





Mémoire Technique

COLLECTE, TRANSPORT, TRAITEMENT ET VALORISATION DES DECHETS

Annexe 4 du CCTP

* **Présentation générale de la société**
* **Questionnaire**

**Présentation générale de la société**

**(Ne faisant pas l’objet d’une notation)**

**Société candidate :**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale |  |
| Forme juridique |  |
| Adresse |  |
| Code APE |  |
| Numéro de RCS |  |
| Numéro de SIRET |  |
| Numéro de TVA intracommunautaire |  |
| Site internet |  |
| Date de création |  |
| Capital |  |
| Chiffre d’affaires 2022 |  |
| Chiffre d’affaires 2023 |  |
| Chiffre d’affaires 2024 |  |
| Date de création |  |

**Coordonnées :**

Indiquer : Nom, prénom, téléphone et adresse de messagerie

Coordonnées dirigeant, signataire :

Coordonnées représentant commercial :

Coordonnées correspondant comptable :

**Questionnaire**

**(Faisant l’objet d’une notation)**

Le présent document constitue la proposition relative à la valeur qualitative et quantitative de l’offre.

**A ce titre, il doit obligatoirement être renseigné et joint à l’offre.**

Cette proposition peut être accompagnée de tout document utile, apportant des précisions aux réponses formulées.

**Il sera alors nécessaire d’indiquer le paragraphe, la page et le titre du document auquel se référer**.

**ATTENTION :** les réponses ne sont pas mutualisées, il convient donc de fournir un questionnaire pour chaque lot soumissionné. Chaque candidat est invité à répondre à toutes rubriques pour chaque lot soumissionné.

**Lot concerné :**

☐Lot n°1 : « Collecte, chargement, transport, traitement et valorisation des Déchets d’Activité de Soins à Risque Infectieux »

☐Lot n°2 : « Collecte, chargement, transport, traitement et valorisation des Déchets Assimilés aux Ordures Ménagères et des Emballages »

☐Lot n°4 : « Système complet de gestion des Déchets Industriels Dangereux (effluents de laboratoire d’analyses médicales avec risques infectieux possibles, de photographies, de peintures, de produits désinfectants, de produits périmés) »

☐Lot n°5 : « Collecte, chargement, transport et valorisation des Biodéchets »

☐Lot n°6 : « Collecte, chargement, transport et valorisation des archives confidentielles (radios, films, diapositives, dossiers patients, documents administratifs) »

☐Lot n°7 : « Collecte, chargement, transport et valorisation des déchets verts »

☐Lot n°8 : « Collecte, chargement, transport et valorisation des déchets textiles simples»

☐Lot n°9 : « Collecte, chargement, transport et valorisation des déchets textiles complexes»

☐Lot n°11 « Collecte, chargement, transport et valorisation de la ferraille »

**1** **Compréhension des besoins des membres du groupement de commande**

1.1 Description de l’organisation des opérations pendant la période de préparation jusqu'au démarrage du marché

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description de la phase de préparation pour garantir l’exécution du marché dès le premier jour)*

1.2 Description de l'organisation des différentes prestations attendues pendant la durée du marché

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des moyens et modes de collecte des déchets, description des modes et lieux de traitement des déchets et leur performance écologique, les contraintes propres à l’acceptation des déchets).*

*En complément pour les lots 1 et 4 : Certificat d’acceptation préalable des installations de traitement principales et de secours couvrant toute la durée du marché,*

*Arrêtés préfectoraux des installations de traitement principales et secondaires ainsi que les certificats d’homologation des modules de pesées.*

*En complément pour le lot 2 : description des moyens mis en place pour favoriser les conditions de dialogue entre les établissements et les centres de tri afin d’optimiser la valorisation des déchets et la réduction des déclassements.)*

**2 Organisation et moyens humains mis en œuvre**

2.1 Qualité et quantité des moyens humains dédiés à la prestation (Nombre d’agent en ETP prévu pour chaque prestation y compris le personnel d’encadrement, de remplacement / qualifications et adéquation avec les prestations attendues)

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : descriptif complet des moyens humains, modalités de gestion du personnel et remplacements pour congés ou absence non programmée)*

2.2 Plan de formation du personnel de collecte au démarrage du contrat et en cours d’exécution

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des formations et plan de formation)*

