



**ACADÉMIE
DE LYON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

OBJET DU MARCHÉ :

Mission d'Assistance Technique à Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) pour
la passation et la réalisation d'un Marché Global de Performance (MGP) relatif
à la rénovation d'un ensemble immobilier regroupant :

- Le centre de la recherche Eugène Chevreul, Université Jean Moulin Lyon 3 ;
- La Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Rhône, Rectorat de Lyon.

POUVOIR ADJUDICATEUR :

Groupement de commande :
Université Jean Moulin Lyon 3 (Coordonnateur)
Rectorat de Lyon

| | |
|--|-----------|
| Article 1. Objet du marché | 4 |
| Article 2. Généralités - Cadre d'exercice de la mission et compétences attendues | 5 |
| Article 3. Organisation des maîtres d'ouvrage | 7 |
| 3.1 Coordination des maîtres d'ouvrage | 7 |
| 3.2 Acteurs du projet | 7 |
| Article 4. Descriptif de l'opération et des conditions de sa réalisation | 8 |
| 4.1 Site | 8 |
| 4.1.1 Description des bâtiments | 9 |
| 4.2 Exigences souhaitées | 9 |
| 4.3 Planning prévisionnel | 10 |
| 4.4 Enveloppe financière | 10 |
| 4.5 Programmes et référentiels | 11 |
| 4.6 Intervenants sur l'opération | 11 |
| 4.6.1 Maîtres d'ouvrage | 11 |
| 4.6.2 CT | 11 |
| 4.6.3 CSPS | 11 |
| 4.6.4 Groupement titulaire du MGP | 11 |
| Article 5. Contenu de la mission | 12 |
| 5.1 Partie technique 1 : Mission d'élaboration du préprogramme | 12 |
| 5.1.1 Recueil des données et analyse des besoins | 12 |
| 5.1.2 Élaboration du préprogramme | 12 |
| 5.2 Partie technique 2 : Mission d'élaboration du programme | 14 |
| 5.2.1 Méthodologie de programmation | 14 |
| 5.2.3 Cahier des données générales | 14 |
| 5.2.4 Programme performanciel | 15 |
| 5.2.5 Plan de mesure et vérification | 15 |
| 5.2.6 Programme d'exploitation maintenance | 15 |
| 5.2.7 Programme fonctionnel | 16 |
| 5.2.8 Cahier des prescriptions architecturales | 16 |
| 5.2.9 Enveloppe financière prévisionnelle | 16 |
| 5.2.10 Planning | 16 |
| 5.2.11 Analyse des risques | 16 |
| 5.2.12 Assistance à la passation des marchés de prestations intellectuelles | 17 |
| 5.3 Partie technique 3 : Mission de rédaction de dossiers administratifs (DEX, dossier unique, CNIP) | 18 |
| 5.4 Partie technique 4 : Mission d'assistance à la consultation et passation du MGP (APS) ... | 19 |
| 5.4.1 Préparation de la consultation | 19 |

| | | |
|-------|---|----|
| 5.4.2 | Assistance à la phase candidature | 19 |
| 5.4.3 | Assistance à la phase offre | 19 |
| 5.4.4 | Assistance à la mise au point du marché du MGP..... | 21 |
| 5.5 | Partie technique 5 : Mission d'assistance au suivi de la conception (PC, APD et PRO) | 22 |
| 5.6 | Partie technique 6 : Mission d'assistance au suivi, des études d'exécution, de la réalisation et à la GPA | 23 |
| 5.6.1 | Assistance au suivi des études d'exécution et de synthèse | 23 |
| 5.6.2 | Assistance au suivi de la réalisation | 23 |
| 5.6.3 | Assistance à la Garantie de Parfait Achèvement (GPA)..... | 24 |
| 5.7 | Partie technique 7 : Mission de suivi des performances du MGP en phase exploitation maintenance | 25 |
| 5.7.1 | Suivi trimestriel | 25 |
| 5.7.2 | Suivi annuel | 25 |

Article 1. Objet du marché

Le présent cahier des clauses techniques particulières (désigné C.C.T.P. dans le reste du document) a pour objet la réalisation d'une mission d'Assistance Technique à Maîtrise d'Ouvrage (désignée ATMO dans le reste du document) pour la passation et la réalisation d'un marché global de performance (désigné MGP dans le reste du document) pour la rénovation d'un ensemble immobilier regroupant le centre de la recherche Eugène Chevreul de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Rhône (désignée D.S.D.E.N. dans le reste du document), service du Rectorat de Lyon.

Article 2. Généralités - Cadre d'exercice de la mission et compétences attendues

L'université Jean Moulin Lyon 3 a inscrit au CPER 2021-2027 la réhabilitation énergétique de différents bâtiments dont le centre de la recherche Eugène Chevreul. À la suite d'une présentation en instance, le Rectorat de Lyon a proposé d'étendre le projet de rénovation au bâtiment de la D.S.D.E.N, conçu et réalisé par le même architecte pour former un ensemble immobilier cohérent. C'est dans l'objectif d'une intervention harmonieuse sur cet ensemble immobilier qu'un groupement de commande a été créé, permettant de passer des achats communs, principalement pour l'ATMO et le MGP qui permettra d'englober les phases de conception, de réalisation et d'exploitation-maintenance.

Ce projet devra assurer des performances ambitieuses en matière de maîtrise des consommations énergétiques et des coûts d'exploitation-maintenance. Dans ce cadre, l'Université Jean Moulin Lyon 3 et le Rectorat de Lyon souhaitent recourir à un MGP pour la conception, la rénovation, et le suivi de l'exploitation des établissements. Pour ce faire, une consultation en MGP doit être lancée au cours de l'année 2026.

