Une image contenant texte, Police, logo, symbole

Description générée automatiquement

**MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**

|  |
| --- |
| MARCHÉ DE PRESTATIONS INTELLECTUELLESASSISTANCE A MAITRISE D’OUVRAGE POUR LA RENOVATION D’UN IMMEUBLE DE BUREAUX A NANCY (54) |
| **MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**  passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2123-1 et R.2123-1, R2113-4 ET 5 du Code de la commande publique |
| **MARCHE N° 2025-8600-001** |

**Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l’assistance à maîtrise d’ouvrage pour la rénovation des locaux de bureaux de la direction territoriale de l’Office national des forêts (ONF) sur la commune de Nancy (54).

**Pouvoir adjudicateur**

OFFICE NATIONAL DES FORETS (ONF)

Direction territoriale Grand Est

Adresse : 5 rue Girardet, 54000 NANCY

Etablissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d’identification SIRET 662 043 116 03798.

**Personne signataire du marché**

La personne signataire du marché est Monsieur Denis DAGNEAUX, le secrétaire général de l’ONF Grand Est.

**AVERTISSEMENT**

Les candidats devront établir leur mémoire technique en respectant strictement l'organisation du présent cadre (respect de l'ordre et du titrage des chapitres et articles).

Ils pourront ajouter tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient utiles en fin de document.

Ce document contractuel servira au jugement de l'offre.

Le candidat est évalué sur 60 points dont la répartition est détaillée ci-après.

|  |  |
| --- | --- |
| MOYENS HUMAINS | **24 POINTS** |
| Le candidat présentera les moyens humains mobilisés pour la réalisation de la mission.   * Il désignera un interlocuteur dédié et fournira son curriculum vitae. Outre, ses qualifications, le document détaillera son parcours professionnel, sa (ou ses) spécialisation(s) et ses expériences.   Une attention particulière sera portée sur l’expérience du consultant désigné.   * Il présentera l'équipe dédiée pour la mission et fournira les curriculums vitae de tous les consultants de l'équipe. |  |
| MÉTHODOLOGIE ET OUTILS | **18 POINTS** |
| L'organisation |  |
| Le candidat fournira une note décrivant sa perception de la mission.  Il fera une description détaillée de la méthodologie proposée, phase par phase. |  |
| Outils méthodologiques |  |
| Le candidat présentera les outils méthodologiques utilisés. |  |
| LIVRABLES | **6 POINTS** |
| Le candidat fera une description détaillée des livrables proposés, en fournissant des exemples anonymes à l’appui. |  |
| PLANNING d’exécution *en cohérence avec le CCATP* | **12 POINTS** |
| Le candidat fournira un planning d’exécution détaillé.   * Ce planning devra impérativement faire apparaitre le nombre de jour / homme par phases * Il devra également faire apparaitre la durée maximale prévue de chaque phase |  |