cas d'absence aux réunions d'études, de comité de pilotage, réunion hebdomadaire de chantier ou pour lesquelles une convocation aura été remise au titulaire, une pénalité forfaitaire de 200 € par absence pourra être appliquée.

En cas de retard, le montant de la pénalité est de 50 €.

#### **11.3.3. Pénalité de retard dans la livraison d'un chantier imputable au titulaire du marché**

En cas de retard dans la livraison d'un chantier relevant de la responsabilité du titulaire du présent marché, une pénalité de 100 € par jour calendaire pourra être appliquée. Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

#### **11.3.4. Pénalité pour refus d'un PC, d'une A.T ou d'une D.P**

En cas de refus d'un dossier de permis de Construire, d'Autorisation de Travaux ou de Déclaration Préalable de travaux par les autorités, une pénalité forfaitaire de 500 € par refus pourra être appliquée.

#### **11.3.5. Pénalité pour non suivi dans la levée des réserves**

En cas d'absence de relance hebdomadaire des titulaires des marchés de travaux pour la levée des réserves les concernant, y compris les réserves émises pendant la période de Garantie de Parfait Achèvement, une pénalité de 100 € par jour calendaire de non prise en charge pourra être appliquée.

#### **11.3.6. Pénalité pour non traitement d'une anomalie en cours de Garantie de Parfait Achèvement**

En cas de non traitement d'une anomalie ou d'un incident signalé en cours de GPA, une pénalité de 100 € par jour calendaire de non prise en charge pourra être appliquée.

## **Article 12 Approbation - admission**

### **12.1 Présentation des documents**

Le maître d'œuvre est tenu d'aviser par écrit le maître de l'ouvrage de la date à laquelle les documents d'études lui seront présentés.

## 12.2 Nombre d'exemplaires

Les documents sont remis par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage pour vérification et admission.

Le tableau ci-après précise le nombre d'exemplaires à fournir sur support papier relié. Le maître d'ouvrage se réserve tout droit de reproduction des documents ci-dessous dans le cadre de l'opération envisagée.

Éléments de mission	Documents	Nombre d'exemplaires
DIAGNOSTIC +	Diagnostic et schéma d'esquisse du scénario retenu	2
APS	Avant-projet Sommaire	2
APD	Avant-Projet Détaillé	2
APD	Dossiers d'autorisations administratives	10
PRO	Etudes de projet	3
ACT	Dossier de consultation des entreprises (DCE)	3
AOR	Dossiers d'ouvrages Exécutés (DOE)	3
CSSI	Dossier d'identité SSI	3
OPC	Planning d'exécution des travaux	2

En complément des exemplaires papier, les documents sont remis sur support informatique dans un format compatible avec les outils informatiques du maître d'ouvrage.

## 12.3 Délais d'approbation et d'admission par le maître d'ouvrage

La décision d'admission en l'état, d'admission avec observations, d'ajournement, de réfaction ou de rejet, par le maître d'ouvrage, des documents listés ci-dessus, doit intervenir avant l'expiration des délais ci-dessous :

Documents	Durée en semaines
Diagnostic et schéma d'esquisse du scénario retenu	4
Avant-projet Sommaire	4
Avant-Projet Détaillé	4
Dossiers d'autorisations administratives	4
Etudes de projet	6
Dossier de consultation des entreprises (DCE)	6
Dossiers d'ouvrages Exécutés (DOE)	8
Dossier d'identité SSI	6
Calendrier détaillé d'exécution des travaux de l'OPC (en cas de modification du délais global)	4

Ces délais courent à compter de la date de l'accusé de réception par le maître de l'ouvrage du document à admettre.

Si cette décision n'est pas notifiée au Titulaire dans le délai ci-dessus, la prestation est considérée comme admises avec effet à compter de l'expiration du délai, conformément à l'article 21 du CCAG-MOE (acceptation tacite). L'admission tacite ne vaut pas ordre de service de commencer l'élément de mission suivant.

Pour les admissions en l'état ou avec observations, les ajournements, les réfections et les rejets, il est renvoyé aux dispositions des articles 21.1 et suivants du CCAG-MOE.