La mission d'ATMO, objet du présent C.C.T.P. concerne le suivi administratif, technique et performanciel du projet. La mission nécessite les compétences d'une équipe pluridisciplinaire afin d'assurer la bonne exécution des sous-missions qui lui seront confiées. Ci-dessous, une liste non exhaustive des compétences minimales nécessaires à la réalisation de cette mission :

- Programmation fonctionnelle, architecturale, environnementale et technique ;
- Ingénierie environnementale des bâtiments (QEB, construction passive, BPOS, ACV) ;
- Économie de la construction (bâtiment, VRD et coût global) ;
- Ingénierie du bâtiment tous corps d'états (maîtrise de l'énergie, certification, CMVP, GTB/GTC, contrôle d'accès, conseil en exploitation et maintenance, évaluation d'une démarche en BIM, etc.) ;
- Gestion des performances énergétiques (phase conception, travaux et suivi exploitation) ;
- Assistance juridique à la rédaction et la passation du MGP.

L'ATMO sera à l'interface entre le groupement du MGP et les maîtres d'ouvrage. Il devra s'assurer :

- Du suivi des études préalables ;
- De la définition du programme de travaux ;
- De la définition et du respect des niveaux de performance attendus (efficacité énergétique, incidence écologique, exploitation-maintenance, qualité et confort d'usage) ;
- Du conseil à la maîtrise d'ouvrage dans le cas d'une opération immobilière conduite en démarche BIM ;
- Du suivi de la procédure de passation des MGP ;
- De l'adéquation des réponses techniques apportées par le groupement du MGP pour parvenir aux objectifs ;
- De la bonne exécution des travaux ;
- Du respect de ces exigences en phase d'exploitation ;

- Du niveau de service attendu et des moyens à mettre en œuvre pour qu'à l'issue de la phase exploitation, les deux entités récupèrent un patrimoine performant et en bon état de fonctionnement.

Dans le cadre du présent marché, il est défini un nombre de réunions et visites minimales nécessaires à la bonne exécution de la prestation. Cependant, ces moyens sont définis dans le cadre d'un marché à prix global et forfaitaire. Il est expressément entendu que le titulaire ATMO s'engage à respecter les exigences minimales de présence en réunion et visite selon les indications du présent marché, mais qu'il est seul juge du temps nécessaire à la bonne exécution de la prestation.

En ce qui concerne les livrables, l'ATMO proposera tant que possible un rendu commun aux deux maîtres d'ouvrage. Dans le cas d'une séparation des maîtres d'ouvrage notamment sur le planning de l'opération, l'ATMO fournira deux rendus différents sans négociation possible.

L'ATMO assistera, tout au long de sa mission, les maîtres d'ouvrage dans le suivi des expertises amiables et judiciaires.

Article 3. Organisation des maîtres d'ouvrage

3.1 Coordination des maîtres d'ouvrage

L'université Jean Moulin Lyon 3 et le Rectorat de l'Académie de Lyon ont établi une convention afin de constituer un groupement de commandes en application des articles L2113-6 et L2113-7 du code de la commande publique. L'objectif de ce groupement de commandes est de mutualiser la passation des marchés notamment pour l'ATMO, le MGP, le CT, le CSPS et d'autres marchés le cas échéant.

Il est convenu entre les parties que la convention de groupement de commandes se limite expressément à la passation des marchés susvisés excluant de facto l'exécution des marchés. Chaque partie exercera sa maîtrise d'ouvrage de manière distincte dans le cadre de l'exécution des marchés susvisés.

Dans une démarche de bonne exécution des contrats, les parties s'engagent à coopérer afin de poursuivre la cohérence d'ensemble des projets notamment d'un point de vue architectural, technique et fonctionnel. Les parties s'engagent à se coordonner tant sur les enjeux de calendrier que de validation notamment lors des étapes clés suivantes :

- Validation du programme ;
- Admission de chaque élément de mission de maîtrise d'œuvre.

Les parties ont désigné l'Université Jean Moulin Lyon 3 comme le coordonnateur du groupement de commandes. Les parties ont également établi deux équipes : une « Achats » et l'autre « Projet ». L'équipe « Achat » sera en charge de superviser les procédures de passation des marchés. L'équipe « Projet » sera en charge des aspects techniques du projet immobilier.

En tout état de cause, le retrait d'un membre du groupement ne remet pas en cause l'exécution des marchés notifiés. Chaque partie conserve le droit de poursuivre l'opération pour son propre compte.

3.2 Acteurs du projet

L'Université et le Rectorat sont les acteurs principaux de cette opération immobilière. Pour que l'information soit exhaustive il est indiqué que le centre de recherche Eugène Chevreul abrite l'INFN (Institut Nationale des Formations Notariales) sur RDC, 1^{er} et 2^{ème} étage pour environ 2700 m². L'Institut dispose de sa propre convention d'utilisation pour cette surface. Ce partenaire n'intervient pas à la convention de groupement. Sa place dans l'opération sera déterminée par l'Université qui conduira pour l'Institut la réhabilitation des surfaces qui le concerne.

Article 4. Descriptif de l'opération et des conditions de sa réalisation

4.1 Site

Le site concerné par la présente consultation est un ensemble immobilier de deux bâtiments contigus, occupés par deux entités distinctes :

- **La Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Rhône (D.S.D.E.N.)**
Bâtiment du Ministère de l'Éducation Nationale, représenté par Madame la Rectrice de l'Académie de Lyon.
- **Le centre de la recherche Eugène Chevreul**
Bâtiment de L'Université Jean Moulin Lyon 3 représenté par son Président.



