

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)

MARCHE N°2025R02

Acquisition d'une cabine de lavage à chariot et prestation de maintenance associée pour le nettoyage du matériel de la plateforme expérimentale conventionnelle du D.H.U.R.E (Département Hospitalo-Universitaire de Recherche et d'Enseignement) de l'Université de Lille

DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :

Le 28 avril 2025 à 12h00, délai de rigueur

Depuis le 1^{er} octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université :

www.marches-publics.gouv.fr

Date limite de réception des questions : 18/04/2025 à 12h00

LA VISITE EST OBLIGATOIRE



Depuis le 1^{er} octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université : www.marches-publics.gouv.fr

A titre d'information, l'intégralité des échanges relatifs à la procédure se fera via ce profil acheteur.

SOMMAIRE

1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public	3
2. Mode de passation choisi	3
3. Forme du marché	3
4. Lieu de remise des fournitures.....	3
5. Marchés Publics de fournitures.....	4
6. Durée du marché.....	4
7. Variantes	4
a) Variantes obligatoires.....	4
b) Variantes facultatives.....	4
8. Les offres	5
a) Date limite de réception des offres	5
b) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées	5
9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre.....	5
10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent	5
11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat.....	5
12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.....	5
13. Critères d'attribution	6
14. Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration.....	6
15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces)	7
16. Modalités de remise des offres	7
17. Double envoi.....	7
18. Copie de sauvegarde.....	7
19. Contenu de l'offre	8
20. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures.....	9
a) Réglementation	9
b) Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question »	9
c) Dispositions relatives à la signature électronique	9

1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Dénomination : UNIVERSITE DE LILLE	Direction de la Commande Publique
Adresse : 42, rue Paul Duez	Code postal : 59000
Ville : LILLE	Pays : France
Adresse internet : https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/	

2. Mode de passation choisi

La procédure de passation pour cette consultation est l'appel d'offres ouvert selon les dispositions des articles R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Si nécessaire, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recourir aux articles R2122-1 à R2122-11 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

3. Forme du marché

Allotissement :

Le présent marché est composé d'un lot unique. Le matériel ne peut pas être dissocié pour garantir son intégrité et les fonctionnalités complètes d'un tel équipement.

4. Lieu d'enlèvement et de remise des fournitures

Université de Lille

Plateforme Expérimentale DHURE

Pôle Recherche de la Faculté de Médecine

Laverie DHURE 1 - Sous-sol

59000 LILLE

Afin d'appréhender les futurs locaux d'implantation du nouveau matériel et d'évaluer les prestations de démontage et d'évacuation de l'ancien matériel, une visite sur site est rendue obligatoire pendant la publicité du marché.

Le candidat est prié de prendre contact par mail au minimum 48 heures à l'avance auprès de Monsieur Franck STEVENDART à l'adresse suivante : franck.stevendart@univ-lille.fr ainsi qu'au Pôle Recherche de la Direction de la Commande Publique à l'adresse suivante : dcp-recherche@univ-lille.fr

La visite obligatoire est à effectuer, celle-ci est prévue pour une durée de 1h00 :

-le mercredi 2 avril 2025 de 10h00 à 11h00 (semaine 14)

OU

-le vendredi 4 avril 2025 de 14h00 à 15h00 (semaine 14)

A la suite de cette visite, le candidat est invité à joindre à son offre un plan d'implantation selon les contraintes de site qu'il aura pu observer lors de la visite, notamment concernant l'alimentation électrique et l'arrivée d'eau.

Le Procès-Verbal de visite du lieu d'exécution joint au dossier devra être signé par le responsable technique du laboratoire et remis lors du dépôt de l'offre.

La remise du Procès-Verbal de visite dans l'offre du candidat est obligatoire, sous peine de voir son offre rejetée pour irrégularité.

5. Marchés Publics de fournitures

Description/objet du marché :

Acquisition d'une cabine de lavage à chariot et prestation de maintenance associée pour le nettoyage du matériel de la plateforme expérimentale conventionnelle du D.H.U.R.E (Département Hospitalo-Universitaire de Recherche et d'Enseignement) de l'Université de Lille

Nomenclature communautaire pertinente (CPV) : 42959000-3 : Lave-vaisselle à usage non ménager

6. Durée du marché

6.1 Pour la tranche ferme, concernant l'ancien matériel, la durée du marché correspond aux délais de démontage et d'évacuation indiqués dans l'annexe à l'ATTRI 1.

Ces délais sont applicables à compter de la réunion de cadrage, dont la date sera précisée dans la notification du marché. La réunion de cadrage interviendra au plus tard 5 jours ouvrés après l'envoi de la notification.

6.2 Pour la tranche ferme, concernant la fabrication du nouveau matériel, la durée du marché correspond au délai de fabrication indiqué dans l'annexe à l'ATTRI 1.

