

MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P)

Appel d'offre ouvert en application des articles L. 2124-2, R. 2124-2 du Code de la Commande Publique

Référence marché : 252020

FOURNITURE, INSTALLATION, FORMATION ET MISE EN SERVICE DE LA LIGNE DE FINITION GRAND PLAT ET PETIT PLAT DE LA BLANCHISSERIE POUR LE CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CASTRES-MAZAMET

La consultation est passée par le Centre Hospitalier d'Albi, pouvoir adjudicateur du GHT Cœur d'Occitanie sous forme d'un appel d'offre ouvert au bénéfice du Centre Hospitalier Intercommunal (CHIC) Castres-Mazamet.

DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : LUNDI 14 AVRIL 2025 A 12H00

1 – GENERALITES.

1.1 – Objet du document – Domaine d'application.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) est applicable au marché de fourniture, d'installation et de mise en service de la ligne de finition grand plat et petit plat de la blanchisserie du Centre Hospitalier Intercommunal de Castres - Mazamet.

Dans le cadre de la restructuration de la blanchisserie, le présent marché a pour objet :

- les études d'implantations, d'interfaces avec les utilités et le bâtiment,
- la fourniture, la livraison, l'installation de matériels de blanchisserie neufs ou réinstallés,
- les tests de mise en route et la mise en service de l'installation,
- la vérification des performances attendues,
- la formation du personnel utilisateur et du personnel technique,
- le démontage et la reprise des matériels.

Les candidats devront prendre en compte la géographie des lieux et le travail en site occupé et en production pour la mise en place des matériels, ainsi que pour l'enlèvement des équipements existants, en tenant compte de l'existant, du plan de masse et du plan état des lieux process figurant en annexes 1 et 2.

Le projet concerne la restructuration du secteur finition linge plat de la blanchisserie. Le présent marché comprend la fourniture, le déchargement, la mise en place, l'enlèvement des matériels, l'installation, le raccordement des matériels, les réglages ainsi que tous les travaux d'infrastructure nécessaires pour la réalisation du projet.

1.2 – Information générale.

Le projet a pour objet d'augmenter la capacité de production de la blanchisserie, de remplacer le matériel existant et d'améliorer l'ergonomie des postes de travail.

Le projet consiste à :

- remplacer le train de repassage mixte (grand et petit plat),
- démonter et reprendre les matériels existants,
- En prestation supplémentaire éventuel fournir et mettre en service un ensemble : tapis de stockage (minimum 6 galettes), robot démêleur avec mise à l'unité de grand plat (PSE).

Pour optimiser la logique industrielle et afin d'éviter tout croisement de flux du linge qui pénaliserait le lavage, le titulaire du lot devra s'intégrer à l'automatisme et à la supervision existante.

2 – PREAMBULE.

2.1 – Le bâtiment.

Le bâtiment existant est situé en zone industrielle sur la commune de Labruguière et accueille une blanchisserie hospitalière pour un traitement de 4300 kg de linge sale par jour sur une plage d'ouverture opérationnelle quotidienne de 8h00.

Le projet doit prendre en compte les aménagements intérieurs nécessaires à l'implantation des nouveaux matériels de process et à l'amélioration des flux.

Les réservations d'énergie seront prises en compte par le CHIC de Castres-Mazamet, notamment pour les raccordements des nouveaux matériels.

L'extérieur du bâtiment n'est pas concerné par le projet.

2.2 – Les horaires

Jours et horaires de fonctionnement : du lundi au vendredi de 07h00 à 15h00.

2.3 – Les visites.

La visite est **OBLIGATOIRE**. Les soumissionnaires devront se rendre sur le site avant la remise de leur offre pour vérifier, d'une part, que l'état des réseaux ainsi que les débits et puissances disponibles conviennent aux équipements proposés, d'autre part, afin de définir leurs besoins en cas de carence. En effet, si une insuffisance était constatée pendant les essais et la période de garantie, il serait procédé à la mise en conformité au frais du titulaire.

Les visites auront lieu dans les conditions prévues par le règlement de consultation. (art. 2-4)

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone ni lors de la visite. Toutes les questions devront être déposées sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>

2.4 - Le planning.

Le délai d'exécution sera fourni par le candidat dans son offre, et ne pourra en aucun cas être modifié.

