



ANNEXE 4 : fréquence des prestations

La périodicité des actions de nettoyage est définie à l'article 4.3 du CCTP.

A. Salles de cours, ateliers, bureaux, bibliothèque, réserves :

1. Prestations journalières (du lundi au vendredi) :

- 1.1. Vidage des corbeilles à papiers et poubelles, remplacement des sacs poubelles des salles de cours et ateliers,
- 1.2. Nettoyage avec produits appropriés des plateaux, tables, établis, meubles et objets meublants bas,
- 1.3. Remplacement des sacs poubelles de l'administration 3 fois/semaine,
- 1.4. Vidage et lavage des cendriers extérieurs (cour et entrée),
- 1.5. Regroupement de tous détritiques en sacs ligaturés, mise en conteneurs près du portail Erasme, pour sortie le lendemain (passage des éboueurs à 6h30), conformément aux règles de tri décrites à l'article 4.3 ;
- 1.6. Nettoyage et essuyage de la faïence et de l'équipement dans la cuisine du personnel (1^{er} sous-sol ULM), **cet espace est devenu le local Vestiaires HOMME le temps du chantier**
- 1.7. Balayage humide des sols collés, coulés ou peints,
- 1.8. Dépoussiérage par aspiration du sol en moquette de la bibliothèque ;

NB : tous les locaux devront être terminés à 8h30, et en priorité les locaux pédagogiques, en cas de dépassement, pour permettre la tenue des cours.

2. Prestations hebdomadaires

- 2.1. Remplacement des sacs poubelles des salles de cours, ateliers, bureaux,
- 2.2. Lavage des sols à la mono-brosse 200 tr/mn et aspiration à l'aspirateur à eau, ou détachant spray et mono-brosse 400 tr/mn, avec déplacement des mobiliers limités aux sièges, chaises, tabourets, dessertes,
Localisation : 4^e étage, 3^e étage, 2^e étage,
- 2.3. Décapage et nettoyage approfondi de sols non cirés des ateliers (soit 902 m') :
sérigraphie (4^e) gravure (4^e), salles : 4.07, 4.09, 4.13, 4.24, atelier textile (2^e),
atelier métal (-2 s-sol), atelier bois (-2 s-sol),

3. Prestation par période de 3 semaines

- 3.1. Détachage manuel et nettoyage approfondi des sols ou avec machine alternativement suivant les besoins, avec déplacement des mobiliers limités aux sièges, chaises, tabourets, dessertes,
- 3.2. Remplacement des sacs poubelles des bureaux ;
Localisation : 1^{er} étage, Mezzanine, Rez de chaussée, 1^{er} sous-sol, 2^e sous-sol.



4. Prestation bimensuelle :

- 4.1. Nettoyage des postes téléphoniques,
- 4.2. Essuyage des lampes de bureaux,
- 4.3. Nettoyage des écrans d'ordinateurs.

5. Prestation quadrimestrielle (congés de Noël, Pâques, septembre)

- 5.1. Dépoussiérage et nettoyage des dessus de meubles hauts, des radiateurs et tuyaux apparents,
- 5.2. Dépoussiérage par aspiration des plaintes,
- 5.3. Lavage des corbeilles et poubelles,
- 5.4. Nettoyage approfondi du sol du parking,
- 5.5. 3 fois l'an : détartrage et nettoyage approfondi des lavabos et robinetterie des ateliers et des salles de cours : 40 lavabos

6. Prestation semestrielle (congés de Noël, de juillet à septembre)

- 6.1. Nettoyage approfondi des plateaux, bureaux, tables, (y compris les mobiliers : tables et chaises de la cafétéria concédés au gérant);
- 6.2. Dépoussiérage et nettoyage des sièges, chaises, tabourets ;
- 6.3. Dépoussiérage des façades des placards en médium ;
- 6.4. Nettoyage des plaques et béquilles des portes ;
- 6.5. Dépoussiérage par aspiration des locaux techniques (machinerie ascenseurs, locaux chauffage et sous-stations, placards techniques électriques, circulations techniques, placards des répartiteurs informatiques, local autocommutateur);

