



DIRECTION DES ACHATS

GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE

SOMME LITTORAL SUD

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES

COMMUN A TOUS LES LOTS

**MAINTENANCES, FOURNITURE DE PIECES DETACHEES DES EQUIPEMENTS DE
BLANCHISSERIE ET MISSIONS D'AUDIT POUR LES ETABLISSEMENTS DU GHT
SLS**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières définit le cadre de la proposition, ainsi que les limites des prestations entre le(s) fournisseur(s) et le groupement hospitalier de territoire Somme Littoral Sud.

24TE0114	Maintenances, fourniture de pièces détachées des équipements de blanchisserie et missions d'audit pour les établissements du GHT SLS	Page 1 sur 13
----------	---	-------------------------



SOMMAIRE

PREAMBULE	3
ARTICLE 1 – GENERALITES	4
1.1. Objet de l'accord-cadre	4
1.2. Établissements concernés	4
ARTICLE 2 – DEFINITION DE L'ACCORD-CADRE	4
2.1. Maintenance préventive	5
2.2.1 Lot 1 : Maintenance des équipements du CHAM	5
2.2.2 Lots 2 et 3 : Maintenance des équipements du CHIBS et de l'EPSM	8
2.2.3 Généralités communes à la maintenance préventive des 3 lots	9
2.3. Maintenance corrective	9
2.4 Fourniture de pièces détachées	10
2.5. Prestations de conseil (uniquement pour le lot 1)	11
ARTICLE 3 – DELAIS D'EXECUTION	11
3.1. Délais d'intervention et de réparation	11
3.2. Délai de remise de devis	12
ARTICLE 4 - MODALITES D'EXECUTION	12
4.1. Prise en charge des installations	12
4.2. Rapports techniques d'intervention	12
4.3. Réunion Annuelle	12
4.4. Spécificités	13

PREAMBULE

Les centres hospitaliers d'Albert, de Doullens, d'Abbeville, de Corbie, de la Baie de Somme, de Montdidier-Roye, de Philippe Pinel, mais aussi de Montreuil-sur-Mer et d'Hesdin et le CHU Amiens-Picardie en tant qu'établissement support, renforcent leur coopération par la signature d'une convention de création du Groupement Hospitalier du Territoire (GHT) Somme Littoral Sud le 29 juin 2016.

Le GHT Somme Littoral Sud couvre une population de 630 000 habitants, pour une capacité d'accueil de 5 376 lits et places.

Les établissements membres du GHT affirment leur attachement aux valeurs suivantes :

- La solidarité,
- La cohésion,
- La transparence, qui sera la garantie d'un climat de confiance réciproque,
- La concertation,
- Le respect de l'autonomie des établissements.

Cette nouvelle forme de coopération découle du décret n° 2016-524 du 27 avril 2016 relatif aux groupements hospitaliers de territoire.

Ce GHT Somme Littoral Sud a pour objectifs :

- Une adéquation permanente de l'offre de soins à l'évolution des besoins en santé de la population.
- Le développement d'une logique de parcours gradué pour les patients avec le souci d'un égal accès aux soins : offrir le meilleur soin, au meilleur moment et dans l'environnement technique le plus adapté et le plus près possible du patient.
- La promotion d'une offre de soins de qualité sur l'ensemble du territoire, lisible pour les patients mais aussi pour les professionnels de santé.

Le GHT doit permettre d'améliorer l'efficacité des établissements de santé en structurant les filières de prise en charge grâce à une stratégie médicale commune.

13 filières ont été définies pour améliorer l'accès et la qualité des soins :

- Les urgences
- La gériatrie
- Les soins de suite et de réadaptation
- La cancérologie
- L'insuffisance rénale chronique
- Les accidents vasculaires cérébraux
- La prise en charge de la femme, du couple et de l'enfant
- Les maladies neurodégénératives
- L'obésité
- Les Etats végétatifs Chroniques (EVC) et les Etats Pauci-Relationnels (EPR)
- La santé mentale, la psychiatrie générale et l'infanto-juvénile
- L'addictologie
- Les soins aux détenus

Au-delà de ces 13 filières, 3 secteurs médicotecniques développeront des projets de partenariats :

- L'imagerie
- La biologie



- La pharmacie

Enfin certains sujets de gestion viendront compléter les champs de collaboration entre établissements :

- La politique d'achat
- Les systèmes d'information
- L'information médicale
- Les écoles et instituts de formation paramédicale
- Le plan de formation continue et le développement professionnel continu des personnels de ces hôpitaux

ARTICLE 1 – GENERALITES

1.1. Objet de l'accord-cadre

Les prestations relatives à cet accord-cadre concernent **la maintenance préventive, la maintenance corrective, la fourniture de pièces détachées pour les matériels de blanchisserie et les missions d'audit** pour le compte des établissements du GHT Somme Littoral Sud conformément à la législation et réglementation en vigueur selon les modalités définies ci-après.