Cet ensemble immobilier a été construit entre 1992 et 1994 par l'architecte Jean Pierre Blondeau sur le site de l'ancienne Ecole Centrale de Lyon. L'objectif de l'époque était de regrouper les services de l'Inspection académique du Rhône (D.S.D.E.N) répartis sur six implantations différentes ainsi que des locaux de l'Université Jean Moulin Lyon 3 : le centre de la recherche Eugène Chevreul et l'Institut National des Formations Notariales (INFN).

Les deux bâtiments donnent sur trois rues et ont ainsi plusieurs adresses postales :

- 21 rue Jaboulay : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Rhône ;
- 81 rue Pasteur et 16-18 rue Chevreul : Le centre de la recherche Eugène Chevreul et l'INFN ;
- 83-85 rue Pasteur : Accès garage.

4.1.1 Description des bâtiments

L'ensemble des deux bâtiments représente environ 15 000 m² répartis sur sept niveaux, en ne tenant pas compte des parkings souterrains.

Le centre de la recherche Eugène Chevreul est un bâtiment ERP de 1^{ère} catégorie de type R. Livré en 1994, il présente environ 7530 m² de surface de plancher en R+6 sur RDC et dispose d'un sous-sol. L'emprise au sol est de 1439 m² et la hauteur maximale de la toiture est de 25,77 m. La capacité déclarée est de 1860 personnes. Les activités sont principalement l'enseignement et la recherche universitaire en sciences humaines. Il y a un amphithéâtre et un ensemble de salles de cours, de salles de travail et de bureaux. Il y a également des bibliothèques de centre de recherche dont certaines sont équipées d'étagères mobiles de type Compactus. Le bâtiment est construit en béton armé selon le principe constructif poteaux-poutres. Les murs sont isolés extérieurement avec un bardage métallique et il y a un mur rideau partiel sur la façade nord.

Depuis 2021, le Centre de la recherche est relié au chauffage urbain et le réseau de câblage informatique est passé en catégorie 6. Des travaux ponctuels d'amélioration fonctionnelle ont été réalisés dans quelques salles avec notamment l'amélioration acoustique de la salle de la rotonde au dernier étage.

Le bâtiment de la D.S.D.E.N. du Rhône est un ERP de type W (bureaux, administration) et L (salles de réunions) de 3^{ème} catégorie. Il héberge principalement les bureaux des agents ainsi que des salles de réunion. Au rez-de-chaussée, on retrouve des box destinés à l'accueil des familles d'élèves, reçues exclusivement sur rendez-vous. La surface totale de plancher est d'environ 7285 m² (surface utile brut 6406 m², surface utile nette 3580 m², surface chauffée 6792 m²).

Depuis 2021, la D.S.D.E.N est reliée au chauffage urbain. Le restaurant administratif du premier étage a été converti en bureaux en 2020. Enfin, un logement de fonction a été réaménagé en bureaux au 6^{ème} étage en 2024.

4.2 Exigences souhaitées

Le programme de l'ensemble du projet sera élaboré par l'ATMO avec les services de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et du Rectorat. L'ATMO définira également les performances souhaitées avec ces deux services.

A ce stade, le groupement de commande souhaite atteindre des performances dans les domaines suivants :

- Efficacité énergétique : Les deux bâtiments sont concernés par le décret tertiaire (décret n°2019-771 du 23 Juillet 2019). Les travaux projetés devront concourir aux objectifs 2050 (-60% de consommation d'énergie finale) ;
- Qualité et confort d'usage : éclairage naturel, confort visuel, acoustique, sûreté, durée de vie des équipements, confort d'été ;
- Exploitation maintenance : gamme de maintenance permettant de retrouver un patrimoine performant à l'issu des années d'exploitation, sécurité ERP (contrôles réglementaires vierges), facilité d'entretien des locaux ;

Ces intentions seront à affiner au regard des données du site et des conseils de l'ATMO.

4.3 Planning prévisionnel

Le planning prévisionnel est donné à titre indicatif :

- Notification de l'ATMO : **septembre 2025** ;
- Finalisation d'un programme : **juillet 2026** ;
- Lancement de la phase Candidatures du MGP : **octobre 2026** ;
- Choix du groupement titulaire du MGP : **juillet 2027** ;
- Démarrage des travaux après phases de conception : **janvier 2028** ;
- Ouverture au public : **janvier 2030**.

Le respect des délais de la mission de l'ATMO conditionne la tenue du planning général de l'opération.

La durée estimative du marché de l'ATMO est de 88 mois, répartis de la manière suivante :

- 3 mois pour la rédaction du préprogramme : Partie technique 1 ;
- 6 mois pour la rédaction du programme fonctionnel et performanciel : Partie technique 2 ;
- 1 mois pour la rédaction des dossiers administratif (DEX/dossier unique/CNIP) : Partie technique 3 ;
- 12 mois pour le montage et le suivi de la consultation MGP (niveau APS) : Partie technique 4 ;
- 6 mois pour le suivi de la conception (phases PC-APD-PRO) : Partie technique 5 ;
- 24 mois pour l'assistance au suivi de la réalisation, avec préparation des travaux : Partie technique 6 ;
- 12 mois pour l'assistance pendant la durée de la GPA : Partie technique 6 (suite) ;
- 36 mois pour le suivi des performances du MGP, dès la réception des bâtiments : Partie technique 7.

4.4 Enveloppe financière

A ce stade, l'enveloppe destinée aux études, travaux (aléas et révisions) et équipements des deux bâtiments est estimée à 22 M€ TDC TTC pour l'ensemble. Ce montant sera affiné au cours de la programmation.

4.5 Programmes et référentiels

L'ATMO devra prendre connaissance des référentiels et procéder à une relecture critique tout au long de l'opération. Certains référentiels seront à adapter à l'opération par l'ATMO en concertation avec les maîtres d'ouvrage. De manière générale, les exigences des maîtres d'ouvrage devront être respectées. Les différents référentiels en vigueur sont joints à cette consultation.