7. Prestation annuelle :

- 7.1. Décapage et mise en cire de tous les locaux au sol coulé, collé, peint, (sauf ceux non cirés soit 902m²), y compris sortie du mobilier avec l'assistance du Service Intérieur de l'EnsAD, et remise en place des tables, plateaux, chaises, tabourets, sièges, dessertes, dans les conditions suivantes :
 - Du 4^{ème} au 2^{ème} étage : Le Titulaire sort le mobilier, le Service intérieur le rentre ;
 - Du 1^{er} étage au 2^{ème} sous-sol : Le Titulaire sort le mobilier, le Service intérieur (4 personnes) rentre le mobilier avec le Titulaire ;
- 7.2. Shampoing de la moquette (170 m²) ;
- 7.3. Essuyage des Livres de la Bibliothèque rangés sur 150 ML d'étagères (prendre le livre, l'essuyer, le remettre, avec l'assistance du service de la bibliothèque) ;
- 7.4. Enlèvement des traces de doigts sur les façades d'armoires des salles de cours, des casiers des élèves, des placards en médium ;
- 7.5. Nettoyage des bouches d'extraction en plafond des sanitaires ;
- 7.6. Nettoyage et désinfection des conteneurs, poubelles, corbeilles à papier ;
- 7.7. Aspiration et nettoyage au chiffon humide des gaines de l'atelier bois (travail avec port d'un masque). Une nacelle électrique sera mise à disposition et conduite par le personnel de l'EnsAD ;
- 7.8. Nettoyage des gaines et dessus de lampes Bercy des ateliers sérigraphie (seulement les lampes) et gravure ;
- 7.9. Nettoyage spécifique des ateliers suivants : Atelier Métal, Atelier BOIS, Atelier MAQUETTE, Atelier RÉSINE et Local CAPTATION BOIS

B. Hall, circulations, escaliers, ascenseurs :

1. Prestations journalières :



- 1.1. Balayage humide des sols,
- 1.2. Aspiration des escaliers,

2. Prestations par quinzaine (à raison de 50% de la surface par semaine):

- 2.1. Lavage au balai à franges des marches et contremarches ;
- 2.2. Dépoussiérage des plaintes par balayage ou aspiration,
- 2.3. Essuyage des spots en partie basse,
- 2.4. Nettoyage des parois d'ascenseurs (3), y compris portes palières, 1 fois / 3 semaines ;
- 2.5. Enlèvement des tags sous 48h maximum (sachant que les tags de la façade extérieure sont enlevés par le service de la propreté du 5^e arrondissement);

3. Prestation bimestrielle

- 3.1. Nettoyage approfondi des circulations à l'auto-laveuse sur 20% de la surface ;

4. Prestation annuelle :

- 4.1. Décapage et mise en cire (par une équipe renforcée dans la plage horaire possible de 6H à 13H) de tous les locaux au sol coulé, collé, peint,
- 4.2. Essuyage humide des murs de l'escalier principal, du hall, des circulations,
- 4.3. Nettoyage de la signalétique sur les murs et sur les portes ;

C. Cour, local vélo :

1. Prestation journalière :

- 1.1. Soufflage des mégots et détritrus dans la cour, y compris les détritrus dans les parterres (en prenant soin de ne pas casser les tiges des fleurs),
- 1.2. Vidage des poubelles, cendriers et évacuation par sac ligaturé ;

2. Prestation hebdomadaire

- 2.1. Enlèvement des détritrus sur le caillebotis de la verrière (terrasse RDC),
- 2.2. En automne, soufflage des feuilles dans la cour, et toutes les zones extérieures dans l'enceinte de l'école ;

3. Prestation mensuelle ou trimestrielle :

- 3.1. Balayage des issues de secours des sous-sols donnant dans la cour ou en terrasse (mensuel),
- 3.2. Balayage de la cour anglaise au 2^e sous-sol Erasme (mensuel), **périmètre chantier, zone temporairement interdite.****
- 3.3. Balayage et ou lavage haute pression du local vélo extérieur (trimestriel) ;
- 3.4. Aspiration des rainures des cabines ascenseurs (mensuel)

4. Prestation semestrielle :

- 4.1. Lavage à l'eau sous haute pression des cours anglaises, des terrasses pour enlèvement de la mousse ;

D. Sanitaires et douche

Il y a 40 sanitaires et 2 douches (**Périmètre chantier, zone temporairement interdite**).
Le matériel et les consommables de nettoyage utilisés sont spécifiques au nettoyage des



sanitaires, et sont d'une couleur différente des matériels utilisés pour les autres locaux.

