

N° Consultation : CRN MP 25-01

Prestation de Fournitures des Services LinkedIn au Profit des Agences Régionales de Santé.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

- **Appel d'offres ouvert**
Article L.2124-2 du code de la commande publique
Articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique

1.	<i>PRESENTATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR</i>	3
2.	<i>DISPOSITIONS GENERALES</i>	3
2.1	Objet du marché.....	3
2.2	Groupement de commande.....	3
2.3	Suivi d'exécution du marché public	4
2.4	Tableau de suivi	4
3.	<i>DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES</i>	5
3.1	Situation actuelle	5
3.2	Prestations attendues.....	5
4.	<i>SUIVI DE L'EXECUTION DU MARCHE</i>	6
4.1	Réunion de démarrage	6
4.2	Réunions périodiques	7

1. PRESENTATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Les ARS sont des établissements publics de l'État placées sous la tutelle du ministère chargé de la santé. Les ARS ont la charge de la mise en œuvre de la politique de santé sur leur région. Elles sont aujourd'hui au nombre de 18 réparties sur l'ensemble du territoire métropolitain et ultra-marin. Elles sont l'interlocutrice des établissements et structures de santé publiques et privées, des professionnels de santé en établissement ou en ville, du secteur médico-social, des services de l'État, des collectivités territoriales, des organismes gestionnaires, des associations de prévention et des usagers.

Les ARS pilotent la politique nationale de santé en région. À ce titre, elles assurent plusieurs missions :

- Définition, financement et évaluation des actions de prévention des maladies, des handicaps, de la perte d'autonomie et des actions de promotion de la santé pour tous ;
- Veille et sécurité sanitaire des habitants ; préparation et gestion des situations sanitaires sensibles ou à risque, en liaison avec les préfets notamment ;
- Régulation et organisation de l'offre sanitaire hospitalière, ambulatoire et médico-sociale sur tout le territoire pour mieux répondre aux besoins des populations et dans le but de préserver la qualité du système de santé sur le long terme.

Pour toute information complémentaire sur les missions des ARS, vous pouvez consulter la documentation mise à disposition sur son site internet : <https://www.ars.sante.fr/>.

2.DISPOSITIONS GENERALES

2.1 OBJET DU MARCHÉ

Dans le cadre de sa stratégie d'attractivité et d'acquisition de talents, le présent marché a pour objet la fourniture et la mise à disposition des services LinkedIn, incluant des licences « LinkedIn Recruter », des offres d'emplois « Job Slots » et une « Page Carrière », au profit des Agences Régionales de Santé (ARS). Ces prestations visent à améliorer le sourcing, l'attractivité des offres d'emploi, et la visibilité de la marque employeur des ARS, tout en garantissant un support opérationnel et un accompagnement dédié.

2.2 GROUPEMENT DE COMMANDE

En application de l'article L.2113-6 et L.2113-7 du Code de la commande publique et de la Convention constitutive du CRN (Centre de Ressources national) de la Commande Publique le régissant, les ARS se sont associées en groupement de commande.

La présente consultation est régie par ce groupement dont les 15 ARS ayant adhéré à cet accord-cadre, sont les suivantes :

- ARS Auvergne-Rhône-Alpes
- ARS Bourgogne-Franche-Comté

- ARS Centre-Val de Loire
- ARS Grand Est
- ARS Guadeloupe, St Martin, St Barthélemy
- ARS Hauts-de-France
- ARS Ile-de-France
- ARS Martinique
- ARS Normandie
- ARS Nouvelle-Aquitaine
- ARS Occitanie
- ARS Provence Alpes Côte d'Azur
- ARS Pays de la Loire
- ARS Réunion
- ARS Guyane

L'ARS Grand Est est désignée coordonnatrice du groupement. Cet établissement est chargé d'assurer la passation de la procédure, de signer et de notifier le marché public au nom des autres agences. Les ARS, chacune pour ce qui les concerne, s'assurent de la bonne exécution du marché sauf pour les éventuels avenants afférents aux marchés publics concernés dont la gestion revient à l'agence coordonnatrice.

