

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P.)

Marché 2025.27 « Acquisition, maintenance et prestations d'infrastructures audiovisuelles »

Article 1 : Objet de la consultation et du marché

Article 2 : Descriptif du marché

Lot 1 :

- Prestations sur le parc audiovisuel existant
- Prestation de maintenance préventive
- Intervention curative
- Analyse d'une installation existante
- 1/2J de technicien audiovisuel avec déplacement
- MDM

Lot 2 :

- Fourniture de matériels audio visuels, périphériques et prestations associées
- Prestation d'installation
- Transfert de compétence à destination des techniciens audiovisuels
- Formation des utilisateurs finaux
- Extension de garantie 3 ans et 5 ans
- Contrat de maintenance préventive et curative (MCO) de 3 à 5 ans

Article 1 : Objet de la consultation et du marché

Le présent marché vise à fournir des prestations liées au parc audiovisuel actuel de l'Université de Lille, ainsi que l'acquisition et la livraison d'infrastructures audiovisuelles neuves et de leurs consommables, accompagnées de prestations associées pour répondre aux besoins réguliers de l'établissement, de prestation d'accompagnement lors d'évènements. En option, selon les différents lots, des services tels que l'installation, le transfert de compétences, l'extension de garantie et la maintenance peuvent être inclus. Les équipements accessoires et consommables comprennent, sans s'y limiter : des écrans de projection, des câbles, des supports, des tablettes, des lampes, ainsi que divers petites fournitures et matériels audio.

Article 2 : Descriptif du marché

Les besoins sont décrits à minima dans les documents annexés à l'acte d'engagement, à savoir « Annexes 1, 2, 3, 4, 5 et 6 ».

Les emplacements et le nombre de demandes d'installation ne peuvent pas être déterminés à l'avance. Ainsi, le titulaire du marché réalisera une visite sur site, à la demande de l'entité concernée, pour évaluer le coût de l'installation (en option).

Le montant lié à l'achat de matériel et à l'installation (si cette option est choisie) sera formalisé par un devis émis par le titulaire, qui devra être envoyé par email dans un délai maximum de 7 jours ouvrés à compter de la demande.

L'attributaire devra être capable de proposer des équipements de différentes gammes et types en fonction de leurs spécifications (voir les annexes).

Le candidat devra fournir son catalogue de matériels et de consommables, incluant le prix public, le coefficient de marge applicable durant la durée du marché, ainsi que le montant remisé. Pour cela, le titulaire devra mettre à disposition **un site web regroupant les tarifs des matériels du marché avec leurs montants remisés et la possibilité d'effectuer un devis valable pour l'élaboration d'un bon de commande.**

Le titulaire désignera **un** interlocuteur technique et **un** interlocuteur commercial pour l'Université, en vue de réunions semestrielles de suivi du marché.

Pour chaque installation, un **Dossier d'Ouvrage Exécuté (DOE)** détaillé sera obligatoirement communiqué à l'Université.

Pour une gestion simplifiée que ce soit du côté de l'Université, mais aussi du prestataire, celui-ci mettra en place **un espace partagé**, GED par exemple, avec une identification des demandeurs et des valideurs dans chaque site, reprenant les DOE, l'historisation des interventions et des CR de visites, les chantiers en cours, documentations des matériels, etc...

Le titulaire, indépendamment de ce partage, devra fournir, une fois par an, un fichier reprenant les interventions, documentations réalisées sur l'année écoulée.

Les horaires d'ouverture de l'Université sont du lundi au vendredi de 8h à 20h. Une tarification sera à proposer pour des interventions le samedi entre 8h et 13h sur les divers sites de l'Université.

Lot 1 : Prestations sur le parc audiovisuel existant

L'Université de Lille dispose d'un parc existant de salles équipées d'infrastructures audiovisuelles (vidéoprojecteurs, écrans LCD, dispositifs de captations audiovisuels ...).

L'Université de Lille souhaite pouvoir souscrire, pour appuyer les équipes de l'établissement dans le maintien en conditions opérationnelles de ce parc, les prestations suivantes :

- Contrat de maintenance préventive par salle ou amphi pour 3 ou 5 ans.
- Intervention curative.
- Analyse d'une installation existante.
- 1/2J de technicien audiovisuel avec déplacement.

