



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Service du commissariat des armées
Plate-forme Commissariat Sud-Est
Division D'achats Publics
Bureau Achats
Section Marché 3**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

N°2024_001757

Relatif à la

**Fourniture et livraison d'articles pour la progression en montagne
au profit du Ministère des Armées**

LOT 1 – Cordages	LOT 11 – Mousquetons
LOT 2 – Harnais	LOT 12 – Casque d'alpinisme
LOT 3 – Longe d'alpinisme	LOT 13 – Casque double normes
LOT 4 – Longe de via ferrata	LOT 14 – Casque de ski
LOT 5 – Autobloquant	LOT 15 – Réchaud polycarburant
LOT 6 – Pitons	
LOT 7 – Outils à glace	
LOT 8 – Couverture de survie	
LOT 9 – Accessoires de sécurité	
LOT 10 – Assureur, poulie et poignée d'ascension	

*Accord-cadre (articles L. 2125-1 1° et R. 2162-1 à 6 du code de la commande publique)
donnant lieu l'émission de bons de commande (articles R. 2162-13 et 14 du code de la
commande publique)*

Procédure de passation :

Appel d'offres ouvert (AOO)

(art. L.2124-2, R.2124-2 et R.2161-2 à 5 du CCP)

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - Objet du contrat	3
ARTICLE 2 - Documents de référence applicables	3
ARTICLE 3 - Prescriptions techniques particulières	3
3.1 Composants	3
3.1.1 Nature des composants	3
3.1.2 Application de REACH et de la directive biocide	4
3.2 Têtes de série	4
3.2.1 Tête de série	4
3.3 Photographies	5
3.4 Lancement de fabrication	5
ARTICLE 4 - SURVEILLANCE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS	6
ARTICLE 5 - VERIFICATIONS LORS DES RECEPTIONS	6
5.1 Mise à disposition	6
5.2 Nature des opérations de vérification	6
5.3 Méthode des opérations de vérification	6
5.4 Lieu	6
ARTICLE 6 - MODALITES TECHNIQUES DES RECEPTIONS.....	6
6.1 Document appliqué	7
6.2 Mode de contrôle qualitatif	7
6.3 Groupe de classification des fournitures	7
6.4 Méthode de contrôle.....	7
6.4.1 Effectif de l'échantillon	7
6.4.2 Taux de sondage	7
6.4.3 Niveau de Qualité Acceptable (N.Q.A.)	7
6.4.4 Examen de l'échantillon	7
6.5 Barème à appliquer	8
6.6 Reconditionnement des articles.....	8
ARTICLE 7 - LIVRAISONS	8
7.1 Conditionnement, emballage et palettisation	8
7.2 Marquage et identification des articles.....	9

ARTICLE 1 - OBJET DU CONTRAT

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture et livraison d'articles pour la progression en montagne au profit du Ministère des Armées.

Code CPV principal : **37400000-2 « Articles et équipements de sport »**

35100000-5 « Matériel de secours et de sécurité »

18444110-7 « Casques »

37414600-9 « Réchauds de camping »

Il est décomposé en quinze (15) lots :

- LOT 1 – Cordages
- LOT 2 – Harnais
- LOT 3 – Longe d'alpinisme
- LOT 4 – Longe de via ferrata
- LOT 5 – Autobloquant
- LOT 6 – Pitons
- LOT 7 – Outils à glace
- LOT 8 – Couverture de survie
- LOT 9 – Accessoires de sécurité
- LOT 10 – Assureur, poulie et poignée d'ascension
- LOT 11 – Mousquetons
- LOT 12 – Casque d'alpinisme
- LOT 13 – Casque double norme
- LOT 14 – Casque de ski
- LOT 15 – Réchaud polycarburant

Le présent document est applicable à tous les lots.

ARTICLE 2 - DOCUMENTS DE REFERENCE APPLICABLES

La liste des documents de référence applicables figure en annexe 1 au présent CCTP.

Les spécifications techniques des articles sont définies par les documents techniques figurant en annexe 2.

ARTICLE 3 - PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

3.1 Composants

3.1.1 Nature des composants

Les matériaux et produits entrant dans la fabrication de l'ensemble des composants utilisés ne doivent pas contrevenir aux directives européennes concernant l'hygiène et la protection de l'environnement (REACH, directive relative au biocide...).