**Toutefois, en cas d'ajournement ou de rejet, et par dérogation aux articles 21.2.1 et 21.4.1 du CCAG-MOE**, le maître d'ouvrage dispose pour donner son avis, après présentation par le maître d'œuvre des documents modifiés, des mêmes délais que ceux indiqués dans le tableau ci-dessus.

## **Article 13 Délais – Pénalités phase travaux**

### **13.1 Vérification des projets de décompte mensuels des entreprises**

#### **13.1.1 Pénalité pour non traitement d'une anomalie en cours de Garantie de Parfait Achèvement**

Au cours des travaux, le maître d'œuvre doit procéder, conformément à l'article 12 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux à la vérification des projets de décompte mensuels établis par l'entreprise. Cette vérification se fera par via la solution CHORUS PRO.

Après vérification, le projet de décompte mensuel devient le décompte mensuel.

Le maître d'œuvre détermine, dans les conditions définies à l'article 12.2 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux le montant de l'acompte mensuel à régler à l'entreprise. Il transmet au maître d'ouvrage en vue du mandatement l'état d'acompte correspondant, qu'il notifie à l'entreprise par ordre de service accompagné du décompte ayant servi de base à ce dernier si le projet établi par l'entreprise a été modifié.

Le délai d'intervention du maître d'œuvre pour vérifier le projet de décompte mensuel de l'entreprise et d'établissement de l'état d'acompte est fixé à **7 jours** à compter de la date de l'accusé de réception du document ou du récépissé de remise.

Ce délai compris dans le délai global de paiement ne pourra excéder **7 jours**. De plus, le maître d'œuvre est tenu de faire figurer dans l'état de règlement la date de réception ou de remise de la demande de paiement de l'entreprise.

#### **13.1.2 Pénalités - Retard dans la vérification des projets de décomptes mensuels**

##### **a) Pénalités encourues du fait de l'inobservation du délai maximal d'intervention**

Si ce délai n'est pas respecté, le maître d'œuvre encourt, sur ses créances, des pénalités dont le montant par jour de retard, y compris les samedis, dimanches et jours fériés est fixé à **50 euros** (TVA non applicable).

##### **b) Pénalités encourues du fait de l'inobservation de l'obligation pour le maître d'œuvre d'informer le maître d'ouvrage de la date de réception de la demande de paiement de l'entreprise**

Une pénalité forfaitaire par infraction d'un montant de **70 euros** (TVA non applicable) sera appliquée au maître d'œuvre.

##### **c) Réalisation des prestations aux frais et risques du maître d'œuvre défaillant**

Le maître d'ouvrage se réserve la faculté d'effectuer ou de faire effectuer, après mise en demeure, les prestations aux frais et risques du maître d'œuvre défaillant.

## **13.2 Vérification du projet de décompte final des entreprises**

### **13.2.1 Délai d'intervention du maître d'œuvre**

A l'issue des travaux, le maître d'œuvre vérifie le projet de décompte final du marché de travaux établi par l'entreprise conformément à l'article 12.3 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux et qui lui a été transmis par l'entreprise par lettre recommandée avec avis de réception postal ou remis contre récépissé.

Après vérification, le projet de décompte final devient le décompte final. A partir de celui-ci, le maître d'œuvre établit, dans les conditions définies à l'article 12.4 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux le décompte général.

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification du projet de décompte final de l'entreprise et à sa transmission au maître d'ouvrage est fixé à **15 jours** à compter de la date de l'accusé de réception du document ou du récépissé de remise.

De plus, le maître d'œuvre est tenu de faire figurer dans l'état de règlement la date de réception ou de remise de la demande de paiement de l'entreprise.

### **13.2.2 Pénalités - Retard dans la vérification du projet de décompte final**

#### **a) Pénalités encourues du fait de l'inobservation du délai maximal d'intervention**

En cas de retard dans la vérification de ce décompte, le maître d'œuvre encourt, sur ses créances, des pénalités dont le montant par jour de retard, y compris les samedis, dimanches et jours fériés, est fixé à **100 euros** (TVA non applicable).

#### **b) Pénalités encourues du fait de l'inobservation de l'obligation pour le maître d'œuvre d'informer le maître d'ouvrage de la date de réception de la demande de paiement de l'entreprise**

Une pénalité forfaitaire par infraction d'un montant de **70 euros** (TVA non applicable) sera appliquée au maître d'œuvre.