1. Prestations journalières, 3 fois par jour :

- 1.1. Détartrage, nettoyage, désinfection de la cuvette de WC : intérieur-extérieur, de l'abattant, dont une fois par la permanence de 14H30 à 16H30,
- 1.2. Nettoyage et essuyage de la vasque et de la robinetterie,
- 1.3. Essuyage du miroir, de la paillasse, du sèche-mains,
- 1.4. Vidage des corbeilles deux fois par jour,
- 1.5. Balayage humide des sols,
- 1.6. Approvisionnement des consommables sanitaires : papier toilettes, savon liquide, vaporisateurs désodorisants, piles ;
- 1.7. Prestation identique pour la douche mais une fois par jour,

2. Prestations hebdomadaires

- 2.1. Nettoyage approfondi et désinfection des sols,
- 2.2. Essuyage humide et désinfection des murs jusqu'au soubassement gris de la cabine de WC,
- 2.3. Nettoyage approfondi et désinfection de la vasque, de la paillasse, du piétement, du marbre mural,
- 2.4. Essuyage humide désinfecté des plaques et béquilles des portes aux deux faces ;

3. Prestation mensuelle

- 3.1. Remplacement et traitement des bacs à serviettes hygiéniques (22),
- 3.2. Remplacement des sacs poubelles ;

4. Prestation semestrielle :

- 4.1. Nettoyage des dessus des lampes « Bercy » des sanitaires (les Sanitaires sont équipés d'éclairages type LED).

E. **Vitrerie :**

1. Vitrerie intérieure ouvertures fixes cloisons, portes :

- 1.1. Nettoyage hebdomadaire des traces de doigts sur les portes et cloisons vitrées séparatives des bureaux,
- 1.2. Nettoyage mensuel aux deux faces de l'ensemble des vitreries intérieures, sans déplacement de mobilier,
- 1.3. Nettoyage trimestriel :
 - Des cloisons vitrées des bureaux au 1^{er} étage et mezzanine, avec enlèvement des traces de doigts 1 fois par semaine ;
 - Des panneaux d'affichage et de signalétique (50 m²) et enlèvement des graffitis en tant que de besoin.
- 1.4 Nettoyage annuel
 - Par cordiste des châssis de la cage d'escalier principal (châssis fixes et ouvrant au carré pompier) : nettoyage aux 2 faces (donnant sur la rue Erasme)

2. Vitrerie extérieure



- 2.1. Nettoyage mensuel aux 2 faces, des châssis ouvrants de la coursive d'Angle, sur cour,
 - 2.2. Nettoyage semestriel (en septembre et février) des vitres extérieures aux deux faces, y compris essuyage des parclozes,
 - 2.3. Face extérieure par cordiste : 2 façades bâtiment Erasme (y compris bandeaux en aluminium);
- Localisation cage de l'escalier principal.

F. Désinsectisation:

1. Prestations semestrielles:

- 1.1. Traitement préventif des insectes (blattes, moucheron) dans les locaux humides, locaux techniques, sanitaires, chaufferie et sous-stations de chauffage, fosses de relevage du parking (ouvertes par l'EnsAD) ; **Périmètre du chantier, zone interdite**

2. Prestation annuelle

- 2.1. Traitement préventif des rongeurs dans les locaux techniques, placards techniques, parking, local livraison et toutes salles infestées ;

G. Prestation du chef de site:

- 1. De 6H à 9H : encadrement de l'équipe de nettoyage,
- 2. De 9H à 10H30, le chef de site est amené :
 - 2.1. À réaliser toutes prestations de nettoyage approfondi des sols,
 - 2.2. À réaliser tous types de prestations ci-dessus définies sur demande, ou à l'essuyage des mains courantes des escaliers, à l'essuyage des sols et des murs, à l'enlèvement des graffitis sur tous supports y compris dans les ascenseurs ;
 - 2.3. À encadrer le machiniste suivant l'organisation retenue par le titulaire dans le planning d'exécution des prestations non quotidiennes ;
 - 2.4. 2 fois / semaine tri sélectif des papiers et cartons dans les salles et les ateliers
- 3. De 10H30 à 12H30 le chef de site est amené :
 - 3.1. À consacrer 2 heures au nettoyage de sanitaires tel que défini à l'article D1, et approvisionnement des consommables, protections féminines solution hydro-alcoolique ;
 - 3.2. Au lavage des lavabos des ateliers (40) et débouchage à la pompe manuelle aspirante ;
 - 3.3. À la conduite du technicien du traitement 3D ;
- 4. Le jeudi de 14H à 17H :
 - 4.1. Nettoyage approfondi des sols,
 - 4.2. Nettoyage des vitres intérieures,
 - 4.3. Enlèvement des affiches,
 - 4.4. Détachage par spray méthode et mono-brosse ou à l'auto-laveuse, dans le hall, les circulations et sur les paliers,
 - 4.5. Tous types de prestations sur demande.