



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

N° 2325SGTR10

Pouvoir adjudicateur :

**Chambre de Commerce et d'Industrie Réunion
5 b rue de Paris – CS 31023
97404 Saint Denis Cedex
Tél : 02 62 94 20 00
Fax : 02 62 94 22 90**

Objet de la consultation :

Fourniture de licences et maintenances logicielles pour la CCI Réunion

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Marché de Procédure adaptée

Date et heure limites de remise des offres :

Le 14 avril 2025 - 12h heure locale - Ile de la Réunion



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

- 1. Objet de la consultation**
- 2. Condition de consultation**
- 3. Dispositions générales**
- 4. Présentation des propositions**
- 5. Conditions d'envoi des propositions**
- 6. Jugement des propositions**
- 7. Renseignements complémentaires**

Article premier - Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet :

- La fourniture et la livraison de licences et maintenances logiciels pour la CCI Réunion.

Cette consultation concerne d'une manière globale le renouvellement des licences ainsi que la maintenance des logiciels pour l'ensemble des services de la CCI Réunion.

Le marché est composé de cinq (5) lots désignés ci-dessous et décrit dans l'annexe du CCP

- Lot 1 – Renouvellement licence Microsoft
- Lot 2 – Renouvellement contrat Microsoft OVS
- Lot 3 – Renouvellement maintenance support VMWARE
- Lot 4 – Renouvellement maintenance support VEEAM DATA PLATFORM
- Lot 5 – Renouvellement maintenance support VEEAM DATA CLOUD

Les candidats peuvent répondre à un ou à tous les lots mais dans son intégralité.

1-2 Caractéristiques principales du marché :

Marché composé de cinq (5) lots (cf. article 1 du CCP)

Article 2 - Condition de la consultation

2-1 Etendue de la consultation

La procédure de consultation utilisée : Procédure adaptée en application des articles R2113-1 à 3 ; R 2123-1 ; R2123-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

2-2 Type de marché

Marché de fournitures courantes et services
Classification CPV : 30200000

Article 3 - Dispositions générales du marché

3-1- Décomposition du marché

3-1-1 Allotissement

Ce marché est composé de cinq (5) lots

Variantes : Non

Option : Non



3-1-2 Durée du marché

Les délais de livraison de ce marché seront en fonction des offres proposées par chacun des candidats et indiquées au travers du bordereau de prix.

Toutefois les délais de livraison ne devront pas être supérieurs à 20 jours calendaires à la date du courrier de notification.

Date butoir des livraisons pour l'ensemble des sites de la CCI Réunion : Date d'anniversaire de renouvellement des licences.

3-2- Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement d'après le RIB fourni par le candidat.

3-3 Forme juridique de l'attributaire

Les candidats peuvent se présenter seuls ou sous la forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint. Toutefois, chacun des opérateurs économiques, membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

3-4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-5- Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- Règlement de la Consultation
- Le CCP (Le cahier des clauses particulières) et annexe(s)
- L'acte d'engagement
- Le(s) bordereaux de prix
- Annexe de conflit d'intérêt

3-6- Conditions d'obtention des documents

3.6.1 Obtention des documents (DCE)

- Directement par téléchargement à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>



Article 4 - Présentation des propositions

4-1- Documents à produire (dûment complétés et visés)

1. Le CCP et annexes complétés et paraphés et "lu et approuvé";
2. L'acte d'engagement dûment remplis et visés,
3. Le(s) Bordereaux de prix dûment remplis et visés
4. Les devis détaillés et fiches techniques
5. Les attestations d'assurances,
6. L'annexe conflit intérêt

Le candidat devra en outre prendre en compte et fournir les éléments suivants :

7. DC1,
8. DC2,
9. 3666-SD (attestation fiscale) + attestation sociale (URSSAF)
10. Ou DUME (facultatif)

Le candidat attributaire produira une attestation sur l'honneur concernant :

- l'interdiction du cumul d'emplois et travail dissimulé,
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

4-2- Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française

4-2-3 Unité monétaire

Les candidats sont informés que le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

Article 5 - Conditions de dépôt des offres

5.1 Dépôt des propositions

- Directement à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>



Article 6 - Jugement des propositions

6.1 Sélection des candidatures

Critères de sélection :

- Prix : 100 %

Les critères retenus pour la sélection des offres seront par ordre de priorité décroissante :

- **Prix (Np) : Note maximale 100 points (pondération 100 %)**

L'offre la moins disante, sauf offre anormalement basse, se verra attribuer la note maximale de 100 sur le prix des prestations.

Pour les autres offres, il sera appliqué la formule :

$$\frac{\text{Note maximale} \times \text{prix offre moins disante}}{\text{Prix offre analysée}}$$

En cas de prix manquant sur les annexes financières, l'offre sera déclarée non conforme. L'attention des concurrents est attirée sur le fait que toute **offre incomplète** sera immédiatement écartée (par exemple : document manquant, Annexe du CCP non complété, prix unitaire manquant...)

Déroulement de la procédure :

Les soumissionnaires sont informés des conditions de rejet des offres :

- Les offres parvenues après la date et l'heure limite,
- Les offres qui ne respectent pas les exigences formulées (offres irrégulières)
- Les offres sans rapport avec le marché (offres inappropriées)
- Les offres anormalement basses

Présentation de l'offre : ne seront pas admises les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article des articles R2152-1 et 2 ; L2141-1 à 14 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique

Une phase de négociation pourra être ouverte ou pas avec les candidats classés parmi les trois premiers.

Article 7 - Renseignements complémentaires

- **Question** : Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats sont invités et devront faire parvenir au plus tard **cinq (5) jours** avant la date limite de remise des offres, une demande **écrite** à :



- <https://www.marchespublics.gouv.fr>

Une réponse via la plateforme des achats de l'état sera alors adressée en temps utile à tous les candidats.

PROCEDURES DE RECOURS

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif de saint Denis de La Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

7-1 Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Nom de l'organisme : Tribunal Administratif Secrétariat du Greffe

Adresse : 27 rue Félix Guyon - CS 61107-97404

Code postal : 97404 Ville : Saint-Denis Cédex

Téléphone : 0262924360 Télécopieur : 0262924362

7-2 Organe chargé des procédures de médiation

Comité consultatif interrégional de Paris

Règlement amiable des litiges

27, rue Miollis

75015 PARIS

Tel : 01 44 42 63 43 Fax : 01 44 42 63 37

7-3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours (nom et adresse idem article 7.1)

Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de notification du marché.

