

**C.C.T.P.**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

\*\*\*\*\*

**RELATIF A L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS  
DES SITES HOSPITALIERS : Pierre Zobda Quitman, La maison de la  
Femme de la Mère et de l'Enfant DU C.H.U. DE MARTINIQUE**

\*\*\*\*\*

**PERSONNE PUBLIQUE :**

C.H.U. DE MARTINIQUE  
Route de Châteaubœuf  
97 261 FORT-DE-FRANCE CEDEX



## **ARTICLE 1 - OBJET**

Le présent C.C.T.P. a pour objet l'entretien des espaces verts des sites du Centre Hospitalier Universitaire de Martinique qui se divise en 3 lots pour une surface totale de 50 797 m<sup>2</sup>, soit :

- **Lot n°1** : Hôpital Pierre ZOBDA QUITMAN (PZQ 1&2&3) – 33 018,05 m<sup>2</sup>
- **Lot n°2** : La Maison de la Femme de la Mère et de L'Enfant (MFME) – 10 159,40 m<sup>2</sup>
- **Lot n°3** : Les villas, IFMK et COSIH – 7 619,55 m<sup>2</sup>

## **ARTICLE 2 - DESCRIPTION DES SURFACES A TRAITER**

La prestation à exécuter pour chacun des lots concerne l'ensemble des terrains et types de surfaces. Les limites de propriété sont matérialisées généralement par une clôture, un mur ou un muret.

La prestation à exécuter concerne plusieurs types de surfaces Ainsi, la liste non exhaustive ci-dessous est donnée à titre indicatif aux candidats :

- ✓ Surfaces engazonnées et végétalisées
- ✓ Surfaces asphaltées, cimentées et empierrées
- ✓ Bordures de voies, de trottoirs et de caniveaux
- ✓ Trottoirs
- ✓ Caniveaux
- ✓ Escaliers extérieurs
- ✓ Zones rocheuses
- ✓ Zones pentues
- ✓ Talus
- ✓ Murets
- ✓ Murs de soutènement
- ✓ Clôtures

## **ARTICLE 3 - DESCRIPTION ET PERIODICITE DES TRAVAUX**

### **Pour les lots de 1 à 3 :**

Pour maintenir un état de propreté, en adéquation avec l'activité d'un établissement de santé, des passages réguliers avec l'exécution des travaux de base sont exigés du titulaire.

Tous ces travaux sont énumérés dans les tableaux suivants et scrupuleusement exigés du candidat. Ils doivent être effectués avec professionnalisme, qualité, et soin, en portant attention à la physiologie des végétaux et aux nouveaux plants.

<b><u>TRAVAUX DE BASE EN OBLIGATION DE RESULTATS</u></b>	
<b>Tonte</b>	Surfaces engazonnées et végétalisées, zones pentues, talus/ passage prioritairement le samedi Fréquence minimale d'une tonte mensuelle sur une période d'un an à réaliser sur tous les lots
<b>Débroussaillage</b>	Tous les types de surface (article 2)/passage prioritairement le samedi. Le débroussaillage s'effectuera en respectant l'intégrité des troncs des arbres et arbustes. La détérioration des diverses espèces engage la responsabilité du prestataire et induit un remplacement à sa charge.
<b>Arrachage</b> des épineux, lianes, mauvaises herbes et broussailles	Tous les types de surface (article 2)





<b>Désherbage</b>	Surfaces asphaltées, cimentées et empierrées, bordures de voies, de trottoirs et de caniveaux, trottoirs, caniveaux, clôtures, muret, murs de soutènement, escaliers extérieurs
<b>Dégagement, curage des caniveaux et avaloirs</b>	Tous les caniveaux de façon à garantir un écoulement fluide et permanent des eaux
<b>Taille esthétique</b>	Haies, massifs et arbustes  La taille sera réalisée par du personnel qualifié. Elle respectera les critères esthétiques des espèces en se basant sur leur croissance et leur floraison.
<b>Traitements</b> (jusqu'à guérison) préventif et curatif contre les maladies et parasites	Arbres, arbustes, haies, massifs, plantes... L'entreprise utilisera les produits phytosanitaires conforme au respect de l'environnement
<b>Fertilisation</b> Apport de terre végétale et fumure	Toutes les surfaces et plants le nécessitant

**Périodicité** : le candidat devra indiquer le nombre de passage mensuel par travaux qu'il prévoit de mettre en place. Celui-ci fournira un planning annuel comprenant les fréquences de passage et la nature des travaux (débranchage, élagage, étêtage...) en tenant compte de prestations effectuées prioritairement le samedi. Le calendrier pourra être modifié en fonction des aléas climatiques et de l'achèvement des travaux pour respecter l'obligation de résultat.  
Etant entendu que l'ensemble des travaux pour chaque intervention doit être réalisé simultanément et en un nombre maximum de 6 jours, du lundi au samedi correspondant à un passage.

