

**AVIS DE MARCHÉ PUBLIC AU  
BOAMP/JOUE**

Référence ANGDM : MP 2025-05  
-----

**MARCHES PUBLICS DE SERVICES**  
-----

**PRESTATIONS DE SEJOURS DE VACANCES  
« GROUPES »  
A DESTINATION DES RETRAITES MINEURS  
DE L'ANGDM**

**Dossier de Consultation des Entreprises**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1	PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES .....	3
ARTICLE 2	OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	3
ARTICLE 3	ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS .....	4
DISPOSITIONS COMMUNES .....		5
ARTICLE 4	PROFIL DES PARTICIPANTS .....	5
ARTICLE 5	ORGANISATION DES SEJOURS .....	5
5.1	INSCRIPTION DES PARTICIPANTS ET ATTRIBUTION DES SEJOURS .....	5
5.2	ASSURANCE ANNULATION RAPATRIEMENT .....	6
ARTICLE 6	MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	6
6.1	PLANIFICATION DES SEJOURS .....	6
6.2	BONS DE COMMANDE .....	6
ARTICLE 7	ENGAGEMENTS DES TITULAIRES .....	7
ARTICLE 8	SATISFACTION DES PARTICIPANTS .....	7
8.1	QUESTIONNAIRES DE SATISFACTION .....	7
8.2	TRAITEMENT DES RECLAMATIONS.....	7
ARTICLE 9	SUIVI DU MARCHE.....	7
9.1	REUNION DE PREPARATION DE LA SAISON N+1 .....	8
9.2	REUNION DE BILAN .....	8
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 1 .....		9
ARTICLE 10	IMPLANTATION GEOGRAPHIQUE DU VILLAGE VACANCES .....	9
ARTICLE 11.	PLANIFICATION DES SEJOURS ET EFFECTIF PREVISIONNEL .....	9
ARTICLE 12	CONTENU DE LA PRESTATION .....	10
12.1	HEBERGEMENT : .....	10
12.2	CHAMBRES INDIVIDUELLES .....	10
12.3	SERVICES ET EQUIPEMENTS .....	10
12.4	RESTAURATION .....	11
12.5	PROGRAMME D'ANIMATIONS .....	11
12.6	EXCURSIONS.....	12
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX LOTS 2 A 10 .....		13
ARTICLE 13	ORGANISATION DES SEJOURS .....	13
13.1	CONVENTIONNEMENT ANCV « SENIORS EN VACANCES » .....	13
13.2	ORGANISATION ET PLANIFICATION DES SEJOURS .....	13
13.3	TRANSPORTS DES VACANCIERS.....	13
ARTICLE 14	IMPLANTATION GEOGRAPHIQUE DES VILLAGES VACANCES .....	14
ARTICLE 15.	NOMBRE PREVISIONNEL DE SEJOURS ET DE PARTICIPANTS PAR LOT .....	15
ARTICLE 16.	CONTENU DE LA PRESTATION .....	15
16.1	CHAMBRES INDIVIDUELLES .....	15
16.2	SERVICES ET EQUIPEMENTS DES VILLAGES VACANCES .....	16
16.3	EXCURSIONS.....	16

---

## **ARTICLE 1      PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES**

---

L'ANGDM (agence nationale pour la garantie des droits des mineurs) est un établissement public administratif créé en 2004 chargé de garantir, au nom de l'Etat, les droits sociaux des anciens mineurs et de leurs ayants droits. Depuis 2012, elle gère également l'action sanitaire et sociale à destination de ces mêmes bénéficiaires et, depuis 2014, l'offre de vacances auparavant proposée par le régime minier de sécurité sociale (CANSSM).

A travers la politique de vacances et de loisirs, l'ANGDM exerce une action de prévention de l'isolement social des personnes âgées les plus fragiles ; que cette fragilité soit économique, liée à l'âge, à la santé, ou à la mobilité.

L'offre de vacances mise en œuvre à compter de 2026 repose notamment sur :

- Des longs séjours de 2 semaines pour une destination Côte d'Azur pour les personnes âgées les plus valides et les plus jeunes avec, pour une partie d'entre eux, des transports collectifs.
- Des courts séjours de proximité adossés au dispositif à vocation sociale, « seniors en vacances » de l'ANCV, pour un public plus âgé, aux ressources faibles, limité dans ses déplacements mais encore valide. Pour ces séjours un transport collectif en autocar est systématiquement mis en œuvre,.

---

## **ARTICLE 2      OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

---

Le présent accord-cadre a pour objet la proposition de séjours de vacances « groupes » à destination des retraités mineurs de l'ANGDM.

Deux types de séjours seront proposés :

- Des séjours d'une durée de deux semaines (15 jours / 14 nuits) pour une destination en bord de mer sur la Côte d'Azur : séjours en pension complète, avec un programme d'animations sur site et des propositions d'excursions.

