**Marché 2025R02 - Acquisition d’une cabine de lavage à chariot et prestation de maintenance associée pour le nettoyage du matériel de la plateforme expérimentale conventionnelle du D.H.U.R.E (Département Hospitalo-Universitaire de Recherche et d’Enseignement) de l’Université de Lille**

**VISITE OBLIGATOIRE**

**Chaque candidat souhaitant proposer une offre pour le marché devra OBLIGATOIREMENT réaliser une visite de la salle d’implantation du dispositif, afin de prendre en considération les éventuelles contraintes techniques du lieu d’accueil sur la plateforme.**

1. **Interlocuteur du marché dédié à l’Université**

Nom :

Adresse électronique :

Tél : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_ Fax : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_

**TRANCHE FERME**

1. **Reprise de l’ancien matériel - Annexe financière – TRANCHE FERME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestations de service | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C. |
| Opération de démontage et évacuation de l’ancien matériel  TRANCHE FERME | ………………… | ………………… |

*Le démontage et l’évacuation sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les formalités douanières et les différentes assurances.*

1. **Reprise de l’ancien matériel - Calendrier d’exécution de l’opération de démontage et évacuation de l’ancien matériel – TRANCHE FERME**

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l’intitulé suivant : **« Mémoire Technique Annexe ATTRI 1 »**

Le calendrier de réalisation de l’opération de démontage et évacuation de l’ancien matériel débutera à compter de la réunion de cadrage, précisera le délai d’intervention pour cette opération, sa durée ainsi que la date de fin qui est fixée au plus tard le 31 mai 2025.

La visite permettra au candidat de prendre en considération toutes les contraintes spécifiques du site afin de proposer une offre sur la prestation attendue, décrite dans le CCTP.

|  |  |
| --- | --- |
| Délais  Prestations de services | Calendrier de réalisation  (à compter de la réunion de cadrage) |
| Opération de démontage et évacuation  de l’ancien matériel  TRANCHE FERME | Délai intervention en jours ouvrés : ……………………………………………  Durée de l’intervention en jours ouvrés : ……………………………………………  Date de fin de l’opération (JJ/MM/AAAA) : …………………………………………… |

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Annexe financière – TRANCHE FERME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matériels | Quantité | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C. |
| Cabine de lavage à chariot  TRANCHE FERME | 1 | ………………… | ………………… |

*La fabrication, la livraison, l’installation, la mise en ordre de marche et la formation sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les formalités douanières et les différentes assurances.*

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Délai de fabrication – TRANCHE FERME**

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l’intitulé suivant : **« Mémoire Technique Annexe ATTRI 1 »**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la réunion de cadrage, **qui interviendra 5 jours ouvrés après l’envoi de la notification**, déterminant le point de départ des prestations.

|  |  |
| --- | --- |
| Délais  Matériels | Fabrication  (à compter de la réunion de cadrage) |
| Cabine de lavage à chariot  TRANCHE FERME | ………………… |

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Délais de livraison, d’installation et de mise en ordre de marche – TRANCHE FERME**

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l’intitulé suivant : **« Mémoire Technique Annexe ATTRI 1 »**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la réception de l’ordre de service.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Délais  Matériels | Livraison\*  (à compter de l’ordre de service) | Installation  et mise en ordre de marche  (à compter de la livraison) |
| Cabine de lavage à chariot  TRANCHE FERME | ………………… | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

L’installation et la mise en ordre de marche devront intervenir dans un **délai maximum de 2 jours ouvrés** à compter de la livraison.

Des travaux débuteront sur la plateforme au mois de mai 2025 avec une date prévisionnelle de réception de fin de chantier fixée au 15 septembre 2025.

Ainsi la réunion de cadrage fixée 5 jours ouvrés après l’envoi de la notification définira précisément les données techniques nécessaires au démarrage des travaux concernant spécifiquement la cabine de lavage et déterminera le calendrier de réalisation de l’ensemble des travaux de la plateforme. L’ensemble des prestations du marché sera défini sur ce calendrier, qui s’appliquera à compter de la réception d’un ordre de service.