#### Après chaque intervention

<b>Balayage, ramassage</b>	Tous les déchets liés à la prestation (cailloux, branches, feuilles, herbes, fruits, <u>détritus, bouteilles, sachets, objets divers...</u> ) Tous les types de surface (article 2)
<b>Enlèvement, évacuation</b> Vers centre de traitement adapté	Tous les déchets liés à la prestation (cailloux, branches, feuilles, herbes, fruits, <u>détritus, bouteilles, sachets, objets divers...</u> )

Un soin particulier est exigé pour l'**entretien des clôtures** (bande de 1 mètre de part et d'autre de la clôture est exigée), des murets et murs de soutènement, des zones "cachées", des zones au dos des bâtiments, des zones entre les bâtiments, des talus, des zones pentues...

<u>Travaux biannuels</u> De mars à juin (prévention du risque cyclonique) d'octobre à décembre	
<b>Elagage, étêtage</b>	Tous types d'arbres et d'arbustes, bambous Elagage-étêtage à effectuer en préservant les arbres situés hors zone de chantier
<b>Effeuilage</b>	Cocotiers et palmiers
<b>Dégrappage</b>	Cocotiers

Un planning annuel comprenant les fréquences des passages par nature de travaux devra être fourni par le candidat. Celui-ci doit être validé par le CHUM avant tout commencement d'exécution. Il sera signé des 2 parties et annexé au marché. Il devra mentionner les items énoncés à l'article 5 du présent document.



### Travaux à la demande

<b>Abattage</b>	Tous types d'arbres présentant un danger ou une nuisance
-----------------	--

### Après chaque intervention

<b>Balayage, ramassage</b>	Tous les déchets liés à la prestation (branches, feuilles, herbes, fruits, ...) Tous les types de surface (article 2)
<b>Enlèvement, évacuation</b> systématique vers la décharge publique	Tous les déchets liés à la prestation (branches, feuilles, herbes, fruits, ...)

Il en est de même pour le balayage, le ramassage et l'évacuation de tous les déchets et détritux liés à l'exécution des travaux, même s'il ne s'agit pas de déchets verts.

### ARTICLE 4 - MODALITES D'EXECUTION DES TRAVAUX

- a) Les prestations débuteront à compter de l'ordre de service (OS) communiqué par le C.H.U.M. L'ordre de service ne concerne que les prestations relevant de la part de « marché ordinaire ».
- b) Le titulaire peut programmer ses interventions du lundi au samedi. Toutefois, il convient de considérer que les zones concernées par les prestations sont plus accessibles le samedi.
- c) Le titulaire est tenu d'avoir une parfaite connaissance de l'état des lieux.
- d) Le titulaire du ou des lots devra procéder dès les premiers jours à **une remise en état des différentes zones d'intervention**, le coût de cette intervention devra clairement apparaître dans sa DGPF ou devis.
- e) Le titulaire doit se conformer à la fréquence exigée au cahier des charges et assurer l'exécution de tous les types de travaux pré-cités sur l'ensemble des surfaces de chaque lot.
- f) En cas de non respect des clauses du cahier des charges des pénalités seront attribuées au titulaire conformément à l'article 9 du CCTP.
- g) Le prestataire doit utiliser des méthodes professionnelles de qualité c'est-à-dire soignées, douces, silencieuses, esthétiques, artistiques, non polluantes, respectueuses de l'environnement, de la flore et des caractéristiques propres à chaque espèce végétale. Les travaux de débroussaillage, de taille, d'élagage, d'arrachage, de désherbage..., doivent s'effectuer en respectant la physiologie des arbres, des arbustes, des plants...
- h) En cas d'empêchement du titulaire, d'incident, d'accident, de défaut de matériel ou d'arrêt des travaux, le titulaire est tenu d'en informer par courriel le correspondant qualifié du Service Hygiène Sécurité Environnement dans les plus brefs délais, en proposant des mesures pour pallier aux événements pré-cités (ex : date de reprise des travaux, matériel de remplacement...).  
Nota les adresses courriels seront communiqués lors de la notification du marché
- i) L'évacuation des déchets doit être systématique tous les jours d'intervention. Les déchets pouvant être conditionnés doivent être transportés dans des sacs prévus à cet effet solides, résistants, "indéchirables". Les autres déchets seront évacués par benne ou véhicule équipé d'un filet ou d'une bâche pour éviter toute perte de produits lors du transport.



