

CCTP

**Rédaction, exécution graphique, impression et routage du journal
d'information de l'agence de l'eau Rhin-Meuse**

Marché n° 25MA34005

Lot n°2 : Rédaction du journal d'information de l'agence de l'eau Rhin Meuse

1 - PRESENTATION DE L'AGENCE DE L'EAU RHIN MEUSE

Parce que l'eau est un patrimoine commun de la nation, une ressource vitale à protéger et un droit pour tous en France, prévenir et limiter les atteintes aux milieux naturels liées à nos différents usages de l'eau au quotidien est une nécessité.

Au cœur de ce travail d'intérêt général, l'agence de l'eau Rhin-Meuse, établissement public de l'État, est chargée de surveiller la santé des rivières et des milieux aquatiques et de favoriser les projets répondant à ses priorités : préserver les ressources en eau et les milieux naturels sur son périmètre d'intervention, le bassin Rhin-Meuse (8 départements concernés en tout ou partie : Ardennes, Haute-Marne, Meurthe-et-Moselle, Meuse, Moselle, Vosges, Bas-Rhin, Haut-Rhin).

À partir des redevances qu'elle perçoit sur la consommation et la pollution de l'eau, l'agence de l'eau Rhin-Meuse réinjecte l'essentiel de son budget sur le territoire en mobilisant ses connaissances, ses compétences et ses financements aux côtés de toutes celles et ceux, qui ont un rôle important dans la gestion de l'eau, l'adaptation au changement climatique et la préservation de la biodiversité.

L'agence de l'eau Rhin-Meuse protège notre patrimoine commun

2 - OBJET DE LA CONSULTATION

L'agence de l'eau Rhin-Meuse édite depuis les années 70 un journal d'information.

Le présent marché a pour objet la rédaction du journal et/ou la réécriture d'articles.

Il s'agit d'un marché alloti pour lequel la rédaction du journal constitue le deuxième lot.

Les deux autres lots concernent :

- l'exécution graphique du journal d'information (lot 1 du présent marché),
- l'impression et le routage du journal d'information (lot 3 du présent marché).

3 - ELEMENTS DE CADRAGE

3.1 Objectifs de communication du journal

La politique d'information et de communication de l'agence de l'eau figure au chapitre des enjeux stratégiques et principes généraux de son programme d'intervention.

Les objectifs de l'agence de l'eau à travers son journal d'information sont de :

- Constituer un outil de mobilisation externe autour des enjeux de l'eau et de son programme d'intervention ;
- Promouvoir les résultats obtenus et installer l'agence de l'eau comme référent sur les sujets afférents à l'eau et à la biodiversité ;
- Donner la parole à tous les acteurs et partenaires autour des grandes problématiques de l'eau ;
- Développer la culture de l'eau et sensibiliser aux enjeux qui y sont liés.

3.2 Les cibles

Le journal s'adresse aux redevables et bénéficiaires d'aides de l'agence de l'eau, aux acteurs de l'eau publics et privés, aux représentants des milieux associatifs et scientifiques. Il est envoyé à la presse régionale, nationale. Sa zone de diffusion est 2/3 bassin Rhin-Meuse, 1/3 hors bassin Rhin-Meuse.

3.3 Le contexte et la méthode de travail

En 2021, une consultation a permis de définir une nouvelle identité graphique (cf. Guide éditorial en annexe), un nouveau format, un nouveau chemin de fer pour le journal d'information de l'agence de l'eau afin d'adopter les codes d'un journal de type magazine sur le fonds comme sur la forme.

Pour le présent marché, le choix a été fait de partir sur une pagination de 16 pages et une périodicité de 4 numéros par période d'exécution.

L'actuel tirage du journal est de 11 000 exemplaires.