Ces séjours auront lieu entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 octobre. Ces séjours seront proposés à l'ensemble des bénéficiaires de l'ANGDM, quel que soit leur lieu de résidence.

- Des séjours d'une semaine (8 jours / 7 nuits) dans des villages vacances labellisés par l'ANCV dans le cadre de son dispositif « Seniors en Vacances » pour des destinations réparties sur l'ensemble du territoire. Il s'agit d'une prestation en pension complète, avec un programme d'animations et d'excursions.

Ces séjours auront lieu entre le 1<sup>er</sup> mai et le 30 septembre.

Pour ces séjours, est recherchée une proximité géographique par rapport aux bassins à forte densité de population minière.

Le candidat s'engage à respecter les engagements suivants :

- offrir des séjours de qualité répondant aux besoins des bénéficiaires seniors, avec un accueil professionnel et bienveillant, prenant en compte l'âge et les capacités physiques des bénéficiaires, afin de répondre au mieux aux besoins et attentes des vacanciers.
- procurer des logements adaptés, accessibles aux personnes âgées et respectant les normes d'hygiène et de confort,
- proposer une restauration variée et équilibrée,
- prévoir des activités et animations adaptées.

Les prestataires s'engagent à accueillir sans discrimination, les bénéficiaires de l'agence dans les conditions d'accueil identiques à celles des autres clients présents sur site en même temps.

Les prestataires sont tenus de fournir l'ensemble des prestations prévues dans le CCTP, quel que soit le nombre de vacanciers ANGDM inscrits pour chaque séjour.

La durée du marché est d'un an, renouvelable une fois, selon les conditions définies au CCAP.

---

### **ARTICLE 3**      **ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS**

---

Du fait de la diversité des prestations demandées et afin de privilégier la proximité des destinations par rapport aux bassins à forte densité de population minière au départ desquels les séjours sont proposés, le marché est alloté comme suit :

<b>LOT</b>	<b>TYPE DE SEJOUR</b>
1. COTE D'AZUR	Séjour de 2 semaines
2. NORD PAS DE CALAIS	Courts séjours
3. LORRAINE	Courts séjours
4. ALSACE	Courts séjours
5. MAINE ET LOIRE	Courts séjours
6. SAONE ET LOIRE	Courts séjours
7. LOIRE et ISERE	Courts séjours
8. GARD	Courts séjours
9. BOUCHES DU RHONE	Courts séjours
10. TARN	Courts séjours

## DISPOSITIONS COMMUNES

### ARTICLE 4 PROFIL DES PARTICIPANTS

Les participants sont des retraités mineurs, leurs ayants droits et leur accompagnant éventuel, notamment pour les personnes qui présentent des fragilités. Il s'agit donc d'un public senior.

Ils résident, pour 80% d'entre eux, dans les anciennes régions minières :

- 35 % résident dans le Nord et le Pas de Calais,
- 45 % résident dans l'Est, majoritairement en Lorraine,
- les autres résident dans les bassins miniers du Centre et du Sud de la France et de l'Ouest.

L'âge moyen des bénéficiaires de la politique vacances de l'ANGDM est de 74 ans. Ceux qui participent aux séjours « seniors en vacances » sont un peu plus âgés (75 ans en moyenne) alors que ceux qui séjournent sur la Côte d'Azur sont plus jeunes (68 ans).

Les participants aux courts séjours sont majoritairement en couples, les personnes seules représentent environ 35 % à 40% des effectifs. Les personnes seules, essentiellement des veuves de mineurs, s'inscrivent avec une amie ou un membre de leur famille et partagent leur chambre.

En règle générale les personnes qui participent aux séjours sont encore valides et en bonne condition physique, mais certaines peuvent avoir des difficultés pour se déplacer ou présenter un léger handicap. Ces fragilités seront indiquées en observation dans la liste des participants adressée par l'ANGDM au titulaire 30 jours avant le début du séjour.

### ARTICLE 5 ORGANISATION DES SEJOURS

#### 5.1 INSCRIPTION DES PARTICIPANTS ET ATTRIBUTION DES SEJOURS

L'ANGDM se charge de la communication sur son offre de séjours.

Elle enregistre les inscriptions des bénéficiaires ; étant précisé que pour être recevable, toute demande d'inscription doit être obligatoirement adressée à l'ANGDM, un bénéficiaire ne pourra pas s'inscrire directement auprès du titulaire.

Elle adresse ensuite une notification aux bénéficiaires sélectionnés accompagnée de la demande de règlement. En cas de désistement, il peut être procédé à des remplacements jusqu' à J-7 avant le début du séjour.