Le délai d'exécution comprendra :

- le mois de préparation et de réalisation des études d'exécution,
- le délai de fabrication des matériels,
- la durée d'installation des nouveaux équipements et de démantèlement des existants,
- le temps nécessaire aux essais à vide, aux tests avec du linge mis à disposition par le CHIC Castres - Mazamet, à l'intervention de l'organisme de contrôle, à la formation de 1^{er} niveau du personnel de production et de maintenance, la mise en service des équipements,
- le temps nécessaire aux études de performances entre la mise en service et l'admission,
- les temps d'interruption de production.

Le titulaire devra impérativement respecter les délais globaux et intermédiaires prévus sous peine d'application des pénalités de retard prévues au CCAP.

Le planning devra impérativement permettre la continuité de la production.

Pendant la période de préparation de l'installation du matériel, le CHIC de Castres - Mazamet phasera, avec le titulaire le planning d'exécution détaillé. A l'issue de ce processus de phasage, le planning proposé dans l'offre et adapté au phasage deviendra contractuel.

Le titulaire est tenu pendant la durée d'installation de maintenir sur le chantier le personnel, le matériel et l'approvisionnement suffisants pour le respect des délais qui lui sont impartis.

Dans le but de réaliser l'installation des matériels dans les délais impartis, le titulaire s'engage :

- à maintenir ou à augmenter si nécessaire les effectifs et les compétences prévus dans l'offre,
- à avoir, journallement, un responsable d'encadrement sur le terrain.

Il devra organiser de façon rationnelle et en parfaite connaissance de l'ensemble du projet, les divers stades d'exécution de ses ouvrages, fabrications, préparations et mise en œuvre, de manière à ne pas perturber le programme imposé, par des retards dans la livraison de ses équipements.

L'installation s'effectuera suivant un calendrier défini par le responsable de la blanchisserie afin de ne pas perturber le bon fonctionnement de ce service. Tout retard intervenant durant les travaux entraînera des pénalités prévues à l'article 10 du C.C.A.P.

2.5 – Les opérations relevant du Génie Civil.

Les opérations relevant du Génie Civil demeurent à la charge du titulaire concerné.

2.6 - Les interlocuteurs de l'opération.

Le coordonnateur de projet est le CHIC de Castres-Mazamet.

Le maître d'ouvrage est le CHIC Castres-Mazamet.

Le pouvoir adjudicateur est l'établissement support du GHT Cœur d'Occitanie, le Centre Hospitalier d'Albi au 1^{er} janvier 2025.

3 – CONFORMITE.

Les matériels proposés seront conformes aux directives européennes et aux normes françaises, relatives aux règles de sécurité pour la construction, la conception et l'installation des machines de blanchisserie.

La marque CE sera matérialisée sur chacun des matériels installés et une déclaration de conformité CE sera remise pour chacun des matériels installés.

Tout aménagement, ou installation, lié soit à la structure soit à la sécurité devra être vérifié par un organisme agréé. Le pilotage et le financement de cette prestation demeurent à la charge du titulaire.

4 – CONDITIONS IMPOSEES POUR L'INSTALLATION DES MATERIELS.

Le prestataire est responsable de la fourniture, de l'acheminement, du déchargement comme du stockage de la totalité du matériel aux emplacements, lieux et dates arrêtés par le responsable de la blanchisserie.

Le prestataire devra assurer le démontage, l'enlèvement et l'évacuation des anciennes installations à la date convenue avec le responsable de la blanchisserie.

4.1 – Matériels neufs et réutilisés.

Les matériels existants et réutilisés seront installés dans la blanchisserie dans les zones définies sur le plan état des lieux process (Annexe n° 1). Les déplacements de certains matériels sont à la charge du titulaire du lot.

4.2 – Caractéristiques des alimentations en fluides et évacuations.

Par principe, les attentes des différentes énergies seront à la charge du maître d'ouvrage sauf spécifications particulières précisées plus bas. Ces attentes seront disponibles à un mètre maximum des différents points de raccordement des matériels.

Les raccordements des matériels à ces différentes attentes sont à la charge du titulaire du marché.

Les matériels réinstallés seront mis en place pendant ou en dehors des heures de production, mais doivent éviter les contraintes d'interface entre les travaux et la production. Des plages de travail seront définies précisément lors de l'établissement du planning détaillé.

Le titulaire doit fournir un tableau récapitulatif des consommations d'énergie de chacun des matériels ramenés au KWH/KG de linge.

4.2.1 – Electricité.

A ce jour les équipements en place sont alimentés en triphasé sans neutre, le titulaire doit privilégier le réemploi des alimentations existantes.

