

**CCTP**

**Rédaction, exécution graphique, impression et routage du journal  
d'information de l'agence de l'eau Rhin-Meuse**

**Marché n°25MA34004**

Lot n°1 : Exécution graphique du journal d'information  
de l'agence de l'eau Rhin-Meuse

## 1 - PRESENTATION DE L'AGENCE DE L'EAU RHIN MEUSE

Parce que l'eau est un patrimoine commun de la nation, une ressource vitale à protéger et un droit pour tous en France, prévenir et limiter les atteintes aux milieux naturels liées à nos différents usages de l'eau au quotidien est une nécessité.

Au cœur de ce travail d'intérêt général, l'agence de l'eau Rhin-Meuse, établissement public de l'État, est chargée de surveiller la santé des rivières et des milieux aquatiques et de favoriser les projets répondant à ses priorités : préserver les ressources en eau et les milieux naturels sur son périmètre d'intervention, le bassin Rhin-Meuse (8 départements concernés en tout ou partie : Ardennes, Haute-Marne, Meurthe-et-Moselle, Meuse, Moselle, Vosges, Bas-Rhin, Haut-Rhin).

À partir des redevances qu'elle perçoit sur la consommation et la pollution de l'eau, l'agence de l'eau Rhin-Meuse réinjecte l'essentiel de son budget sur le territoire en mobilisant ses connaissances, ses compétences et ses financements aux côtés de toutes celles et ceux, qui ont un rôle important dans la gestion de l'eau, l'adaptation au changement climatique et la préservation de la biodiversité.

L'agence de l'eau Rhin-Meuse protège notre patrimoine commun

## 2 - OBJET DE LA CONSULTATION

L'agence de l'eau Rhin-Meuse édite depuis les années 70 un journal d'information.

Le présent marché a pour objet l'exécution graphique du journal.

Il s'agit d'un marché alloti pour lequel l'exécution graphique du journal constitue le premier lot.

Les deux autres lots concernent :

- ➔ la rédaction du journal (Lot 2 du présent marché)
- ➔ l'impression et le routage du journal d'information (Lot 3 du présent marché).

## 3 - ELEMENTS DE CADRAGE

### 3.1 Objectifs de communication du journal

La politique d'information et de communication de l'agence de l'eau figure au chapitre des enjeux stratégiques et principes généraux de son programme d'intervention.

Les objectifs de l'agence de l'eau à travers son journal d'information sont de :

- Constituer un outil de mobilisation externe autour des enjeux de l'eau et de son programme d'intervention ;
- Promouvoir les résultats obtenus et installer l'agence de l'eau comme référent sur les sujets afférents à l'eau et à la biodiversité ;
- Donner la parole à tous les acteurs et partenaires autour des grandes problématiques de l'eau ;
- Développer la culture de l'eau et sensibiliser aux enjeux qui y sont liés.

### 3.2 Les cibles

Le journal s'adresse aux redevables et bénéficiaires d'aides de l'agence de l'eau, aux acteurs de l'eau publics et privés, aux représentants des milieux associatifs et scientifiques. Il est envoyé à la presse régionale, nationale. Sa zone de diffusion est 2/3 bassin Rhin-Meuse, 1/3 hors bassin Rhin-Meuse.

### 3.3 Le contexte et la méthode de travail

En 2021, une consultation a permis de définir une nouvelle identité graphique (cf. Guide éditorial en annexe), un nouveau format, un nouveau chemin de fer pour le journal d'information de l'agence de l'eau afin d'adopter les codes d'un journal de type magazine sur le fonds comme sur la forme.

Pour le présent marché, le choix a été fait de partir sur une pagination de 16 pages et une périodicité de 4 numéros par période d'exécution.

L'actuel tirage du journal est de 11 000 exemplaires.

### 3.4 Planning prévisionnel

**L'agence de l'eau organise une réunion de démarrage du marché avec les titulaires des lots 1, 2 et 3 dans les locaux de l'agence de l'eau, à Moulins-lès-Metz.** Cette réunion permettra de préciser les rôles de chacun, de repréciser les interactions entre chaque titulaire, et d'établir un planning prévisionnel avec pour objectif une parution de 4 magazines par période d'exécution.

