

CHARTRE CHANTIER A FAIBLES NUISANCES

Applicable à l'opération de travaux ou chantier :

Bâtiment 14 – Travaux d'adaptation préalables à l'installation
d'une tour de gravité

0			
Indice	Date	Modification	Auteur

Table des matières

1	Présentation de l'opération de travaux ou du chantier	3
1.1	Présentation du site	3
1.2	Présentation du projet	3
1.3	Intervenants.....	4
1.4	Cadre réglementaire	4
2	Objectifs / organisation / responsabilités	5
2.1	Objectifs de la charte	5
2.2	Engagement des entreprises.....	5
2.3	Suivi et vérification de la charte	5
2.4	Pénalités	5
3	Actions visant à limiter les nuisances	6
4	Actions visant à minimiser les impacts sur l'environnement.....	8
	Annexe 1 : SOGED	9

1 Présentation de l'opération de travaux ou du chantier

1.1 Présentation du site

Etablissement

L'ISAE SUPAERO est un établissement d'enseignement supérieur public placé sous la tutelle du Ministère des Armées spécialisé dans le domaine de l'ingénierie aérospatiale.

Son campus de 19 hectares situé au cœur du complexe scientifique de Ranguel-Montaudran, en bordure du Canal du Midi accueille plus de 1900 étudiants.

L'établissement a également une activité de recherche très largement tournée vers les besoins futurs des industries dans le domaine de l'ingénierie aérospatiale ou de haute technologie.

Adresse :

Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace
10, avenue Marc Pelegrin
31400 Toulouse

Modalités d'accès :

L'accès à l'établissement est réglementé et nécessite l'obtention d'une autorisation et d'un badge visiteur. Les accès sont restreints aux seules zones de chantier et pour la durée des travaux.

Livraisons :

Les livraisons doivent être réalisées pendant les horaires d'ouverture de l'établissement (cf. Horaires). Les livraisons en dehors de ces horaires doivent faire l'objet d'un accord préalable écrit par le chargé d'opération de l'ISAE-SUPAERO.

Un personnel de l'entreprise destinataire doit être présent afin de réceptionner la livraison. En cas d'absence, la livraison sera refusée.

Enfin, en cas de livraison d'engins de chantier ou de gros volume susceptible de perturber le fonctionnement du site, la livraison doit être programmée afin qu'elle soit réalisée dans des bonnes conditions de sécurité tant pour l'entreprise que pour les personnels et étudiants de l'ISAE-SUPAERO.

Horaires

L'établissement fonctionne normalement du lundi au vendredi de 8H00 à 17H00. Les travaux en dehors de ces horaires doivent faire l'objet d'un accord préalable.

Circulation / stationnement

L'établissement fait l'objet d'un plan de circulation et stationnement qui s'applique à tous les intervenants. Le stationnement sur les places PMR est strictement interdit sauf à disposer des autorisations réglementaires. Le stationnement des personnels de(s) entreprise(s) doit être effectué sur les zones prévues à cet effet. Par ailleurs, aucun stockage de matériaux et matériels ne sera toléré en dehors des zones prévues à cet effet.

1.2 Présentation du projet

L'opération de travaux « Bâtiment 14 – Travaux d'adaptation préalables à l'installation d'une tour de gravité » consiste à la réalisation de travaux d'adaptation sur le bâtiment 14 du campus de l'ISAE-SUPAERO à Ranguel (Toulouse – 31).

Le bâtiment existant est de type RDC, d'une surface totale d'environ 250 m². Les travaux seront réalisés à proximité immédiate d'un certain nombre de locaux qui devront être maintenus en activité :

- Service reprographie
- Local irradiation

L'opération nécessitant l'intervention d'un certain nombre de corps d'état spécialisés, il est alloti sous la forme suivante :

Lot(s)	Désignation
01	Gros-œuvre
02	Charpente métallique – Couverture bardage
03	Plâtrerie – menuiserie - peinture
04	Electricité générale
05	Systèmes de sécurité incendie
06	Plomberie sanitaire – chauffage - ventilation

La coordination des différentes entreprises sera à la charge de la maîtrise d'œuvre.