## **ARTICLE 5 - ORGANISATION**

Les effectifs nécessaires par lot (annexe 4), à l'exécution des prestations doivent être fixés dans un programme d'organisation des interventions, établi par le titulaire

Etant entendu que l'ensemble des travaux pour chaque intervention doit être réalisé simultanément et en un nombre maximum de 6 jours, du lundi au samedi correspondant à un passage.

Un **planning annuel** (par lot) des interventions doit être présenté dans l'offre. Il doit préciser pour chaque intervention :

- ◆ Le nombre de personnels affecté
- ◆ Les matériels utilisés
- ◆ La durée de l'intervention (nombre de jours et horaires)
- ◆ Les travaux prévus.

## **ARTICLE 6 - CONTROLE DES PRESTATIONS**

Le contrôle des prestations est effectué systématiquement à chaque fin d'intervention, de manière contradictoire, en présence du correspondant qualifié du Service Hygiène Sécurité Environnement du C.H.U.M et du chef d'équipe du titulaire. La fiche de contrôle considérée comme document de liaison sera communiquée par fax ou email au titulaire.

Ce contrôle contradictoire est effectué au moyen d'une fiche de contrôle (annexe 1). Ce document sera signé par les 2 parties en double exemplaire et permet de :

- Relever les non conformités de l'intervention par rapport aux exigences du cahier des charges
- Planifier la mise à niveau et l'achèvement des travaux dans les 3 jours suivants
- Attribuer certaines pénalités
- Valider les factures mensuelles du prestataire.

En cas de non-conformité, en fin de mois, une pénalité pourra être appliquée au titulaire comme indiqué à l'article 9 du présent CCTP.

## **ARTICLE 7 - HYGIENE ET SECURITE DU TRAVAIL**

### **1) Personnel et stagiaires**

Le personnel doit se conformer et se soumettre aux règles et consignes de sécurité et de sûreté appliquées dans les établissements de santé. En cas de refus de sa part, le titulaire devra répondre des agissements de ses préposés conformément aux règles du droit commun.

Le personnel doit porter des vêtements et équipements de protection conformes à l'activité réalisée, de plus un badge au nom de la société doit permettre de clairement les identifier.

Si le titulaire fait appel à des sous-traitants, il est obligatoirement tenu de les faire agréer même s'ils n'interviennent que ponctuellement. Ceux-ci doivent bien évidemment se conformer aux mêmes règles et aux mêmes cahiers des charges que le titulaire (sans aucune exception). De même, le personnel du sous-traitant doit être clairement identifiable par un badge.

### **2) Produits**

Le titulaire fournit tous les produits nécessaires à la réalisation des prestations. La liste des produits accompagnée des fiches de données de sécurité respectives doit être jointe à l'offre du candidat.



### 3) Appareils et matériels

Le titulaire fournit tous les appareils et matériels nécessaires à la réalisation des prestations. La liste des appareils et matériels, accompagnée de leurs modes d'utilisation et de leurs caractéristiques techniques, doit être jointe à l'offre du candidat (annexe 3).

Les appareils et matériels doivent impérativement :

- ♦ Satisfaire aux règlements de sécurité et de prévention des accidents du travail
- ♦ Etre en parfait état de fonctionnement (rapport de vérification périodique)  
(ex : nacelle ou échafaudage → fréquence semestriel → art. 6.9.23 de l'arrêté du 9 juin 1993)
- ♦ Etre le plus silencieux possible, soit un bruit émis inférieur à 40 décibels mesuré à 1 mètre de l'appareil
- ♦ Etre adaptés aux différentes tâches.

Le véhicule destiné à l'évacuation des déchets doit être équipé d'une bâche ou d'un filet pour éviter tout risque ou accident provoqué par la perte ou l'envol de déchets lors du transport.

### 4) Périmètre de sécurité

Avant commencement des interventions, le titulaire doit prendre l'attache du correspondant qualifié du Service Hygiène Sécurité Environnement du C.H.U.M pour **définir et mettre en place** ensemble les mesures nécessaires à la bonne exécution des travaux : balisage, périmètre de sécurité, information du personnel du C.H.U.M et du titulaire...