## 4 - DESCRIPTION DU BESOIN

### 4.1 Description détaillée des prestations

L'ensemble des missions décrites ci-dessous sont réalisées à partir de la date du comité de rédaction de chaque numéro du journal **dans un délai de 30 jours maximum.**

#### **4.1.1 Mission 1 : Conception de la Une du magazine**

Le titulaire propose et réalise la Une de couverture du journal d'information.

A cette fin, il propose un concept mixant "réel et virtuel" (photo et illustration) dans l'esprit des unes précédentes ( cf. anciens numéros du Rhin Meuse infos [Rhin-Meuse infos | Agence de l'Eau Rhin-Meuse \(eau-rhin-meuse.fr\)](http://eau-rhin-meuse.fr) ). La « Une » doit permettre de poser la problématique du dossier que l'agence de l'eau souhaite éclairer, expliciter à partir de cette représentation.

Pour toute proposition entièrement créée à partir de l'intelligence artificielle, l'agence de l'eau doit en être spécifiquement informée.

Pour la réalisation de cette couverture, un échange aura lieu entre le titulaire, le titulaire du lot 2 et l'agence de l'eau Rhin-Meuse pour cerner la problématique et les enjeux qui y sont liés.

Dans ce cadre, le titulaire prévoit éventuellement l'achat d'art, leur droit d'utilisation et en support le coût.

Le titulaire ne pourra modifier l'emplacement de la bande titre du magazine.

#### **Livrable pour la mission 1 :**

Le titulaire envoie des propositions de maquette pour la couverture au plus tôt. L'agence de l'eau valide et/ou amende une de ces propositions dans un délai maximum de 5 jours ouvrés à compter de sa réception. La mise au point définitive de la couverture est réalisée dans un délai maximal de 10 jours ouvrés complémentaires. Ces éléments seront déposés sur le cloud de l'agence de l'eau dans un espace dédié.

#### **4.1.2 Mission 2 : Mise en page du magazine et retouche iconographique**

Le titulaire met en page chaque numéro du magazine, en respectant la ligne éditoriale et graphique suite à la réunion du comité de rédaction du journal. La mise en page comprend si besoin la création de pictogrammes.

Le titulaire peut être amené sur certains numéros à adapter la charte graphique du journal pour créer des pages spéciales (voir par exemple numéros 124, 125 et 130) et/ou des numéros spéciaux (cf numéro 131) sur la base d'une adaptation de la maquette existante.

L'iconographie en format numérique et la bibliothèque de pictogrammes déjà créées sont mises à disposition du titulaire au moment du démarrage de la mise en page du magazine sur l'espace dédié du cloud de l'agence de l'eau.

La prestation comprend également le traitement des photos (recadrage, détourage, retouche pour améliorer leur qualité ou à « nettoyer » une photo d'éléments visuels indésirables).

Le délai de mise en page est de 9 jours ouvrés maximum une fois la validation des textes et de l'iconographie effectuée.

Pendant ces 9 jours ouvrés maximum, pour la réalisation de la mise en page, le titulaire transmet à l'agence de l'eau, au fur et à mesure, par dépôt dans l'espace dédié sur le cloud de l'agence de l'eau, les pages maquettées, en format PDF (ou équivalent) pour différentes étapes de corrections, de vérifications visant la mise au point et la validation définitive de la part de l'agence de l'eau.

#### **Livrable pour la mission 2 :**

Le titulaire fournit sur l'espace du cloud dédié, le magazine en fichier PDF haute définition (PDFi), prêt pour impression par le titulaire du lot 3, le fichier PDF en basse définition pour la mise en ligne sur le site internet de l'agence de l'eau ainsi que l'ensemble des fichiers sources du magazine à chaque numéro.