1.3 Intervenants

	Organisme	Fonction	Représentant
Maître d'ouvrage			
Maître d'ouvrage	ISAE	Secrétaire général	M. Clément
Maître d'ouvrage	ISAE	Secrétaire général adjoint	M. Gilles
Maître d'ouvrage	ISAE	Cheffe du service Infrastructure et soutien	Mme Toupilier
Maître d'ouvrage	ISAE	Adjoint cheffe du service Infrastructure et soutien	M. Faillières
Maître d'ouvrage	ISAE	Chef du pôle logistique et services	M. Olivo
Maître d'ouvrage	ISAE	Conducteur d'opération / Chef de projet	M. Debellefontaine
Maître d'ouvrage	ISAE	SSIAP3 / Conseiller ERP	M. Geyer
Maître d'ouvrage	ISAE	Responsable Qualité Sécurité Environnement (QSE)	Mme Blanchet
Maître d'œuvre			
BET	SETES	Spécialiste électricité	M. Foggiano
BET	SETES	Spécialiste structure	M. Krimm
BET	SETES	Chef de projet - Spécialiste CVC	M. Decaix
Architecte	COUDERC LALUCAA	Chef de projet - Architecte	Mme Couderc
Assistants au maître d'ouvrage			
Contrôle technique	BTP Consutants	Contrôleur technique construction	Mme Guillamet
CSPS	Elyfec	Coordonnateur SPS	M. Domingues

1.4 Cadre réglementaire

Coordination SPS

L'opération étant soumise à l'obligation de coordination (Plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé - PGCSPS), la protection de la santé et la sécurité des intervenants sur le chantier fait l'objet d'une mission SPS particulière, distincte de la présente charte. La charte est complémentaire du PGCSPS et des PPSPS.

Prévention des risques liés à l'intervention d'entreprises extérieures

L'intervention d'une ou de plusieurs entreprises extérieures sur le site de l'ISAE-SUPAERO (entreprise utilisatrice) génère des interférences entre leurs activités et celles de l'établissement.

En complément de la prévention des risques particuliers à chaque entreprise, un plan de prévention sera donc élaboré entre l'établissement et chaque entreprise, y compris avec les sous-traitants ou travailleurs indépendants, pour prévenir les risques liés à la coactivité. La charte est complémentaire des plans de prévention et y sera annexée pour rappel.

2 Objectifs / organisation / responsabilités

2.1 Objectifs de la charte

La présente charte chantier à faibles nuisances est une pièce contractuelle qui s'impose à toutes les entreprises intervenant sur le chantier (titulaires / co-traitants / sous-traitants).

Elle a pour objectifs principaux de :

- Limiter les nuisances du chantier sur le fonctionnement de l'établissement
- Minimiser les impacts du chantier sur l'environnement et les ressources naturelles

2.2 Engagement des entreprises

Les entreprises amenées à intervenir sur le chantier se voient remettre avant leur arrivée un exemplaire de la présente charte et la signent. Ils reconnaissent par là en avoir pris connaissance et s'engagent à respecter son contenu.

Au sein de chaque entreprise est désigné un « responsable chantier à faibles nuisances », qui sera le garant de la bonne application de cette charte tout au long du chantier et le correspondant de l'entreprise en cas de difficultés/dysfonctionnement relevés.

Au quotidien, chacun est responsable du respect de l'environnement et de l'application de la présente charte (compagnons, maîtrise, conducteurs de travaux, chargés d'affaire,...).

2.3 Suivi et vérification de la charte

Au démarrage du chantier, le maître d'ouvrage (ou son représentant) s'assure de :

- la signature de la charte par le responsable de chacune des entreprises concernées,
- l'information et la sensibilisation du personnel desdites entreprises.

Pendant le chantier, le maître d'ouvrage (ou son représentant) assure le contrôle des engagements pris par les intervenants, à l'aide d'outils de suivi.

2.4 Pénalités

Le non-respect des consignes et des exigences fixées dans la présente charte est passible de pénalités qui seront appliquées par le maître d'œuvre selon les modalités fixées au CCAP.