**Cependant, si un retard est imputable à l’Université du fait de la non réception du chantier de la plateforme, un nouveau calendrier sera défini pour une nouvelle livraison décalée en conséquence. Aucune pénalité ne sera appliquée au titulaire dans ce contexte.**

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Délai de formation – TRANCHE FERME**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche.

Le candidat développera son offre de formation dans son mémoire technique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériels | Nombre de personnes | Délai de formation  (à compter de la mise  en ordre de marche) |
| Cabine de lavage à chariot  TRANCHE FERME | **4** | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

La formation, en une seule session, devra intervenir dans **un délai maximum de 10 jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche du matériel (Article 7.1 du CCAP).

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Prestations supplémentaires éventuelles – TRANCHE FERME**

|  |  |
| --- | --- |
| PSE | Prix en € |
| PSE - Extension de garantie de +1 à +4 années, à l’issue de la garantie légale  On entend par :  1 année : une extension de garantie d’une seule année  2 années : un contrat d’extension de garantie comprenant 2 années groupées  3 années : un contrat d’extension de garantie comprenant 3 années groupées  4 années : un contrat d’extension de garantie comprenant 4 années groupées  *Aucun tarif unitaire n’est demandé en dehors de l’extension de garantie d’une seule année* | Compris dans la prestation\*  1 année…………………€ HT  (………………………...€ TTC)  2 années………………€ HT  (………………………...€ TTC)  3 années…………………€ HT  (………………………...€ TTC)  4 années………………€ HT  (………………………...€ TTC) |

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Garantie légale – TRANCHE FERME**

*Conformément à l’article 9.1 du CCAP « la garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».*

Par dérogation à l’article 28 du CCAG/FCS de 2009 et en vertu de l’article 217-7 du code de la consommation, modifié par l’ordonnance n°2016-301 du 14 mars 2016, « les défauts de conformité qui apparaissent dans un délai de vingt-quatre mois à partir de la délivrance du bien sont présumés exister au moment de la délivrance, sauf preuve contraire ».

Durée de la garantie légale « constructeur » *(à compter de la décision d’admission du matériel) :*

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels | Durée de la garantie légale  (2 ANS) |
| Cabine de lavage à chariot  TRANCHE FERME | ……………………… |

**Contenu de la garantie légale** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la garantie légale proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ? OUI  NON

Prêt de matériel équivalent (le cas échéant) ?  OUI  NON

Echange standard ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Extension de garantie de +1 à +4 années (si elle est retenue) – TRANCHE FERME**

**Contenu de l’extension de garantie** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de l’extension de garantie proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ?  OUI  NON

Prêt de matériel équivalent (le cas échéant) ?  OUI NON

Echange standard ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année d’extension de garantie (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année d’extension de garantie (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de l’extension de garantie en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

*Conformément à l’article 9.2 du CCAP « l’extension de garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d'œuvre et les frais de déplacement sur site, et les frais de port ».*

**Délai\* de réparation dans le cadre de l’extension de garantie en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

**TRANCHE OPTIONNELLE**

Le marché intègre dans son exécution une période de maintenance d’une durée maximum de 4 années, qui prendra effet à l’issue de la garantie légale ou de l’extension de garantie (si elle est retenue) si et seulement si les tranches optionnelles sont affermies.

L’Université de Lille se réserve le droit d’affermir ou non les tranches optionnelles suivantes :

-Tranche optionnelle n°1 (TO1) : première année de maintenance à l’issue de la garantie légale ou de l’extension de garantie (si elle est retenue) ;

-Tranche optionnelle n°2 (TO2) : deuxième année de maintenance à l’issue de la première année de maintenance (si la TO1 est affermie) ;

-Tranche optionnelle n°3 (TO3) : troisième année de maintenance à l’issue de la deuxième année de maintenance (si la TO2 est affermie) ;

-Tranche optionnelle n°4 (TO4) : quatrième année de maintenance à l’issue de la troisième année de maintenance (si la TO3 est affermie).

