

GEST364



Etablissement Français du Sang Grand Est
85/87 Boulevard Lobau 54064 NANCY

MAINTENANCE DES PORTES AUTOMATIQUES

Procédure Adaptée

Articles L2123-1, R.2123-1 et R.2123-4 à R.2123-7 du code de la commande publique

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet les visites préventives réglementaires ainsi que les déplacements et la main d'œuvre en maintenance corrective, des portes automatiques, des barrières et portails, de l'ensemble des sites de l'EFS Grand Est (cf. annexe 1) ceci conformément à l'arrêté du 21 Décembre 1993 relatif aux portes et portails automatiques sur les lieux de travail, dans sa version consolidée.

Les sites concernés par le présent marché étant pour la plupart des Etablissements Recevant du Public (E.R.P.) au sens de la réglementation, les techniciens que le Titulaire affectera aux interventions effectuées dans le cadre du présent marché seront qualifiés et habilités en conséquence, et devront agir dans le parfait respect des règles et normes afférentes.

Le prestataire s'engage à procéder à une visite de maintenance préventive au moins tous les semestres afin de surveiller le fonctionnement des appareils, d'effectuer les réglages nécessaires et d'assurer les prestations selon la réglementation en vigueur.

2. Généralités

La maintenance d'une porte-automatique, d'un portail, et d'une barrière automatique a pour objet d'assurer le bon fonctionnement et de maintenir le niveau de sécurité résultant de l'application de la réglementation en vigueur.

Lors des maintenances des portes-automatiques, portails, et barrières automatiques, le prestataire devra obligatoirement effectuer la réparation et le remplacement des pièces défectueuses ou usées. Les pièces de rechange peuvent provenir du fabricant d'origine comme d'un autre fabricant, le cas échéant.

L'adaptation de pièces sur l'installation, si elle est nécessaire, relèvera de la responsabilité de l'entreprise chargée de la maintenance.

Les obligations de maintenance portent sur l'ensemble des installations en place, même si celles-ci sont modifiées ou changées en cours de contrat.

Les opérations de maintenance des installations et leurs conditions d'exécution doivent tenir compte des caractéristiques des lieux desservis (ERP, ERT), des technologies spécifiques des installations, de la fréquence d'utilisation ainsi que des prescriptions des constructeurs.

3. Définitions

3.1. Maintenance

La maintenance correspond à l'ensemble des actions permettant de conserver ou de rétablir un bien dans un état spécifié ou en mesure d'assurer un service déterminé.

3.2. Maintenance préventive

La maintenance préventive est effectuée selon des critères prédéterminés dans l'intention de réduire la probabilité de défaillance d'un bien ou la dégradation d'un service rendu et de maintenir, dans le temps, les performances de matériels ou équipements à un niveau optimal proche de celui des performances initiales.

3.3. Contrôle périodique/réglementaire

Contrôle périodique/réglementaire à réaliser selon réglementation en vigueur relatifs aux portes et portails automatiques et semi automatiques sur les lieux de travail.

3.4. Maintenance corrective

Le Titulaire s'engage à garantir la maintenance de tous les équipements qui lui seront confiés dans les conditions définies par le présent marché. Leur nombre pouvant évoluer pendant la durée du marché en raison soit de mises au rebut, soit d'acquisition de nouveaux équipements.

4. Allotissement

- Lot 1 : Strasbourg / Colmar / Mulhouse
- Lot 2 : Nancy / Brabois/ Chaumont / Metz Sablon / Metz Mercy / Jarville
- Lot 3 : Reims / Troyes

5. Maintenance préventive

La maintenance préventive comprend les visites d'entretien (nettoyage, graissage, réglages des organes mécaniques, électriques, électroniques) nécessaires au bon fonctionnement dans des conditions normales de sécurité.

La visite de maintenance inclus notamment :

- Le contrôle de l'état de l'efficacité des éléments liés au bon fonctionnement et à la sécurité
- La fourniture des produits de lubrification et de nettoyage nécessaires à un bon fonctionnement
- La réparation ou le remplacement avec accord préalable des services techniques (et devis de régularisation selon catalogue des pièces détachées) des pièces constituant les systèmes de sécurité hors d'usage ou usées par le fonctionnement normal de la porte (barres palpeuses, cellules photoélectriques, limiteurs de couple mécaniques ou électromécaniques, câbles, systèmes empêchant la chute du tablier, organes de commande et télécommande pour la partie récepteur...)

- La réparation ou le remplacement avec accord préalable des services techniques (et devis de régularisation selon catalogue des pièces détachées) des petites pièces hors d'usage ou usées par le fonctionnement normal de la porte (galets, axes, goupilles, signalisation, organes de l'armoire de manœuvre...)
- Le renforcement si nécessaire du balisage par peinture
- Le fonctionnement des détections et signaux lumineux
- La fourniture du livret d'entretien

Eléments à entretenir (liste non exhaustive):

- Le tablier
- Les éléments de guidage (rails, galets...)
- Les articulations (charnières, pivots...)
- Les fixations
- Les éléments de transmission du mouvement
- Les réducteurs motorisés, pompes ou compresseurs
- Les chaînes, câbles, courroies
- Les fins de courses
- Les organes de commande
- Les organes de sécurité des personnes
- Le limiteur d'effort
- L'armoire de commande
- L'équilibrage (contrepoids, ressorts)
- Le débrayage manuel
- La signalisation (visualisation et marquage au sol)
- La propreté de l'ensemble de l'équipement