Selon les sites, une nomenclature des matériels en place avec leur âge, leurs conditions d'accès sont fournies en annexe. Le titulaire s'engage alors à effectuer les opérations de maintenance préventives et curatives aux conditions annoncées, sur demande des représentants locaux des sites.

Lorsque l'Université de Lille ne dispose pas d'une liste exhaustive des installations existantes, le titulaire devra effectuer une visite de la salle ou de l'amphi concerné pour l'établissement d'un devis lorsque l'Université souhaitera passer commande.

À titre d'exemple, dans l'annexe 6, la description de salle équipée de matériel audiovisuel et de captation vidéo. Le chiffrage du candidat de chacune des trois premières prestations (Maintenance, Intervention curative et Analyse de l'existant) se fera sur la base d'une installation de ce type.

Prestation de maintenance préventive

L'Université de Lille souhaite souscrire à des prestations de maintenance préventive pour une partie de ses salles déjà équipées. Lorsque l'Université de Lille demandera une telle prestation, le titulaire devra faire une visite sur site et proposer un devis pour une durée de 3 ou 5 ans suivant la demande de l'Université de Lille.

Le titulaire devra réaliser une vérification du bon fonctionnement de la salle et programmer une visite annuelle, à minima, de la salle afin de déterminer le niveau de fonctionnement de celle-ci et proposer à l'établissement le remplacement de certains équipements ou pièces.

Il est à noter que certains amphis nécessitent un échafaudage pour accéder au vidéo projecteur, la fourniture de cet équipement sera à la charge du titulaire.

Pour les projecteurs à lampe, lorsque la durée de vie est arrivée à 95 %, le titulaire du lot 1 devra fournir une lampe neuve qui sera facturée à l'Université, et remettre à zéro les compteurs.

Le titulaire devra effectuer pour tous les matériels de la salle les opérations de maintenances prévues par le constructeur. Il devra également, si ce n'est pas déjà prévu dans les recommandations du constructeur, effectuer les opérations suivantes (liste non exhaustive):

- Nettoyer les filtres à poussière.
- Effectuer les réglages optiques (trapèze, dimension, focus).
- Vérifier le bon fonctionnement des systèmes audio et de captation.
- Contrôler les connectiques et câbles associés.
- Vérifier le fonctionnement des automates.
- Déployer les mises à jour sur les équipements existants.
- Vérification du bon fonctionnement des écrans électriques et manuels.
- Essais audio, vidéo et informatique du bon fonctionnement avec PC portable et PC fixe si présent avec l'ensemble des autotests réalisés permettant de valider les performances fonctionnelles demandées.
- ...

À l'issue de chacune de ces visites, le titulaire remettra, **sous un délai de 10j ouvrés (2 semaines)**, un livrable listant l'ensemble des tests réalisés et des mises à jour, si mise à jour de la programmation de l'automate, en faire un état des lieux, l'état des différents matériels et proposer une liste de matériels ou consommables devant être remplacés. Le compteur d'heures d'utilisation de la lampe devra être fourni dans ce rapport.

Intervention curative :

L'objet de cette prestation est d'assurer les interventions de réparation sur site des systèmes audiovisuels (vidéoprojecteurs, diffusion audio, captation audio et vidéo, automate, système de diffusion ainsi que tous les périphériques associés) de l'Université Lille. La **Garantie de Temps d'Intervention (GTI)** est de 48 heures ouvrable après la demande. La **Garantie de Temps de Rétablissement (GTR)** est de 72 heures ouvrable pour les vidéoprojecteurs portables, 5 jours ouvrables pour les autres équipements.

Si la réparation ne peut être réalisée sur place, le titulaire mettra à disposition, gratuitement, un appareil offrant les mêmes fonctionnalités le temps du rétablissement.

- Gestion, par le titulaire, du retour du matériel chez le fournisseur si celui-ci est encore sous garantie.
- Devis de réparation ou de remplacement si le matériel n'est plus sous garantie.

Le remplacement et la fourniture des petites fournitures (alimentation, câbles, lampes ...) sont de la responsabilité du titulaire qui fournira un devis pour le remplacement.

Analyse d'une installation existante

L'Université de Lille souhaite disposer de prestation pour l'audit d'une installation existante et la formulation de recommandation de remise en route du matériel ou de possible évolution.