Ce délai est applicable à compter de la réunion de cadrage, dont la date sera précisée dans la notification du marché. La réunion de cadrage interviendra au plus tard 5 jours ouvrés après l'envoi de la notification.

6.3 Pour la tranche ferme, concernant l'acquisition du nouveau matériel, la durée du marché correspond aux délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et de formation indiqués dans l'annexe à l'ATTRI 1.

Ces délais sont applicables à compter de la réception de l'ordre de service déterminant le point de départ des prestations.

Un procès-verbal d'admission sera établi, attestant de la bonne exécution des prestations.

6.4 – Pour la tranche ferme, la période de garantie légale démarre à compter de la décision d'admission prévue à l'article 8 du CCAP.

6.5 – Pour la tranche ferme, la période d'extension de garantie démarrera à l'issue de la garantie légale, si elle est retenue. La durée est fixée selon l'option retenue.

6.6 – La maintenance d'une durée maximum de 4 ans, prendra effet à l'issue de la garantie légale ou à l'issue de l'extension de garantie si elle est retenue, si et seulement les **tranches optionnelles sont affirmées.**

7. Variantes

a) Variantes obligatoires (chiffage obligatoire)

Le marché comprend des Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).

Le détail de ces PSE est indiqué dans l'annexe à l'ATTRI1.

Les candidats doivent donc obligatoirement indiquer le coût de ces options au sein de l'annexe à l'ATTRI1, sous peine de voir leur offre jugée irrégulière et donc être rejetée.

Le pouvoir adjudicateur fera connaître sa décision de retenir ou non ces prestations supplémentaires au moment de la notification.

b) Variantes facultatives :

Les variantes ne sont pas autorisées.

8. Les offres

- a) Date limite de réception des offres

LUNDI 28 AVRIL 2025 à 12h00

- b) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées

FRANCAIS

9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre

4 mois à compter de la date limite de réception des offres

10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

- Financement sur dotations universitaires ;
- Application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Application de l'article R.2192-10 du Décret n°2018.1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique et de l'article L. 2192-10 de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique : délai maximum de paiement fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'Université de Lille.

11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat

- Remplir l'annexe au DC2.

12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

- Remplir les documents DC1 et DC2 joints au dossier de consultation des entreprises.

13. Critères d'attribution

Les critères d'élimination des candidatures sont les suivants :

Dans le respect de l'article R2161-4 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, l'Université informe les candidats qu'elle pourra décider d'examiner les offres avant les candidatures (il s'agit d'une simple faculté à la discrétion de l'acheteur).

Après demande de régularisation dans les conditions de l'article R2144-2 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, les candidatures qui ne seront pas recevables en application des articles R 2142-1 à 27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique seront éliminées.

Les motifs d'élimination des offres sont :

- L'absence d'une annexe à l'ATTRI1 (bordereau de prix) entraîne d'office le rejet de l'offre
- L'absence du procès-verbal de visite entraîne d'office le rejet de l'offre
- La non complétude et/ou la non signature de l'annexe à l'ATTRI1 (bordereau de prix) entraîne d'office le rejet de l'offre. La signature doit être conforme.
- Offre anormalement basse au sens de l'article R2152-3 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

Les critères de sélection des offres suivants seront appréciés selon la pondération mentionnée :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :

CRITERES DE NOTATION		PONDERATION (en points)
CRITERE 1	TECHNIQUE	65
Sous-critère 1	Qualité et spécificité du matériel selon le mémoire technique du candidat	40
Sous-critère 2	Conditions et délai de garantie, extension de garantie (si elle est retenue) et offre de maintenance, SAV	20
Sous-critère 3	Délais de livraison, installation, mise en ordre de marche et de formation à compter de l'ordre de service	5
CRITERE 2	PRIX	30
CRITERE 3	ENVIRONNEMENT : dispositif mis en place par la société pour la protection de l'environnement, sur le secteur d'activité du marché ainsi que les caractéristiques techniques du matériel en faveur de l'environnement (consommations...)	5

14. Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration :

☒ Non

☐ Oui

15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces)

- REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)
- PROCES-VERBAL DE VISITE
- CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)
- CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)
- ATTR11 (ACTE D'ENGAGEMENT) ET SON ANNEXE
- FORMULAIRE DC1 LETTRE DE CANDIDATURE
- MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
- ATTESTATION SUR L'HONNEUR SANCTIONS RUSSES
- FORMULAIRE DC2 DECLARATION DU CANDIDAT
- ANNEXE DC2
- FICHE DE CREATION FOURNISSEUR
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- PAGE DE GARDE
- CCAG FOURNITURES ET SERVICES
- GUIDE ENTREPRISE SUR LA DEMATERIALISATION

16. Modalités de remise des offres

Les offres ne peuvent être transmises que par voie dématérialisée via le profil acheteur de l'Université : www.marches-publics.gouv.fr

Le manuel d'utilisation du candidat (Guide Entreprise) est disponible dans le dossier de consultation des entreprises. Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

17. Double envoi

Conformément à l'article R 2151-6 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique « le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, **seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur** dans le délai fixé pour la remise des offres ».