L’université aura 2 mois avant la fin de chaque période définie pour faire connaitre son choix quant à l’affermissement des tranches optionnelles. La tranche optionnelle **N+1** ne peut être affermie que si la tranche **N** a elle-même été affermie.

**En tout état de cause, si une tranche optionnelle est affermie avec retard ou n’est pas affermie, le titulaire ne pourra pas bénéficier d’une indemnité d’attente ou de dédit.**

**Si l’une ou l’autre des tranches n’est pas affermie lors de l’exécution du marché, celui-ci prendra fin à l’issue de la période en cours.**

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Annexe financière – TRANCHES OPTIONNELLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maintenance | Quantité | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C. |
| Maintenance année 1  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°1 | 1 |  |  |
| Maintenance année 2  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°2 | 1 |  |  |
| Maintenance année 3  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°3 | 1 |  |  |
| Maintenance année 4  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°4 | 1 |  |  |

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Contenu de la maintenance – TRANCHES OPTIONNELLES**

Le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la maintenance proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Maintenance sur site ?  OUI  NON

Maintenance retour atelier ?  OUI  NON

Prêt de matériel équivalent (le cas échéant) ?  OUI  NON

Echange standard ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de maintenance (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de maintenance (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la maintenance en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la maintenance en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Service Après-Vente (SAV) – TRANCHE FERME ET OPTIONNELLE**

La société dispose d’un SAV ?  OUI  NON

**Lieu d’implantation régionale du SAV et effectif dédié à cette technologie :**

**Interlocuteurs francophones et/ou anglophones et présence d’entreprises en France et en Europe :**

**Interlocuteurs attitrés (pas de hotline) capable d’intervenir rapidement sur site en cas de panne (coordonnées) :**

**Nombre d’interlocuteurs compétents en France et en Europe :**

La société dispose d’une assistance téléphonique ?  OUI  NON

Si oui, préciser les horaires d’ouverture :

**Délai\* d’intervention** en cas de panne hors période de garantie en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Forfait SAV :** ne compléter que les cases concernant le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNATION** | **Tarifs (en € HT)** |
| Tarif horaire |  |
| Tarif ½ journée |  |
| Tarif journée complète |  |
| Frais de déplacement |  |
| Frais d’hébergement |  |
| Autres, à préciser : |  |

**Coût et disponibilité des pièces détachées** *(incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Acquisition de la nouvelle cabine - Un geste pour la planète (critère environnemental) – TRANCHE FERME ET OPTIONNELLE**

**Le candidat est invité ci-dessous à synthétiser précisément les informations développées dans son mémoire technique pour permettre une lecture claire des éléments.**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution du matériel présenté dans l’offre**

(pour les commandes complémentaires éventuelles) **:**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution des pièces détachées du matériel présenté dans l’offre (équivalent à l’IR : indice de réparabilité si disponible, sera fortement apprécié) :**

**Durée/fréquence de remplacement des pièces d’usures classiques associés :**

**Protocole de préservation des pièces détachées pour prolongation de leur durée de vie (si possible) :**

**Pourcentage de matière recyclée et/ou reconditionnée présente sur l’équipement détaillé dans l’offre (si concerné) :**

**Processus d’élimination des pièces détachées :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Reprise des matériels usagés pour recyclage, avec remise et/ou avoir pour l’acquisition d’autres équipements ou pièces détachées :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Développement durable** *(indiquer les informations complémentaires permettant d’apprécier le fonctionnement de la société en termes de développement durable, recyclage, jouvence, action DD&RS…). Le candidat peut indiquer les pages du mémoire technique où trouver les informations*: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A le A Lille, le

Le Représentant désigné de la société Le Pouvoir Adjudicateur,

*(prénom, nom + signature + cachet commercial)*