Les prestations attendues pour le groupement sont spécifiées dans le présent cahier des charges techniques particulières. Les équipements concernés par ces prestations sont listés dans l'annexe financière de l'accord-cadre.

Le présent document synthétise les actions minimales de maintenance applicables aux équipements installés sur les sites du GHT Somme Littoral Sud.

Les gammes de maintenance spécifiées dans le présent document ont pour objectif d'assurer une disponibilité des équipements en conformité avec les dispositions légales et réglementaires reprises dans les normes.

1.2. Établissements concernés

La liste des établissements parties au GHT Somme Littoral Sud concernés par la présente consultation est la suivante :

- **Centre Hospitalier de l'arrondissement de Montreuil-sur-Mer**
Rang du Fliers
62180 Rang-du-Fliers
- **Centre Hospitalier Intercommunal de la Baie de Somme**
33, Quai de Romerel
80230 Saint Valéry sur Somme
- **EPSM de la Somme**
Route de Paris
80000 Amiens.

ARTICLE 2 – DEFINITION DE L'ACCORD-CADRE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent la maintenance préventive et corrective des équipements de blanchisserie des établissements cités à l'article 1.2 du CCTP.

Pour le lot 1, le titulaire du marché devra assurer des prestations de conseils pour optimiser l'utilisation et la performance des équipements, ainsi que pour planifier les éventuelles mises à niveau ou remplacements.

24TE0114	Maintenances, fourniture de pièces détachées des équipements de blanchisserie et missions d'audit pour les établissements du GHT SLS	Page 4 sur 13
----------	---	-------------------------

Les prestations sont définies techniquement dans le C.C.T.P.

Les prestations de maintenance sont, conformément à la norme X 60-010, définies comme suit :

2.1. Maintenance préventive

Les visites et interventions de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances de l'équipement à un niveau proche de celui des performances initiales en vue d'en assurer une utilisation optimale.

Le nombre de visites de maintenance préventive est d'une par an et par équipement. Elles seront effectuées selon les prescriptions du fournisseur.

2.2.1 Lot 1 : Maintenance des équipements du CHAM

Les prestations attendues sont les suivantes :

Équipements de lavage

Maintenance préventive	CHAM	Titulaire
Contrôler le fonctionnement manuel de la vidange		X
Contrôler l'état des courroies d'entraînement du tambour	X	
Nettoyer la prise de niveau d'eau	X	
Vérifier l'état des soufflets et le serrage des colliers		X
Contrôler le fonctionnement automatique de la vidange		X
Vérifier l'état des durites		X
Remplacer la visserie manquante		X
Vérifier les étanchéités		X
Dépoussiérer et nettoyer la machine	X	
Graisser les paliers	X	
Enlever les restes de détergent de la garniture d'étanchéité du hublot	X	
S'assurer que le hublot ne fuit pas	X	
Contrôler que la valve d'évacuation ne fuit pas		X
Mettre la machine en route et s'assurer que le hublot reste verrouillé pendant la durée du programme		X
Contrôler la sécurité balourd		X
Faire avancer les programmes (avance rapide) jusqu'à la fin et s'assurer que la porte ne peut être ouverte qu'après la fin des programmes		X
Nettoyer les détecteurs de positionnement du tambour	X	
Enlever les déchets textiles du raccord de vidange, des joints de la conduite d'évacuation		X
Vérifier l'étanchéité des durites de produits lessiviels		X
Vérifier l'étanchéité de la bavette du tambour		X
Vérifier le blocage de la gâche de fermeture de porte		X
Vérifier la vacuité de la durite de débordement		X
Vérifier l'état de la durite de débordement		X
Vérifier l'étanchéité des paliers du tambour		X
Contrôle auditif de l'état des roulements du tambour		X
Nettoyer l'intérieur et l'extérieur de la laveuse		X
Vérifier l'état des amortisseurs de cuve		X
Contrôler le fonctionnement de l'arrêt d'urgence	X	