L'ANGDM est l'interlocuteur des titulaires pour l'organisation pratique des séjours (envoi des listes des vacanciers et des roomings list, précisions sur les conditions particulières, ...).

Pour les séjours « Seniors en vacances », l'ANGDM enregistre les participants sur l'extranet de l'ANCV.

## **5.2 ASSURANCE ANNULATION RAPATRIEMENT**

L'ANGDM souscrit une assurance rapatriement.

Une fiche contact relative à l'assurance rapatriement qui couvre le trajet des bénéficiaires de vacances sera transmise au titulaire en début de marché.

Cette fiche sera à remettre aux directeurs ou aux responsables hébergement afin qu'ils puissent effectuer auprès de l'assureur de l'ANGDM, la déclaration de sinistre en cas d'accident ou de décès.

Le titulaire s'engage à prévenir l'ANGDM, représentée par la responsable du service « activités de prévention de l'isolement par les loisirs », Mme Virginie SESTU-LANCEL, par mail à [virginie.sestu-lancel@angdm.fr](mailto:virginie.sestu-lancel@angdm.fr), copie [francoise.faucher@angdm.fr](mailto:francoise.faucher@angdm.fr), le 1<sup>er</sup> jour ouvré suivant le sinistre.

## **ARTICLE 6 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

---

### **6.1 PLANIFICATION DES SEJOURS**

Pour l'année 2026, les candidats joindront à leur offre, le calendrier annuel des dates des séjours réservés pour les groupes de vacanciers ANGDM.

Pour l'année 2027, les calendriers seront déterminés conjointement avec les prestataires et l'ANGDM, lors d'une réunion d'allottement programmée en mai 2026.

Les calendriers seront confirmés par l'envoi des bons de commande aux titulaires en septembre 2026, afin d'adapter la demande au réalisé de l'année 2026, en nombre de séjours et en effectif par séjour.

Pour les deux années d'exécution du marché, les candidats des lots 1, 2 et 3 indiqueront dans leur offre s'ils sont en capacité, pour une même destination, de proposer deux séjours sur une même période, permettant ainsi de passer, pour une période, d'un effectif de 50 à 100 participants.

### **6.2 BONS DE COMMANDE**

Les bons de commande seront adressés aux titulaires pour chaque séjour (confirmant la date et la destination) et comprendra le nombre prévisionnel de bénéficiaires, tel que défini au présent CCTP pour chacun des lots.

Six semaines avant la date de début de séjour (clôture des inscriptions par l'ANGDM), l'ANGDM communiquera aux titulaires le nombre précis de participants au séjour. La facturation sera établie au réel du nombre de participants.

En cas d'absence d'inscriptions au séjour, un bon de commande pourra être annulé six semaines avant la date de début de séjour. Cette annulation donnera lieu au versement d'une indemnité de 10% du montant total HT du séjour déduction faite de la subvention ANCV pour 70% de participants.

A la clôture des inscriptions et au plus tard 30 jours avant la date de début du séjour, l'ANGDM adresse aux titulaires la liste nominative des participants accompagnée des informations utiles : difficultés à la marche, régime alimentaire, allergie, ... ainsi que la rooming list pour la répartition des bénéficiaires dans les chambres. En cas de partage de chambre, les regroupements auront été faits au préalable par l'ANGDM au moment de la notification du séjour et seront indiqués sur cette rooming list.

En cas d'annulation et/ou de remplacement entre J-30 et J-7 avant le début du séjour, l'agence adresse un mail aux titulaires pour les informer des changements. Il n'y aura pas d'envoi au village vacances de nouvelle liste de participants ou de liste nominative mise à jour sur cette période.

## **ARTICLE 7      ENGAGEMENTS DES TITULAIRES**

---

Les titulaires communiqueront à l'ANGDM le nom et les coordonnées des interlocuteurs désignés pour la mise en œuvre et le suivi du marché et pour l'organisation logistique de chacun des séjours, notamment celles du directeur et/ou du responsable hébergement à qui seront communiquées les roomings lists et les coordonnées des conducteurs.

Les titulaires s'engagent à :

- déclarer auprès de l'assurance tout accident et à être l'interlocuteur de l'assurance pour la mise en œuvre et le suivi des démarches liées à un rapatriement ou un décès,
- informer l'agence en cas de non-participation d'un bénéficiaire présent sur la liste des participants, en indiquant son nom et ses coordonnées,
- informer l'agence en cas d'interruption de séjour d'un participant, en indiquant son nom et ses coordonnées ainsi que le motif d'interruption de séjour,
- faire un retour sur les éventuelles difficultés ou dysfonctionnements pendant le séjour et de préciser les solutions mises en œuvre,
- alerter sur la situation particulière d'un bénéficiaire pour lequel le séjour n'est pas adapté ou qui nécessiterait une prise en charge particulière ou un suivi par le service social,
- faire remonter tout comportement inapproprié d'un bénéficiaire à l'égard de son personnel ou des autres membres du groupe.