Sont interdits tous les traitements susceptibles d'occasionner des troubles physiologiques, tant à la manipulation qu'à l'usage.

Il est également interdit d'introduire des produits étrangers destinés à masquer des insuffisances de caractéristiques ou à modifier favorablement, mais de manière factice, l'aspect et le toucher.

Les composants sont à la charge du titulaire. Ils doivent répondre aux prescriptions des documents techniques cités à l'article 2 ainsi qu'aux spécifications techniques du présent CCTP.

3.1.2 Application de REACH et de la directive biocide

Pour l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire doit mettre en œuvre les dispositions du règlement REACH, et le cas échéant, celles de la directive relative au biocide.

Dans le cadre de l'accord-cadre, le titulaire procède à une analyse des risques liés à l'application du règlement REACH. Cette analyse consiste à identifier parmi la liste des substances susceptibles d'être soumises à autorisation (liste des substances de référence), celles qui sont critiques pour l'exécution du contrat et les actions mises en œuvre pour en limiter les impacts sur les performances, les coûts et les délais.

Cette analyse des risques doit donner lieu à un rapport mis à la disposition de l'administration sur demande.

Le titulaire fournit, au moment du lancement de fabrication, les informations sur les substances.

En cas d'absence de substances soumises à autorisation ou candidate à l'autorisation avec une concentration supérieure à 0.1% masse/masse dans les articles fournis, le titulaire doit fournir une « attestation d'absence de substance soumise à autorisation et candidate à autorisation REACH ».

En cas de présence de substance soumise à autorisation ou candidate à l'autorisation avec une concentration supérieure à 0.1% masse/masse dans les articles fournis, le titulaire doit fournir les informations suffisantes dont il dispose pour permettre l'utilisation dudit article en toute sécurité et comprenant, au moins, le nom de la substance dans un « rapport d'information REACH », conformément à l'article 33 du règlement REACH n°1907/2006 du 18/12/2006.

3.2 Têtes de série

3.2.1 Tête de série

Les échantillons présentés lors de la soumission tiennent lieu de têtes de série.

Les précisions ou réserves éventuelles formulées par l'administration sur les échantillons retenus doivent être prises en compte pour la fabrication.

Les articles sont tenus à la disposition du titulaire dans les locaux de l'administration à titre de modèle. Ils servent de référence pendant toute la durée du contrat. Ils sont acquis à l'administration sans versement d'indemnité.

3.2.2 Tête de série en cours d'exécution

L'administration se réserve le droit de demander, en cours du contrat, la fourniture de têtes de série dans les conditions suivantes :

Quantité à présenter : 2

Délai de présentation à compter de la date de notification de la demande : 30 jours

Délai d'agrément par l'administration : 60 jours

Valable pour tous les articles de tous les lots.

Les têtes de série sont à adresser à : Monsieur le directeur du CIEC – Quartier Estienne – Magasin des modèles et des échantillons - 11 rue de Groussay – 78120 Rambouillet.

L'administration dispose du délai indiqué ci-dessus pour prononcer et porter à la connaissance du titulaire, l'agrément ou le refus d'agrément des têtes de série. Ce délai commence à compter de la réception de l'ensemble des têtes de série prévues, ou de la réception de la dernière tête de série demandée si celles-ci parviennent au CIEC de manière fractionnée.

En cas de dépassement de ce délai, une prolongation du délai d'exécution du terme contractuel égale au nombre de jours de dépassement peut être accordée, dans les conditions prévues à l'article 8.2.2 du CCAP.

La décision de refus d'agrément s'accompagne toujours d'indications écrites précises permettant au titulaire d'apporter les rectifications nécessaires. **Le titulaire n'est pas autorisé à lancer la fabrication tant que les têtes de série n'ont pas été validées par l'administration.**

Les têtes de série refusées ne sont pas retournées au titulaire et sont réputées abandonnées à l'administration sans versement d'indemnité.

L'acheteur peut prononcer la résiliation du contrat si le titulaire :

- n'a pas présenté les têtes de série dans le délai précisé supra ou, en cas de date fixée par le bon de commande, dans le délai fixé du bon de commande ;
- n'a pas obtenu, après trois (3) présentations successives, une décision d'acceptation des têtes de série présentées dans le délai précisé supra.