#### **4.1.3 Mission 3 : Réalisation de cartes**

Le magazine peut comporter des cartes géographiques qui sont fournies dès le démarrage de la mise en page de chaque magazine par l'agence de l'eau en format illustrator ou pdf. Le titulaire adapte les cartes à la charte graphique du journal. (cf. numéro 123 p 5 [Rhin-Meuse infos | Agence de l'Eau Rhin-Meuse \(eau-rhin-meuse.fr\)](http://eau-rhin-meuse.fr))

#### **Livrable pour la mission 3 :**

Dans le respect des délais prévus pour la réalisation complète du magazine, le titulaire réalise les cartes nécessaires à l'illustration du magazine.

#### **4.1.4 Mission 4 : Réalisations de capsules animées pour les réseaux sociaux**

Afin de valoriser la sortie de chaque nouveau numéro du journal d'information sur les réseaux sociaux (Facebook/Linkedin), le titulaire concevra 1 animation au format mp4 qui portera sur le contenu du dossier.

La durée de chaque animation n'excèdera pas 20'' et s'appuiera sur des éléments graphiques constitutifs du numéro en question. (cf. exemple d'animations mp4 en annexe du présent CCTP)

Le story board de chaque capsule sera discuté et validé au préalable à l'exécution avec l'agence de l'eau Rhin-Meuse.

Les éléments sont déposés sur l'espace dédié du cloud de l'agence de l'eau.

#### **Livrable pour la mission 4 :**

Le titulaire réalise la capsule nécessaire à la valorisation du magazine sur les réseaux sociaux dans les 2 formats propres à chaque réseau dans un délai de 5 jours ouvrés (validation comprise par l'agence de l'eau) à partir de la fin de la mission 2.

## **4.2 Conditions d'exécution**

### **4.2.1 Lieux d'exécution**

Le titulaire exécute la prestation dans ses propres locaux.

### **4.2.2 Délais**

Les délais imposés par l'agence de l'eau pour la réalisation de chaque magazine sont conformes au calendrier prévisionnel de réalisation défini au préalable entre les 2 parties.

### **4.2.3 Organisation des prestations**

L'agence de l'eau organise un comité de rédaction lors du démarrage de la prestation afin de préparer la définition et l'exécution de la mission 1. Le titulaire du lot 2 est présent à cette réunion. A l'issue de cette réunion, l'agence de l'eau consolide le sommaire qu'il transmet au titulaire du lot 1. Si celui-ci en exprime le besoin, il pourra participer au comité de rédaction en présentiel ou en visio (prestation ne donnant pas lieu à indemnité).

Le titulaire et l'agence de l'eau s'entretiennent par téléphone pour le suivi des missions, sans surcoût financier. Au cours de chaque période d'exécution (en cas de reconduction) du marché, l'agence de l'eau pourra organiser une réunion avec le titulaire dans les locaux de l'agence de l'eau ou en visio, afin de faire le bilan des magazines réalisés et de prendre toute décision relative au bon déroulement des prestations.

Dans un souci de continuité de service, dans le cas d'une absence prolongée de l'interlocuteur référent de l'AERM, le titulaire doit mettre en place une solution de remplacement.

Pour tout changement de personne en cours d'exécution, le profil d'un nouvel intervenant sera obligatoirement soumis à l'acceptation de l'Agence, sous peine de résiliation du marché.

### **4.2.4 Commandes**

**Les missions nécessaires à la réalisation des prestations font l'objet de bons de commande émis par l'agence de l'eau.**

Avant l'émission de chaque bon de commande, la personne en charge de l'exécution du marché à l'agence de l'eau prend contact avec le prestataire, afin de s'accorder sur les spécifications de la commande. L'agence de l'eau établit ensuite le bon de commande correspondant aux prestations à réaliser.

Après notification du bon de commande, il appartient au titulaire d'effectuer la prestation afin d'en livrer le

résultat dans les délais fixés par l'agence de l'eau dans le présent CCTP, sous peine d'application des pénalités de retard prévues au CCAP.

**Pour l'ensemble des livrables, l'agence se réserve le droit d'utiliser les fichiers sources comme elle le souhaite et pour une durée indéfinie, au-delà de la durée de validité du marché à but non commercial.**

**Annexe :**

- Guide éditorial
- Exemple d'animations mp4