## **ARTICLE 8      SATISFACTION DES PARTICIPANTS**

---

### **8.1 QUESTIONNAIRES DE SATISFACTION**

L'ANGDM fournit à chaque titulaire un questionnaire de satisfaction spécifique pour ses groupes. A la fin de chaque séjour, le village vacances demandera aux vacanciers de compléter ce questionnaire de satisfaction et de le restituer à l'accueil avant le départ.

Les questionnaires seront scannés par le village vacances et transmis à l'ANGDM au plus tard 3 semaines après la fin du séjour.

### **8.2 TRAITEMENT DES RECLAMATIONS**

En cas de réclamation d'un bénéficiaire, le titulaire fournit à l'ANGDM une réponse écrite, circonstanciée et explicative. L'ANGDM apportera une réponse au vacancier sur la base de ces éléments.

## **ARTICLE 9      SUIVI DU MARCHE**

---

Les parties s'engagent à se rencontrer à minima 2 fois par an pour la mise en œuvre et la bonne exécution du marché, dans le respect du présent cahier des charges, afin de donner entière satisfaction aux bénéficiaires et d'apporter, en cas de besoin, des ajustements.

### **9.1 REUNION DE PREPARATION DE LA SAISON N+1**

Suite à la notification du marché, une réunion sera programmée avec les titulaires en septembre 2025 pour présenter le marché, les interlocuteurs, et préciser si nécessaire les attentes et besoins pour une bonne exécution de la prestation.

Pour la préparation de la saison 2027, la réunion aura lieu en mai 2026 afin de déterminer, conjointement les destinations, le nombre et les dates des séjours, et le cas échéant les orientations nouvelles à intégrer (en terme d'animation, d'excursions, ...) ou à adapter au vu du bilan de la saison N.

### **9.2 REUNION DE BILAN**

Une réunion de bilan sera programmée à l'issue de tous les séjours de la saison, en octobre 2026 et 2027. Au cours de cette réunion, Chaque partie fera un bilan qualitatif et quantitatif de l'année écoulée et reviendra sur les faits marquants de la saison. A partir de ces échanges, des propositions d'amélioration pourront éventuellement être examinées.

## **DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 1**

### **DESTINATION COTE D'AZUR séjours de 2 semaines**

Les séjours, d'une durée de deux semaines, débuteront le samedi à partir de 17h pour se terminer le samedi matin après le petit déjeuner.

#### **ARTICLE 10      IMPLANTATION GEOGRAPHIQUE DU VILLAGE VACANCES**

La destination proposée (village vacances, résidence de vacances ou hôtel) se situera sur la Côte d'Azur (départements des Bouches du Rhône, du Var ou des Alpes Maritimes).

C'est une destination « pieds dans l'eau » située au plus proche de la plage (à maximum 10 minutes à pied du village vacances par un cheminement adapté et sécurisé pour les piétons) et à proximité d'un centre-ville accessible à pied ou par navette.

La mise en place de navettes par le village vacances en l'absence de transports en commun serait apprécié.

Le village de vacances devra également être facilement accessible en transport en commun pour les bénéficiaires qui se rendent sur place par leurs propres moyens, hors véhicule personnel.

Pour l'arrivée et le départ, en cas de besoin et à la demande des vacanciers, le prestataire organisera le transport entre le centre de vacances et la gare la plus proche. Ce transport sera à la charge du vacancier.

Pour certains séjours, l'ANGDM organise des transports collectifs (en autocar ou ferroviaires) au départ des bassins à forte densité de population minière, jusqu'au lieu de villégiature. Il est précisé que l'autocar ne reste pas sur place pendant le séjour, le village vacances est en charge de l'organisation des transports pour les excursions. Le calendrier des séjours avec transport sera communiqué au titulaire avant le début de la saison.

Le titulaire devra adapter, si besoin, la gestion des arrivées et départs des bénéficiaires empruntant les transports collectifs organisés par l'ANGDM (accueil, adaptation des dîners ou des petits déjeuners pour horaires d'arrivée tardifs et ou les départs tôt le matin, le portage des bagages). Pour information près de la moitié des vacanciers ont recours au transport collectif organisé par l'ANGDM.

Au plus tard 48 h avant le début du séjour, le nom et les coordonnées du(des) conducteur(s) seront transmis au village vacances si ce dernier a besoin de les joindre durant le trajet aller.

Le prestataire indiquera dans son offre la gare SNCF et la gare TGV les plus proches.