#### **c) Réalisation des prestations aux frais et risques du maître d'œuvre défaillant**

Le maître d'ouvrage se réserve la faculté d'effectuer ou de faire effectuer, après mise en demeure, les prestations aux frais et risques du maître d'œuvre défaillant.

## **13.3 Instruction des mémoires de réclamation**

### **13.3.1 Délai d'instruction**

Le délai d'instruction des mémoires de réclamation est de 21 jours à compter de la date de réception par le maître d'œuvre du mémoire de réclamation.

### **13.3.2 Pénalités pour retard**

En cas de retard dans l'instruction du mémoire de réclamation, le maître d'œuvre encourt sur ses créances des pénalités dont le montant par jour de retard, y compris les samedis, dimanches et jours fériés, est fixé à **150 euros** (TVA non applicable).

## **Article 14 Coût prévisionnel des travaux**

Le coût prévisionnel des travaux **C** est le montant de toutes les prestations de travaux nécessaires pour réaliser l'ouvrage tel que défini au programme.

Il est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois  $m_o$  ( $m_o$  ETUDES).

Le maître d'œuvre s'engage sur un coût prévisionnel des travaux **C** sur la base des études d'Avant-Projet Définitif.

Si l'estimation du coût prévisionnel des travaux proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations de l'élément Avant-Projet Définitif est supérieure à la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux, le maître d'ouvrage peut refuser d'approuver les prestations et demander au maître d'œuvre de reprendre gratuitement ses études pour aboutir à un projet compatible avec l'enveloppe financière prévisionnelle citée ci-dessus.

Après approbation de l'Avant-Projet Définitif par le maître d'ouvrage, l'avenant défini à l'article 6.4 fixe le montant du coût prévisionnel des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

En cas de modification du programme ayant une incidence sur le coût prévisionnel des travaux, l'avenant défini à l'article 6.4 fixe le nouveau coût prévisionnel des travaux.

## **Article 15 Conditions économiques d'établissement**

Le coût prévisionnel des travaux ( $C_o$ ) sera établi dans le cadre de chaque marché subséquent.

## **Article 16 Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux ( $C_d$ )**

Par dérogation à l'article 13.2 du CCAG-MOE, le coût prévisionnel des travaux sur lequel s'engage le maître d'œuvre ( $C_d$ ) est assorti d'un taux de tolérance de 5 %.

## **Article 17 Seuil de tolérance**

Le seuil de tolérance est égal au coût prévisionnel des travaux ( $C_d$ ) majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'Article 16 .

L'avancement des études permet au maître d'œuvre lors de l'établissement des prestations de chaque élément de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance et ceci avant même de connaître les résultats de la consultation lancée pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître d'ouvrage lui demande.

## **Article 18 Coût de référence des travaux**

Lorsque le maître d'ouvrage dispose des résultats de la mise en concurrence relative à la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre établit le coût des travaux tel qu'il résulte de la consultation (coût de référence).

Ce coût est obtenu en multipliant le montant des offres considérées, tous critères confondus, par un coefficient de réajustement égal au rapport de l'index BT01 pris respectivement au mois  $m_o$  des offres travaux et au mois  $m_o$  du marché de maîtrise d'œuvre.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Si le coût est supérieur au seuil de tolérance, le maître d'ouvrage peut déclarer la procédure sans suite.

Le maître d'ouvrage peut également demander la reprise des études. Le maître d'œuvre a l'obligation de les reprendre, conformément au programme initial et sans que cela n'ouvre droit à aucune rémunération complémentaire, pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises ou à une nouvelle base de négociation devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance. Le maître d'œuvre fait des propositions dans ce sens au maître d'ouvrage dans un délai de 8 jours suivant la demande.

Sur la base de cette nouvelle étude et après acceptation par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 15 jours à compter de l'accusé de réception de cette acceptation afin de permettre au maître d'ouvrage de lancer une nouvelle consultation ou engager une nouvelle négociation.

## **Article 19 Coût de réalisation des travaux**

Le coût de réalisation des travaux est le coût qui résulte des contrats de travaux passés par le maître d'ouvrage pour la réalisation du projet.

Il est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux.