Contrôler le fonctionnement des sécurités d'ouverture de portes	X	
Contrôler les contacteurs		X
Vérifier les coupures et essais de régulation		X
Contrôler les ampoules et les voyants		X
Resserrer les connexions électriques		X
Resserrer les connexions électriques des résistances		X
Mesurer les intensités moteur et contrôler les disjoncteurs thermiques		X
Contrôler les échauffements		X
Mesurer les intensités des résistances de chauffe		X
Vérifier l'étanchéité des presse-étoupes		X
Contrôler l'état des câbles électriques		X
Contrôler le serrage des connexions électriques sur le bornier d'alimentation		X
Vérifier la continuité de la terre.		X
Vérifier l'étanchéité des joints d'étanchéité des résistances		X
Vérifier le fonctionnement de la cellule de contrôle rotation du tambour		X
Vérifier l'échauffement de la résistance de freinage		X
Nettoyer par soufflage d'air sec le convertisseur de fréquence	X	
Nettoyer par soufflage d'air sec les platines électroniques		X
Nettoyer le carter arrière du moteur électrique		X
Vérifier la bonne connexion des broches sur les cartes électroniques		X

Equipements de séchage

Maintenance préventive	CHAM	Titulaire
Vérifier la conformité des raccordements		X
Nettoyer les batteries de chauffe (intérieur et extérieur)		X
Dépoussiérer l'intérieur et l'extérieur de la machine	X	
Nettoyer le caisson arrière et la trappe courroie		X
Contrôler l'état des courroies	X	
Nettoyer le ventilateur et le caisson inférieur		X
Contrôler l'état des galets de support		X
Nettoyer les conduits d'évacuation des buées		X
Vérifier l'état du clapet d'évacuation		X
Vérifier le réglage du débit d'évacuation		X
Contrôler le palier centrale		X
Contrôler l'état du joint de porte	X	
Vérifier et nettoyer la grilles et l'hélices des moteurs	X	
Vérifier que l'ouverture de la porte du sèche-linge entraîne bien l'arrêt du tambour	X	
Vérifier que le hublot de la porte est intact	X	
Démonter la façade pour nettoyer		X
Contrôler le fonctionnement de l'arrêt d'urgence	X	
Contrôler l'isolement entre tambour et augets		X
Contrôler le charbon détecteur hydrométrie		X
Contrôler la mesure d'hydrométrie		X
Nettoyage de la rampe à gaz		X

Test d'étanchéité		X
Contrôle des électrodes		X
Vérification de la rampe à gaz		X
Contrôler la lecture des sondes de température entrée et sortie		X
Vérifier le fonctionnement du pressostat de dépression		X
Relève du compteur horaire		X

Tunnel de finition

Maintenance préventive	CHAM	Titulaire
Nettoyer les tamis à peluche et vérifier son état	X	
Dépoussiérer l'intérieur et l'extérieur de la machine	X	
Nettoyer le filtre gaz		X
Nettoyer le ventilateur et vérifier son fonctionnement		X
Nettoyer la sonde du thermostat placé en sortie des buées		X
Vérifier et nettoyer les moteurs	X	
Remplacer la visserie manquante		X
Contrôler la combustion		X
Vérifier les étanchéités		X
Nettoyer les brûleurs		X
Contrôler l'allumage		X
Vérifier que le système d'évacuation est étanche et n'est pas bouché		X
Contrôler le fonctionnement de l'arrêt d'urgence	X	
Contrôler le sens de fonctionnement du ventilateur		X
Vérifier les coupures et essais de régulation		X
Contrôler les ampoules et les voyants		X
Resserrer les connexions électriques		X
Resserrer les connexions électriques des résistances		X
Mesurer les intensités moteur et contrôle disjoncteurs thermiques		X
Contrôler les échauffements		X
Mesurer les intensités des résistances de chauffe		X
Vérifier la continuité de la terre		X
Vérifier l'étanchéité des presse-étoupes		X
Contrôler l'état des câbles électriques		X
Vérifier que les broches sont bien enfoncées dans leur connecteur		X
Ramoner les tuyauteries d'évacuation des gaz brûlés		X

Plieuse

Maintenance préventive	CHAM	Titulaire
Contrôler la conformité des raccordements		X
Nettoyer les grilles de ventilation des moteurs	X	
Nettoyer les détecteurs et cellules	X	
Dépoussiérer l'intérieur et l'extérieur de la machine	X	
Vérifier l'encrassement		X