2.3 SUIVI D'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

A la notification du marché, le titulaire prend contact avec l'ensemble des ARS membres du groupement pour recenser les besoins. Il transmet par la suite à l'agence coordonnatrice un état récapitulatif des commandes à venir. Des points éventuels avec l'agence coordonnatrice pourront être organisés avant le démarrage des prestations.

2.4 TABLEAU DE SUIVI

L'agence coordonnatrice organise annuellement une réunion de suivi de l'exécution du marché public avec le Titulaire, dans les trois mois précédents la date d'anniversaire du marché.

Le Titulaire lui adresse, a minima une fois par an, un état récapitulatif de l'exécution du marché public tout établissement confondu.

Cet état mentionne, notamment :

- Par Agence Régionale de Santé, la désignation et les références des Services exécutés
- Le nombre de Services exécutés par références : Job SLOT, Licence, Page Carrière...
- Le chiffre d'affaires HT par référence au cours de la période écoulée

3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

3.1 SITUATION ACTUELLE

Depuis 2 ans, les Agences Régionales de Santé (ARS) ont intégré LinkedIn comme un outil clé pour renforcer leur attractivité en matière de recrutement et valoriser leur marque employeur.

À ce jour, 20 licences LinkedIn Recruter sont déployées sur le territoire, accompagnées de Pages Carrières dynamiques et de Job Slots permettant de publier des offres d'emploi attractives. Ces outils ont permis d'atteindre des résultats significatifs : en moyenne, 44,8 % des recrutements réalisés au sein des ARS ont été influencés par les campagnes LinkedIn, avec une augmentation constante des vues sur les Pages Carrières (+7% sur la dernière période).

A titre d'information vous trouverez ci-dessous la répartition actuelle des services LinkedIn au sein des ARS. Il est précisé que ces données sont à titre d'information et non contractuelles, les quantités sont redéfinies à chaque renouvellement en fonction du besoin et des budgets des ARS.

Les restrictions budgétaires annoncées nous amèneront à moduler ces quantités sur ce marché.

ARS	NB OFFRES SIMULTANÉES	LICENCE RECRUTEUR	PAGE CARRIERE
AUVERGNE-RHONES-ALPES	10	4	0
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE	1	0	0
BRETAGNE	0	0	0
CENTRE VAL DE LOIRE	3	0	1
CORSE	5	0	0
GRAND EST	4	2	1
GUADELOUPE -6h	4	2	1
GUYANE	3	0	0
HAUTS DE France	8	2	0
ILE DE France	25	3	1
LA REUNION +2h	5	0	0
MARTINIQUE -6h	5	1	1
MAYOTTE	0	0	0
NORMANDIE	1	0	1
NOUVELLE AQUITAINE	10	2	1
OCCITANIE	10	2	1
PAYS DE LA LOIRE	5	0	0
PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR	7	2	0
Total	106	20	8

3.2 PRESTATIONS ATTENDUES

Le nouveau marché vise à fournir aux Agences Régionales de Santé (ARS) un accès performant et adapté aux services LinkedIn, dans le but d'optimiser leurs processus de recrutement et de renforcer leur marque employeur sur une période de trois ans. Les prestations attendues sont détaillées comme suit :

3.2.1. ACCES AUX LICENCES RECRUITER

Le prestataire devra fournir un accès à des licences LinkedIn Recruiter réparties entre les ARS. Ces licences permettront de :

- Effectuer des recherches avancées dans une vaste CVThèque de profils professionnels, incluant des filtres personnalisés (compétences, lieu de résidence, niveau d'expérience, etc.).
- Paramétrer des alertes automatiques pour suivre les candidats pertinents et identifier de nouveaux talents.
- Contacter directement les candidats via des notifications personnalisées, tout en assurant un suivi des taux de réponse.
- Mettre à disposition des comptes « en consultation » pour faciliter les échanges de profils entre recruteurs et managers au sein des ARS.

