

## MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

Direction du Patrimoine Immobilier  
Département des Contrats Immobiliers



### MARCHE DE MAINTENANCE ET TRAVAUX ASSOCIES CCTP 08 - PIECE TECHNIQUE PORTES ET PORTAILS

Cahier des Clauses Techniques Particulières

# TABLES DES MATIERES

1	OBJET DU MARCHE .....	3
2	TEXTES DE REFERENCES .....	3
2.1	Rappel des textes réglementaires dans le cadre du marché .....	3
2.2	Rappel des normes de maintenance .....	3
3	DEFINITIONS ET GENERALITES.....	3
3.1	Personnes désignées .....	3
3.2	Qualifications .....	4
3.3	Moyens .....	4
3.4	Maintenance Préventive .....	4
3.4.1	Planning .....	4
3.4.2	Accompagnement ou Assistance Contrôle Technique Réglementaire .....	4
3.4.3	Gamme de Maintenance .....	4
3.4.4	Liste des installations .....	4
3.4.5	Prestations comprises au présent marché .....	4
3.5	Maintenance Corrective ou Curative .....	5
3.6	Travaux associés à la maintenance .....	5
3.7	Délais de prestations .....	5
3.7.1	Délais d'intervention .....	5
3.7.2	Travaux .....	5
4.	RECONDITIONNEMENT .....	5

## 1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'exécution de la maintenance des portes et portails automatisés dans l'ensemble des bâtiments de l'Université de Strasbourg.

Les travaux devront répondre aux besoins pour :

- Les interventions à caractère d'urgence
- Les travaux d'entretien courant

Pour la maintenance, il s'agit d'un marché à objectif de résultat visant à maintenir les installations techniques selon des méthodes et des principes présentés dans le présent cahier des charges et également aux travers de nos chartes graphiques et techniques.

## 2 TEXTES DE REFERENCES

### 2.1 Rappel des textes réglementaires dans le cadre du marché

L'entretien et le dépannage des portes et portails automatiques devront respecter les réglementations en vigueur :

- Article R.4224-12, R.4224-13 et R.4224-17 du code du travail
- Arrêté ministériel du 21 décembre 1993
- Arrêté ministériel du 10 novembre 1994
- Arrêté du 5 août 2004 qui applique la norme européenne EN 13241-1
- Article C048

L'application de nouvelles réglementations devra se faire systématiquement.

### 2.2 Rappel des normes de maintenance

Le titulaire s'engage à réaliser les travaux dans les règles de l'art et dans le respect des spécifications techniques de l'UNISTRA décrites dans les documents suivant en mettant en œuvre tous les moyens nécessaires.

L'ensemble des DSCS sont listés dans le CCTC et dans le CCAP.

Ces documents sont susceptibles d'évoluer et d'être complétés par d'autres documents, les modifications seront portées à la connaissance du titulaire du marché, qui devra les prendre en compte dans le cadre des prestations réalisées.

## 3 DEFINITIONS ET GENERALITES

### 3.1 Personnes désignées

L'entreprise titulaire désignera 2 personnes ayant des rôles identifiés :

- Une personne ayant des compétences techniques pouvant assurer le conseil et la gestion du marché
- Une seconde personne pour toutes les questions d'ordre administratives et financières

## 3.2 Qualifications

Le personnel chargé de l'entretien et du dépannage devra avoir reçu une formation appropriée concernant les portes et portails automatiques selon l'article R.4224-12 et R.4224-13 du code du travail.

Les attestations de formation ou la planification de formation devront apparaître dans la candidature.

## 3.3 Moyens

Le prestataire devra disposer d'une main d'œuvre qualifiée afin d'assurer l'entretien des équipements définis par le présent marché.

Il devra mettre à disposition le personnel nécessaire pour assurer la maintenance dans les délais qui lui sont alloués.

Tous les moyens d'accès (nacelles, échafaudages, échelles, ...) dans le cadre des maintenances préventives et curatives seront compris.

Une astreinte technique peut être nécessaire selon les risques et l'activité des établissements. Le titulaire devra pouvoir répondre à cette demande.

Le titulaire d'un ou plusieurs lots devra s'assurer qu'il ait les outils adaptés pour réaliser les prestations demandées dans les délais impartis (programmation, mise à jour de logiciel, ...) ainsi que les pièces détachées pour pallier aux éventuels dysfonctionnements.

## 3.4 Maintenance Préventive

### 3.4.1 Planning

La maintenance des équipements thermiques sera réalisée selon le planning fourni en annexe au présent marché.

L'entreprise privilégiera si possible les périodes de vacances universitaires pour minimiser les dérangements.

### 3.4.2 Accompagnement ou Assistance Contrôle Technique Réglementaire

La présence de l'entreprise sera requise et obligatoire lors des contrôles réglementaires effectués sur ses installations par l'UNISTRA. Cette assistance lors des contrôles sera prévue au présent marché et ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire, à raison d'un contrôle par an et par installation.

### 3.4.3 Gamme de Maintenance

Se référer aux gammes de maintenance en annexe

### 3.4.4 Liste des installations

Se référer à la liste des installations dans le DPGF

Les installations concernées sont

- PEPA : portes et portails automatisés

### 3.4.5 Prestations comprises au présent marché

Sans objets

### **3.5 Maintenance Corrective ou Curative**

Pour tout défaut ou équipement hors service constaté sur les installations citées précédemment, et n'entrant pas dans le cadre de la maintenance tel que cité dans l'annexe « gamme de maintenance », l'entreprise établira une proposition chiffrée de remplacement de l'équipement en question suivant le BPU.

### **3.6 Travaux associés à la maintenance**

Le prestataire pourra réaliser les travaux associés à la maintenance dans les limites de son marché (confère CCAP).

### **3.7 Délais de prestations**

#### **3.7.1 Délais d'intervention**

L'ensemble des éléments sont indiqués dans le CCAP.

#### **3.7.2 Travaux**

Les délais des travaux associés devront respecter le planning défini entre les parties

## **4. RECONDITIONNEMENT**

Voir dans le CCAP