Contrôler les courroies		X
Contrôler l'état des sangles		X
Contrôler l'état de l'engagement		X
Contrôler les paliers et axes de rouleau		X
Vérifier l'état des revêtements de rouleaux (bande agrip)		X
Contrôler le fonctionnement de l'arrêt d'urgence		X
Contrôler l'ensemble des relais		X
Relever des compteurs		X
Vérification automate, écran et batterie		X
Contrôle du circuit air comprimé		X
Réglage des limiteurs de débit		X
Nettoyage des silencieux		X

2.2.2 Lots 2 et 3 : Maintenance des équipements du CHIBS et de l'EPSM

Les prestations attendues sont :

- Equipements de lavage :
 - Contrôle des paramètres de la machine,
 - Contrôle des moteurs, électrovanne de remplissage,
 - Contrôle des organes mécaniques,
 - Contrôle et étalonnage du peson au besoin,
 - Contrôle de l'évacuation de l'eau usée,
 - Contrôle des différentes étanchéités (ex : joints),
 - Détartrage surchauffeur si présence dans l'équipement,
 - Graissage des paliers,
 - Nettoyage et vérification des filtres,
 - Nettoyage du tambour au besoin,
 - Vérification des connexions électriques et résistances,
 - Vérification des organes électriques et remplacement si nécessaire (résistances, connecteurs, etc.),
 - Vérification de l'état des pièces d'usures,
 - Vérification des pompes (lavage, de produits lessiviels, vidange, etc.).
- Equipements de séchage :
 - Contrôle des paramètres de la machine,
 - Contrôle du système de rotation,
 - Contrôle des moteurs,
 - Contrôle des organes mécaniques.
 - Contrôle des différentes étanchéités (ex : joints)
 - Détartrage surchauffeur si présence dans l'équipement
 - Graissage des paliers,
 - Nettoyage et vérification des filtres
 - Resserrage de l'ensemble des borniers à vis,
 - Vérification des organes électriques et remplacement si nécessaire (résistances, connecteurs, etc.),
 - Vérification des paramètres de programmation.
- Autres Equipements :

- Contrôle des paramètres de la machine,
- Contrôle et étalonnage du peson au besoin,
- Contrôles des éléments chauffants,
- Contrôle hardware et software sur les interfaces PC aide à la gestion du linge,
- Contrôle de l'état de revêtement,
- Détartrage des fers à repasser au besoin,
- Vérification des paramètres de programmation,
- Vérification des organes électriques (résistances, connecteurs, etc.),
- Vérification des organes mécaniques (roulement, chaîne, vérin, etc.),
- Vérification générale de la machine (plateaux, contacts, charnières, etc.),

2.2.3 Généralités communes à la maintenance préventive des 3 lots

Une fiche d'intervention est établie et remise à l'établissement par le titulaire à la suite de chaque visite dans lequel sera présent l'ensemble des opérations réalisées en fonction des descriptions indiquées dans les gammes de maintenances. Cette fiche relate les constatations faites, les pièces remplacées et les relevés effectués, les observations, le nom et le visa du prestataire et du responsable blanchisserie.

Cette fiche d'intervention est transmise par mail au responsable du site identifié par l'établissement sous 24 heures après intervention.

Le titulaire assure, dans le cadre du présent accord-cadre, la fourniture de tous les produits et accessoires nécessaires aux opérations décrites dans les annexes notamment les chiffons, nettoyeurs, graisses, etc. Ces consommables nécessaires à la maintenance préventive sont compris dans le prix global et forfaitaire.

Les pièces de rechange changées par le titulaire dans le cadre de ces visites de maintenance préventive sont à la charge de chaque établissement du GHT et feront l'objet d'un devis remis à chaque établissement bénéficiaire, sur la base des prix unitaires du BPU pour la maintenance corrective, et le cas échéant, sur la base des prix du catalogue constructeur pour les pièces hors BPU en lien avec l'objet de l'accord-cadre.

Pour tous ces produits et accessoires, le titulaire doit respecter les recommandations du ou des constructeurs.

Les visites de maintenance préventive sont réalisées après accord préalable des 2 parties sur le planning d'intervention après la première période d'exécution. La planification des opérations de maintenance est communiquée au responsable de site au moins 10 jours avant l'exécution de celles-ci.

En cas de décalage de plus de 7 jours par rapport aux dates définies conjointement ou préconisations décrites ci-dessus, le prestataire s'expose à des pénalités décrites au CCAP. En cas de délai supérieur à 1 mois sur les dates retenues, l'établissement aura la possibilité de faire intervenir un autre prestataire à la charge financière du titulaire de l'accord-cadre, conformément aux dispositions de l'article 45 du CCAG-FCS.

