

CONSEIL ÉCONOMIQUE, SOCIAL
ET ENVIRONNEMENTAL

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Direction administrative et financière

Service des marchés

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

<p>PRESTATION DE GESTION DES RELATIONS PRESSE POUR LE CONSEIL ECONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL</p>
--

Référence du marché : 25MAR02

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES
(C.C.T.P.)

Table des matières

PRESENTATION DU CONSEIL ECONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL ...	3
Article 1 - L'objet du marché	3
Article 2 - Le périmètre du marché.....	4
2.1 - Les prestations incluses dans le marché	4
2.2 - Les prestations exclues du marché	4
2.3 - Les qualités attendues concernant les prestations	4
Article 3 - Les prestations techniques	4
3.1 - La prestation de relations presse	4
3.2 - Les conditions de validation et de diffusion des documents	6
3.3 - Le suivi et le reporting.....	6

PRESENTATION DU CONSEIL ECONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL

Troisième assemblée constitutionnelle de la République, le Conseil économique, social et environnemental (ci-après désigné « CESE », « acheteur » ou « Pouvoir adjudicateur »), regroupe des membres désignés par les principales associations de France, les syndicats de salariés, les organisations patronales et de nombreux acteurs de la société civile.

Représentant des dizaines de millions de Français.es, les membres du CESE sont immergés au cœur des problématiques de notre société et proposent des solutions innovantes et adaptées aux enjeux d'aujourd'hui et de demain.

Le CESE est principalement investi de quatre missions :

- Conseiller le Gouvernement et le Parlement et participer à l'élaboration de la politique économique, sociale et environnementale ;
- Favoriser, à travers sa composition, le dialogue entre les catégories socioprofessionnelles dont les préoccupations, différentes à l'origine, se rapprochent dans l'élaboration de propositions d'intérêt général ;
- Contribuer à l'évaluation des politiques publiques à caractère économique, social et environnemental ;
- Promouvoir un dialogue constructif et une coopération avec les assemblées consultatives créées auprès des collectivités territoriales et auprès de ses homologues européens et étrangers.

Le conseil peut être saisi par le Gouvernement, le Parlement, par voie de pétition citoyenne ou bien s'autosaisir d'une thématique afin de rendre un avis, une étude ou une résolution sur le sujet.

Le CESE est en contact permanent avec les préoccupations des Françaises et des Français, à travers le travail de ses conseillers et des 700 préconisations annuelles qu'ils formulent. Ces préconisations contribuent à la mise en place des mesures effectives impactant le quotidien des citoyens.

Les membres du CESE participent à l'élaboration des travaux et des productions (avis, études et résolutions) qui sont ensuite adoptés lors d'assemblées plénières.

Les dispositifs de participation citoyenne, désormais partie intégrante des activités du CESE, alimentent et enrichissent ses travaux, par l'organisation, notamment, de conventions citoyennes, de collectifs citoyens ou encore de groupes citoyens.

L'hémicycle du palais Iéna accueille par ailleurs de nombreux événements colloques et manifestations.

Thierry Beaudet est président du CESE pour la mandature 2021-2026.

Plus d'informations ici : https://www.lecese.fr/sites/default/files/gestion/DPCESE_2021.pdf

Article 1 - L'objet du marché

Le présent marché a pour objet la gestion des prestations de relations presse du Conseil économique, social et environnemental, en cohérence avec la stratégie de communication globale de l'institution.

Article 2 - Le périmètre du marché

2.1 - Les prestations incluses dans le marché

Le marché inclut la définition et la gestion quotidienne des relations presse du CESE, centrée sur ses travaux, son président, ses membres et les événements organisés.

2.2 - Les prestations exclues du marché

Sont à la charge du CESE, l'abonnement à une pige presse électronique (presse écrite, audiovisuelle et web, les frais de réception (rencontres avec les journalistes), la traduction des communiqués et dossiers de presse.

