**Haut – Commissariat de la République en Polynésie française**

**Plateforme de l’achat public interministériel**

|  |  |
| --- | --- |
| MARCHéS PUBLICS  Lettre de candidature  designation du mandataire par ses co-traitants | Dc1 |

*Le formulaire DC1 est un modèle de lettre de candidature, qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics (marchés ou accords-cadres) pour présenter leur candidature.*

*En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement renseigne le formulaire, et produit les renseignements ou documents demandés par l’acheteur (« Le cadre de présentation de la candidature établissant les capacités ».).*

|  |
| --- |
| **A - Identification du pouvoir adjudicateur** |

# *État, ministère de l’intérieur*

# *Haut – Commissariat de la République en Polynésie française*

***Avenue Pouvanaa a Oopa***

***BP 115***

***98713 PAPEETE***

*Représentant les services bénéficiaires du marché*

|  |
| --- |
| **B - Objet de la consultation** |

**Accord-cadre interministériel « ACORD »**

**Acquisition d’ORDinateurs, écrans, portables et prestations associées**

**au bénéfice des services et établissements publics de l’Etat en Polynésie française**

|  |
| --- |
| **C - Objet de la candidature** |

*(Cocher la case correspondante.)*

# La candidature concerne :

  le lot n°……. : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Indiquer l’intitulé du lot tel qu’il figure dans l’avis d'appel public à la concurrence ou le règlement de consultation)*

  les lots n°………………………… de la procédure de passation du marché public

*(Indiquer l’intitulé du lot tel qu’il figure dans l’avis d'appel public à la concurrence ou le règlement de consultation)*

………………………………………………………………………………………………….............................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

|  |
| --- |
| **D – Présentation du candidat** |

*(Cocher la case correspondante.)*

# Le candidat se présente seul pour l’accord-cadre :

# ◼ Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

# ◼ Adresse géographique et boite postale :

# *(Indiquer également l’adresse du siège social si elle est différente)*

# ◼ N° de téléphone et de télécopie :

# ◼ Adresse électronique de contact :

# *(Privilégier les adresses électroniques « fonctionnelles », non nominatives)*

# ◼ Numéro TAHITI / SIRET :

◼ Forme juridique :

*(Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)*

Le candidat est un groupement d’entreprises :

conjoint OU  solidaire

En cas degroupement conjoint, le mandataire est solidaire :

Non OU  Oui

**◼** Personne(s) physique(s) ayant le **pouvoir** d’engager l’entreprise candidate :

*(Indiquer le nom, prénom et la qualité de la personne. Joindre en annexe un justificatif prouvant l’habilitation à engager l’entreprise.)*

|  |
| --- |
| **E - Identification des membres du groupement et répartition des prestations.** |

*(Tous les membres du groupement remplissent le tableau ci-dessous. En cas de groupement conjoint, les membres du groupement indiquent également dans ce tableau la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°**  **du**  **Lot** | **Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l’établissement (\*),**  **adresse électronique,  n° de téléphone et de télécopie, n° TAHITI/SIRET de *chaque* membre du groupement** | Prestations exécutées  par chaque membre  du groupement (\*\*) | Nom et prénom **du signataire (\*\*\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*) Préciser l’adresse du siège social du membre du groupement si elle est différente de celle de l’établissement.*

*(\*\*) Pour les groupements conjoints.*

*(\*\*\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente (joindre un justificatif)*

|  |
| --- |
| **F - Engagements du candidat ou de chaque membre du groupement** |

**F1 – Motifs d’exclusions de la procédure**

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l’honneur :

1. n’entrer dans aucun des motifs d’exclusions de la procédure de passation des marché publics prévus aux articles L2141-1 et s/ du code de la commande publique**.**
2. être en règle, au regard de la législation localement applicable, en matière d’emploi des salariés handicapés (art. Lp.5312-4), en matière de lutte contre le travail illégal (art. Lp.5611-1 et s/) et en matière d’emploi de salariés étrangers (art. Lp.5321-1).

**F2 - Capacités**

**◼** Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare présenter les capacités nécessaires à l’exécution du marché et produit à cet effet le document établissant ses capacités, tels que demandés dans les documents de la consultation : « Le cadre de présentation de la candidature établissant les capacités ».

|  |
| --- |
| **G – Désignation du mandataire (en cas de groupement)** |

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant :

# ◼ Nom commercial et dénomination sociale :

# ◼ Adresse :

# *(Indiquer également l’adresse du siège social si elle est différente)*

# ◼ N° de téléphone et de télécopie :

# ◼ Adresse électronique de contact :

# *(Privilégier les adresses électroniques « fonctionnelles », non nominatives)*

# ◼ Numéro TAHITI / SIRET :

◼ Forme juridique :

*(Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)*

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d’habilitation par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

|  |
| --- |
| **H - Récapitulatif des pièces à fournir pour répondre à la consultation** |

Le récapitulatif des pièces demandées par le pouvoir adjudicateur dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation (cf. articles 4.3.1 et 5) qui doivent être fournies par le candidat à l’appui de sa candidature et de son offre :

*(Voir page suivante)*

*(Cocher les cases.)*

◼ ***Pièces de la candidature (cf. article 4.3.1 du règlement de consultation):***

La présente lettre de candidature ou formulaire DC1

Le cadre de présentation de la candidature établissant les capacités

Extrait K-bis ou attestation de délégation de pouvoir

◼ ***Pièces de l’offre (cf. article 5.1 du règlement de consultation) :***

L’annexe financière à l’acte d’engagement (AE) : Le Bordereau des prix unitaires (B.P.U.)

Le Devis quantitatif estimatif (D.Q.E.)

Le Cadre de réponses technique et environnemental (C.R.T.E.) et justificatif(s) permettant d’accompagner toute affirmation indiqué dans le C.R.T.E. dont certificats environnementaux

Les fiches techniques des matériels attendus au BPU / descriptif technique des matériels (ou lien Internet permettant d’avoir accès aux fiches techniques)

Un support numérique physique (clé USB de préférence) avec la copie de tous les documents ci-dessus (pour tout dépôt en format papier)

|  |
| --- |
| **I - *Comment avez-vous eu connaissance de la présente consultation ?*** |

*(A compléter par le candidat, plusieurs réponses possibles.)*

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous aider à optimiser l’efficacité de nos mesures de publicité en nous précisant par quel media vous avez été informés de notre consultation :

Avis de marché publié au « *Journal officiel de la Polynésie française* » ?

Avis de marché publié sur le site internet « *LEXPOL* » ?

Avis de marché publié sur le site internet du haut-commissariat ?

Avis de marché publié sur PLACE ?

Autre (ex : sourcing fournisseur)? Merci de préciser : ……………………………………………