Les visites de maintenance préventive font l'objet d'une facturation selon le prix indiqué dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

2.3. Maintenance corrective

Les interventions de maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement de l'équipement à la suite d'une défaillance ou d'une panne. Elles consistent au dépannage, à la réparation et au remplacement des pièces jugées défectueuses, usées ou cassées.

Les interventions sont effectuées sur les équipements indiqués dans le bordereau de prix unitaires, propre à chaque établissement.



Les prestations font l'objet de bons de commande, établis à partir de devis qui respectent les engagements du titulaire en termes de prix et de remise accordée pour les pièces hors BPU.

Les demandes d'intervention sont effectuées par tout moyen à disposition de l'établissement (mail ou téléphone), régularisées par une fiche d'intervention, devis et bons de commande de l'établissement partie adressées par tous moyens écrits permettant d'en attester la réception.

Le devis devra mentionner clairement :

- Le coût horaire de main d'œuvre (conformément au bordereau des prix unitaires),
- La quantité d'heures de main d'œuvre,
- Le coût du déplacement (conformément au bordereau des prix unitaires),
- Le prix de chaque pièce remplacée (conformément au bordereau des prix unitaires ou avec taux de remise accordée sur prix public pour les pièces hors BPU).

Un rapport d'intervention est transmis à l'issue de l'intervention mentionnant les actions réalisées, l'état de l'équipement à la fin de l'intervention et si besoin les préconisations à son parfait fonctionnement. Le prestataire indique son heure d'arrivée et de départ ainsi que les pièces remplacées, les observations, le nom et le visa du prestataire et du responsable blanchisserie. Ce rapport est transmis par mail au responsable du site identifié par l'établissement.

Assistance à distance (uniquement pour les lots 2 et 3) :

Afin de pallier aux dysfonctionnements ne nécessitant pas d'intervention sur site, le prestataire assure une assistance à distance entre 8h et 16h du lundi au vendredi. Le technicien est joignable par téléphone. Dans le cas d'une centrale d'appels (hotline), le numéro sera non surtaxé (coût d'un appel local).

Les assistances à distance font l'objet d'une facturation selon le prix indiqué dans le Bordereau des prix unitaires.

2.4 Fourniture de pièces détachées

Afin de minimiser le temps d'immobilisation des équipements et de respecter les délais de réparation, le prestataire doit constituer un stock minimal de consommables, de produits et de pièces de rechanges. Il en assure l'approvisionnement et la gestion complète.

Les pièces détachées remplacées lors des interventions feront l'objet d'un devis. Elles bénéficieront d'une garantie minimum de 1 an.

Le titulaire indique son délai maximum de fournitures de pièces détachées. Dans le cas où le titulaire ne peut livrer les pièces dans les délais impartis, il en avertit l'établissement. Sans retour de la part du titulaire, la pénalité de dépassement de délai sera appliquée.

En cas d'arrêt de production d'un produit, le titulaire propose un équivalent à l'établissement.

Les prix unitaires mentionnés dans le bordereau des prix unitaires sont des prix FRANCO DE PORT.

En plus des pièces indiquées au BPU, le titulaire devra proposer un catalogue de pièces détachées en lien avec l'objet du marché. Le catalogue devra être consultable et vérifiable par tous moyens permettant d'en contrôler la véracité des éléments applicables pendant la durée du marché (accès vers un site internet, fichier Excel, PDF, ...). Pour cela, il est attendu le pourcentage de remise consenti par rapport aux prix publics des constructeurs.

2.5. Prestations de conseil (uniquement pour le lot 1)

Il est attendu du titulaire une prestation de conseil chiffrée suivant 2 types de profil :

- Consultant junior,
- Consultant sénior.

Cette prestation de conseil est attendue pour les missions suivantes :

- Etude d'implantation du matériel de blanchisserie,
- Revue des évolutions technologiques en lien avec l'objet du marché,
- Présentation des machines et techniques associées au nettoyage du linge plat,
- Etablissement d'une étude charge/capacité,
- Optimisation et amélioration des postes de travail,
- Conseil dans l'utilisation des produits lessiviels et détergents,
- Conseil dans la réduction des déchets,
- Conseil dans l'application de la réglementation en vigueur sur l'utilisation des détergents et le développement durable en lien avec l'activité de la blanchisserie.

Les livrables attendus sont :

- Rapport d'audit,
- Plan d'implantation,
- Etude de rentabilité,
- Etude de productivité,
- Etude charge/capacité des moyens de production,
- Scénarios de remplacement des matériels,
- Etude de poste de travail

Les taux journaliers de ces 2 profils de consultant doivent comprendre la rédaction des livrables demandés, les frais de déplacement, les frais de bouche et les frais d'hébergement.

