

CONSTATATION DU SERVICE FAIT

Site concerné :	TITULAIRE DE L'ACCORD-CADRE Société :
Référence de l'accord-cadre : Date de notification :	
Objet de l'accord-cadre : <input type="checkbox"/> lot n° 1 : prestations d'entretien des espaces verts de sites militaires de Brest, centre d'instruction naval, dépôts essence marine, fort du Portzic et villa Kervichen. <input type="checkbox"/> lot n° 2 : prestations d'entretien des espaces verts du Détachement Air 928 de Loperhet et des stations de Pencran et du Cranou. <input type="checkbox"/> lot n° 3 : prestations d'entretien des espaces verts de la gendarmerie maritime de Concarneau et du relais hertzien de Scaër.	
Concerne le bon de commande n°du.....	
Prestation réalisée le : <input type="checkbox"/> sans réserve <input type="checkbox"/> avec les réserves suivantes : Au vu des observations citées ci-dessus je demande : Le rejet L'ajournement La réfaction de % De la prestation indiquée sur le bon de commande cité dans le présent document.	
Fait à :	Le :
Pour la personne publique Nom Prénom : Qualité : Signature :	

Cette constatation est à compléter et à signer par le responsable de l'unité dès que le service est fait.
L'organisme bénéficiaire conserve cet imprimé en vue d'une demande de transmission de la part de la PFC Brest pour la réalisation d'un éventuel contrôle.