Si toutefois il est nécessaire de changer de calibre ou d'intégrer une alimentation tétrapolaire, cela sera à la charge du titulaire.

N.B. : Disponible au niveau de l'armoire process de distribution électrique : courant alternatif triphasé avec neutre et terre, d'une fréquence de 50 HZ et d'une tension de 380 V.

L'offre doit préciser la puissance requise à installer, la consommation en KW/H, ainsi que tous les éléments de protection et de sécurité.

4.2.2 – Air comprimé.

Disponible à la pression de 7 bars. L'offre doit préciser la consommation en nombre de m³/heure ainsi que la section nécessaire du tuyau d'alimentation.

4.2.3 – Gaz.

Poste de détente de gaz naturel à proximité. L'offre doit préciser la consommation ainsi que la section du tuyau d'alimentation.

4.2.4 – Vapeur.

Réseau vapeur 15 bars disponible. L'offre doit préciser la consommation en Kg/h ainsi que la section du tuyau.

4.2.5 – Evacuations en toiture.

Réservations existantes à privilégier.

4.3 – Prescriptions d'exécution particulières.

4.3.1 – Emploi de gros engins ou machines.

L'attention du titulaire est attirée sur le risque que pourrait éventuellement présenter l'emploi de gros engins ou machines pour certains travaux d'installation.

Le soumissionnaire prendra toutes les dispositions nécessaires lors de la mise en place et du montage du nouveau matériel afin de ne pas détériorer les locaux (sols, murs et plafonds) et devra protéger le reste de la blanchisserie des éventuelles poussières et salissures que génèreraient ces travaux.

Le titulaire devra fournir au CHIC Castres - Mazamet une copie des autorisations éventuellement nécessaires à l'utilisation de ces engins.

4.3.2 – Equipements techniques existants.

Une attention particulière devra être apportée par le titulaire aux équipements existants au moment de son arrivée sur le site (tuyauteries, réseaux de câble, convoyeurs, machines, ...).

Pour les installations électriques ou fluides, le titulaire devra toujours s'assurer, avant tous travaux, que les installations ne sont pas alimentées.

Les interventions ne se feront qu'après validation du coordonnateur du projet.

4.3.3 – Conditions d'installation.

Le titulaire assurera pour l'ensemble de la prestation (dans le respect du planning du phasage des travaux qui aura été fourni) :

- le raccordement des différentes utilités sur les réseaux existants (air comprimé, électricité, gaz...),
- la fourniture d'un plan d'implantation et d'une coupe à l'échelle 1/50,
- l'adaptation éventuelle aux contraintes du bâtiment et des réseaux (plomberie, chauffage, ventilation, chemin de câbles...),
- la prise en compte d'un éventuel redimensionnement des réseaux : débit, diamètre, puissance et refoulement,
- les fixations de la machine (charge maximum au sol et ancrage à l'arrachement) et du convoyeur devront être précisées dans l'offre.
- la coordination des différents intervenants nécessaires à l'installation des matériels.

Il est à noter que le titulaire devra, dans le cadre de l'implantation ou l'acheminement de ses équipements, tenir compte des implantations actuelles des autres équipements process.

Toute adaptation ou dépose partielle sera à sa charge.

A noter que sur le premier semestre 2025 la blanchisserie va procéder au remplacement de sa plieuse polyvalente et à l'extension du trieur de vêtements professionnels dans le cadre d'un précédent marché. Les plans état des lieux process (fournis en annexes n° 1 et 2) intègrent ces nouvelles implantations.

5 – ORGANISATION DU CHANTIER – RESPECT DE LA REGLEMENTATION.

5.1 – Hygiène et sécurité du chantier.

Les titulaires devront suivre impérativement toutes les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les exigences RABC applicables sur ce chantier.

L'exécution des travaux est subordonnée à l'application de la législation du travail et en particulier au décret n°92-158 du 20 février 1992 - Plan de prévention sécurité.

Les titulaires sont seuls responsables de leur personnel qui doit être déclaré selon les lois en vigueur.

Le plan de prévention des risques sera établi par chaque titulaire en liaison avec le coordonnateur de projet du CHIC Castres – Mazamet.

Le plan indiquera de façon précise et détaillée :

- les mesures prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques courus par le personnel, tant dans les modes opératoires lors de leur définition, que dans les différentes phases d'exécution des travaux,
- les mesures prévues pour les premiers secours aux accidents et aux malades
- les mesures concourant à une bonne hygiène du travail et, notamment en complément du projet d'installation de chantier, la consistance et la qualité des locaux pour le personnel.