ARTICLE 3 – DELAIS D'EXECUTION

Les interventions de maintenance préventive ou corrective sont à faire dans les plages suivantes :

Etablissement	Ouverture
Lot 1 : Centre Hospitalier de l'arrondissement de Montreuil-sur-Mer	Du lundi au vendredi de 6h à 15h
Lot 2 : Centre Hospitalier Intercommunal de la Baie de Somme	Du lundi au vendredi de 7h à 14h (horaires ouverture Blanchisserie), mais possibilité jusqu'à 17h (avec les services techniques)
Lot 3 : EPSM de la Somme	Du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 16h

3.1. Délais d'intervention et de réparation

Le titulaire assure une assistance technique aux dépannages pendant les jours et heures d'ouverture mentionnées ci-dessus dans un délai maximum de 24 heures à compter de l'heure de réception de l'appel de l'interlocuteur désigné au titulaire par l'établissement, et confirmé par tout moyen (mél...) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception par celui-ci. Passé ce délai, l'établissement pourra appliquer une pénalité par jour ouvré de retard conformément au CCAP.



Ces interventions de maintenance corrective portent sur l'ensemble des équipements décrits dans le bordereau des prix unitaires.

L'intervention du prestataire est déclenchée par le contact téléphonique ou mail du responsable technique de chaque établissement faisant partie du GHT.

Pour la maintenance corrective, les équipements sont divisés en 2 catégories en fonction de leur criticité :

- Catégorie 1 : les équipements devront être réparés sous 24 heures maximum.
- Catégorie 2 : Les équipements devront être réparés sous 48 heures maximum.

Le délai d'intervention est compris dans ces délais de réparation de 24 heures maximum.

La catégorie de chacun des équipements est indiqué dans le B.P.U.

Un délai complémentaire de 48 heures ou plus sera accordé, le cas échéant par le référent de l'établissement, en cas de panne liée à des pièces détachées spécifiques et en fonction de leur disponibilité (Cartes électroniques, moteurs, etc.).

En cas de défaillance majeure nécessitant des ressources humaines et techniques conséquentes, le délai de réparation définitive est fixé à 15 jours calendaires. Ce délai est validé entre l'établissement et le prestataire. La pénalité en cas de dépassement est fixée au CCAP.

En cas de défaillance aggravée et constatée (non intervention, compétence insuffisante sur certaines typologies d'intervention, etc.) du prestataire sur une intervention critique, l'établissement pourra faire intervenir en urgence une autre société à la charge financière du prestataire, conformément aux dispositions de l'article 45 du CCAG-FCS.

3.2. Délai de remise de devis

La remise d'un devis de réparation devra s'effectuer dans un délai de 5 jours ouvrés. Passé ce délai, il pourra être appliqué une pénalité conformément au CCAP.

ARTICLE 4 - MODALITES D'EXECUTION

4.1. Prise en charge des installations

L'équipe technique du titulaire (techniciens de maintenance et responsable SAV) organisera la prise en charge des équipements dans un délai d'1 mois après la notification du marché.

4.2. Rapports techniques d'intervention

Chaque visite, quelle qu'en soit la nature, fera l'objet d'un rapport détaillé mentionnant le travail effectué et toutes observations utiles relatives au fonctionnement des matériels, ou susceptibles de mettre en cause la sécurité.

Ce rapport sera remis dès la fin de l'intervention à l'agent désigné par chacun des établissements parties du GHT SLS et visé par celui-ci. Il est transmis selon les modalités visées à l'article 2.3 du présent C.C.T.P.

4.3. Réunion Annuelle

Une réunion de suivi du contrat de maintenance entre le titulaire et l'établissement aura lieu au minimum 2 fois/an. Le titulaire présentera un bilan sur l'année passée des interventions préventives et correctives ainsi que des recommandations pour l'amélioration des installations et des équipements.



4.4. Spécificités

Lors de chaque visite de maintenance préventive et corrective, un responsable technique sera désigné par le titulaire et l'ensemble des intervenants seront précisés par écrit à l'établissement au moins 48 heures avant l'intervention.

Le cas échéant, en fonction des établissements, chaque intervention de maintenance préventive et corrective, le ou les techniciens désignés par le titulaire pour l'exécution de ces tâches pourront être accompagnés par un agent d'exploitation du site de l'établissement.