Une décision fixe le montant du coût de réalisation des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

Le maître d'œuvre est réputé avoir prévu, dans les documents ayant servi de base à la consultation des entreprises, tous les travaux nécessaires à la réalisation du programme et du projet.

## **Article 20 Conditions économiques d'établissement**

Le coût de réalisation est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois mo de remise de l'(des) offre(s) ayant permis la passation des contrats de travaux.

## **Article 21 Tolérance sur le coût de réalisation des travaux**

Par dérogation à l'article 13.2 du CCAG-MOE, le coût de réalisation des travaux est assorti d'un taux de tolérance de 3 %.

## **Article 22 Seuil de tolérance sur le coût de réalisation des travaux**

Le seuil de tolérance est égal au coût de réalisation des travaux majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance indiqué à l'Article 21 .

## **Article 23 Comparaison entre réalité et tolérance**

Le coût total définitif des travaux constaté par le maître d'ouvrage après achèvement de l'ouvrage est le montant, en prix de base, des travaux réellement exécutés dans le cadre des marchés et avenants intervenus pour la réalisation de l'ouvrage et hors révisions de prix.

Ce coût ne doit pas être supérieur au seuil de tolérance tel que défini à l'Article 22 .

La comparaison entre le coût de réalisation des travaux et le coût constaté à la fin des travaux s'effectuera en valeur de base des marchés de travaux HT (Mois Mo travaux hors révision, pénalités, primes... et TVA).

## **Article 24 Pénalités pour dépassement du seuil de tolérance**

Si le coût constaté est supérieur au seuil de tolérance tel que défini à l'Article 22 résultant d'un manquement du maître d'œuvre, ce dernier supporte une pénalité égale à la différence entre le coût constaté et le seuil de tolérance multiplié par le taux défini ci-après.

Ce taux est égal au taux de rémunération To fixé à l'annexe financière « Décomposition et répartition de la rémunération » multiplié par 2.

Cependant, le montant de cette pénalité ne pourra excéder **15%** du montant de la rémunération des éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

Le maître d'œuvre présentera dans son décompte général tous les calculs permettant ce contrôle par le maître d'ouvrage et notamment un tableau comparatif par poste entre le montant du coût de réalisation des travaux et leur coût constaté et les raisons de leur écart éventuel.

Le maître d'ouvrage pourra modifier ou compléter ce tableau s'il estime erronées les propositions du maître d'œuvre selon les 3 types distincts de motifs décrits ci-dessous. Au final, seul le tableau comparatif validé par le maître d'ouvrage fera foi pour l'analyse du calcul des pénalités.

La part des honoraires concernés pourra être bloquée si ces calculs ne sont pas fournis.

Le tableau comparatif fera apparaître au moins 3 types distincts de motifs de travaux supplémentaires ayant entraîné un surcoût, sur la base desquels il sera décidé de l'application ou non de la pénalité évoquée ci-avant :

a) Modifications dans la consistance du projet apportées par le maître d'œuvre en cours d'exécution par suite d'imprévisions ou d'imprécisions dans ses études, de réserves du contrôleur technique sur ses études et non prises en compte dans les marchés de travaux initiaux, de non observation des DTU ou d'erreurs dans la conduite des travaux même en cas d'accord du maître d'ouvrage : si elles entraînent des plus-values sur le coût constaté des travaux, la rémunération du maître d'œuvre subira la réfaction éventuelle résultant des pénalités décrites au présent article pour non-respect de l'engagement sur le coût des travaux.

b) Modifications dans la consistance du projet résultant de modifications du programme demandées par le maître d'ouvrage pendant le chantier : si elles entraînent des plus-values sur le coût constaté des travaux, la rémunération du maître d'œuvre restera inchangée.

c) Modifications dans la consistance du projet qui s'imposent au maître d'ouvrage (par exemple à la suite d'un changement de la réglementation postérieurement à la notification du marché de travaux) : la rémunération du maître d'œuvre pourra être revalorisée, pour les éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux d'un montant égal au produit du taux de rémunération de base, par le montant des travaux correspondant à ces modifications et sur justification. Les éléments d'études complémentaires éventuels ne seront pas pris en compte dans l'augmentation de la rémunération.