Etant entendu que les matériels et moyens nécessaires au balisage et à la délimitation du périmètre sont à la charge du titulaire.

L'entreprise doit prendre toutes les dispositions utiles pour assurer la sécurité pendant la préparation, l'organisation et l'exécution des travaux.

## **ARTICLE 8 - PLAN DE PREVENTION**

Conformément au décret du 20 février 1992 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure, un plan de prévention de sécurité doit être élaboré.

Ce plan doit comporter :

- Identification administrative du titulaire
- Nature des travaux
- Identification des risques originaires du C.H.U.
- Identification des risques du titulaire
- Mesures de prévention et de protection.

En conséquence, les différentes étapes suivantes sont mises en place entre le titulaire et le C.H.U.M :

- Organisation d'une réunion et d'une visite préalables
- Etablissement du plan de prévention
- Information du personnel
- Suivi des interventions.

## **ARTICLE 9 - PENALITE ET REFACTION**

L'ensemble des observations portées dans la fiche de contrôle et communiqué par fax (ou mail) de liaison permettant d'informer le titulaire de marché, servira de base pour juger de l'exécution des prestations.

Les pénalités seront imputées sur la facture mensuelle qui suit leurs constatations (même si cette facture ne correspond pas au mois au cours duquel les manquements ont été signalés). En cas de



non-respect des clauses énoncées dans le présent Cahier des Charges, le titulaire s'expose aux pénalités suivantes :

9.1 Pénalités pour retard d'intervention A défaut pour le titulaire d'avoir commencé les prestations d'entretien des espaces verts aux dates prévues, une pénalité de 50 Euros par jour de retard d'intervention sera appliquée sauf événements particuliers (conditions météorologiques ou demande de CHUM).

9.2 Non remise de documents En cas de retard dans la remise des documents, notamment du planning d'intervention (8 jours après la notification) une pénalité de 30 Euros TTC par jour de retard sera appliquée.

9.3 Observations répétées dans le fax (ou mail) de liaison :

La consignation sur le document de liaison, sur une période d'un trimestre, de plus de TROIS OBSERVATIONS portant sur la qualité des prestations, la mauvaise exécution ou l'exécution partielle des opérations d'entretien d'espace vert, dont le caractère fondé aura été validé par le responsable du marché, donnera lieu à l'application d'une pénalité forfaitaire de 5% du montant trimestriel des prestations.

#### **Article 10 - Situation à l'échéance du contrat**

Le prestataire s'engage à laisser en fin de contrat, le chantier en parfait état de propreté et d'entretien.

#### **ARTICLE 11 - DIVERS**

Le candidat fournit avec son offre des fiches dont les modèles sont donnés en annexes 2, 3, 4 et 5 :

- Dotation en matériel pour la réalisation de la prestation par lot (annexe 2)
- Dotation en personnel nécessaire pour la réalisation de la prestation par lot (annexe 3)
- Bordereau des prix unitaires par lot (annexe 4)
- Cadre de devis estimatif (annexe 5)

Les critères retenus pour la sélection des candidats sont les suivants :

- 1) Prix des prestations (50%)
- 2) Moyen humain (15%)
- 3) Moyen matériel (15%)
- 4) Références et qualifications pour l'exécution de prestations équivalentes (20%)

Ce CCTP est rédigé par Monsieur Thierry GRILLON, INGENIEUR HOSPITALIER chef du Service Hygiène Sécurité Environnement du CHUM et Monsieur Judicaël LEOTURE Technicien Supérieur Hospitalier

Fort de France le 29 janvier 2025

Référent HSE

J. LEOTURE



Responsable du service HSE

T. GRILLON





**ANNEXE 1**

**FICHES de CONTROLE des TRAVAUX d'ENTRETIEN des ESPACES VERTS  
REALISES**

**LOT n°1**

**LOT n°2**

**LOT n°3**



FICHE de CONTROLE des TRAVAUX d'ENTRETIEN des ESPACES VERTS REALISES			
Lot :			
Mois d'intervention :			
Types de travaux	Travaux prévus	Bilan des travaux (*)	Observations
Tonte			
Débroussaillage			
Arrachage			
Désherbage			
Dégagement, curage des caniveaux et avaloirs			
Entretien des clôtures			
Taille esthétique			
"Dégrappage" en fonction de la nécessité			
Abattage en fonction de la nécessité			
Effeuillage en fonction de la nécessité			
Traitement en fonction de la nécessité			
Fertilisation en fonction de la nécessité			
Elagage, étêtage de mars à juin			
Effeuillage de mars à juin			
"Dégrappage" du de mars à juin			
Elagage, étêtage d'octobre au décembre			
Effeuillage d'octobre au décembre			
"Dégrappage" d'octobre au décembre			
Balayage, ramassage			
Enlèvement, évacuation			

**Document obligatoire à joindre à la facture**

(\*) **Travaux Réalisés (R = 100 %)**  
**Travaux Non Réalisés (estimation en % non réalisé)**

Date :

Signature  
Représentant du C.H.U.