3.4 Planning prévisionnel, échéances et phasages

L'agence de l'eau organise une réunion de démarrage du marché avec les titulaires des lots 1, 2 et 3 dans les locaux de l'agence de l'eau, à Moulins-lès-Metz. Cette réunion permettra de préciser les rôles de chacun, de repréciser les interactions entre chaque titulaire, et d'établir un planning prévisionnel avec pour objectif une parution de 4 magazines par période d'exécution.

4 - DESCRIPTION DU BESOIN

4.1 Description détaillée des prestations

L'ensemble des missions décrites ci-dessous sont réalisées à partir de la date du comité de rédaction de chaque numéro du journal dans un délai **de 30 jours maximum**.

4.1.1 Mission 1 : Appui à la rédaction en chef

Le titulaire participe à la réunion d'élaboration du sommaire de chaque numéro qui a lieu dans les locaux de l'agence de l'eau à Moulins-lès-Metz ou par visio-conférence.

Cette réunion sera organisée par la Délégation à la Communication qui a la responsabilité éditoriale du support. La Délégation à la Communication, préalablement à la réunion avec le titulaire, identifiera au sein d'un comité de rédaction interne les sujets pouvant être traités au fil des numéros et selon les rubriques identifiées.

Au cours de la réunion d'élaboration du sommaire d'un numéro, la répartition de la rédaction entre le titulaire et la Délégation à la Communication de l'agence de l'eau se fait en concertation.

Livrable pour la mission 1 :

Trois jours après la tenue de la réunion d'élaboration du sommaire, l'agence de l'eau fournit au titulaire les coordonnées des personnes internes et/ou externes à interroger pour la rédaction des articles dans le cadre de la mission 2.

4.1.2 Mission 2 : Rédaction des articles

La rédaction du magazine est répartie entre le titulaire (90%) et la Délégation à la Communication de l'agence de l'eau (10%).

La rédaction prise en charge par la Délégation à la Communication concernera des articles de la rubrique "Au courant" et l'intégralité de la rubrique "Vient de paraître".

La répartition de la rédaction entre l'agence de l'eau et le titulaire peut toutefois varier d'un numéro à l'autre. L'agence de l'eau fixe cette répartition lors de la réunion d'élaboration du sommaire (mission 1).

Le titulaire procède à la rédaction des articles qui lui sont confiés selon les orientations et les angles définis lors de la réunion d'élaboration du sommaire (mission 1) et dans le respect du nombre de caractères afin de ne pas pénaliser la ligne graphique du magazine.

La rédaction terminée permet d'identifier les différents traitements graphiques qui seront confiés au titulaire du lot 1 (pictogramme/icône, chiffres clés, intertitres, information en exergue...).

Le titulaire assure le secrétariat de rédaction pour chaque numéro. Il veille au calibrage des textes et à la cohérence des contenus, en particulier :

- contrôle de la qualité rédactionnelle selon la ligne éditoriale du magazine et de la qualité visuelle de la maquette,
- respect de la charte graphique et du guide éditorial,
- proposition des titres, intertitres, légende des photographies,
- cohérence des titres, chapeaux et intertitres

Pour exécuter sa mission, le titulaire procède à toute forme d'investigation (recherches documentaires, interview téléphonique, reportages terrain). L'agence de l'eau lui fournit également tout document d'information utile à la bonne compréhension du sujet traité.

Le titulaire s'assure de la validation des articles par les personnes interviewées ou référentes. Il transmet ensuite à l'agence de l'eau un fichier Word (ou équivalent) des articles pour validation. Il coordonne les éventuelles corrections apportées par les personnes interviewées et les remarques de l'agence de l'eau.

Des déplacements sont à prévoir lors des reportages sur le terrain. Ces reportages sont effectués la plupart du temps dans le bassin Rhin-Meuse. Exceptionnellement, ils peuvent avoir lieu hors bassin, lors de la réalisation du portrait notamment, en fonction du lieu de travail ou d'habitation de la personne interviewée.

Les frais de déplacement seront pris en charge sur la base du montant figurant au bordereau des prix unitaires (BPU).