**3 Organisation et moyens matériels mis en œuvre**

3.1 Descriptif de la flotte de véhicules et autres matériels envisagés dédiés pour assurer les prestations du marché / adéquation avec les prestations attendues

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : qualité et quantité des moyens proposés, fiches techniques et visuels de chaque matériel proposé, compacteur, contenant, emballage, véhicules ; préciser l’âge du matériel qui ne serait pas neuf)*

3.2 Maintenance et entretien des matériels (moyens matériels, équipes, politique de maintenance, gestion des pannes)

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : procédures d’installation, de maintenance du matériel, procédures de nettoyage du matériel, des installations et locaux)*

**4 Moyens mis en œuvre pour assurer le suivi, la transparence du service**

4.1 Description du processus de suivi des prestations et méthodologie de gestion des réclamations et remontées des incidents (délai de prise en compte et de résolution).

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description du processus de suivi, et modèle de rapport suivant spécificités du lot, en mettant en évidence la pertinence des indicateurs proposés)*

**5 Moyens pour assurer la qualité et la sécurité des prestations**

5.1 Présentation de la démarche qualité-sécurité mise en œuvre par le prestataire (y compris normes, certification, labels…), du plan de sécurisation des prestations/continuité de service, de la gestion des EPI et vêtements de travail.

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des solutions de sécurisation, détournement, et leur conformité aux obligations propres aux déchets concernés dont justificatifs réglementaires à fournir selon obligation du lot, manuel qualité, plan d’assurance qualité, plan de continuité d’activité, copie certification/labels en cours de validité, description de la tenue de travail et EPI, modalités de lavage et renouvellement des tenues et EPI, modèle de rapport d’impact)*

**6 Performances environnementales**

6.1 Performances environnementales de la flotte de véhicules proposée et dédiée pour le présent marché

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : calcul des émissions de Gaz à Effet de Serre par kilomètre pour le lot concerné)*

6.2 Performances environnementales des sites de traitement proposés

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : bilan environnemental du processus de traitement, du/des sites de traitement)*

*A compléter pour les lots 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11*

Lot n°3 : « Système complet de gestion et collecte interne des déchets via une plateforme sur site »

**1 Compréhension des besoins des membres du groupement de commande**

1.1 Description de l’organisation des opérations pendant la période de préparation, description de l’organisation des travaux à réaliser durant cette période

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description de la phase de préparation pour garantir l’exécution du marché dès le premier jour)*

1.2 Description de l'organisation pour s’assurer des moyens (humains, techniques) pendant la durée du marché

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des moyens et modes de pré-collecte des déchets, description des modes opératoires pour l’ensemble des prestations)*

**2 Organisation et moyens humains mis en œuvre**

2.1 Qualité et quantité des moyens humains dédiés à la prestation (Nombre d’agent en ETP prévu pour chaque prestation y compris le personnel d’encadrement, de remplacement / qualifications et adéquation avec les prestations attendues)

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : descriptif complet des moyens humains, modalités de gestion du personnel et remplacements pour congés ou absence non programmée)*

2.2 Plan de formation du personnel de collecte au démarrage du contrat et en cours d’exécution

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des formations et plan de formation)*

2.3 Compétence du gestionnaire permanent

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : CV complet du gestionnaire et de son remplaçant)*

**3 Organisation et moyens matériels mis en œuvre**

3.1 Descriptif de tous les moyens matériels dédiés pour assurer les prestations du marché / adéquation avec les prestations attendues

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : qualité et quantité des moyens proposés, fiches techniques et visuels de chaque matériel proposé, compacteur, contenant, emballage, véhicules ; préciser l’âge du matériel qui ne serait pas neuf)*

3.2 Maintenance et entretien des matériels (moyens matériels, équipes, politique de maintenance, gestion des pannes)

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : procédures d’installation, de maintenance du matériel, procédures de nettoyage du matériel, des installations et locaux et leur traçabilité)*

**4 Moyens mis en œuvre pour assurer le suivi, la transparence du service**

4.1 Description du processus de suivi des prestations et méthodologie de gestion des réclamations et remontées des incidents (délai de prise en compte et de résolution).