Les têtes de série et leurs frais d'envoi et de transport sont à la charge du titulaire.

Les têtes de série sont réalisées dans les unités de production déclarées lors de la soumission.

Les têtes de série agréées deviennent le descriptif contractuel pour toutes les opérations de recette. Elles sont conservées à titre de modèle et tenues à la disposition du titulaire dans les locaux de l'administration durant toute la durée d'exécution du contrat.

La qualité des articles livrés ne doit en aucun cas être inférieure à celle des têtes de série agréées par l'administration.

En cas de demande de tête de série, la durée du bon de commande est prolongée de 90 jours calendaires.

3.3 Photographies

Afin que l'administration constitue un catalogue illustré des effets d'habillement, le titulaire doit fournir, pour chaque type d'article commandé, une photographie sur fond blanc munie d'une attestation « libre de droit » :

- au format JPG : Largeur 800 px min – Hauteur : 800 px min
- avec une résolution minimum de 300dpi.

Les photos doivent être prises avec les articles posés à plat de préférence ou sur mannequin (pas de mannequin vivant).

La règle de nommage des photographies est la suivante :

- le mot « RAG » en toutes lettres suivi de
- la RAG elle-même (7 caractères) ;
- puis la dénomination en clair de l'article concerné.

Le titulaire fournit également, sous la forme du tableau suivant (au format Excel), les caractéristiques dimensionnelles et volumétriques (longueur, largeur, épaisseur, volume) ainsi que la masse de chaque article (ou paire le cas échéant). Ces mesures sont prises sur les articles pliés (tels que positionnés dans les cartons) et ensachés le cas échéant.

RAD	Longueur	Unité de longueur	Largeur	Unité de largeur	Hauteur	Unité de hauteur	Masse nette	Unité de masse	Masse brut	Unité de masse	Volume	Unité de volume
		cm		cm		cm		Gramme		Gramme		Centimètre cube

Les photographies ainsi que le tableau sont à envoyer aux adresses ci-dessous :

cimci-photos.administrateur.fct@intradef.gouv.fr

cimci-pgdr.admin.lst@intradef.gouv.fr

ciec-bt-labo.habillement.fct@intradef.gouv.fr

3.4 Lancement de fabrication

Le titulaire informe l'administration de la date de lancement de fabrication 30 jours avant le lancement.

L'administration se réserve le droit d'assister au lancement de fabrication. Elle en informe le titulaire après notification du contrat ou du bon de commande considéré ou dans les 15 jours à compter de la communication de la date du lancement de fabrication du contrat ou du bon de commande.

Le titulaire est tenu d'avertir le CIEC (par courrier électronique à l'adresse suivante : ciec-contact-fournisseurs.habillement.fct@intradef.gouv.fr) de la date de lancement de fabrication à chaque bon de commande. L'absence de cette information interdit au titulaire de lancer la fabrication. Cette absence d'information est considérée comme faisant obstacle à l'exercice d'un contrôle par l'acheteur et expose le titulaire à la résiliation du contrat à ses torts.

Dans le cas où des têtes de série ont été demandées, le titulaire n'est pas autorisé à lancer sa fabrication tant qu'elles n'ont pas fait l'objet d'une acceptation par l'administration.

ARTICLE 4 - SURVEILLANCE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Sauf exception au cahier des clauses administratives particulières, toutes les opérations de surveillance qualitative sont effectuées dans les locaux du titulaire, de ses sous-traitants ou fournisseurs.

Le titulaire est tenu de donner toutes les informations demandées par le CIEC.

L'acheteur se réserve le droit de vérifier si les composants utilisés et la fabrication sont conformes et les processus d'autocontrôle fiables. Ces contrôles peuvent être inopinés.

Dans ce but, l'acheteur effectue tous les examens et essais qu'il juge utiles, notamment sur les composants et éléments constitutifs de l'article. Il signale, le cas échéant, les différences constatées.

Les essais, épreuves, analyses et vérifications auxquels il est procédé sont effectués dans les laboratoires de l'administration et à ses frais, mais les échantillons rendus inutilisables à la suite des essais sont à la charge du titulaire du contrat qui doit les fournir en sus des quantités prévues au contrat. Les échantillons détériorés, les déchets ou résidus ne sont pas restitués.

Sauf dispositions contraires, l'acheminement des composants et/ou des articles destinés au contrôle de laboratoire est à la charge du titulaire.