4.6 Intervenants sur l'opération

4.6.1 Maîtres d'ouvrage

L'Université Jean Moulin Lyon 3 et le Rectorat sont deux « pouvoirs adjudicateurs » au sens de l'article L.1211-1 du code de la commande publique.

Le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse est représenté par madame la Rectrice de la région académique.

L'Université Jean Moulin Lyon 3, est représentée par son Président.

Un groupement de commande est constitué entre ces deux entités. L'Université Jean Moulin Lyon 3 est coordonnateur de ce groupement de commande.

4.6.2 CT

Le Contrôleur Technique sera désigné avant la remise des offres du groupement MGP.

4.6.3 COPS

Le Coordonnateur SPS sera désigné avant la remise des offres du groupement MGP.

4.6.4 Groupement titulaire du MGP

Le Groupement titulaire du MGP sera désigné à l'issue de la procédure concurrentielle négociée, prévue entre 2026 et 2027.

Article 5. Contenu de la mission

La mission qui sera confiée au titulaire ATMO sera décomposée de la façon suivante.

5.1 Partie technique 1 : Mission d'élaboration du préprogramme

La partie technique 1 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

Pour cette mission, les interlocuteurs de l'ATMO seront la D.I.L. (Direction de l'immobilier et la logistique) pour l'Université Lyon 3 et la D.R.A.I (Direction Régionale Académique de l'Immobilier) pour le rectorat de Lyon.

5.1.1 Recueil des données et analyse des besoins

L'ATMO devra recueillir toutes les données existantes et procéder à une analyse des besoins du projet. Cette démarche se déclinera selon les séquences suivantes.

Constitution d'un fond de dossier :

- Recueil de l'ensemble des données existantes.

Analyse de la situation existante :

- Evaluation des demandes actuelles et appréciation du contenu réel des attentes des maîtres d'ouvrage ;
- Etude de l'organisation et du fonctionnement des usagers.

Affinement et hiérarchisation des objectifs :

- Estimation quantitative des besoins futurs ou induits par le projet ;
- Proposition d'amélioration des performances et du fonctionnement ;
- Simulation des évolutions probables dans le temps et dans l'espace.

Besoin de données complémentaires :

- Identification des diagnostics complémentaires à réaliser ;
- Rédaction des cahiers des charges pour la réalisation de nouveaux diagnostics.

Livrable :

- Un document rassemblant et organisant l'ensemble des informations recueillies ;
- Les cahiers des charges des diagnostics complémentaires.

5.1.2 Élaboration du préprogramme

L'ATMO établira un préprogramme qui formalise les conclusions des études pré-opérationnelles. Le préprogramme devra contenir les éléments suivants :

- Le contexte et les objectifs généraux de l'opération ;
- Les objectifs fonctionnels du projet : effectifs, organisation générale du projet, description des locaux et usages associés, schémas fonctionnels ;
- Le tableau des surfaces du projet ;
- Les principaux besoins, objectifs exigences techniques (hygiène, sûreté, accessibilité, structure, CVC, réseaux informatiques spécifiques et numériques, etc.) ;

- Les objectifs en termes de qualité urbaine et architecturale ;
- Les objectifs environnementaux du projet ;
- Les objectifs liés à l'exploitation et à la maintenance du projet, l'analyse de la pertinence de la conduite d'une démarche en BIM ;
- Les performances techniques spécifiques ;
- Les interfaces fonctionnelles et techniques entre les différentes parties du bâtiment ;
- L'estimation du coût prévisionnel travaux de l'opération ;
- L'estimation en coût global intégrant notamment les coûts d'exploitation-maintenance ;
- Le planning prévisionnel de l'opération (études et travaux) et la liste des interventions prioritaires à mener.

Livrable :

- Préprogramme intégrant les éléments précités.

L'ATMO participera aux réunions nécessaires à la production du préprogramme. Il y aura environ trois réunions, dont une de lancement et une de présentation du préprogramme.

Cette partie technique n°1 a une durée prévisionnelle de 3 mois.

5.2 Partie technique 2 : Mission d'élaboration du programme

La partie technique 2 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

Le programme constitue une pièce essentielle du dossier de consultation des concepteurs. Il récapitule et décrit, sous la forme d'un cahier des charges à l'attention des concepteurs, les objectifs, les fonctions et les performances fixés par les maîtres d'ouvrage.

5.2.1 Méthodologie de programmation

Sur la base du préprogramme, l'ATMO exprimera tous les besoins identifiés et retenus par les maîtres d'ouvrage en fixant précisément tous les niveaux d'exigences attendus, ainsi que toutes les contraintes de l'opération. Le programme devra formuler expressément la commande à passer au MGP et permettra de vérifier, pendant toute la phase de conception, l'adéquation du projet élaboré par le MGP avec cette commande.

Le montage retenu pour l'opération étant un Marché Global de Performance, le programme sera traduit en exigences performanciellles et en objectifs chiffrés de performance. Le programme doit permettre de rendre contractuels les objectifs et intentions des maîtres d'ouvrage. L'ensemble des éléments doivent constituer un dossier de programmation unique, homogène et cohérent, rassemblant les intentions et objectifs des maîtres d'ouvrage.

Le programme fixe le niveau minimal de qualité que les maîtres d'ouvrage souhaitent imposer au concepteur dans le cadre du MGP. L'expression des objectifs qualitatifs ne doit pas être un obstacle à la liberté de création ou de choix du concepteur. Pour atteindre cet objectif, le prestataire doit, dans la mesure du possible, fixer le niveau minimal de qualité, par l'utilisation d'un mode d'expression dit « performatif ».

