

Contenu minimum du Rapport de réunions

Prise en main contrat à présenter lors de la première réunion:

1. Plan de prévention
2. Organisation de l'entretien
 - a. Responsable du contrat : Nom + N° de tel
 - b. Responsable de site : Nom + N° de tel
 - c. Techniciens : Noms
3. Proposition planning mensuel conforme au CCTP
5. Inventaire contradictoire des surfaces et quantités
6. Divers
7. Conclusion- commentaires

Réunion Annuelle :

1. Organisation de l'entretien
 - a. Responsable du contrat : Nom + N° de tel
 - b. Responsable technique : Nom + N° de tel
 - c. Techniciens : Noms
 - d. Information sur le mouvement de personnel impactant l'organisation du contrat
2. Bilan de l'année écoulée
 - a. Suivi du planning
 - b. Bilan des Demandes d'interventions
 - c. Suivi des devis
 - d. Bilan des pénalités
 - e. Mise à jour plan de prévention
 - f. Démarche environnementale (suivi des déchets, actions proposées...)
 - g. Divers
 - h. Conclusion- commentaire