



CENTRE HOSPITALIER REGIONAL METZ-THIONVILLE

*1 allée du Château
CS 45001
57085 METZ CEDEX 3
Téléphone : 03.87.66.71.58*

REGLEMENT DE CONSULTATION

Etabli en application du code de la commande publique, selon les dispositions du Cahier des clauses administratives générales des Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS),

ACQUISITION DE DEUX FOURGONS DE 7.5 T D'OCCASION AVEC HAYON POUR LE SERVICE DU SMUR DU CHR METZ - THIONVILLE

La procédure de consultation utilisée est celle de la procédure adaptée en application de l'article L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : le 16 avril 2025 à 12h00

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

1-1-Objet

La présente consultation a pour objet l'acquisition de 2 fourgons de 7.5 T d'occasion avec hayon pour le service du SMUR du CHR de Metz Thionville.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

1-2-Décomposition du marché

Le présent marché est composé d'un lot unique, pour des raisons de rationalisation des coûts.

1-3-Durée du marché

Le marché est passé à compter de sa notification et jusqu'à la fin du délai de garantie.

ARTICLE 2 - PROCEDURE DE PASSATION ET FORME DU MARCHÉ

La procédure de consultation utilisée est celle de la procédure adaptée en application de l'article L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique.

A ce titre, le CHR de Metz Thionville procédera à la négociation des offres reçues, limitées aux 3 candidats les mieux classés à l'issue d'une première analyse sur la base des offres initiales. Le CHR de Metz Thionville se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans engager lesdites négociations.

ARTICLE 3 - DELAI DE VALIDITE DES PROPOSITIONS

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

ARTICLE 4 - VARIANTES ET OPTIONS

4-1- VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées pour cette consultation

4-2- OPTIONS ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

Il n'est prévu aucune prestation supplémentaire éventuelle pour cette consultation.

ARTICLE 5 - DOSSIER DE CONSULTATION

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante,

- l'acte d'engagement

- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières dont l'exemplaire conservé par le pouvoir adjudicateur fait seul foi ;
- cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et annexes éventuelles
- le règlement de la consultation.

PIECES COMMUNES

Les pièces communes ne sont pas jointes au présent marché, mais les parties contractantes déclarent expressément les connaître, s'y référer et les accepter :

- le cahier des clauses administratives générales applicables aux fournitures courantes et services (C.C.A.G. FCS).

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

ARTICLE 6 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

6- 1 Pièces constitutives :

Les différents formulaires sont téléchargeables sur le site du ministère de l'économie et des finances, <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

▮ Documents concernant la candidature

- une lettre de candidature, DC1
- une déclaration du candidat, DC2
- un extrait k-bis de - 3 mois
- un R.I.B.

L'attributaire devra fournir toutes les informations et justificatifs demandés ci-dessus, permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

▮ Documents concernant l'offre

- L'acte d'engagement donnant lieu à l'offre,
- Offre de prix (devis détaillé),
- Note technique décrivant les caractéristiques des véhicules et de leur état dont :
 - Les copies des cartes grises
 - Des photos récentes des véhicules
 - Tous les documents techniques des véhicules, des hayons
 - Une copie des carnets d'entretien des véhicules

- Le montant des frais réalisés sur les véhicules durant les 3 dernières années (en cas de gros montant de réparation joindre facture de la prestation)

– Description du SAV.

6.2 Envoi des candidatures et des offres :

Les candidats doivent impérativement, pour leur réponse, utiliser la voie dématérialisée.

Les candidats sont invités à se reporter aux annexes 1 et 2 du présent règlement de consultation pour toutes les modalités relatives aux réponses dématérialisées.

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par voie électronique. A cette fin, l'opérateur économique mentionnera de manière précise une adresse mail de référence.

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront effectués par l'intermédiaire du profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Ces échanges concernent également tous les renseignements complémentaires qui seraient nécessaires au cours de l'étude du dossier de consultation des entreprises et de l'élaboration des offres.

Il est donc impératif que les candidats se soient identifiés sur ce site pour pouvoir bénéficier de la réponse apportée à leur question.

Ce mode de transmission est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle et réponse à ces demandes).

Le mode de transmission par voie dématérialisée est obligatoire.

Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée de la procédure. Celle-ci permettra la notification de documents et ou la transmission d'informations

Le candidat indique dans l'acte d'engagement cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

6-3 - Visite :

Le personnel du CHR doit être à même de pouvoir faire des visites sur sites chez les différents prestataires de façon à voir la configuration des véhicules avant un choix définitif.

Pour ce faire, prendre contact avec :

-Laurent Oudit Tél : 07 63 19 27 06
-Pascal Bergantz Tél : 06 75 92 93 91

6-4 - Date et heure limites de réception des candidatures et des offres :

Les plis contenant les candidatures et/ou les offres devront être déposés sur le profil acheteur au plus tard le :

| |
|------------------------------|
| 16 avril 2025 A 12H00 |
|------------------------------|

La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme : <https://www.marches-publics.gouv.fr> qui est réglée sur l'heure GMT. Ces dates et heures font, seules, foi pour le traitement de la procédure.

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique ; par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée dans les délais par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

ARTICLE 7 - JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué au moyen des critères pondérés suivants :

- Valeur technique de l'offre : 50 %

Etat général, kilométrage, options, capacité du hayon

-Prix : 35 %

Prix de revient des véhicules comprenant la mise à disposition (carte grise, divers contrôles techniques, frais de mise à la route)

-Service après-vente et garantie 15 %

Service assuré par prestataire ou réseau de la marque, qualité de la garantie (durée, garantie totale ou partielle), coût horaire atelier, remises sur pièces.

ARTICLE 8 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Toutes les questions sont à poser via la plateforme de dématérialisation (profil acheteur) :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Fait à Metz, le 24 mars 2025

Katia REBELO-SEWASTIANOW

Directrice DALH,