Le titulaire ATMO développe les aspects techniques et environnementaux en termes de performances à atteindre. Au niveau des exigences techniques et environnementales, les prescriptions déclineront les niveaux de performance aussi bien quantitatifs que qualitatifs, de façon globale (consommation totale d'énergie par exemple) ou par composant. Ce programme performatif cible tant les phases conception, travaux, que le mode de gestion et maintenance du bâtiment et des systèmes qui seront retenus pour l'opération.

5.2.3 Cahier des données générales

L'ATMO devra produire un cahier des données générales qui comprend les éléments suivants :

- Présentation générale de l'opération (nature de l'opération, localisation, historique du projet, objectifs hiérarchisés de l'opération, services à rendre, affirmation de l'opportunité et de la faisabilité de l'opération, principales options retenues et motifs de ces choix, organisation de la maîtrise d'ouvrage) ;
- Description de l'environnement urbain, architectural, et prescriptions urbaines et architecturales ;
- L'analyse environnementale du site, et les prescriptions environnementales ;
- Description du terrain (limites de parcelles, constructions existantes, accessibilité et desserte, contraintes urbanistiques) ;
- Description fonctionnelle des besoins et organisation des espaces (usagers et utilisateurs, activités et usages, principe de fonctionnement de l'équipement, définition des espaces) ;

- Le calendrier prévisionnel de l'opération y compris les réflexions sur les contraintes de fonctionnement du site en phase travaux et les solutions provisoires nécessaires.

5.2.4 Programme performanciel

L'ATMO rédigera le programme performanciel. Celui-ci s'appuiera et complètera le programme technique détaillé et intégrera l'ensemble des performances susceptibles d'être contractualisées en adéquation avec les référentiels des deux entités. Les objectifs de performance seront mesurables et en adéquation avec les objectifs du décret tertiaire.

Les niveaux de performances devront être argumentés (mis en rapport avec les coûts d'investissement correspondants). Pour cela, l'ATMO devra produire avant remise du programme performanciel finalisé :

- Une analyse comparative et chiffrée des coûts induits de maintenance courante (GER) et d'exploitation ;
- Des propositions de mise en cohérence des prestations techniques (spécifiquement sur l'aspect Qualité Environnementale, confort et qualité d'usage et exploitation maintenance) en s'attachant à mettre en évidence les écarts de qualités de prestations et les surcoûts éventuels associés.

5.2.5 Plan de mesure et vérification

L'ATMO sera tenu de rédiger un Plan de Mesure et Vérification qui présentera la méthodologie pour le calcul des performances exigées dans le cadre du MGP. Le but étant que le futur opérateur du marché puisse décrire dans un cadre précis :

- Chacune des Actions de Performance Energétique ;
- Le résultat attendu ;
- Les procédures de mise en service qui seront employées pour vérifier le succès de sa mise en œuvre.

Ce document devra aussi identifier les conditions de la situation de référence, connus au moment de la rédaction du présent Plan de Mesure et Vérification, et les outils pour mesurer les écarts.

5.2.6 Programme d'exploitation maintenance

L'ATMO proposera une répartition entre performances et interventions attendues des maîtres d'ouvrage et du titulaire du MGP dans les domaines suivants :

- Entretien courant et multi-technique ;
- Le Gros Entretien et Renouvellement (GER) ;
- La gestion des énergies et des fluides.

Le programme d'exploitation maintenance doit intégrer :

- Les conditions d'utilisation et de fonctionnement ;
- Les exigences qualitatives de disponibilité et de flexibilité des installations ;
- Les conditions d'exploitabilité des équipements et de bonne gestion de ces derniers ;
- Les exigences d'optimisation des coûts de fonctionnement (énergie, entretien,

renouvellement) ;

- Les exigences de confort des utilisateurs ;
- Les exigences de sécurisation et sûreté ;
- La prise en compte des objectifs liés au décret tertiaire.

5.2.7 Programme fonctionnel

L'université Lyon 3 souhaite profiter de la rénovation énergétique pour traiter plusieurs sujets fonctionnels dans le bâtiment du centre de la recherche Eugène Chevreul. L'ATMO rédigera un programme fonctionnel dans le but de répondre à ces besoins.

A ce stade nous pouvons définir plusieurs besoins à titre indicatif :

- Mettre en conformité le bâtiment (Schéma directeur handicap) avec la rénovation des sanitaires et le remplacement de certains sols et luminaires ;
- Réaménager les halls et certains espaces pour répondre à la nouvelle doctrine d'occupation des immeubles tertiaires de l'État de 2023. Mutualiser des espaces, optimiser les usages, offrir aux étudiants des espaces de vie plus nombreux :
- Mutualiser des espaces entre les unités de recherche. L'organisation interne des unités de recherche ne sera pas changée mais un travail collaboratif sera mené sur des espaces pouvant être mutualisés comme : les centres de documentation et les salles de réunion.
- Augmenter la capacité de la cafétéria du premier étage.

5.2.8 Cahier des prescriptions architecturales

Dans le cadre de la rédaction du programme, l'ATMO mettra en place un cahier des prescriptions architecturales urbaines paysagères et environnementales. L'objectif est de fournir un document permettant de donner les principales contraintes de conception lors de la consultation du MGP. Cela permettra d'entamer le travail avec les différents services (ABF par exemple) devant émettre un avis sur le futur projet architectural.

5.2.9 Enveloppe financière prévisionnelle

L'ATMO réalisera une estimation détaillée du coût prévisionnel de l'opération (Cf. annexe 2.1 circulaire du 16 juillet 2020), toutes phases comprises. Ce coût TDC TTC prendra en compte une revalorisation de prix en fonction de la durée estimée de l'opération.