A ce titre, le titulaire doit fournir au CIEC la preuve de l'envoi dans les laboratoires de l'administration des articles prélevés.

ARTICLE 5 - VERIFICATIONS LORS DES RECEPTIONS

5.1 Mise à disposition

La mise à disposition des articles s'effectue selon les modalités prévues à l'article 9.1 du CCAP.

5.2 Nature des opérations de vérification

La nature des opérations de vérification est détaillée à l'article 9.2 du CCAP.

5.3 Méthode des opérations de vérification

Les opérations de vérification s'effectuent selon la méthode décrite à l'article 9.3 du CCAP.

5.4 Lieu

Les opérations de vérifications quantitatives et qualitatives s'effectuent selon les dispositions prévues aux articles 9.4 et 9.5 du CCAP.

ARTICLE 6 - MODALITES TECHNIQUES DES RECEPTIONS

Les échantillons présentés lors de la consultation, les dernières têtes de série retenues et les fiches d'examen correspondantes servent à la comparaison avec les produits livrés. Les échantillons retenus et/ou les têtes de série sont des modèles représentatifs des livraisons à venir.

Les composants présentés en recette doivent avoir les mêmes caractéristiques que celles des composants des têtes de série. En conséquence, le niveau de qualité des produits livrés ne doit en aucun cas être inférieur à celui des échantillons retenus et/ou les têtes de série présentées et retenues.

6.1 Document appliqué

Guide de l'achat public « CONTROLE QUALITATIFS DES EFFETS CONFECTIONNES » du Groupe d'Etude des Marchés d'Habillement et de Textile (GEM HT).

6.2 Mode de contrôle qualitatif

Par échantillonnage.

6.3 Groupe de classification des fournitures

Groupe 1 selon le guide de l'achat public « CONTROLE QUALITATIFS DES EFFETS CONFECTIONNES » du Groupe d'Etude des Marchés d'Habillement et de Textile (GEM HT).

6.4 Méthode de contrôle

Contrôle selon la norme NF ISO 2859-1 (indice de classement X 06-022).

Contrôle par comptage du nombre d'articles non conformes critiques, non conformes majeurs et par comptage du nombre de caractères non conformes mineurs.

- Article non conforme critique : article comportant une ou plusieurs non-conformités (défauts) critiques ou plus de trois non-conformités (défauts) majeures.
- Article non conforme majeur : article comportant d'une à trois non-conformité(s) (défauts) majeure(s).
- Caractère non conforme mineur : on entend par caractère non conforme mineur un défaut mineur ou une non-conformité (non-respect d'une spécification) n'affectant pas l'usage de l'article.

6.4.1 Effectif de l'échantillon

Echantillons à prélever en fonction de l'effectif des lots et du niveau de contrôle pour usages généraux comme indiqué dans la norme NF ISO 2859-1, tableau 1.

6.4.2 Taux de sondage

Le niveau de contrôle II est celui appliqué par défaut.

Toutefois, l'administration peut choisir de réaliser le contrôle avec les niveaux I ou III et le précise dans le compte-rendu d'examen qu'elle rédige.

C'est également l'administration qui choisit d'appliquer les plans d'échantillonnage en contrôle normal, réduit ou renforcé.

6.4.3 Niveau de Qualité Acceptable (N.Q.A.)

- articles non conformes critiques	0,40
- articles non conformes majeurs	1,5
- caractères non conformes mineurs	100

6.4.4 Examen de l'échantillon

L'examen de l'échantillon se fait par comparaison avec les spécimens retenus accompagnés des éventuelles remarques formulées lors de l'examen.

6.5 Barème à appliquer

N.Q.A. niveau de qualité acceptable	Taux de réfaction à appliquer au prix du marché au titre :		
	des articles non conformes :		des caractères non conformes :
	critiques	majeurs	mineurs
de 0 à 0,40	Néant	Néant	Néant
de 0,40 à 1,5	Ajournement du lot	Néant	Néant
de 1,5 à 4	Ajournement du lot	1 à 2 %	Néant
de 4 à 6,5	Ajournement du lot	3 à 6 %	Néant
de 6,5 à 100	Ajournement du lot	Ajournement du lot	Néant
de 100 à 150	Ajournement du lot	Ajournement du lot	1 %
Plus de 150	Ajournement du lot	Ajournement du lot	2 %

6.6 Reconditionnement des articles

Les articles examinés sont obligatoirement reconditionnés selon les dispositions prévues dans la documentation technique citée à l'article 2.