La visite semestrielle comprend systématiquement :

- La vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes (lames palpeuses, pressostats, cellules photoélectriques, etc...)
- La vérification du bon fonctionnement du débrayage manuel
- La vérification du bon fonctionnement du limiteur d'effort
- La vérification des articulations (charnières, pivots...)
- La vérification des cycles de fonctionnement dans les zones d'accostage
- La vérification du bon fonctionnement et de l'état de la signalisation (feux orange clignotants, éclairage et matérialisation au sol de l'aire dangereuse de mouvement)
- La vérification des éléments de transmission du mouvement (bras articulés, câbles, chaînes, courroies...)
- La lubrification et les réglages nécessaires au bon fonctionnement
- La vérification de l'opérateur (moto réducteur électrique, opérateur électro-hydraulique...)
- Un examen général du fonctionnement de la porte

A raison d'une visite sur deux il convient de rajouter aux prescriptions définies ci-dessus :

- La vérification du verrouillage de la porte
- La vérification des éléments de guidage (rails, galets...)
- La vérification des organes de commande et télécommande

Le livret d'entretien

Toutes les interventions (visites périodiques, travaux divers et dépannages) seront consignées dans le livret d'entretien. Si pour un équipement donné le livret d'entretien n'existe pas, le titulaire en établira un.

Il y sera indiqué la nature de l'intervention, la date et le nom de la personne qui est intervenue. Pour chaque visite, un rapport d'intervention sera établi. Ce rapport, au format A4, mentionnera obligatoirement les portes entretenues et reprendra individuellement la marque, le type, le numéro de série et le numéro d'inventaire (numéro interne à l'EFS). Les opérations de maintenance réalisées seront listées dans le rapport d'intervention. A l'issue de l'intervention le rapport sera conjointement signé par le technicien de maintenance et une personne de l'EFS.

6. Maintenance corrective et dépannage

Les prestations de maintenance curative sont effectuées à la demande de l'EFS Grand Est et correspondent à la désignation « marchés subséquents » dans les documents du marché.

L'EFS contacte le service d'assistance téléphonique du Titulaire aux heures de disponibilité indiquées par le Titulaire dans son offre (plage minimale : lundi à vendredi de 8h à 18h). Si l'appel n'aboutit pas, le Titulaire s'engage à rappeler l'EFS dans le délai qu'il a indiqué dans son offre.

La demande d'intervention peut également être faite par email. Dans ce cas, le Titulaire indique dans son offre le délai maximal auquel il s'engage à répondre à l'EFS. Ne seront pas pris en compte les réponses automatisées.

Le Titulaire intervient dans le délai maximum autorisé par l'EFS (48 heures ouvrées) ou défini dans son offre si délai inférieur suivant la demande d'intervention de l'EFS-GEST, confirmée par télécopie ou email.

Le Titulaire établit un diagnostic de la panne :

- La panne est réparable immédiatement :

Le technicien fournit au Représentant de l'EFS un devis. En cas d'accord, celui-ci est visé par le Représentant de l'EFS, et le technicien commence la réparation. Si l'EFS souhaite retarder la réparation, le devis reste valable 30 jours à minima et indique le temps de rétablissement après acceptation du devis. En cas d'accord ultérieur, le technicien intervient dans les mêmes conditions qu'à l'apparition de la panne. Un déplacement peut être facturé. En cas de refus de l'EFS, la prestation est jugée exécutée : le Titulaire facturera uniquement le déplacement et le diagnostic.

- La panne n'est pas réparable immédiatement :

Le technicien fournit au Représentant de l'EFS un devis. En cas d'accord, celui-ci est visé par le Représentant de l'EFS. Le devis reste valable 30 jours *a minima* et indique le temps de rétablissement après acceptation du devis. En cas de refus de l'EFS, la prestation est jugée exécutée : le Titulaire facturera uniquement le déplacement et le diagnostic.

Dans tous les cas, les opérations de réparations ne peuvent être exécutées sans accord express du Responsable des Services Généraux de l'EFS-Grand Est ou de son représentant.

Les équipements changés sont prioritairement neufs. Si l'obtention de pièces neuves n'est plus possible (arrêt de la fabrication), le Titulaire les remplace par du matériel strictement équivalent ou similaire. Dans tous les cas, les prestations et fournitures exécutées au titre de la maintenance curative sont garanties 6 mois, *a minima*.

Pour mémoire, le Titulaire est tenu à une obligation de conseil, et met tout en œuvre pour informer l'EFS de l'obsolescence à venir des équipements.

Chaque intervention de dépannage donnera lieu à un rapport d'intervention, au format A4, mentionnant la marque, le type, le numéro de série et le numéro d'inventaire (numéro interne à l'EFS). Le titulaire intégrera un constat de panne au rapport et les opérations de maintenance réalisées seront listées dans le rapport d'intervention. A l'issue de l'intervention le rapport sera conjointement signé par le technicien de maintenance et un représentant de l'EFS.

Dans tous les cas, les interventions sur quelque site que ce soit seront convenues au préalable avec les services techniques de l'EFS GEST.