**Annexe 1 encadrant les traitements de données à caractère personnel**

***I. Objet***

*Les présentes clauses ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Titulaire effectue pour le compte du CEA les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.*

*Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s’engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, «****le règlement européen sur la protection des données****»).*

***II. Description du traitement faisant l’objet du transfert des données à caractère personnel***

*Le Titulaire est autorisé à traiter pour le compte du CEA les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) :*

|  |
| --- |
| *Description des opérations réalisées sur les données:*  ***Le prestataire va contacter des salariés pour réaliser des entretiens dans le cadre d’une évaluation et livrer une synthèse de cette dernière et les préconisations envisagées. Il sera amené à contacter les parties-prenantes concernées par la situation.***  ***Les données personnelles peuvent être d’une part administratives, diplômes, « qualités professionnelles », fiche de poste, préconisations du SPST, et d’autre part liées à la situation professionnelle ou personnelle (interrelation, conditions d’exercice, mission et tâches, situation familiale…) ou des données médicales.*** |
| *Finalité(s) du traitement :*  ***Pour mettre en œuvre les actions de maintien en emploi du salarié*** |
| *Type de données à caractère personnel traitées :*  ***Administratives, médicales ou liées à la situation professionnelle ou personnelle*** |
| *Catégories de personnes concernées :*  ***Salariés permanents ou non-permanents du CEA Grenoble (Intérim, CDD, Alternance…), Stagiaires du CEA Grenoble*** |

***III. Obligations du Titulaire vis-à-vis du CEA***

*Le Titulaire s'engage à :*

1. *traiter les données****uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s)****qui fait/font l’objet de la prestation ;*
2. *traiter les données****conformément aux instructions documentées****du CEA. Si le Titulaire considère qu’une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l’Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en****informe immédiatement****le CEA. En outre, si le Titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l’Union ou du droit de l’Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le CEA de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;*
3. ***garantir la confidentialité****des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché ;*
4. *veiller à ce que les****personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel****en vertu du présent marché :*

* *s’engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité,*
* *reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel*

1. *prendre en compte, s’agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de****protection des données dès la conception****et de****protection des données par défaut***
2. ***Sous-traitance***

*Le Titulaire n’est pas autorisé à faire appel à un sous-traitant pour mener les activités de contact avec les candidats.*

1. ***Droit d’information des personnes concernées***

*Le Titulaire, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées l’information relative aux traitements de données qu’il réalise. La formulation et le format de l’information doit être convenue avec le CEA avant la collecte de données.*

1. ***Exercice des droits des personnes***

*Dans la mesure du possible, le Titulaire doit aider le CEA à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice des droits des personnes concernées : droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l’objet d’une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).*

*Le Titulaire doit répondre, au nom et pour le compte du CEA et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d’exercice de leurs droits, s’agissant des données faisant l’objet de la prestation prévue par le présent marché.*

1. ***Notification des violations de données à caractère personnel***

*Le Titulaire notifie au CEA toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 24 heures après en avoir pris connaissance en adressant un email avec accusé de réception à : dpd@cea.fr. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au CEA, si nécessaire, de notifier cette violation à l’autorité de contrôle compétente.*

1. ***Aide du Titulaire dans le cadre du respect par le CEA de ses obligations***

*Le Titulaire aide le CEA, le cas échéant, pour la réalisation d’analyses d’impact relative à la protection des données.*

*Le Titulaire aide le CEA, le cas échéant, pour la réalisation de la consultation préalable de l’autorité de contrôle.*

1. ***Mesures de sécurité***

*Le Titulaire s’engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes :*

|  |  |
| --- | --- |
| *Chiffrement des données à caractère personnel* | ***Les données seront à chiffrer par le logiciel de déchiffrement zone central*** |
| *Moyens permettant de garantir la confidentialité et l’intégrité des données* | ***(A compléter par le Titulaire[[1]](#footnote-1))*** |
| *Moyens permettant de rétablir la disponibilité des données et leur accès dans des délais appropriés en cas d’incident physique ou technique* | ***(A compléter par le Titulaire[[2]](#footnote-2))*** |
| *Procédure visant à tester, analyser, évaluer l’efficacité des mesures de sécurité* | ***(A compléter par le Titulaire)*** |

1. ***Sort des données***

*Au terme du marché, le Titulaire s’engage à renvoyer toutes les données à caractère personnel au CEA sauf instruction différente reçue du CEA. Le renvoi doit s’accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d’information du Titulaire. Une fois détruites, le Titulaire doit justifier par écrit de la destruction.*

1. ***Délégué à la protection des données***

*Le Titulaire communique au CEA****le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données,****s’il en a désigné un conformément à l’article 37 du règlement européen sur la protection des données.*

1. ***Registre des catégories d’activités de traitement***

*Le Titulaire déclare****tenir par écrit un registre****de toutes les catégories d’activités de traitement effectuées pour le compte du CEA comprenant les éléments imposés par le règlement européen sur la protection des données.*

1. ***Documentation***

*Le Titulaire met à la disposition du CEA****la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations****et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le CEA ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.*

***III. Obligations du CEA vis-à-vis du Titulaire***

*Le CEA s’engage à :*

*1. fournir au Titulaire les données visées au II des présentes clauses ;*

*2. documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le Titulaire ;*

*3. veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le règlement européen sur la protection des données de la part du Titulaire ;*

*4. superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès du Titulaire ».*

1. Guide de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/un-nouveau-guide-de-la-securite-des-donnees-personnelles>

   Vérifier a minima :

   Accès aux locaux contrôlés (alarmes anti-intrusion, détecteurs de fumée, contrôle d’accès dédié à la salle informatique, règles d'accès des visiteurs)

   Accès aux données limitées aux seules personnes habilitées, accès par identifiant / mot de passe régulièrement modifié (<https://www.cnil.fr/fr/authentification-par-mot-de-passe-les-mesures-de-securite-elementaires>)

   Protection du réseau interne (gestion des connexions wi-fi, VPN si accès à distance, limitation des flux réseaux)

   Postes de travail sécurisés avec verrouillage automatique des sessions, pare-feu, antivirus,

   Journalisation des données [↑](#footnote-ref-1)
2. Guide de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/un-nouveau-guide-de-la-securite-des-donnees-personnelles>

   Vérifier a minima :

   Stockage sur réseau

   Sauvegardes régulières dans un endroit distinct

   Plan de reprise des données en cas d’incident [↑](#footnote-ref-2)