#### **ARTICLE 11.      PLANIFICATION DES SEJOURS ET EFFECTIF PREVISIONNEL**

L'effectif prévisionnel de participants est de 430 pour 2026 et 390 en 2027. Il s'agit d'un effectif prévisionnel donné à titre indicatif, l'ANGDM ne s'engage ni sur un minimum ni sur un maximum de participants.

Les séjours auront lieu entre début mai et mi-octobre.

Le candidat fera des propositions tant sur l'effectif des groupes que sur le nombre de séjours étant précisé que les séjours devront être répartis équitablement sur la période, y compris en juillet et août, et que la taille minimale d'un groupe est de 30 personnes, notamment pour les séjours où un transport collectif sera organisé, afin d'optimiser le remplissage des autocars.

Le candidat joindra à son offre le calendrier prévisionnel de séjours pour 2026, avec le nombre de participants pour chacun des séjours.

## **ARTICLE 12      CONTENU DE LA PRESTATION**

---

### **12.1 HEBERGEMENT :**

Les hébergements proposés doivent permettre d'accueillir un binôme de 2 personnes.

Ils pourront être de différents types :

- chambre double, avec sanitaires privatifs,
- appartement de deux chambres, sanitaires à partager (maximum une personne par chambre),
- chambre individuelle avec sanitaires privatifs.

et seront dotée d'un minimum d'équipements de confort (chaise et table, un placard et des étagères pour ranger les effets personnels, lampe de chevet).

Le candidat précisera dans le cadre de réponse technique les équipements supplémentaires à disposition dans les logements : sèche-cheveux, bouilloire, télévision, ...

La climatisation dans les chambres serait un plus apprécié.

Les hébergements sont adaptés pour l'accueil de personnes âgées, notamment pour les sanitaires. Ils devront de préférence être équipées de douches plutôt que de baignoires.

Les logements sont situés de plain-pied ou accessibles par ascenseur.

Un balcon ou une terrasse privative, éventuellement équipée d'une table et de chaises ou transats serait un plus.

Les hébergements situés à proximité des lieux de restauration et d'animation, avec un cheminement accessible et adapté pour se déplacer d'un lieu à l'autre, seront attribués prioritairement aux personnes ayant des difficultés à se déplacer ou aux personnes à mobilité réduite. Ces informations figureront sur la liste des participants transmise aux prestataires par l'ANGDM.

Le candidat précisera si la destination proposée est labellisée « Tourisme et Handicap ».

Le linge de lit et le linge de toilette sont fournis, les lits sont faits à l'arrivée. Le ménage de fin de séjour est à la charge du village vacances. Un changement du linge de toilette et un ménage intermédiaire en milieu de séjour sont impératifs. Le changement du linge de lit en milieu de séjour sera fait sur demande du bénéficiaire, après inscription préalable à la réception.

### **12.2 CHAMBRES INDIVIDUELLES**

Le candidat devra mettre à disposition a minima 3 chambres individuelles par séjour. Il précisera dans son offre le nombre maximal de chambres individuelles qu'il peut proposer par séjour ainsi que le supplément tarifaire.

### **12.3 SERVICES ET EQUIPEMENTS**

Le village vacance devra disposer à minima d'une salle d'animation, d'une salle de télévision si les logements n'en sont pas équipés, et d'équipements permettant de se détendre lorsque les vacanciers restent dans l'enceinte du village vacances pendant le séjour : piscine, espace bien être, mini-golf, terrain de pétanque, ....

Le candidat listera dans son offre les équipements du village vacances ainsi que les conditions d'utilisation (horaires, accès libre ou avec participation, ...).

Il précisera également les jours et horaires d'ouverture de l'accueil et quels sont les services que l'on peut y trouver : prêt de matériel, de jeux de société, boutique de souvenirs et/ou pour les achats de 1<sup>ère</sup> nécessité, ...

#### **12.4 RESTAURATION**

Les séjours sont impérativement en pension complète du dîner le jour de l'arrivée au petit déjeuner le jour du départ. Un panier repas sera remis à chaque vacancier pour le déjeuner pour le jour du départ.

Les repas pourront être servis à table ou sous forme de buffets. Le service à table serait un plus.

Les repas comprennent au minimum 3 postes : une entrée, un plat principal (choix entre 2 plats), et un dessert. Ils sont équilibrés et variés, avec des fruits et des légumes tous les jours et correspondent aux besoins nutritionnels des seniors. Afin de garantir la diversité des repas, et pour les séjours de deux semaines consécutives, les menus seront établis par quinzaine et non par semaine.

Les boissons (eau et vin) sont comprises à chaque repas, ainsi que le café ou le thé pour le déjeuner.

En cas d'excursions à la journée et à la demande des vacanciers désirant s'absenter à la journée, la remise d'un panier pique-nique pourra se substituer au déjeuner. Leur composition doit être variée et équilibrée et contenir une bouteille d'eau.