Dans le cadre de cette prestation, le titulaire devra faire une vérification complète du fonctionnement de l'ensemble des matériels d'une salle ou d'un amphithéâtre.

À l'issue de cet audit, il devra fournir, sous un **délai de 10j ouvrés (2 semaines)**, un livrable où figureront les éléments suivants :

- Liste des matériels avec des recommandations concernant les remplacements si nécessaires et leur échéance.
- Liste exhaustive de l'ensemble des tests réalisés dans la salle.
- Fourniture d'un descriptif technique de l'installation avec les schémas de principe, un schéma de câblage unifilaire de l'installation avec repérage des câbles si nécessaire et un carnet de câbles.
- Fourniture d'un rapport décrivant les fonctionnalités opérationnelles des équipements.

1/2J de technicien audiovisuel avec déplacement

L'Université de Lille souhaite, en appui de ses équipes techniques, pouvoir solliciter un technicien audiovisuel pour des interventions ponctuelles sur son installation.

Le candidat devra fournir un CV type des techniciens susceptible d'intervenir dans le cadre de cette prestation.

À noter que cette unité d'œuvre pourra couvrir l'intervention sur plusieurs salles.

L'Université de Lille souhaite également disposer de la prestation suivante qui pourrait être souscrite en **option** :

MDM (Mobile Device Management)

L'Université souhaiterait se doter d'un MDM (Mobile Device Management) dans le cadre de ce marché. Un système qui permettrait la gestion des équipements actuels, ayant la technologie nécessaire, mais aussi les futurs équipements acquis.

Le titulaire devra vérifier la compatibilité avec les modèles de vidéoprojecteurs utilisés.

Il fera une proposition tarifaire en considérant les coûts associés (licences, maintenance, support technique). Il s'assurera que la mise en place du MDM respecte les réglementations en vigueur (protection des données, droit à la vie privée).

Le mode de fonctionnement du produit en SaaS ou On-premise. Il assurera également la formation du personnel au produit.

Gestion des appareils : Suivi des vidéoprojecteurs, mise à jour de firmware, configuration à distance.

Sécurité : Protection des données, contrôle d'accès, possibilité de verrouillage à distance.

Monitoring : Surveillance de l'état des appareils, diagnostics, alertes en cas de dysfonctionnement.

Rapports et analyses : Génération de rapports sur l'utilisation, les performances et les incidents.

**Lot 2 : Fourniture de matériels audio visuels,
périphériques et prestations associées.**

L'Université de Lille souhaite acquérir du matériel audiovisuel pour équiper ses salles de réunion, ses salles de cours et ses amphithéâtres.

Les matériels suivants devront pouvoir être fournis par le titulaire (liste non exhaustive) :

- Vidéo projecteur laser.
- Vidéo projecteur interactif.
- Écrans LCD grand public.
- Écrans LCD professionnels.
- Écrans interactifs.
- Dispositifs de captations audiovisuels pour amphithéâtre, salles de cours et salle de réunion.
- Périphériques de visioconférence.
- Enceintes, tables de mixage, système de diffusion et périphériques associés.
- ...

Le candidat devra fournir son catalogue de matériels et de consommables avec le prix public et le prix remisé. Chacun des prix annoncés dans le bordereau devra être détaillé.

Concernant les amphithéâtres, l'installation se fait généralement en fixe sur table ou sur support plafond ou mural. L'installation doit être capable de fonctionner de manière intensive, tous les jours (du lundi au samedi) de 8h à 20h.

Le titulaire du marché effectuera une visite sur site afin de déterminer le type de vidéoprojecteur qui sera le mieux adapté aux locaux. L'émetteur du bon de commande ou son représentant habilité définira le matériel retenu lors de l'émission de son bon de commande. Les besoins concernant les matériels et des exemples types de salles à équiper sont exprimés dans les annexes 1 à 5.

L'Université de Lille souhaite également disposer des prestations associées suivantes qui pourront être souscrites en option :

- Prestation d'installation.
- Transfert de compétence à destination des techniciens audiovisuels.
- Formation des utilisateurs finaux.
- Extension de garantie 3 ans et 5 ans.
- Contrat de maintenance préventif et curatif (MCO) de 3 à 5 ans.