5.2.10 Planning

L'ATMO aura la charge d'établir un planning prévisionnel détaillé de l'opération. Celui-ci concernera aussi bien les études que les travaux.

5.2.11 Analyse des risques

L'ATMO établira une matrice des risques selon l'article 3.4 de la circulaire du 16 juillet 2020.

5.2.12 Assistance à la passation des marchés de prestations intellectuelles

L'ATMO accompagnera les maîtres d'ouvrage dans la définition des missions pour la consultation des marchés de prestations intellectuelles nécessaires à la réalisation de l'opération comme :

- Le CSPS ;
- Le CT ;
- Le coordinateur SSI ;
- Géomètre etc.

L'assistant technique à maîtrise d'ouvrage :

- Définit le contenu des missions à confier à chacun de ces prestataires ;
- Prépare-le (ou les) dossier de consultation (CCAP, CCTP) dans le respect de la réglementation et le soumet à l'approbation des maîtres d'ouvrage ;
- Assiste les maîtres d'ouvrage dans le lancement de la consultation (AO, MN, etc.) et participe à l'analyse des candidatures et offres ;
- Propose, dans un rapport motivé établi à partir de l'analyse des offres reçues, le prestataire à retenir.

Après décision des maîtres d'ouvrage, l'ATMO participe à la mise au point de l'offre retenue, prépare le marché correspondant et soumet le projet de marché, accompagné du rapport de présentation, à la signature des maîtres d'ouvrage. L'ATMO assiste les maîtres d'ouvrage pour notifier le marché à son titulaire. L'ATMO fournit, le cas échéant, aux maîtres d'ouvrage les éléments de réponse à apporter aux questions des candidats non retenus.

Livrable :

- Cahier des données générales ;
- Programme performanciel ;
- Plan de Mesure et Vérification ;
- Programme d'exploitation maintenance ;
- Programme fonctionnel ;
- Cahier des prescriptions architecturales ;
- Estimation détaillée ;
- Planning détaillé études et travaux ;
- Matrice des risques ;
- Cahier des charges pour la consultation des prestataires intellectuels.

En plus des réunions nécessaires à l'élaboration du programme, l'ATMO organisera et animera au moins 3 réunions d'échanges avec les usagers du centre de la recherche Eugène Chevreul dans l'objectif de mutualiser des espaces.

Cette partie technique n°2 a une durée prévisionnelle de 5 mois.

5.3 Partie technique 3 : Mission de rédaction de dossiers administratifs (DEX, dossier unique, CNIP)

La partie technique 3 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

Après validation du programme par les maîtres d'ouvrage, l'ATMO rédige les dossiers administratifs comme le Dossier d'Expertise pour l'Université Lyon 3 (ou dossier unique dans le cas d'une labellisation du projet) et le dossier CNIP pour le rectorat.

Le DEX (Dossier d'Expertise), à remettre par le maître d'ouvrage (Université Jean Moulin Lyon 3) à l'État et à établir selon la circulaire du 16 juillet 2020, doit argumenter de l'opportunité du projet avant toute formalisation d'engagement financier pour l'opération.

Livrable :

- Dossier d'expertise (et/ou dossier unique) et dossier CNIP.

L'ATMO participera à minima à une réunion avec les maîtres d'ouvrage.

Cette partie technique n°3 a une durée prévisionnelle de 1 mois.

5.4 Partie technique 4 : Mission d'assistance à la consultation et passation du MGP (APS)

La partie technique 4 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

5.4.1 Préparation de la consultation

L'ATMO réalisera les pièces administratives et techniques du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) et tout document utile à la passation du contrat. C'est le maître d'ouvrage qui réalisera le Règlement de Consultation et assurera la publication et la réception des offres depuis son profil acheteur.

L'ATMO veillera notamment à définir les compétences techniques, professionnelles, économiques et financière à exiger des candidats pour s'assurer de leurs capacités à répondre aux exigences du programme. Il élaborera les cadres d'analyse des candidatures, sous forme de tableau faisant apparaître chacun des critères et enjeux. Une pondération sera proposée afin de hiérarchiser ces critères.

La procédure envisagée est une procédure avec négociation. Les maîtres d'ouvrage retiendront 3 candidats maximum pour remettre des offres.

Livrable :

- Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ;
- Tableau d'analyse des candidatures.

L'ATMO participera aux réunions nécessaires à l'élaboration du DCE avec les maîtres d'ouvrage.

5.4.2 Assistance à la phase candidature

L'ATMO assistera les maîtres d'ouvrage dans les échanges avec les candidats (questions/réponses) avant remise des candidatures (et après en cas de complément). Il proposera une hiérarchisation des candidatures, au regard des critères établis pendant la phase DCE. Cette hiérarchisation sera accompagnée d'une note synthétique explicative adressée aux maîtres d'ouvrage. Si besoin, l'ATMO élaborera des demandes de compléments de renseignements pour les dossiers incomplets.

Livrable :

- Tableau de classement des candidatures avec note explicative.

L'ATMO participera à une réunion de présentation du classement des candidatures avec les maîtres d'ouvrage

5.4.3 Assistance à la phase offre

Le nombre de candidats admis à remettre une offre sera de 3. Pour ces 3 candidats, Il y aura une première remise d'offre, suivi d'une négociation, suivi finalement par une deuxième et dernière remise d'offre.

Première offre : analyse niveau ESQ

L'ATMO assistera les maîtres d'ouvrage pour l'organisation et l'animation de la réunion de présentation du programme aux candidats admis à concourir.

L'ATMO rédigera les réponses aux questions posées par les candidats.