Des repas à thème ou régionaux pourront être proposés.

Les repas devront être adaptés aux régimes spéciaux médicalement justifiés (sans gluten, sans sel, sans sucre par exemple) et aux allergies alimentaires pour les vacanciers qui en feront la demande. De même, un plat de substitution devra être proposé aux personnes végétariennes.

Ces indications figureront en observation sur la liste des participants adressée par l'ANGDM au village vacances.

Le candidat joindra à son offre des menus types ou descriptifs des compositions des buffets ainsi que du panier repas le jour du retour et préciseront le nombre de repas à thème ou régionaux prévus durant le séjour.

La restauration devra être de qualité durable et se conformer aux objectifs fixés par la loi Egalim. Les produits frais et de saison, les aliments labellisés et biologiques, les circuits courts d'approvisionnement seront privilégiés. Il sera précisé si des dispositions pour lutter contre le gaspillage alimentaire sont mises en œuvre.

#### **12.5 PROGRAMME D'ANIMATIONS**

Les bénéficiaires de l'agence apprécient les animations et excursions : un programme adapté, attractif et varié devra leur être proposé durant le séjour.

A l'arrivée, une réunion d'accueil pour présenter le site, l'équipe et le programme du séjour et transmettre toute information utile au bon déroulement du séjour sera systématiquement organisée.

Il est précisé qu'il n'y a pas d'accompagnateur ou de responsable de séjour ANGDM présent avec le groupe durant le séjour.

Un programme comprenant une animation le matin et une l'après-midi par jour, excepté le samedi en milieu de séjour, est proposé pour chaque séjour. Ce programme doit être varié, alterner activités physiques, créatives et ludiques et être adapté à l'âge des participants ainsi qu'à leurs différents niveaux de capacité physiques. Les activités sont encadrées par un animateur du village vacances.

Une animation (soirée dansante, jeux de société, quizz, loto, ...) devra avoir lieu obligatoirement tous les soirs, excepté le samedi.

Des jeux apéritifs sont également proposés avant le dîner.

Le programme d'animations et d'excursions n'est pas spécifique aux bénéficiaires de l'ANGDM ; ces derniers sont intégrés aux autres vacanciers présents en même temps qu'eux sur le site durant leur séjour.

### **12.6 EXCURSIONS**

En plus des animations sur site, des excursions viennent compléter le programme d'animations. Ces excursions doivent permettre de découvrir la région, son patrimoine, les savoirs faire locaux, les sites naturels emblématiques, ...

Chaque semaine, a minima quatre excursions gratuites ou payantes sont proposées : une excursion d'une journée (avec repas au restaurant ou panier pique-nique) et trois excursions d'une demi-journée.

Les excursions sont encadrées et accompagnées par un guide ou par une personne compétente pour faire découvrir la région.

Près de la moitié des vacanciers n'étant pas motorisés sur place, le transport pour les excursions devra être organisé par le village vacances (covoiturage à exclure) et le coût du transport inclus dans le prix de l'excursion.

Les excursions gratuites consistent en des balades pédestres au départ du village de vacances, l'accès au marché hebdomadaire, des balades sur la plage, ...

Pour les excursions payantes, le tarif doit être raisonnable et calculé au plus juste afin de rester accessible au plus grand nombre.

Lorsqu'une excursion initialement prévue doit être annulée pour des raisons indépendantes de la volonté du prestataire, et par conséquent remplacée, l'excursion de substitution doit être de qualité équivalente, sans donner lieu à une majoration de tarif pour les excursions payantes.

Le candidat joindra à son offre une fiche technique avec des photographies présentant le village vacances, ses équipements et les excursions possibles dans la région.

## **DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX LOTS 2 à 10**

### **COURTS SEJOURS de 8 jours / 7 nuits**

#### **ARTICLE 13 ORGANISATION DES SEJOURS**

##### **13.1 CONVENTIONNEMENT ANCV « SENIORS EN VACANCES »**

Les destinations proposées devront impérativement être labellisées par l'ANCV dans le cadre du dispositif « seniors en vacances » et figurer dans son catalogue, les prestations proposées seront donc conformes au cahier des charges de l'appel à sélection d'équipements de l'ANCV.

La réalisation de ces séjours est conditionnée au conventionnement de l'ANGDM en qualité de porteur de projets par l'ANCV. Ce conventionnement est annuel et intervient généralement au cours du 1<sup>er</sup> trimestre. Il est néanmoins précisé que l'ANGDM est conventionnée chaque année depuis 2015 et qu'elle est l'un des plus gros porteurs de projets.

Dans l'hypothèse où l'ANGDM n'était pas conventionnée, les prestataires s'engagent à appliquer le tarif plafonné par l'ANCV pour les séjours. Le nombre de séjours organisés et le nombre de participants serait revu à la baisse.

