



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction Régionale et
Interdépartementale de l'Environnement,
de l'Aménagement et des Transports
d'Île-de-France**

**Direction des routes d'Île-de-France
(DiRIF)**

**Réhabilitation globale de l'autoroute A6a du PR 2+500 au PR
2+300 dans le sens Province vers Paris sur les communes de
Cachan et Villejuif dans le Val-de-Marne (94)**

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

**6 – CADRE DU SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN
D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)**

Maîtrise d'Ouvrage Direction des Routes d'Île-de-France Service de la gestion patrimoniale du réseau 79B, avenue de Lattre de Tassigny 94000 CRÉTEIL	Maîtrise d'Œuvre Direction des Routes d'Île-de-France Département des techniques de la route 35, rue de Noailles Bâtiment B2 78000 VERSAILLES	Date : 12/11/2024
		Indice : 1

DRIEAT-IF/DiRIF/SGPR/DTR
SOPAQ

Réhabilitation globale de l'A6a-W du
PR 2+500 au PR 2+300

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

CADRE DE SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (SOPAQ)

Acheteur exerçant la maîtrise d'ouvrage

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France (DRIEAT IF) – Direction des Routes d'Île-de-France

Ordonnateur

Monsieur le Préfet de Région Île-de-France
Ordonnateur délégué : Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris

Représentant du Maître d'Ouvrage (RMO)

Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris

Objet du marché

Réhabilitation globale de l'autoroute A6a dans le sens Province vers Paris du PR 2+500 au PR 2+300 sur les communes de Cachan et Villejuif dans le Val-de-Marne (94)

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 1/7
NOM DE L'ENTREPRISE MANDATAIRE :		
ADRESSE :		
TÉLÉPHONE :	MAIL :	
DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES :	MODÈLE DE PAQ REQUIS	
	1	2 3
<p>Le Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (SOPAQ) est un engagement de l'entreprise, à mettre en œuvre, si elle devient titulaire d'un marché, un ou des programme(s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du marché.</p> <p>L'engagement et les informations contenus dans le SOPAQ sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre.</p>		
<p>1- Déclaration de la direction</p> <p>Je soussigné :</p> <p>Monsieur/Madame</p> <p>agissant en qualité de</p> <p>au nom et pour le compte de la société</p> <p>déclare m'engager, si je deviens titulaire du marché ;</p> <ul style="list-style-type: none"> à mettre en œuvre pour sa réalisation un Plan d'Assurance Qualité (PAQ), établi à partir des informations données dans le présent SOPAQ, qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance. à m'assurer, par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, etc.) de l'application de ce PAQ par mes services et par ceux de mes fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés, à m'assurer de leur efficacité. <p style="text-align: right;">Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »</p> <p>Date :</p> <p>Cette page doit être remplie à raison de UNE par entreprise cotraitante (éventuelle) désignée au marché.</p>		

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 2/7
<p>2 - <u>Organisation de l'affaire</u></p> <p>La passation éventuelle du marché sera traitée :</p> <ul style="list-style-type: none">• en nom propre,• en groupement d'entreprises. <p>Pilote mandataire du groupement :</p> <p>Gestionnaire du groupement :</p> <p>Répartition des tâches et des moyens du sein du groupement :</p> <ul style="list-style-type: none">• Études :• Travaux (pour chacune des techniques)• Laboratoire d'essais et de contrôle :• Contrôle topographique :		

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 3/7
<p><u>Organigramme général de l'affaire (*)</u></p> <p>L'organigramme doit clairement faire apparaître :</p> <ul style="list-style-type: none">• l'organisation du siège, sur le site et du système de la qualité avec ses liaisons entre les différentes entités,• l'identification des postes clés suivants (plusieurs noms peuvent être proposés), ainsi que leur affectation à chacune des entreprises :<ul style="list-style-type: none">◦ organisation de la direction de l'affaire◦ directeur de travaux sur le site◦ responsable des études◦ responsable du système qualité du chantier◦ responsable du laboratoire de chantier◦ responsable des principaux ateliers de production		

(*) si cet emplacement est insuffisant, joindre le schéma en annexe

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 4/7		
<p>3 - <u>Plan de contrôle</u></p> <p>Pour chaque tâche principale, indiquer l'appartenance, le niveau hiérarchique et la qualification de la personne responsable (plusieurs noms peuvent être proposés).</p>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 528 798 1789"> <p>(liste des tâches principales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ </td> <td data-bbox="798 528 1444 1789"> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> </td> </tr> </table>			<p>(liste des tâches principales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ 	<p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p>
<p>(liste des tâches principales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ 	<p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p> <p>Responsable _____</p>			

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 5/7
4 - <u>Procédures à mettre en œuvre</u>		
Objet	Procédures existantes (références)	À créer

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 6/7
<p>5 - <u>Sous-traitance</u></p> <p>Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées en cas d'obtention du marché (études, travaux, contrôles, etc.) et notamment celles désignées à l'acte d'engagement.</p> <p>Cette liste ne préjuge en aucun cas l'accord que le contractant sera tenu de demander au donneur d'ordre pour toute sous-traitance au titre de la loi du 314 décembre 1975.</p>		
Éléments et prestations sous-traitées		Sous-traitants envisagés
• Études		
• Travaux		

SOPAQ		SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ			Page 7/7
Entreprise sous- traitante	NOM DE L'ENTREPRISE MANDATAIRE :				
	ADRESSE :				
	TÉLÉPHONE :		MAIL :		
<p align="center">Objet de l'appel d'offre :</p> <p align="center">Réhabilitation globale de l'autoroute A6a dans le sens Province vers Paris du PR 2+500 au PR 2+300 sur les communes de Cachan et Villejuif dans le Val-de-Marne (94)</p>					
DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES :			MODÈLE DE PAQ REQUIS		
			1	2	3
<p>Le Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (SOPAQ) est un engagement de l'entreprise à mettre en œuvre, si elle devient titulaire d'un marché, un ou des programme(s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du marché.</p> <p>L'engagement et les informations contenus dans le SOPAQ sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre.</p>					
<p>6- <u>Déclaration de la direction</u></p> <p>Je soussigné :</p> <p>Monsieur/Madame</p> <p>agissant en qualité de</p> <p>au nom et pour le compte de la société</p> <p>déclare m'engager, si je deviens titulaire du marché ;</p> <ul style="list-style-type: none"> à mettre en œuvre pour sa réalisation un Plan d'Assurance Qualité (PAQ), établi à partir des informations données dans le présent SOPAQ, qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance. à m'assurer, par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, ect.) de l'application de ce PAQ par mes services et par ceux de mes fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés, à m'assurer de leur efficacité. <p align="right">Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »</p> <p>Date :</p>					
Cette page doit être remplie à raison de UNE par entreprise sous-traitante désignée au marché.					