Le matériel devra être livré, installé le cas échéant, sous 15 jours ouvrables après émission du bon de commande.

Prestation d'installation

L'Université de Lille souhaite souscrire, de manière optionnelle, à l'installation du matériel acquis pour des salles de réunions, cours ou amphithéâtre dans le cadre du lot 2. Le titulaire

devra réaliser l'installation complète du matériel et vérifier son bon fonctionnement sur la base d'une analyse fonctionnelle conjointement établie.

Le titulaire devra fournir, **sous un délai de 10j ouvrés (2 semaines)**, un dossier des ouvrages exécutés (**DOE**) précis avec les documentations techniques, la notice d'utilisation pour un non spécialiste, les gammes de maintenance préconisées, les schémas de principe définitifs et le câblage unifilaire de l'installation réalisée avec l'ensemble des autotests réalisés permettant de valider les performances fonctionnelles demandées ainsi que les identifiants et mot de passe des équipements concernés. Tous les câbles devront être étiquetés et listés dans le DOE. L'Université de Lille réalisera en présence du titulaire une recette technique et fonctionnelle de l'installation réalisée.

À l'issue de cette recette, démarre la période de vérification du service régulier (VSR) qui durera un mois. Pendant la VSR, le titulaire devra sans surcoût intervenir dans les 24h à toute sollicitation de l'Université de Lille concernant des problèmes rencontrés sur la solution. Fournir les différents programmes et paramétrages de l'installation.

Transfert de compétence à destination des techniciens audiovisuels

Si l'Université a souscrit à l'option « Prestation d'installation », un transfert de compétences pour les techniciens audiovisuels et informatiques, en charge de l'exploitation de cette installation, sera obligatoirement effectué sans surcoût.

Le transfert de compétence sera réalisé par le titulaire pour une durée d'une demi-journée à une journée suivant la complexité de l'installation. Le titulaire devra lister l'ensemble des fonctionnalités de l'installation et décrire aux techniciens les tests de bon fonctionnement et diagnostics à réaliser sur l'installation ainsi que les opérations de maintenance préventives à réaliser (nettoyage des filtres, remplacement des pièces ...).

Formation des utilisateurs finaux

De même que pour les transferts de compétences, l'Université de Lille souhaite pouvoir commander une prestation de formation à l'utilisation des salles équipées dans le cadre de ce marché d'une formation sur site à destination des usagers de ces salles sur une demi-journée.

Extension de garantie 3 ans et 5 ans

L'Université de Lille souhaite disposer en option de la possibilité sur chacun des équipements d'une extension de garantie pour 3 ou 5 ans.

Contrat de maintenance préventif et curatif (MCO) de 3 à 5 ans

Si l'Université de Lille a souscrit à l'option « Prestation d'installation » et, le cas échéant, « extension de garantie », elle peut également souscrire à un contrat de maintenance préventive et curative (MCO) pour une durée de 3 à 5 ans.

Le titulaire sera totalement responsable du bon fonctionnement de la salle installée. Il organisera les visites de maintenances préventives au moins une fois par an afin de maintenir

en condition opérationnelle la salle concernée. En particulier, les réglages optiques, l'audiovisuel ou encore le nettoyage des filtres qui sera de sa responsabilité. Il est à noter que certains amphithéâtres nécessitent un échafaudage pour accéder au vidéo projecteur, la fourniture de cet équipement sera à la charge du titulaire.

Le remplacement des consommables est à la charge du titulaire et sans surcoût pour l'établissement s'il a souscrit à l'option MCO.

Le nombre de jours d'indisponibilités d'une salle pour des pannes d'équipements non imputables à l'Université est de cinq jours ouvrables par an. Des pénalités seront appliquées au-delà.

Lors des visites de maintenance préventives, le titulaire devra vérifier notamment les points suivants et réaliser les opérations de maintenances préconisées par le constructeur :

- Bon fonctionnement des systèmes audio et de captation.
- Connectiques et câbles associés.
- Fonctionnement des automates.
- Déployer, si besoin, les mises à jour sur les équipements existants.
- Vérification du bon fonctionnement des écrans électriques et manuels.
- Essais audio, vidéo et informatique du bon fonctionnement avec PC portable et PC fixe si présent avec l'ensemble des autotests réalisés permettant de valider les performances fonctionnelles demandées.
- ...