##### **13.2 ORGANISATION ET PLANIFICATION DES SEJOURS**

Tous les séjours sont des séjours de 8 jours / 7 nuits.

Les séjours auront lieu de début mai à fin septembre en incluant, dans la mesure du possible un séjour en été (juillet ou août) lorsque plusieurs séjours sont proposés pour un même lot. En cas de séjours multiples, ils devront être répartis équitablement sur la période.

Les titulaires s'engagent à :

- ouvrir sur l'extranet de l'ANCV les séjours pour les groupes ANGDM après confirmation des périodes et des effectifs, afin que l'ANGDM puisse saisir la liste des participants dans les délais demandés par l'ANCV,
- valider sur l'extranet de l'ANCV, la liste des participants dans les 15 jours qui suivent leur arrivée,
- établir la facturation des séjours déduction faite des subventions allouées directement au professionnel de tourisme par l'ANCV pour les participants qui remplissent les conditions d'éligibilité, conformément à la liste saisie par l'ANGDM dans l'extranet de l'ANCV avant le séjour.

Il est précisé que depuis 10 ans que l'ANGDM est conventionnée « porteur de projets » par l'ANCV, en moyenne et a minima, 70% de ses bénéficiaires participant aux séjours « seniors en vacances » perçoivent la subvention de l'ANCV.

##### **13.3 TRANSPORTS DES VACANCIERS**

L'ANGDM organise systématiquement un transport en autocar des bénéficiaires depuis leur lieu de résidence jusqu'au lieu de villégiature. L'autocar et le conducteur restent sur place durant tout le séjour pour effectuer les transports des excursions. Pour des questions de responsabilité et d'assurance, l'usage de l'autocar pendant le séjour est exclusivement réservé aux bénéficiaires de l'ANGDM.

Au plus tard 48 h avant le début du séjour, le nom et les coordonnées du(des) conducteur(s) seront transmis au village vacances si ce dernier a besoin de les joindre durant le trajet aller.

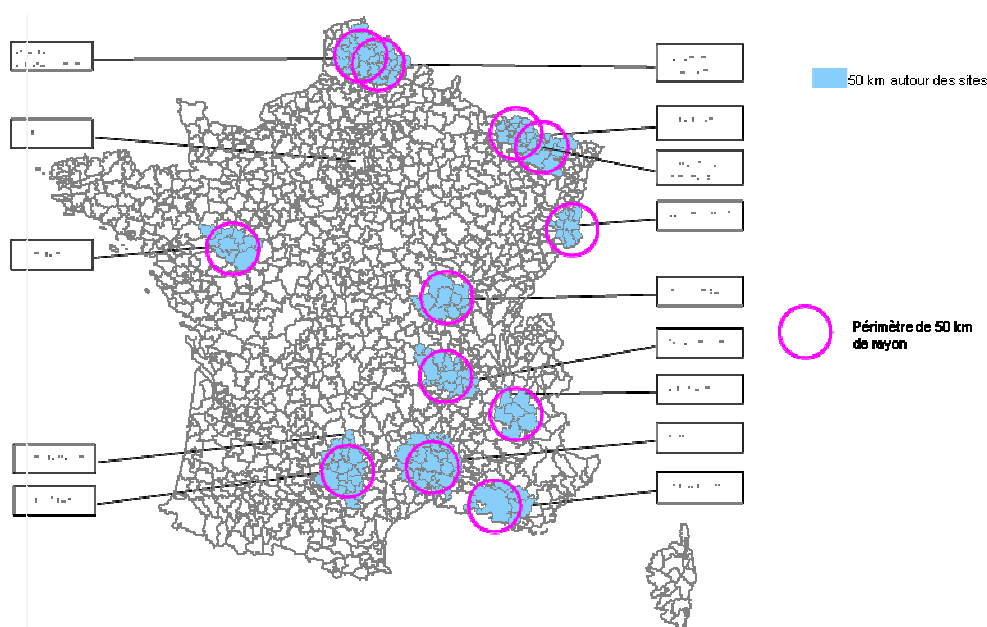
## ARTICLE 14 IMPLANTATION GEOGRAPHIQUE DES VILLAGES VACANCES

Les destinations de vacances proposées devront être implantés au cœur d'une région attractive touristiquement pour permettre de proposer des excursions en transport collectif à la journée ou la demi-journée. Ces excursions seront adaptées à un public senior.

La proximité d'un centre-ville ou d'un lieu d'activité (balade, plage, ...) facilement accessible par les vacanciers, soit à pied, soit par les transports en commun (navette bus) serait un plus.

La proximité géographique par rapport aux bassins de vie des bénéficiaires de l'ANGDM est indispensable. Les destinations proposées devront être situées dans un rayon de 200 kilomètres à partir de l'épicentre des sites administratifs de l'ANGDM.