ARTICLE 7 - LIVRAISONS

Aucune livraison n'est admise dans la période comprise entre le 15 décembre et le 10 janvier de l'année suivante. Toute livraison devant être effectuée entre ces deux dates est d'office reportée au premier jour ouvrable suivant le 10 janvier.

Les fournitures achetées en exécution du présent contrat sont livrées dans des établissements militaires situés en France métropolitaine ; les lieux précis de livraison sont précisés à chaque commande. Une liste **indicative** des établissements destinataires se trouve en annexe 3 au présent document.

Il est demandé de prendre rendez-vous avec l'établissement destinataire au moins 5 jours avant la livraison.
--

7.1 Conditionnement, emballage et palettisation

Les dispositions techniques relatives au conditionnement, à l'emballage et à la palettisation sont des obligations contractuelles. Tout manquement peut donner lieu à réfaction, ajournement ou rejet des prestations.

Les articles sont conditionnés conformément aux dispositions de la documentation technique associée citée en annexe 1 « documents de référence applicable ». Toutefois, il est possible de déroger à ces dispositions concernant les dimensions des cartons et la hauteur des palettes. Dans le cas d'une dérogation, le titulaire fait une demande d'autorisation préalable de changement des dimensions au CIEC afin que celui-ci valide les nouvelles dimensions lors du contrôle de réception effectués en usine.

En l'absence de précision ou en cas de contradiction entre les documents, les dispositions de la NTIH SCA 0000-0002 s'appliquent.

Les cartons doivent être impérativement complets et contenir des articles (ou paires d'articles) homogènes, sous réserve des dispositions propres aux emballages incomplets précisées dans la notice correspondante mentionnée en annexe.

Aucun mélange d'articles qui ne soient pas de la même RAD n'est autorisé dans un même carton.

7.2 Marquage et identification des articles

Les dispositions techniques relatives au marquage et à l'identification des articles sont des obligations contractuelles. Tout manquement peut donner lieu à réfaction, ajournement ou rejet des prestations.

ANNEXE 1 - DOCUMENTS DE REFERENCE APPLICABLES

Tout document dont la date est antérieure à celle indiquée ci-après doit être considéré comme périmé.

Référence abrégée	Date	Objet succinct	Fourni par
GEM-HT	Juillet 2009	Guide de l'achat public – contrôles qualitatifs des effets confectionnés	Site http://www.economie.gouv.fr/daj/oeap-liste-des-guides-gem
NTIH n° SCA-0000-0002	Juillet 2021	Notice technique interarmées habillement : « conditionnement – emballage – palettisation et modalités de mise à disposition des articles lors des réceptions »	Joint au DCE
FPIH SCA	-	Ensemble des fiches produits SCA relatives aux articles de progression montagne	
-	09 Mars 2016	Directive Européenne 89/686/CE n°L399/18 applicable au EPI abrogée par le règlement UE 2016/425 du parlement européen	AFNOR-Ministère du travail

ANNEXE 2 - DOCUMENTS TECHNIQUES

Lot 1 : Cordage

- FPIH SCA 4020-0001 Cordelette diamètre 7 mm
- FPIH SCA 4020-0003 Corde d'attache
- FPIH SCA 4020-0004 Corde de rappel à double
- FPIH SCA 4020-0005 Corde d'équipement de passage 100M
- FPIH SCA 4020-0006 Corde semi-statique
- FPIH SCA 8465-0003 Corde de rappel multilabel
- FPIH SCA 8465-0008 Sangle express seule
- FPIH SCA 8465-0011 Sangle d'alpinisme tubulaire
- FPIH SCA 8465-0126 Sangle d'alpinisme anneau cousu