**NOTA : En cas de modification du coût de réalisation des travaux sans modification de la consistance du projet (cas pouvant se produire si surviennent certaines difficultés au cours de la réalisation des travaux comme la cessation d'activités d'entreprises, etc..), le maître d'œuvre ne sera pas pénalisé, mais il devra, si nécessaire, établir tout dossier complémentaire nécessaire à la bonne exécution et finition de l'ouvrage.**

## **Article 25 Mesures conservatoires**

Si en cours d'exécution de travaux, le coût de réalisation des ouvrages augmenté du coût des travaux non prévus (hors travaux modificatifs) dépasse le seuil de tolérance défini à l'Article 22 des retenues intermédiaires peuvent être appliquées à la diligence du maître d'ouvrage (par fractions réparties sur les décomptes correspondants aux éléments de mission VISA, EXE, DET et AOR).

## **Article 26 Ordres de service**

Dans le cadre de l'élément de mission "Direction de l'exécution des travaux" (DET), le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination de(s) l'entreprise(s) de travaux.

Les ordres de service doivent être écrits, signés, datés, numérotés et adressés à l'entreprise, dans les conditions précisées à l'article 3.8 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux.

Cependant, en aucun cas, le maître d'œuvre ne peut notifier des ordres de service relatifs :

- à la notification de la date de commencement des travaux ;
- au passage à l'exécution éventuelle d'une tranche optionnelle ;
- à la notification de prix nouveaux aux entreprises pour des ouvrages ou travaux non prévus, sans avoir recueilli au préalable l'accord du maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre établit, selon modèle fourni par le maître de l'ouvrage, les projets d'avenants aux marchés de travaux accompagnés des devis correspondants et des pièces nécessaires à assurer la traçabilité de l'opération (dont le rapport technique justificatif). Le maître de l'ouvrage modifie si besoin les projets et les valide. Il s'occupe ensuite de leur signature par les deux parties et de leur notification aux titulaires des marchés concernés.

## **Article 27 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail – protection de l'environnement, sécurité et santé**

Conformément aux articles 6 et 7 du CCAG-MOE, le Titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail sur le chantier. Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes et de préservation du voisinage.

## **Article 28 Suivi de l'exécution des travaux**

Conformément aux dispositions de l'article 2.2.1 du présent document, la direction de l'exécution des travaux (DET) incombe au maître d'œuvre qui est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages et qui est l'unique interlocuteur des entreprises.

Il est tenu de faire respecter par l'entreprise l'ensemble des stipulations du marché de travaux et ne peut y apporter aucune modification.

Les modalités de présence de la Maîtrise d'Œuvre sur le chantier sont précisées au CCTP-AC ; cependant il est précisé que le **Maître d'œuvre mandataire** commun du groupement ou l'architecte associé à l'équipe et désigné pour réaliser le chantier, est tenu d'assurer lui-même la direction de l'exécution des travaux.

En outre, il a l'obligation de se faire assister aux réunions de chantier hebdomadaires par au moins un représentant du ou des bureaux d'études.

Le Maître d'œuvre proposera à l'agrément du Maître de l'Ouvrage, avec leur curriculum vitae, les noms de toutes les personnes chargées d'assurer avec lui la direction du chantier.

Il ne pourra déléguer la partie de cette mission qui concerne **la participation physique à toutes les réunions de chantier**, qu'avec l'accord préalable écrit du Maître de l'ouvrage, sur le nom de son représentant à ces réunions. Dans le cas où cet accord serait donné, il devra néanmoins participer personnellement :

- ▶ aux réunions mensuelles maîtrise d'œuvre / maîtrise d'ouvrage.
- ▶ aux visites de chantiers programmées par le Maître de l'ouvrage, son représentant agréé devant lui-même être présent aux visites inopinées, à condition d'en être avisé quarante-huit heures (48h) à l'avance.
- ▶ aux opérations de réception des travaux.



**Un journal de chantier sera ouvert**, où seront consignées les visites et les constatations du Maître d'œuvre.

Le non-respect des obligations prévues au présent article pourra donner lieu, sans mise en demeure préalable, et sans préjudice de l'application des pénalités prévues aux articles 11.3 et 11.4.