Un manquement aux règles ci-dessus entraînera l'arrêt immédiat du chantier par le CHIC Castres - Mazamet, sans dédommagement.

5.2 – Conditions particulières d'exécution des travaux.

Les raccordements et branchements pouvant occasionner une interruption de production dans des locaux en service seront exécutés au cours des périodes convenues à l'avance avec le coordonnateur de projet et le responsable de la blanchisserie.

5.3 – Bonnes pratiques de sécurité en blanchisserie.

L'organisation de la sécurité relative à l'installation des équipements prévus par le présent projet s'effectuera dans le respect du guide des bonnes pratiques de sécurité.

6 – FORMATION.

Le fournisseur indiquera son numéro d'organisme de formation s'il le possède. Des formations adéquates seront dispensées aux personnels de production et de maintenance, en 4 temps :

- une formation théorique avant la mise en route,
- une formation pratique de base le jour de la mise en service,
- une formation complémentaire à l'occasion de l'admission,
- un contrôle de la bonne intégration des formations assuré un mois après l'admission.

Le nombre de personnes à former est de 4 buandiers pour le secteur de production, 2 ouvriers et un TSH pour celui de la maintenance.

Le titulaire précisera dans son offre la durée prévisionnelle de ses formations en nombre de demi-journées. Il renseignera et fera signer le document « Attestation de formation » au personnel formé.

7 – ESSAIS ET RECEPTION.

Le titulaire aura à sa charge tous les essais concernant les installations.

Ces essais seront réalisés à la réception et à l'issue de la période de garantie. Les essais consistent en la vérification de résultats :

- 1- quantitatif (production horaire, consommations énergétiques et fluides),
- 2- qualitatif (qualité de la prestation),

La réception sera prononcée lorsque les essais seront jugés satisfaisants.

Lorsque le matériel est en ordre de marche, le prestataire doit assurer la notification au responsable des services économiques. Il sera procédé immédiatement aux épreuves de vérification d'aptitude, en présence du coordonnateur de projet, du responsable des services techniques et du responsable de la blanchisserie. Un procès-verbal de réception sera établi.

8 – GARANTIE.

Le titulaire devra entretenir ses équipements en bon état de fonctionnement pendant la durée de la garantie après réception (1 an minimum).

Un lot de pièces détachées sera mis en réserve pour permettre les dépannages de première urgence. Le titulaire restera garant de sa fourniture et devra fournir à ses frais toutes les pièces qui viendraient à manquer par vice de construction ou de montage, défaut de matière ou usure anormale.

Il doit prévoir une visite complète d'un technicien à la fin de la période de garantie à ses frais.

La fin de la période de garantie sera marquée par des essais similaires aux essais en vue de la réception. Ils se dérouleront dans les mêmes conditions. Les résultats de ces essais devront être identiques aux essais de réception pour mettre fin à la période de garantie.

La fourniture est garantie par le titulaire contre tout vice caché, c'est-à-dire non détectable lors de la vérification effectuée à la livraison. En cas de vice caché, la marchandise est remplacée par le titulaire, ou éventuellement, une réfaction est appliquée sur le prix de la fourniture, au gré du CHIC Castres Mazamet

L'ensemble des prestations du présent marché bénéficiera, à compter de la date de réception d'une garantie d'un an de la part du fournisseur, qui devra intervenir immédiatement en cas d'anomalie de fonctionnement signalée par le service utilisateur.

Cette garantie comprend la gratuité :

- des remplacements ou remise en état du matériel et des installations défectueuses,
- de la main d'œuvre nécessaire à la remise en état de fonctionnement,
- des déplacements et des séjours de cette main d'œuvre, de l'emballage et des transports du matériel.

Au cours de la période de garantie, le fournisseur sera tenu de fournir un compte rendu pour chaque intervention.

9 - DOCUMENTATION.

Le titulaire remettra les documents suivants :

- les plans d'installation conformes aux réalisations avec les schémas électriques et ceux de tous les fluides,
- les plans de recollement complets (liaisons, câblage, ...),
- les protocoles de contrôle de qualité spécifiques aux équipements,
- les documents techniques relatifs aux matériels fournis en langue française en trois exemplaires :
 - les notices descriptives,
 - les notices d'exploitation et d'entretien,
 - les schémas pneumatiques, électriques et automatismes.

10 - SERVICE APRES VENTE

Les candidats préciseront les modalités du SAV et les modalités d'accès à une hotline.