Lot 2 : Harnais

- FPIH SCA 4240-0004 Harnais d'escalade

Lot 3 : Longe d'alpinisme

- FPIH SCA 4240-0010 Longe d'alpinisme réglable

Lot 4 : Longe de via ferrata

- FPIH SCA 4240-0005 Longe via ferrata complète

Lot 5 : Autobloquant

- FPIH SCA 4020-0007 Nœud autobloquant

Lot 6 : Pitons

- FPIH SCA 5120-0001 Marteau montagne
- FPIH SCA 8465-0099 Piton en U court
- FPIH SCA 8465-0100 Piton en U moyen
- FPIH SCA 8465-0101 Piton rocher extra court
- FPIH SCA 8465-0102 Piton rocher normal court
- FPIH SCA 8465-0103 Piton rocher normal long
- FPIH SCA 8465-0104 Piton rocher universel court
- FPIH SCA 8465-0105 Piton rocher universel long
- FPIH SCA 8465-0106 Piton rocher universel normal

Lot 7 : Outils à glace

- FPIH SCA 8465-0095 Crampons 12 pointes
- FPIH SCA 8465-0097 Piolet alpinisme
- FPIH SCA 8465-0098 Piolets techniques
- FPIH SCA 8465-0127 Broche à glace

Lot 8 : Couverture de survie

- FPIH SCA 7210-0008 Couverture de survie non jetable

Lot 9 : Accessoires de sécurité

- FPIH SCA 4240-0003 Sonde à avalanche avec étui
- FPIH SCA 5120-0002 Pelle à neige

Lot 10 : Assureur, poulie et poignée d'ascension

- FPIH SCA 8465-0087 Poulie bloqueuse
- FPIH SCA 8465-0091 Poignée ascension main droite
- FPIH SCA 8465-0092 Poignée ascension main gauche
- FPIH SCA 8465-0128 Assureur descendeur

Lot 11 : Mousquetons

- FPIH SCA 8455-0094 Mousqueton assurance doigt droit
- FPIH SCA 8465-0010 Maillon acier rapide
- FPIH SCA 8465-0086 Mousqueton unidirectionnel
- FPIH SCA 8465-0093 Mousqueton assurance doigt courbé
- FPIH SCA 8465-0094 Mousqueton triple sécurité
- FPIH SCA 8465-0096 Mousqueton de sécurité

Lot 12 : Casque d'alpinisme

- FPIH SCA 8415-0126 Casque d'alpinisme

Lot 13 : Casque double normes

- FPIH SCA 8415-0156 Casque double normes

Lot 14 : Casque de ski

- FPIH SCA 8415-0127 Casque de ski

Lot 15 : Réchaud polycarburant

- FPIH SCA 7310-0008 Réchaud polycarburant

ANNEXE 3 - LIEUX DE LIVRAISON

LIEU	ADRESSE GEOGRAPHIQUE	ADRESSE POSTALE	COORDONNEES / HORAIRES
MARSEILLE <i>Lieu de livraison principal</i>	ELOCA MARSEILLE Camp militaire de Sainte-Marthe Bâtiment 407 magasin habillement 408 avenue Jean QUEILLAU 13014 MARSEILLE	Base de défense Marseille Aubagne 111, avenue de la Corse BP 40026 13568 MARSEILLE Cedex 02	<u>Comptabilité matières habillement :</u> Téléphone : 04 91 63 79 36 ou 04 91 63 79 28 Télécopie : 04 91 63 79 24 <u>Magasin habillement :</u> responsable : 04 91 63 78 85 adjoint : 04 91 63 78 84 Lundi au jeudi : 7h30 à 12h00 – 12h30 à 16h00 vendredi : 7h30 à 12h15
BRÉTIGNY <i>Cet établissement dispose d'un embranchement particulier (voie ferrée)</i>	ELOCA de BRÉTIGNY Caserne Blanquart de Bailleul 1, rue du général Delestraint 91220 BRÉTIGNY/ORGE	ELOCA de BRÉTIGNY BP 63 91220 BRÉTIGNY/ORGE cedex	Téléphone : 01 60 85 55 78 Télécopie : 01 60 85 55 90 Lundi au jeudi : 8h00 à 12h00 – 12h45 à 16h30 vendredi : 8h00 à 11h30
CHÂTRES	ELOCA de CHÂTRES NG Zone artisanale Le Champ Potet 10510 CHÂTRES	ELOCA de CHÂTRES NG Zone artisanale Le Champ Potet 10510 CHÂTRES	Téléphone : 03 52 14 01 45 Télécopie : 03 25 21 84 68 Lundi au jeudi : 7h45 à 12h00 – 13h00 à 16h00 vendredi : 7h45 à 11h00