L'ATMO examinera l'ensemble des documents constitutifs des offres reçues et procédera à leur analyse en application des critères définis dans le règlement de concours. Il établira un rapport d'analyse à la fois synthétique et permettant d'avoir une vision comparative, objective et efficace des offres. Il formulera un avis motivé quant à la validité des offres aux plans, architectural, fonctionnel, performancier, technique, et économique.

Il veillera à ce que les offres soient assorties de toutes les garanties et justifications nécessaires, qu'elles ne contiennent ni omission, ni erreur et qu'elles soient cohérentes.

L'ATMO proposera toutes pistes d'amélioration et solutions d'optimisation des projets présentés par les candidats.

Suite à cette première analyse, l'ATMO établira une liste de questions pour chaque offre. Suite aux réponses des candidats, l'ATMO complètera son analyse.

L'ATMO présentera son rapport, son avis et ses propositions. Il proposera sur la base d'un avis motivé, un classement des offres. Il présentera son rapport et son avis au jury.

Enfin, il assistera les maîtres d'ouvrage lors des réunions de négociation par la rédaction des comptes rendus de négociation.

Deuxième offre : analyse niveau APS

L'ATMO rédigera les réponses aux questions posées par les candidats.

L'ATMO examinera l'ensemble des documents constitutifs des offres reçues et procédera à leur analyse en application des critères définis dans le règlement de consultation. Il établira un rapport d'analyse à la fois synthétique et permettant d'avoir une vision comparative, objective et efficace des offres. Il formulera un avis motivé quant à la validité des offres aux plans, architectural, fonctionnel, performancier, technique, et économique.

Il veillera à ce que les offres soient assorties de toutes les garanties et justifications nécessaires, qu'elles ne contiennent ni omission, ni erreur et qu'elles soient cohérentes.

L'ATMO proposera toutes pistes d'amélioration et solutions d'optimisation des projets présentés par les candidats.

Suite à cette première analyse, l'ATMO établira une liste de questions pour chaque offre. Suite aux réponses des candidats, l'ATMO complètera son analyse.

L'ATMO présentera son rapport, son avis et ses propositions. Il proposera sur la base d'un avis motivé, un classement des offres. Il présentera son rapport et son avis au jury.

Au besoin, l'ATMO apportera, en concertation avec les maîtres d'ouvrage, les réponses aux courriers des candidats évincés souhaitant des explications sur le choix du jury.

5.4.4 Assistance à la mise au point du marché du MGP

Le titulaire ATMO assiste les maîtres d'ouvrage pour la mise au point du Marché Global de Performance avec le candidat retenu. Il participe aux échanges et aux réunions avec le lauréat dans le but de s'assurer de la sauvegarde des intérêts des maîtres d'ouvrage. Au besoin, il adapte les pièces constitutives du marché pour permettre son attribution par les maîtres d'ouvrage.

Livrable :

- Rédaction des réponses aux questions des candidats ;
- Rapport d'analyse ;
- Rédaction des questions aux candidats suite à l'analyse ;
- Classement des offres sur avis motivé ;
- CR de négociation.

Cette partie technique n°4 a une durée prévisionnelle de 12 mois.

5.5 Partie technique 5 : Mission d'assistance au suivi de la conception (PC, APD et PRO)

La partie technique 5 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

Lors de la phase conception, l'ATMO vérifiera que les objectifs du programme fonctionnel et performanciel soient respectés. Il vérifiera les moyens et méthodes par lesquels sont évalués les phases PC et PRO, et les pièces complémentaires que devra en conséquence fournir le titulaire du MGP afin de garantir les performances demandées. Les vérifications porteront aussi sur les coûts globaux d'investissement et de fonctionnement ainsi que sur l'impact des choix techniques sur l'exploitation et la maintenance. Pour toute modification technique du projet, il réalisera une analyse financière.

A chaque phase de conception, il réalisera une analyse sur le volet performanciel. L'ATMO émettra un rapport de validation général détaillé de chaque phase d'étude. Par ailleurs il mettra à jour et contrôlera les outils de suivi du Plan de Mesure et Vérification.

Livrable :

- Analyse du volet performanciel à chaque phase ;
- Rapports de validation général détaillé de chaque phase d'études ;
- Analyse financière pour chaque modification technique ;
- Mise à jour du plan de Mesure et Vérification.

L'ATMO participera à toutes les réunions de travail et de validation nécessaires.

Cette partie technique n°5 a une durée prévisionnelle de 6 mois.

5.6 Partie technique 6 : Mission d'assistance au suivi, des études d'exécution, de la réalisation et à la GPA

La partie technique 6 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

5.6.1 Assistance au suivi des études d'exécution et de synthèse

Les études d'exécution, de synthèse et les visas de celles-ci sont contractuellement de la compétence du groupement du MGP. En phase d'études d'exécution, l'ATMO donnera son avis sur la complétude des études d'exécutions et sur les solutions techniques envisagées, les installations techniques et les équipements proposés. Ces derniers devront respecter les engagements pris en phase de programmation et d'études de conception. L'ATMO devra identifier les incompatibilités et les différences éventuelles et attirer l'attention des maîtres d'ouvrage et du mandataire du MGP si des écarts sont observés. Sauf accord des maîtres d'ouvrage, les non-conformités seront refusées.

L'ATMO devra produire une note de synthèse sur les études d'exécution indiquant les questions soulevées et les écarts entraînés, le cas échéant. Cette note devra également préciser l'avis de l'ATMO sur les points bloquants permettant aux maîtres d'ouvrage de prendre une décision à une reprise d'études à effectuer ou à une orientation technique différente de celle supposée.

Par ailleurs, il devra vérifier le bon fonctionnement des synthèses effectuées au sein du groupement et la cohérence des documents émis.

Livrable :

- Note de synthèse avec avis motivés sur les éléments bloquants ou nécessitant des réponses.