Les candidats détailleront et chiffreront une liste de pièces d'usure d'urgence pour chaque matériel proposé (hors période de garantie). Leurs prix demeureront ceux du marché.

Le fournisseur prendra l'engagement d'assurer une assistance technique après-vente à l'issue de la période de garantie.

Afin d'apprécier ce service, les renseignements suivants seront fournis même si l'établissement ne souscrit pas de contrat de maintenance :

- Agence technique dont dépend le matériel
 - lieu,
 - numéro de téléphone,
 - délais et moyens d'intervention.
- Conditions générales de facturation :
 - Déplacement,
 - heures ouvrées,
 - tarifs de fournitures.

Le délai d'intervention requis est de 48h jours ouvrés.

11 - CONTRAT DE MAINTENANCE.

A la fin de la période de garantie, le CHIC Castres - Mazamet se réserve la possibilité d'envisager la souscription d'un contrat de maintenance.

A cet effet, les soumissionnaires joindront à leur offre, les conditions d'un tel contrat (caractéristiques, étendue, coût estimatif annuel). Il comprendra obligatoirement une visite annuelle.

12 – DEFINITION DU LOT.

1.1 : Offre de base : Ligne de finition du linge grand plat et petit plat : matériel pour l'acheminement du linge, casse-galette et équipements d'engagement, de séchage, de pliage et d'empilage de linge grand plat et petit plat

Le titulaire du lot devra gérer le transfert du linge grand plat sortie tunnel de lavage vers le train de repassage, par la liaison du casse-galette, tapis d'acheminement jusqu'au poste de travail (engagement du train de repassage)

Il devra aussi, à partir de la nouvelle engageuse, piloter, harmoniser et synchroniser le fonctionnement complet du nouveau train de repassage.

Le total du nombre de pièces grand plat et petit plat produit par le train de repassage en fin de journée devra, de la même manière que les autres matériels, être récupéré sur le PC du bureau où est installé le logiciel de la société INFOTECH.

Un train de repassage mixte sera prévu pour être conforme au format de pliage actuel.

12.1.1 : une engageuse automatique pour grand plat et petit plat avec casse-galette et tapis d'acheminement :

- avec défrimage pour tous les types d'articles
- alimentation dans des chariots proches de l'engagement pour le déplacement des agents en postes (grand plat)
 - Pour une préhension aisée du linge grand plat à l'engagement et par souci d'ergonomie, l'automatisme prévoira que l'alimentation en linge grand plat soit régulée maximum 10 draps par chariot et cela en continu
 - d'une largeur utile de minimum 3300 mm avec 3 postes d'engagement grand plat sur 1 voie et 4 postes petit plat sur 4 voies
 - avec possibilité aux postes d'engagement de sélectionner les articles sales et déchirés pour une séparation des non-conformités avant l'empilage.
 - avec synchronisation automatique de la vitesse de l'ensemble du train de repassage à chaque changement de programme depuis l'automate de l'engageuse.
 - avec comptage par programme par jour , total de tous les programmes ensemble par jour , nombre d'articles par poste par jour.
 - avec une passerelle de maintenance sécurisée et une échelle d'accès légère (ex : aluminium)
 - avec compteur horaire de fonctionnement de l'engageuse.
 - le tapis de sortie de l'engageuse relié à la tablette de la sècheuse doit impérativement se lever en automatique pour faciliter d'une part l'accès à la maintenance, d'autre part le nettoyage quotidien des cuvettes avec la toile résillo.

12.1.2 : une sècheuse repasseuse :

- les énergies disponibles pour le fonctionnement de la sècheuse repasseuse sont gaz naturel et vapeur.

Une offre de prix doit être proposée pour chaque énergie.

- Deux cylindres de diamètre 1200 mm et une garniture métallique en acier inoxydable constituée de ressorts. Une garantie de 5 ans sur les cylindres et la garniture métallique est impérative.

- Aspiration et extraction des buées dissociées par cylindre.

- Deux cuvettes garanties 10 ans. Les cuvettes devront se désolidariser des cylindres en cas d'arrêt d'urgence ou arrêt fin de production.

- Une largeur utile d'engagement 3300 mm minimum.

- Une vitesse de repassage réglable de 0 à 50 m/mn et synchronisée avec l'engageuse et la plieuse.

- Une garniture textile, molleton en 100 % Nomex 800g /m2 trame renforcée.