3 Actions visant à limiter les nuisances

Domaine circulation et le stationnement au sein du site

Action	Quand	Qui	Comment
Etablir un plan d'accès au chantier	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	
Etablir un plan de stationnement pour le chantier (véhicules chantier et véhicules personnel)	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	
Intégrer au PIC la question des circulations aux abords du chantier	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	Délimiter clairement et sans ambiguïté la zone occupée par le chantier afin d'éviter la pénétration involontaire des occupants sur le lieu des travaux par des barrières physiques maintenues fermées après chaque passage
Communiquer au personnel les modalités d'accès au site, les horaires, le plan de circulation, la localisation du chantier et les zones de stationnement dédiées	Tout au long du chantier	Toutes les entreprises	Informers tous les compagnons à leur arrivée sur le chantier
Programmer les déchargements pouvant avoir un impact sur la circulation	En permanence	Toutes les entreprises	Transmettre une demande au maître d'ouvrage 15 jours avant la livraison prévue
Maintenir un accès aux engins de secours	En permanence	Toutes les entreprises	Dans toutes les situations, donner la priorité aux engins de secours
Maintenir et signaler les circulations auto/deux-roues aux abords du chantier	En permanence	Lot 1	Maintenir panneautage et marquage provisoire
Maintenir et baliser les circulations mobilités douces aux abords du chantier	En permanence	Lot 1	Maintenir panneautage et marquage provisoire
Respecter les zones de stationnement dédiées aux véhicules chantier et personnel	En permanence	Toutes les entreprises	Informers tous les compagnons à leur arrivée. Ranger les engins de chantier dans les emprises fixées.
Prévenir les dégradations des chaussées, des espaces verts et du mobilier urbain à proximité	En permanence	Toutes les entreprises	Prévoir éventuellement une dépose-repose préventive de certains équipements Mettre en place des plaques de répartition (zone bennes, aires d'évolution des engins) Faire un état des lieux de l'existant

Domaine propreté du site

Action	Quand	Qui	Comment
Sensibiliser le personnel à l'objectif chantier propre	Tout au long du chantier	Toutes les entreprises	Informers tous les compagnons
Etablir un plan d'installation de chantier	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	Afficher le plan dans la base vie
Actualiser le PIC en cours de chantier	Chaque fois que nécessaire	Lot 1	Afficher le plan dans la base vie

Maintenir close l'emprise du chantier (extérieur)	En permanence	Lot 1	Utiliser des clôtures opaques Fermer les clôtures le soir et dans la journée (prévoir des ouvertures facilement manœuvrables) Entretien la clôture tout au long du chantier.
Fermer les accès au chantier	Tous les soirs	Entreprise désignée	Désigner une entreprise en charge des clés
Maintenir close l'emprise de la base vie	En permanence	Lot 1	
Stocker les matériels et matériaux uniquement dans les zones dédiées au chantier	En permanence	Toutes les entreprises	Respecter les zones attribuées au stockage sur le PIC
Nettoyer régulièrement le chantier	Tous les soirs	Toutes les entreprises	Evacuer les déchets à la benne au fur et à mesure de leur production Les bennes devront être bâchées si elles contiennent des déchets fins ou susceptibles de s'envoler.
Nettoyer en totalité le chantier	Tous les vendredis	Toutes les entreprises	Réserver un créneau toutes les semaines pour procéder au nettoyage du chantier Ce nettoyage vise en particulier à empêcher l'envol de déchets, poussières, etc. au cours du week-end.
Faire nettoyer les installations de chantier	De façon hebdomadaire	Lot 1	Faire vidanger régulièrement les sanitaires Faire nettoyer régulièrement les locaux de la base vie
Maintenir close l'emprise du chantier (intérieur)	En permanence	Lot 1	Veiller à garder en permanence un chantier isolé des locaux en activité : mise en œuvre de cloisons provisoires, de parois étanches
Limiter les poussières générées pendant les travaux	En permanence	Toutes les entreprises	Prévoir du matériel de confinement, de l'outillage électroportatif muni de système de piégeage des poussières (captation des poussières par aspiration, abattage des poussières par pulvérisation d'eau)