Le site de départ pour chacun des lots est indiqué ci-dessous (article 15).



Les candidats indiqueront s'ils sont en capacité de proposer différentes destinations au sein d'un même lot.

## ARTICLE 15. NOMBRE PREVISIONNEL DE SEJOURS ET DE PARTICIPANTS PAR LOT

LOT	SITES DE DEPART	NOMBRE D'ATTRIBUTAIRES	2026		2027	
			NOMBRE PREVISIONNEL DE SEJOURS	NOMBRE PREVISIONNEL DE PARTICIPANTS	NOMBRE PREVISIONNEL DE SEJOURS	NOMBRE PREVISIONNEL DE PARTICIPANTS
2. NORD PAS DE CALAIS	Bruay La Buisnière Noyelles sous Lens Valenciennes	3	7	350	6	320
3. LORRAINE	Freyming Merlebach Hayange	3	6 3	310 130	6 2	300 110
4. ALSACE	Wittelsheim	1	1	50	1	50
5. MAINE ET LOIRE	Trélazé	1	1	20	1	20
6. SAÔNE ET LOIRE	Montceau les Mines	1	1	30	1	30
7. LOIRE et ISERE	Saint Etienne La Mure d'Isère	1	1	20 20	1	20 20
8. GARD	Alès	1	1	40	1	40
9. BOUCHES DU RHÔNE	Gardanne	1	1	40	1	40
10. TARN	Carmaux	1	1	50	1	50

Les candidats devront indiquer dans leur offre, pour chaque lot et pour chaque destination (en cas de destinations multiples pour un même lot), les dates prévisionnelles des séjours pour l'année 2026.

Pour les lots 2 et 3, les candidats préciseront s'ils sont en capacité d'accueillir 2 groupes sur une même période.

Le candidat précisera dans son offre l'effectif minimum et maximum pouvant être accueilli pour chacun des séjours, conducteur(s) des autocars non compris.

## ARTICLE 16. CONTENU DE LA PRESTATION

Les candidats devront proposer des prestations a minima conformes au cahier des charges de l'ANCV pour la qualité et l'accessibilité des équipements, les conditions d'hébergement et la restauration, l'hébergement, et le programme d'animations et d'excursions.

### 16.1 CHAMBRES INDIVIDUELLES

Près de 40% des vacanciers sont des personnes seules.

Les candidats devront mettre à disposition a minima, par séjour :

- 3 chambres individuelles pour les groupes jusqu'à 50 personnes,
- 6 chambres individuelles pour les groupes de 100 personnes.

Les candidats préciseront dans leur offre le nombre maximal de chambres individuelles qu'ils peuvent proposer par séjour. Le supplément tarifaire pour la chambre ne pourra pas excéder le montant défini par l'ANCV.

Pour les séjours « seniors en vacances (lots 2 à 10), l'hébergement pour le ou les conducteurs d'autocars doit impérativement être prévu en chambre individuelle. La(es) chambre(s) individuelle(s) pour le(s) conducteur(s) n'est pas comprise dans le nombre total de chambres individuelles proposées par séjour. L'hébergement en chambre individuelle pour les conducteurs d'autocar est gratuit.

### **16.2 SERVICES ET EQUIPEMENTS DES VILLAGES VACANCES**

Les candidats indiqueront dans leur offre les équipements dont sont équipés chacun des villages vacances ainsi que les conditions d'utilisation (horaires, accès libre ou avec participation, ...).

Ils préciseront également les jours et horaires d'ouverture de l'accueil et les services que l'on peut y trouver : prêt de matériel, de jeux de société, boutique de souvenirs et/ou pour les achats de 1<sup>ère</sup> nécessité, ...

Les candidats préciseront dans le cadre de réponse technique les services et équipements à disposition des vacanciers et les modalités d'utilisation (horaires, accès libre, gratuité ou avec participation, ...).

### **16.3 EXCURSIONS**

L'autocar du groupe ANGDM restant sur place durant le séjour, le transport est assuré pour les excursions. Les candidats préciseront dans le cadre de réponse technique si, de ce fait, des excursions supplémentaires peuvent être programmées durant le séjour, sans augmenter le tarif du séjour.

Les excursions sont encadrées et accompagnées par un guide ou par un animateur du village vacances qui prendra en charge le groupe, le conducteur de l'autocar ne pouvant endosser cette responsabilité.

Les candidats joindront à leur offre, pour chaque destination, une fiche technique avec des photographies présentant le village vacances, la configuration des logements, les équipements ainsi que les excursions proposées durant le séjour. Ils pourront mettre en avant, dans le cadre de réponse, les équipements et prestations complémentaires proposées.