- Une isolation thermique avec coque en rigide sur l'ensemble de la machine, tuyaux et chaudière intégrée.

- L'indication digitale de la vitesse, de la température de chaque cuvette.

- Une commande volante de marche/arrêt permettant de remplacer les rubans décolleurs en sécurité, depuis la passerelle.

- Un compteur horaire de fonctionnement de la sècheuse.

- Une capacité de séchage des articles (PC 50/50 en 140 g/m2) à 48 m/mn ayant un taux d'humidité résiduelle après essorage de 48%.

- Une tablette d'engagement pour permettre de nettoyer les cuvettes avec le résillo et de passer quotidiennement la toile pour faciliter la glisse.

12.1.3 : une plieuse grand plat avec :

- la vitesse synchronisée à la sècheuse repasseuse et à l'engageuse.

- l'arrêt immédiat de la sècheuse repasseuse, de l'engageuse si la plieuse s'arrête et ce quelle que soit la raison.

- Possibilité d'éjecter les articles sales ou déchirés par « by-pass »

- avec comptage par programme par jour ; total de tous les programmes ensemble par jour ; nombre d'articles par poste par jour.

- compteur horaire de fonctionnement de la plieuse.

12.1.4 : un empileur grand plat avec :

- la possibilité d'empiler jusqu'à 10 articles.

- en sortie un étaleur de piles avec un stockage d'environ 10 piles

12.1.5 : une plieuse petit plat 4 voies et 4 empileurs indépendants avec :

- avec comptage par programme par jour, total de tous les programmes ensemble par jour, nombre d'articles par poste par jour.
- en sortie 4 étaleurs de piles avec la possibilité d'empiler 10 articles et un stockage de 5 piles par empileurs.

1.2 : Prestation supplémentaire (PSE) : Un tapis de stockage de galette et un robot déméleur de mise à l'unité pour alimenter les postes d'engagements.

A la sortie du tunnel de lavage, avoir la possibilité de stocker avant le casse galette et le robot de mise à l'unité un minimum de 6 galettes de 35kg de linge pour ne pas bloquer les séchoirs déméloirs ainsi que toutes les modifications informatiques ou d'automatisme nécessaires pour la nouvelle engageuse.

L'automatisme de gestion des tapis avant le robot de mise à l'unité prévoira l'arrêt de ceux-ci en cas d'encombrement en linge des postes d'engagement et inversement l'alimentation des postes en continu.

La vitesse devra s'accroître d'un tapis à l'autre pour permettre d'étirer et d'améliorer la préhension du linge à engager.

Un fonctionnement manuel sera prévu pour vider les tapis.

Les candidats représenteront sur le plan d'implantation les points de fixation des tapis ainsi que les cotations pour s'assurer du respect des passages de circulation avec les chariots.

Fin de document.

TABLE DES MATIERES

1 – GENERALITES.

- 1.1 - Objet du document - Domaine d'application
- 1.2 – Information générale

2 – PREAMBULE.

- 2.1 - Le bâtiment.
- 2.2 - Les horaires
- 2.3 – Les visites.
- 2.4 – Le planning.
- 2.5 – Les opérations relevant du Génie Civil.
- 2.6 – Les interlocuteurs de l'opération.

3 – CONFORMITE.

4 – CONDITIONS IMPOSEES POUR L'INSTALLATION DES MATERIELS.

- 4.1 – Matériels neufs et réutilisés.
- 4.2 - Caractéristiques des alimentations en fluides.
 - 4.2.1 – Electricité.
 - 4.2.2 – Air comprimé.
 - 4.2.3 – Gaz.
 - 4.2.4 - Vapeur
- 4.3 - Prescriptions d'exécution particulières.
 - 4.3.1 – Emploi de gros engins ou machines.
 - 4.3.2 – Equipements techniques existants.
 - 4.3.3 – Condition d'installation.

5 – ORGANISATION DU CHANTIER – RESPECT DE LA REGLEMENTATION.

- 5.1 – Hygiène et sécurité du chantier.
- 5.2 – Conditions particulières d'exécution des travaux.
- 5.3 - Bonnes pratiques de sécurité en blanchisserie.

6 – FORMATION.

7 – ESSAIS ET RECEPTION.

8 – GARANTIE.

9 – DOCUMENTATION.

10 – SERVICE APRES-VENTE.

11 – CONTRAT DE MAINTENANCE.

12 – DEFINITION DU LOT.

ANNEXES

Annexe 1 : plan de masse

Annexe 2 : plan des matériels existants