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description du processus de suivi, et modèle de rapport suivant spécificités du lot, en mettant en évidence la pertinence des indicateurs proposés, plan d’action permettant d’atteindre les objectifs)*

**5 Moyens pour assurer la qualité et la sécurité des prestations**

5.1 Présentation de la démarche qualité-sécurité mise en œuvre par le prestataire (y compris normes, certification, labels…), du plan de sécurisation des prestations/continuité de service, de la gestion des EPI et vêtements de travail.

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : manuel qualité, plan d’assurance qualité, plan de continuité d’activité, copie certification/labels en cours de validité, description de la tenue de travail et EPI, modalités de lavage et renouvellement des tenues et EPI, modèle de rapport d’impact)*

**6 Organisation et moyens mis en œuvre pour l’amélioration des performances de collecte**

Méthodologie et moyens techniques et humains prévus pour l’atteinte de chaque objectif de performance

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : plan d’actions permettant d’atteindre les objectifs de performances)*

**7 Aménagement de la zone déchets**

7.1 Pertinence et faisabilité des aménagements proposés

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : plan d’aménagement de la plate-forme à déchets, planning de réalisation, description)*

Lot n°10 « Collecte, chargement, transport et valorisation des mégots de cigarettes »

**1 Compréhension des besoins des membres du groupement de commande**

1.1 Description de l'organisation des différentes prestations attendues pendant la durée du marché

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description de la phase de préparation pour garantir l’exécution du marché dès le premier jour, description des moyens et modes de collecte des déchets, description des modes et lieux de traitement des déchets, description des solutions de sécurisation, détournement, et leur conformité aux obligations propres aux déchets concernés dont justificatifs réglementaires à fournir selon obligation du lot, modèle de rapport suivant spécificités du lot, en mettant en évidence la pertinence des indicateurs proposés, modèle de rapport d’impact, les contraintes propres à l’acceptation des déchets)*

**2 Organisation et moyens humains mis en œuvre**

2.1 Nombre d’agent en ETP (équivalent temps plein) prévu pour chaque prestation y compris le personnel d’encadrement, de remplacement / adéquation avec les prestations attendues et adéquation de leurs qualifications avec leurs missions

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : descriptif complet des moyens humains)*

2.2 Plan de formation du personnel de collecte au démarrage du contrat et en cours d’exécution

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des formations et plan de formation)*

**3 Organisation et moyens matériels mis en œuvre**

3.1 Descriptif de la flotte de véhicules et autres matériels envisagés dédiés pour assurer les prestations du marché / adéquation avec les prestations attendues

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : qualité et quantité des moyens proposés, fiches techniques et visuels de chaque matériel proposé, contenant, emballage, véhicules ; préciser l’âge du matériel qui ne serait pas neuf)*

3.2 Maintenance et entretien des matériels (moyens matériels, équipes, politique de maintenance, gestion des pannes)

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : procédures d’installation, de maintenance du matériel, procédures de nettoyage du matériel, des installations et locaux)*

**4 Moyens mis en œuvre pour assurer le suivi, la transparence du service**

4.1 Description du processus de suivi des prestations et méthodologie de gestion des réclamations et remontées des incidents (délai de prise en compte et de résolution).

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description du processus de suivi, et modèle de rapport suivant spécificités du lot, en mettant en évidence la pertinence des indicateurs proposés)*

**5 Moyens pour assurer la qualité et la sécurité des prestations**

5.1 Présentation de la démarche qualité-sécurité mise en œuvre par le prestataire (y compris normes, certification, labels…), du plan de sécurisation des prestations/continuité de service, de la gestion des EPI et vêtements de travail.

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : description des solutions de sécurisation, détournement, et leur conformité aux obligations propres aux déchets concernés dont justificatifs réglementaires à fournir selon obligation du lot, manuel qualité, plan d’assurance qualité, plan de continuité d’activité, copie certification/labels en cours de validité, description de la tenue de travail et EPI, modalités de lavage et renouvellement des tenues et EPI, modèle de rapport d’impact)*

**6 Performances environnementales**

**Performances environnementales de la flotte de véhicules proposée et dédiée pour le présent marché**

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : calcul des émissions de Gaz à Effet de Serre par kilomètre)*

**Performances environnementales des sites de traitement proposés**

*(exemple de l’attendu ou pièces à joindre à l’offre : bilan environnemental du processus de traitement, du/des sites de traitement, et leur performance écologique)*