Domaine nuisances sonores

Action	Quand	Qui	Comment
Evaluer l'impact des bruits de chantier avant le début des travaux pour adopter des dispositions préventives en ce qui concerne les nuisances acoustiques	En permanence	Toutes les entreprises	Privilégier des engins peu bruyants

Recenser les tâches impactantes pouvant être réalisées en dehors des horaires d'occupation de la zone concernée, et les planifier durant ces périodes	Chaque fois que possible	Toutes les entreprises	Méthodologie et planning d'intervention Prévoir des écrans/panneaux antibruit limitant la transmission dans les espaces voisins
Programmer les interventions pouvant perturber le fonctionnement de l'établissement	En permanence	Toutes les entreprises	Transmettre une demande au maître d'ouvrage 15 jours avant la livraison prévue

Domaine nuisances olfactives

Action	Quand	Qui	Comment
Evaluer l'impact de mise en œuvre de produits chimiques avant le début des travaux pour adopter des dispositions préventives en ce qui concerne les nuisances olfactives et chimiques	En permanence	Toutes les entreprises	Transmettre les FDS des produits mis en œuvre Mettre en place des systèmes de ventilation / aération pour limiter les nuisances.

4 Actions visant à minimiser les impacts sur l'environnement

Domaine gestion des déchets de chantier

Action	Quand	Qui	Comment
Prévoir une zone d'emprise suffisante pour plusieurs bennes afin de rendre possible le tri des déchets sur chantier si nécessaire	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	Matérialiser zone d'emprise des bennes sur le PIC
Prévoir une zone de manœuvre pour l'enlèvement des bennes	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	Matérialiser zones de manœuvre sur le PIC
Etablir un SOGED (voir annexe 1)	15 jours avant fin de la PP	Chacune des entreprises	
Désigner un responsable déchets en charge de la gestion des bennes pendant toute la durée du chantier	15 jours avant fin de la PP	Chacune des entreprises	Communiquer les coordonnées du responsable déchets de l'entreprise Désigner un suppléant en cas d'absence.
Suivre strictement les consignes de gestion des déchets	En permanence		A la charge de chaque entrepreneur, trier et évacuer ses propres déchets.

Domaine limitation des consommations chantier et des pollutions

Action	Quand	Qui	Comment
Relever les compteurs chantier (eau et électricité)	15 jours avant fin de la PP	Lot 1	Communiquer les valeurs d'index au MOA
Vérifier l'état et entretenir régulièrement la robinetterie et le réseau d'alimentation en eau du chantier et de la base vie	En permanence	Lot 1 et lot 6	
Eteindre les lumières (base vie et zone chantier)	Tous les soirs	Toutes les entreprises	
Fermer les robinets (base vie et zone chantier)	Tous les soirs	Toutes les entreprises	

Annexe 1 : SOGED

Un schéma d'organisation et de gestion des déchets est mis au point pendant la période de préparation par l'entreprise organisatrice du tri et de l'enlèvement des déchets (lot 1), sous la conduite du maître d'œuvre et du coordonnateur SPS.

Sa rédaction provisoire est communiquée à l'ensemble des entreprises qui formuleront leurs remarques éventuelles avant approbation par le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS. Il est alors notifié aux entreprises.

Le SOGED constitue le document de référence à tous les intervenants (maîtrise d'ouvrage, entreprises, maître d'œuvre...) traitant spécifiquement de la gestion des déchets de chantier.

Le SOGED a pour but de définir :

- Le tri sur site des différents déchets de chantier
- Les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets (bennes, stockage, localisation sur le chantier des installations etc...),
- Les centres de stockage et/ou centres de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels seront acheminés les différents déchets, en fonction de leur typologie et en accord avec le gestionnaire devant les recevoir,
- L'information, en phase travaux, du maître d'œuvre quant à la nature et à la constitution des déchets et aux conditions de dépôt envisagées sur le chantier,
- Les modalités retenues pour assurer le contrôle, le suivi et la traçabilité,
- Les moyens matériels et humains mis en œuvre pour assurer ces différents éléments de gestion des déchets.
- Les dispositions prises pour assurer la reprise des emballages par les fournisseurs

Le SOGED est communiqué au maître d'œuvre à la fin de la période de préparation.