Signature  
Représentant du Titulaire



**ANNEXE 2**

**DOTATION en MATERIEL**  
(y compris équipements de protection)

à fournir par LOT

Types de matériel	Utilisation	Nombre	Caractéristiques et performances techniques	Conformité CE



**ANNEXE 3**

<b>DOTATION en PERSONNEL à fournir par LOT</b>				
<b>Encadrement</b>	<b>Domaine d'intervention</b>	<b>Nombre d'heures/mois</b>	<b>Effectif</b>	<b>Nombre total d'heures/mois</b>
Chef d'exploitation				
Chef d'équipe				
<b>Equipe</b>	<b>Domaine d'intervention</b>	<b>Nombre d'heures/mois</b>	<b>Effectif</b>	<b>Nombre total d'heures/mois</b>
Agents spécialisés				



**ANNEXE 4 à l'AE**

<b>DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) à fournir pour chaque Lot</b>					
<b>Types de travaux</b>	<b>Quantité</b>	<b>Unité</b>	<b>Euros HT</b>	<b>Total HT en €</b>	
Remise en état du lot (Tonte, Débroussaillage, élagage, étêtage, abattage etc.)	1				
<b>Prestation de routine des travaux de base</b>					
<b>Types de travaux</b>	<b>Quantité Annuelle</b>	<b>Unité</b>	<b>Prix Unitaire en €</b>	<b>Total HT en €</b>	
Tonte	12	Forfait			
Débroussaillage	12				
Arrachage	12				
Désherbage	12				
Dégagement, curage des caniveaux et avaloirs	6				
Entretien des clôtures	6				
Taille esthétique des haies nettoyage des arbustes et plantes	4				
Traitement	1				
Fertilisation	1				
Elagage, étêtage	2				
Effeuillage	2				
Dégrappage	2				
Balayage, ramassage	12				

\*Le cadre du DQE ne constitue en aucun cas une estimation du volume du marché mais qu'il est utilisé pour permettre l'analyse des prix unitaires et départager les offres

Nom du candidat

A,

Cachet et signature



**ANNEXE 5 à l'AE**

<b>BPU à fournir pour chaque Lot</b>			
<b>Types de travaux</b>	<b>Euros HT</b>	<b>TVA (-----%)</b>	<b>Euros TTC</b>
Abattage d'un cocotier/palmier ne dépassant pas 5 mètres de hauteurs			
Abattage d'un cocotier/palmier de taille moyenne entre 5 et 15 mètres			
Abattage d'un cocotier/palmier de 15 à 25 mètres et plus			
Abattage d'un arbre ne dépassant pas 5 mètres de hauteurs			
Abattage pour un arbre de taille moyenne entre 5 et 15 mètres			
Abattage pour un grand arbre de 15 à 25 mètres et plus			

Nom du candidat

A,

Cachet et signature



**ANNEXE 6 à l'AE**

<b>CADRE DU DPGF POUR TRAVAUX BIANNUELS</b>				
	Montant/passage Euros H.T	Montant/passage Euros T.T.C	Montant annuel Euros H.T	Montant annuel Euros T.T.C.
<b>Elagage, étêtage</b>				
<b>Effeillage (Cocotiers et palmiers)</b>				
<b>Dégrappage (Cocotiers)</b>				
<b>TOTAL MENSUEL</b>				
<b>TOTAL ANNUEL</b>				



PLAN DU SITE

## La Meynard : Espaces verts

Un recensement des plantations actuelles est nécessaire pour répondre favorablement à l'article 13 du PLU en vigueur, qui prévoit 1 arbre pour 4 places de stationnement ou/et 100m<sup>2</sup> de terrain, sachant que la surface totale des zones paysagères actuelles est arrondie à 50 797 m<sup>2</sup>.

La surface totale des espaces verts représente 29,04% de la parcelle. La plantation d'arbres au droit des parkings n'est pas respectée.