Cas particulier du reportage de terrain : prises de vue

Lors du reportage sur le terrain, le titulaire doit se munir d'un appareil photo numérique pour réaliser des portraits des personnes interviewées et/ou des sites visités. Les angles de prises de vues doivent être variés (plans larges et rapprochés) et la qualité des photographies doit être compatible avec un format d'impression (Jpeg-300 dpi). Le cas échéant, le titulaire s'assure d'obtenir les droits à l'image des personnes photographiées. Pour cela, des formulaires type d'autorisation de reproduction et d'usage de photographies sont fournis au titulaire par l'agence de l'eau lors du démarrage de la prestation.

Outre les photographies réalisées par le titulaire lors des reportages de terrain, le titulaire se charge de récupérer des photographies auprès des personnes contactées lors des entretiens téléphoniques nécessaires à la rédaction des articles. L'agence de l'eau dispose également d'une photothèque en cas de besoin.

Livrables pour la mission 2

Le titulaire fournit à l'agence de l'eau les articles en format Word (ou équivalent) dans les délais fixés par le calendrier de réalisation validé lors de la mission 1. L'agence de l'eau valide les textes remis par le titulaire dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de leur réception. Des allers-retours entre le titulaire et l'agence de l'eau sont organisés jusqu'à validation définitive des textes.

Le cas échéant, le titulaire fournit à l'agence de l'eau les photographies prises lors des reportages de terrain ainsi que les formulaires d'autorisation dûment remplis si nécessaire.

Ces éléments seront déposés sur le cloud de l'agence de l'eau dans un espace dédié et accessible à l'ensemble des titulaires des différents lots.

4.2 Conditions d'exécution

4.2.1 Lieux d'exécution

Le titulaire exécute la prestation dans ses propres locaux, au siège de l'agence de l'eau Moulins-lès-Metz (comité de rédaction), dans le bassin Rhin Meuse (reportages terrain), voire hors bassin (voir article 4.1.2).

4.2.2 Délais

Les délais d'exécution des différentes missions prévues sont fixés par le présent CCTP.

4.2.3 Organisation des prestations

Ponctuellement, et en tant que de besoin, le titulaire et l'agence de l'eau s'entretiennent par téléphone pour le suivi des missions, **sans surcoût financier**.

Au cours de chaque période d'exécution (en cas de reconduction) du marché, l'agence de l'eau pourra organiser une réunion avec le titulaire dans les locaux de l'agence de l'eau, afin de faire le bilan des magazines réalisés et de prendre toute décision relative au bon déroulement des prestations.

Dans un souci de continuité de service, dans le cas d'une absence prolongée de l'interlocuteur référent de l'AERM, le titulaire doit mettre en place une solution de remplacement.

Pour tout changement de personne en cours d'exécution, le profil d'un nouvel intervenant sera obligatoirement soumis à l'acceptation de l'Agence, sous peine de résiliation du marché.

4.2.4 Commandes

Les missions nécessaires à la réalisation des prestations objet du présent marché font l'objet de bons de commande émis par l'agence de l'eau.

Notamment, un bon de commande est établi pour chaque numéro sur la base des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement.

Après notification du bon de commande, il appartient au titulaire d'effectuer la prestation afin d'en livrer le résultat dans les délais fixés par l'agence de l'eau par le présent CCTP, sous peine d'application des pénalités de retard prévues au CCAP.

4.2.6 Prestation concernée par des frais de déplacement

Dans le cadre de la réalisation de la mission 2 (rédaction des articles), le titulaire peut être appelé à se déplacer pour la réalisation de reportages (cf. 4.1.2 du CCTP). Les déplacements sont déterminés et validés par l'agence de l'eau lors de la réunion d'élaboration du sommaire. Ils sont fixés de façon forfaitaire sur la base des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement. La base de référence est un trajet aller-retour inférieur ou supérieur à 100 km à partir du siège de l'agence de l'eau Rhin-Meuse.