## **Article 29 Utilisation des résultats**

L'utilisation des résultats et les droits respectifs du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre sont définis aux articles 22 à 24 du CCAG-MOE »

## **Article 30 Obligations du Titulaire**

### **30.1 Respect des obligations en matière de travail**

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail
- Non dissimulation d'emploi salarié : articles L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés) et L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie)
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail

A cet effet, le Titulaire doit remettre périodiquement les documents suivants :

- Attestation(s) fiscale(s)
- Attestation(s) sociale(s) (type URSSAF ...)
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, liste nominative des salariés étrangers

Le Titulaire est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

### **30.2 Assurance**

Conformément à l'article 9.1 du CCAG-MOE, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le maître d'œuvre (en la personne de chacune de ses composantes) doit justifier qu'il est titulaire d'une assurance couvrant les responsabilités découlant des principes dont s'inspirent les articles 1792 et suivants du Code civil et contenant des garanties en rapport avec l'importance de l'opération.

Le Titulaire devra, s'il y a lieu, souscrire une police supplémentaire si celle existante n'est pas considérée comme suffisante par le maître d'ouvrage pour assurer la couverture des risques liés à cette opération. Il devra fournir une attestation semblable à l'appui de son projet de décompte final.

### **30.3 Discretion, confidentialité et protection des données à caractère personnel**

Les articles 5.1 et 5.2 du CCAG-MOE s'appliquent.

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre toute les mesures au titre du règlement général sur la protection des données (2016/679 du 27 avril 2016) RGPD.

Le Titulaire est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objet du marché.

Le Titulaire s'engage à :

1. traiter les données uniquement pour les seules finalités qui font l'objet du marché
2. garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché
3. veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent marché (co-traitants / sous-traitants) :
  - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
  - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel

Tout manquement est susceptible d'entraîner la résiliation du marché, sans indemnité.

### **Article 31 Modifications en cours d'exécution du marché et marché de prestations similaires**

En application de l'article R2194-1 du Code de la Commande Publique, le marché comporte des modifications « clauses de réexamen » telles que la fixation du forfait de rémunération définitif qui prendra la forme d'un avenant.

#### **31.1 Changement de Titulaire**

En vertu de ce même article R2194-1, le marché peut faire l'objet d'une modification du Titulaire au motif d'une cession d'activité, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et ne soit pas effectuée dans le but de soustraire le marché public aux obligations de publicité et de mise en concurrence. Le nouveau Titulaire doit remplir les conditions qui avaient été fixées lors de la procédure de passation du marché public initial.

Dans cette hypothèse ainsi qu'en cas de cession à la suite d'une opération de restructuration du Titulaire initial (article R2194-6 2°), celui-ci s'engage à informer le pouvoir adjudicateur de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter
- la forme de l'entreprise
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- son adresse ou son siège social
- la cession d'une ou de différentes activités
- l'acquisition d'une nouvelle activité
- son adresse bancaire...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des décomptes sera suspendu tant que le pouvoir adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

La cession ne saurait être assortie d'une remise en cause par le nouveau Titulaire des éléments essentiels du marché, tels que la durée, la nature des prestations et leur prix.

Ce type de modification prendra la forme d'un avenant signé des parties.

#### **31.2 Défaillance du mandataire**

Conformément à l'article 3.5.4 du CCAG-MOE, en cas de défaillance du mandataire dans ses obligations de représentation et de coordination ou dans la réalisation de ses prestations, une nouvelle organisation du groupement peut être effectuée. Cette modification fera l'objet d'un avenant précisant la nouvelle répartition des prestations et la rémunération afférente.

### **31.3 Evolution de la réglementation**

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour de sa notification.

Le pouvoir adjudicateur peut négocier de bonne foi une modification de type avenant audit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation dans le respect des dispositions du Code de la Commande Publique et des articles 6.2 et 7.2 du CCAG-MOE.

### **31.4 Marché de prestations similaires**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au maître d'œuvre, en application de l'article R2122-7 du Code de la Commande Publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires. L'objet de ces nouveaux marchés ne peut concerner que la stricte répétition de prestations décrites dans les documents du présent marché et se rapportant à la même opération de construction, en conformité avec le projet de base. La durée pendant laquelle les nouveaux marchés publics peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

## **Article 32 *Clauses diverses***

### **32.1 Conduite des prestations dans un groupement**

La bonne exécution des prestations dépendant essentiellement des co-traitants désignés comme tels dans l'acte d'engagement et constituant le groupement titulaire du marché, les stipulations de l'article 3.4.3 du CCAG-MOE sont applicables.