3.2.2. PUBLICITE ET PUBLICATION DES OFFRES

Le prestataire devra garantir :

- La mise à disposition de Job Slots, permettant la publication d'offres d'emploi en français et en anglais, optimisées pour les supports mobiles et si possible compatibles avec le système ATS des ARS.
- Une exposition maximale des offres directement sur les pages des candidats ciblés.
- La possibilité d'inclure des supports visuels (photos, vidéos, bannières) pour enrichir les annonces.

3.2.3. GESTION DE LA MARQUE EMPLOYEUR

Le prestataire devra garantir la disposition d'une Page Carrière dédiée y incluant :

- Des contenus enrichis tels que des témoignages, vidéos, et présentations des missions et valeurs des ARS.
- Des espaces dédiés pour communiquer sur l'actualité des ARS et promouvoir leur attractivité auprès des talents.

3.2.4. SUPPORT TECHNIQUE

Le prestataire devra pouvoir : Accompagner les ARS sur les bonnes pratiques dans la rédaction d'annonces, l'utilisation du sourcing et la rédaction de la Page Carrière.

Le prestataire s'engage à assurer la mise à disposition de l'ensemble des services à compter de la notification afin d'assurer une continuité de service du précédent marché. Cette prestation vise à soutenir les ARS dans leur stratégie de recrutement et à maximiser leur impact sur le marché de l'emploi national.

4. SUIVI DE L'EXECUTION DU MARCHE

4.1 REUNION DE DEMARRAGE

Dès la notification du marché, une réunion de lancement sera organisée entre le Titulaire et l'ARS coordinatrice du groupement, en distanciel (visioconférence) ou en présentiel.

Si la réunion se tient en présentiel, celle-ci aura lieu au siège de l'ARS coordonnateur du groupement. Le Titulaire devra se déplacer, et l'intégralité des frais de déplacement et, le cas échéant, d'hébergement de ses personnels sera à sa charge.

Les modalités précises (distanciel ou présentiel) seront définies conjointement avec l'agence coordinatrice dès notification, en fonction des contraintes logistiques et des besoins spécifiques.

Au cours de cette réunion, les points suivants seront abordés :

- La revue de contrat (rappel de tous les points du marché techniques : balayage des différents services mise à disposition fonctionnalités et administratifs : précision des modalités d'achat, de paiement),
- La désignation d'un interlocuteur unique du Titulaire pour la gestion administrative du marché,
- La désignation d'un interlocuteur unique du Titulaire pour l'exécution technique quotidienne du marché,
- La désignation d'un représentant de l'ARS et de son remplaçant pour la gestion administrative du marché,
- La désignation d'un représentant de l'ARS et de son remplaçant pour l'exécution technique quotidienne du marché,
- Les outils mis à disposition des ARS,
- Les coordonnées des contacts mails et téléphoniques des interlocuteurs de chaque ARS pour assurer le suivi des prestations.

Le compte rendu de cette réunion sera à la charge du Titulaire.

4.2 REUNIONS PERIODIQUES

En cours d'exécution, des points de suivi réguliers pourront être organisés sous forme d'échanges téléphoniques ou de visioconférences entre le Titulaire et les représentants des ARS, afin d'assurer un suivi continu des prestations et de répondre aux éventuelles problématiques opérationnelles.

Une réunion périodique de suivi de contrat pourra être organisée, en distanciel (visioconférence) ou en présentiel, selon les besoins et la volonté de l'ARS.

Si la réunion se tient en présentiel, elle se déroulera au siège de l'ARS coordonnateur du groupement. Tous les frais de déplacement et, le cas échéant, d'hébergement, des personnels du Titulaire seront à la charge de ce dernier.

L'objectif principal de cette réunion est de faire un bilan des prestations effectuées, d'identifier les axes d'amélioration éventuels, et de s'assurer de la bonne mise en œuvre des engagements contractuels.

Cette réunion réunira :

- Les représentants des services RH et achats des ARS,
- Le ou les représentants du Titulaire,
- À la discrétion des parties, les agents du Titulaire qui interviennent régulièrement dans l'exécution du marché.

Une synthèse des échanges et des décisions prises lors de cette réunion sera formalisée par le titulaire et partagée avec toutes les parties concernées afin d'assurer un suivi transparent et efficace.