L'ATMO participera à plusieurs réunions, selon le besoin, pour la mise au point des études d'exécutions.

5.6.2 Assistance au suivi de la réalisation

En phase de réalisation de l'opération, l'ATMO assurera un suivi des travaux avec une vision technique et performancielle. Pour ce faire, il se rendra aux réunions hebdomadaires de chantier et prendra connaissance du CR de chantier rédigé par le groupement du MGP. En cas de besoin, l'ATMO rédigera une note à l'attention des maîtres d'ouvrage. Tout au long du chantier, l'ATMO devra vérifier que les prestations réalisées permettront d'atteindre les engagements de performance (volets efficacité énergétique, incidence écologique, exploitation-maintenance et qualité de service) et que les travaux sont conformes au programme et aux études. Il devra mettre à jour les outils de suivi du Plan de Mesure et Vérification. Aussi, dans son rôle de référent technique et performanciel, l'ATMO assistera les maîtres d'ouvrage notamment sur les volets suivants :

- Accompagnement au constat d'huissier avant travaux ;
- Accompagnement à la Vérification des dispositions relatives à l'ouverture d'un chantier (affichage, autorisations, hygiène et sécurité) ;

- Suivi de l'avancement des travaux avec présence hebdomadaire ;
- Accompagnement sur l'analyse des Fiches de Travaux Modificatifs. L'ATMO étudiera la pertinence d'un point de vue technique et financier et donnera son avis technique dans le cadre fourni de la FTM ;
- Appréciation de la qualité des ouvrages et de leur conformité au programme ;
- Vérification des demandes d'acompte mensuelles ;
- Accompagnement des maîtres d'ouvrage pour la constatation des pénalités de retard ou de retenue applicable sur le groupement du MGP. Rédaction de courriers de mise en demeure le cas échéant ;
- Accompagnement au suivi des OPR et réceptions ;
- Vérification des DOE.

Livrable :

- Avis technique sur FTM ;
- PV de réceptions.

L'ATMO sera présent aux réunions hebdomadaires de chantier.

5.6.3 Assistance à la Garantie de Parfait Achèvement (GPA)

Après la réception de l'ouvrage, l'ATMO assiste les maîtres d'ouvrage dans le suivi des désordres de GPA. Par des visites régulières, avec les personnes concernées, il s'assurera du traitement des désordres de GPA et transmettra régulièrement un tableau de suivi de ces désordres aux maîtres d'ouvrage : il suivra la mise en œuvre des travaux de reprises. Il participera à la visite de fin de GPA.

Livrable :

- Tableau de recensement et de suivi des désordres de GPA.

L'ATMO participera à des revues mensuelles sur site pour suivre le traitement des désordres.

Cette partie technique n°6 a une durée prévisionnelle de 36 mois avec une première séquence de 24 mois pour la période de réalisation et une séquence de 12 mois pour la GPA.

5.7 Partie technique 7 : Mission de suivi des performances du MGP en phase exploitation maintenance

La partie technique 7 s'applique au périmètre : Centre de la recherche Eugène Chevreul et D.S.D.E.N.

5.7.1 Suivi trimestriel

À la réception du bâtiment commence la phase d'exploitation maintenance pour le groupement du MGP. Le suivi trimestriel sera mis en place pour l'ATMO sur les 3 premières années d'exploitation maintenance. L'ATMO suit les performances et les niveaux de service et établit une note d'analyse sur le rapport trimestriel de suivi des performances fourni par le groupement du MGP. Dans cette note, il analyse les écarts entre les performances enregistrées et les objectifs à atteindre établis lors du programme. Si des écarts sont enregistrés, il en informe les maîtres d'ouvrage et analyse les solutions proposées par le groupement du MGP pour y remédier. Le cas échéant, en fonction de l'atteinte totale ou partielle des niveaux de performances, le titulaire ATMO identifie les mesures à prendre au regard du marché (pénalités, compensations, etc.) et fait une proposition aux maîtres d'ouvrage.

Livrable :

- Note d'analyse du rapport trimestriel produit par le titulaire du MGP ;
- Rédaction d'avis sur les solutions proposées par le titulaire du MGP ;
- Propose les mesures à prendre aux maîtres d'ouvrage (pénalités, compensations, etc.).

L'ATMO participera aux réunions trimestrielles avec le MGP et les maîtres d'ouvrage.

5.7.2 Suivi annuel

Afin d'assurer le contrôle de l'exécution du marché global de performance, le titulaire ATMO produit un rapport annuel de performance (pendant 3 ans) qu'il adresse aux maîtres d'ouvrage dans les trente jours suivant la date anniversaire de la réception de l'ouvrage. Le rapport comprend notamment les données pour l'année civile et permet d'effectuer une comparaison entre l'année qu'il retrace et la précédente. Il permet de vérifier l'atteinte des objectifs de performance, et d'identifier les écarts avec les objectifs tels que définis au marché.

L'ATMO veillera également à ce que le personnel de l'établissement ait été suffisamment sensibilisé et formé par le groupement du MGP sur l'ensemble des équipements de suivi et de mesure des performances. Il validera le contenu des actions de sensibilisation ou de formation des usagers dispensés par le groupement titulaire du MGP.

Livrable :

- Production d'un rapport annuel d'analyse des performances ;
- Production d'un rapport de fin de contrat contenant des propositions de mesures correctives et des pistes d'amélioration.

L'ATMO participera aux réunions de formation des usagers et à une réunion de fin de mission pour la passation des données et la proposition de pistes d'amélioration.

Cette partie technique n°7 a une durée prévisionnelle de 3 ans. Une année supplémentaire sera chiffrée au bordereau de prix unitaire.