En conséquence, les articles du CCA-MOE traitant de la résiliation aux torts du Titulaire (article 30 et les autres cas de résiliation (article 28) s'appliquent dès lors qu'un seul des co-traitants du groupement se trouve dans une des situations prévues à ces articles.

### **32.2 Saisie-arrêt**

Si le marché est conclu avec un groupement de co-traitants solidaires, le comptable assignataire du marché auprès duquel serait pratiquée la saisie-arrêt du chef d'un des co-traitants retiendra sur les prochains mandats de paiement émis au titre du marché l'intégralité de la somme pour sûreté de laquelle cette saisie-arrêt a été faite.

## **Article 33 *Sécurité et santé des travailleurs sur les chantiers***

### **33.1 Principes généraux**

Le maître d'œuvre met en œuvre les principes généraux de prévention définis aux articles L 4121-1 et 2 du code du travail.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au maître d'œuvre en application des dispositions du code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent CCAP-AC sous le nom de « coordonnateur S.P.S. ».

### **33.2 Autorité du coordonnateur S.P.S.**

Le coordonnateur S.P.S. doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre, sans délai et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, ...), le coordonnateur S.P.S. doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger. Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

### **33.3 Moyens donnés au coordonnateur S.P.S.**

#### 1) Libre accès du coordonnateur S.P.S.

Le coordonnateur S.P.S. a libre accès au bureau de chantier et au matériel mis à disposition du maître d'œuvre pour ses différentes réunions.

#### 2) Obligations du maître d'œuvre

Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur S.P.S.,

- tous les documents relatifs aux avant-projets, projets, et études d'exécution / VISA,
- tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs,
- la liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier,
- le calendrier détaillé d'exécution.

Le maître d'œuvre informe le coordonnateur S.P.S. de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.

Le maître d'œuvre s'engage à :

- fournir au coordonnateur S.P.S., à sa demande, tous autres documents et informations nécessaires au bon déroulement de sa mission,
- respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur S.P.S. et les intervenants, définies par le maître d'ouvrage. Celles-ci font l'objet d'un document notifié au maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre donne suite, pendant toute la durée d'exécution de sa mission, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur S.P.S. Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur S.P.S. est soumis au maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur S.P.S.

Pour l'analyse des offres des entreprises, le maître d'œuvre consulte le coordonnateur S.P.S. et intègre son avis dans le rapport d'analyse des offres.

Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur S.P.S. dans le registre journal de la coordination.

Pour le démarrage des travaux, le maître d'œuvre devra impérativement notifier le début de la période de préparation et le démarrage des travaux par deux ordres de service distincts.

Le maître d'œuvre ne pourra notifier l'ordre de démarrage des travaux que lorsqu'il aura été informé par le coordonnateur S.P.S. de l'intégration du/des plan(s) particulier(s) de sécurité et de protection de la santé dans le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé.

## **Article 34 Résiliation**

### **34.1 Motifs de résiliation**

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution du marché à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 27 à 34 du CCAG-MOE

La résiliation est prononcée aux torts du Titulaire :

- dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-MOE (résiliation pour faute du Titulaire),
- en cas de refus de produire les pièces indiquées à l'article 30.1 du présent CCAP-AC,
- en cas d'inexactitude des renseignements mentionnés aux articles L2141-1 à 2141-6 du Code de la Commande Publique.

Le marché peut également être résilié dans le cas et la forme prévus aux articles 1.2 (sous-traitance occulte) et 30.3 (RGPD) du présent CCAP-AC.

**Par dérogation et en complément de l'article 30 du CCAG-MOE**, le marché pourra être résilié dans le cas où le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités dans les limites du seuil de tolérance fixé à l'Article 17 du présent document ou bien dans le cas d'appel à la concurrence infructueux, lorsque le Titulaire ne pourrait mener à bien les études ou négociations permettant la dévolution des marchés dans les limites du coût prévisionnel.