18. Copie de sauvegarde

La copie de sauvegarde est **une copie à l'identique** de la réponse électronique destinée à se substituer, **en cas d'anomalie**, aux dossiers de candidature et de l'offre transmis par voie électronique.

En aucun cas la remise d'une copie de sauvegarde autorise un prestataire à ne pas déposer son offre par voie électronique.

Le candidat peut, s'il le souhaite, déposer une copie de sauvegarde sur support physique (CD Rom, Clé USB) avant les dates et heures limites de réception des offres.

Les copies de sauvegarde peuvent être déposées à l'adresse suivante :

Direction de la Commande Publique
Rue du barreau- BP 60149 – 59653 Villeneuve d'Ascq
Horaires d'ouverture au public : du lundi au vendredi de 9h00-12h00 / 14h00-17h00

19. Contenu de l'offre

Le dossier à remettre par le candidat comprendra les pièces suivantes :

- la CANDIDATURE

Fiche de renseignements (pièce n°2 du DCE)
DC1 Lettre de candidature. Modèle de déclaration sur l'honneur et Attestation sur l'honneur
Sanctions Russes (pièce n°3 ou 4A et 4B du DCE)
DC2 Déclaration du candidat (pièce n°5 du DCE)
Annexe DC2 (pièce n°6 du DCE)
Fiche de création fournisseur (pièce n°7 du DCE)
Attestations fiscales et sociales en cours de validité
Attestation d'assurance en cours de validité
Relevé d'identité bancaire ou attestation émanant de la banque si l'établissement bancaire se situe dans un autre pays que la France

- l'OFFRE

A – L'ATTR11 (Acte d'engagement) complété, daté et signé accompagné de son annexe remplie, datée et signée (pièces n°8 et 9 du DCE)

B – Le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé, signé, daté, accepté sans modification et apposé du cachet commercial (pièce n°10 du DCE)

C – Le Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé, signé, daté, accepté sans modification et apposé du cachet commercial (pièce n°11 du DCE)

D – Le procès-verbal de visite complété et signé par les deux parties (pièce n°12 du DCE)

E – Le mémoire technique comprenant :

- Le descriptif de l'ensemble des caractéristiques énoncées dans le CCTP
- Le détail de la garantie légale, extension de garantie (si elle est retenue) et de la maintenance (si affermissement) ;
- Le détail de la formation ainsi que la maintenance de 1^{er} niveau ;
- Le descriptif des dispositions mises en place pour le développement durable ;
- Un plan d'implantation selon les contraintes de site qu'il aura pu observer lors de la visite, notamment concernant l'alimentation électrique et l'arrivée d'eau, conformément au CCTP

Le mémoire technique du candidat retenu sera intégré aux documents contractuels du marché

F- Un devis détaillé pour la tranche ferme et un devis détaillé pour les tranches optionnelles

G- A l'appréciation du candidat une copie de sauvegarde sur support physique.

20. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures

a) Réglementation

La présente consultation est passée en application des articles R 2132-1 à R 2132-14 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Dématérialisation des marchés publics :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/publication-trois-arretes-relatifs-a-dematerialisation-au-sein-commande-publique>

Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817537A) relatif aux exigences minimales des outils et dispositifs de communication et d'échanges d'information par voie électronique dans le cadre des marchés publics

Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1800783A) fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde-

Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817546A) modifiant l'arrêté du 14 avril 2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique

b) Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question »

Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions (d'ordre administratif et technique) à la personne publique jusqu'au 18 avril 2025 à 12h00.

Ils le feront obligatoirement par la voie électronique via l'application sur le site Module « Poser une Question » à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (250 caractères maximum).

Les questions posées sont automatiquement enregistrées, un message de confirmation indiquant que la question a bien été posée sera envoyé à la Société qui a déposé la demande et sera ensuite transmise à l'Université de Lille qui la traite selon la procédure qu'elle a définie.

c) Dispositions relatives à la signature électronique

La signature électronique n'est pas obligatoire.

En cas de signature électronique :

Chaque document doit être signé par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique, en cours de validité à la date de signature du document par le candidat, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Une signature scannée ne constitue pas une signature électronique.

La signature d'un fichier compressé (ZIP) ou d'un fichier comportant plusieurs documents, ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Les certificats de signature utilisés pour signer électroniquement doivent être conformes au référentiel général de sécurité (RGS) ou équivalent.

Pour plus d'informations : <https://www.economie.gouv.fr/daj/referentiel-general-securite-rgs-certificats-signature-electronique-marches-publics>

Lille, le 26 mars 2025