### **34.2 Indemnité de résiliation**

**Par dérogation à l'article 31 du CCAG-MOE**, aucune indemnité ne sera due en cas de résiliation pour motif d'intérêt général.

Si le présent marché est résilié dans l'un des cas prévus aux articles 28 et 30 du CCAG-MOE, la fraction des prestations déjà accomplies par le maître d'œuvre et acceptées par le maître d'ouvrage est rémunérée.

La résiliation prononcée dans les cas indiqués à l'article précédent, ainsi que la résiliation prononcée en application des cas indiqués aux articles 28 et 29 du CCAG-MOE n'ouvrent pas droit à indemnité.

Aucune indemnité n'est due lorsque la résiliation est suivie par l'attribution, par le pouvoir adjudicateur, d'un nouveau marché ayant le même objet au Titulaire.

Dans les autres cas, le Titulaire du marché doit présenter une demande écrite, dûment justifiée, au pouvoir adjudicateur dans un délai d'un mois à compter de la notification de la décision de résiliation.

## **Article 35 Événement imprévisible survenu en cours d'exécution**

### **35.1 Obligation d'information**

En cas d'événement imprévisible et extérieur aux parties rencontré en cours d'exécution, notamment d'ordre sanitaire ou climatique, le Titulaire doit informer le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à cet événement.

Le Titulaire doit exposer par écrit l'impact de l'événement sur sa capacité à remplir ses obligations et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à cet événement.

### **35.2 Modalité de poursuite du marché**

Le Titulaire et le pouvoir adjudicateur peuvent convenir par voie d'avenant des modalités d'adaptation d'exécution du marché strictement nécessaires pour faire face à l'événement imprévisible.

### **35.3 Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché**

Le Titulaire du marché peut formuler une demande d'indemnisation s'il produit des justificatifs permettant de caractériser un bouleversement de l'économie générale du marché du fait de la poursuite d'exécution des prestations dans les conditions de l'offre initiale.

A ce titre, il doit notamment justifier de la différence entre son prix de revient et sa marge bénéficiaire au moment où il a remis son offre et au moment où l'événement survient, ainsi que de l'importance des charges extracontractuelles supportées du seul fait de l'événement imprévisible.

Il est entendu que l'indemnisation ne doit pas avoir pour effet de faire supporter la totalité de la perte à l'établissement.

Le pouvoir adjudicateur doit analyser le bien-fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une indemnisation au regard de la réglementation en vigueur.

Le cas échéant, l'indemnisation peut prendre la forme d'une modification provisoire des prix du marché, par voie d'avenant, pour une durée limitée à la période de déséquilibre financier du marché dûment justifié, et en tout état de cause sans que la période de modification des prix ne puisse excéder 3 mois.

Au-delà de ce délai, les prix de l'offre initiale s'appliqueront de nouveau.

En tout état de cause, et même en cas d'événement relevant de la force majeure :

- Aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le Titulaire : les prix contractuels du marché demeurent en vigueur dans l'attente de l'avenant signé par le Centre Hospitalier d'Avignon,
- Le Titulaire ne peut refuser d'approvisionner l'établissement au motif que les prix n'ont pas été modifiés.

### **Article 36 Dispositions applicables en cas de Titulaire étranger**

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents.

La monnaie de comptes du marché est l'euro(s). Le prix libellé en euro(s) reste inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **Article 37 Attribution de compétence**

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent CCAP-AC, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Nîmes.

### **Article 38 Dérogations aux documents généraux**

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP-AC sont les suivantes :

- Dérogation à l'article 4.1 du CCAG par l'Article 5 du CCAP-AC
- Dérogation aux articles 12.2.1 et 16.2.2 du CCAG par l'Article 11.3 du CCAP-AC
- Dérogation aux articles 16.2.1, 16.2.2, 16.2.3 et 16.2.4 du CCAG par l'Article 11.4 du CCAP-AC
- Dérogation aux articles 21.2.1 et 21.4.1 du CCAG par l'Article 12.3 du CCAP-AC
- Dérogation à l'article 13.2 du CCAG par l'Article 16 et l'Article 22 du CCAP-AC
- Dérogation à l'article 30 du CCAG par l'Article 34.1 du CCAP-AC
- Dérogation à l'article 13 du CCAG par l'Article 34.2 du CCAP-AC