2.3 - Les qualités attendues concernant les prestations

En plus des qualités traditionnelles indispensables liées à la nature de la mission (bonne culture générale, excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse, réseau développé au sein des journalistes de presse écrite, audiovisuelle et web), le CESE exige du prestataire une ou des expériences similaires aux prestations indiquées dans le présent marché : pratique des relations presse institutionnelles, très bonne connaissance du fonctionnement des assemblées, des administrations, du gouvernement, des institutions françaises et européennes, expérience en communication de crise.

Le candidat indiquera dans son offre des références similaires de prestations déjà réalisées au service d'institutions publiques. Le candidat présentera également dans son offre l'équipe type proposée avec CV anonymisés.

Article 3 - Les prestations techniques

3.1 - La prestation de relations presse

La médiatisation de l'institution et de ses membres

Le dispositif de relations presse ainsi que la méthode feront l'objet d'une recommandation en début de mission. Cette organisation annuelle sera à même de répondre aux attentes de visibilité, de rayonnement et de notoriété du CESE et de rendre lisible la globalité de l'action institutionnelle, son incarnation et son impact. Elle intégrera un calendrier d'actions et de scénarisation de séquences de relations presse de manière à assurer l'impact médiatique du CESE en continu.

Le candidat remettra dans son offre une analyse stratégique du positionnement du CESE et des opportunités de l'institution en matière de relations presse dans le contexte actuel.

La médiatisation des avis, des travaux et événements

Les avis constituent le cœur de l'activité du Conseil. Ils cristallisent la richesse des expertises mobilisées et des échanges menés en commission. Ils sont la matière première de la communication de l'institution. A titre d'information, le CESE se réunit en séance plénière 4 fois par mois, produisant environ 30 avis par an. Le prestataire identifiera les temps forts de communication et d'échanges avec les journalistes et proposera une méthode d'accompagnement des rapporteurs des avis, ainsi qu'un calendrier d'actions de relations presse. Cette méthode devra être appliquée à l'ensemble des travaux du CESE : chaque avis, étude ou résolution fera l'objet d'un accompagnement dédié. Le prestataire sera le point de contact pour les demandes entrantes des journalistes.

L'un des enjeux est d'instaurer un « réflexe média » dès le lancement des saisines en créant une attente et en donnant à voir l'élaboration des travaux du CESE, dès le début, jusqu'à l'« après » vote pour permettre la médiatisation de « la vie des avis ».

A cette fin, le prestataire mettra en œuvre des actions et rédigera les supports en direction :

- des rapporteurs : éléments de langage, argumentaires, notes de préparation des rendez-vous avec les journalistes, revues de presse et bilans...
- de la presse : communiqués, dossiers de presse, invitations, notes aux rédactions, pushmails...

Chaque avis donnera lieu à l'organisation d'un media-training et à la formalisation de messages à l'issue à destination des rapporteurs.

Le candidat remettra dans son offre un exemple de plan média pour une saisine de son choix dont voici la liste : <https://www.lecese.fr/travaux-du-cese/saisines-en-cours>

Médiatisation de « la vie de l'institution »

Outre les actions liées à la promotion des avis, le prestataire aura en charge :

- L'organisation de sessions ponctuelles de media-trainings de la gouvernance mais également de sessions de familiarisation/formation des conseillers au fonctionnement des médias : comment les journalistes travaillent-ils ? Quels sont les contenus dont ils ont besoin ? Quelles techniques de communication orale et comportementale ?
- La formation d'un « pool » de porte-paroles du Conseil. L'organisation de rencontres formelles et informelles avec la presse et les membres seront ainsi à prévoir. Le prestataire sera le point de contact des demandes entrantes des journalistes.
- La préparation, l'organisation et le suivi des rencontres du président avec les journalistes, en lien avec sa conseillère en communication.

Le prestataire assurera :

- Un travail significatif autour de la structuration des messages et la rédaction d'éléments de langage pour les travaux mais aussi pour l'institution.
- La conception et l'organisation de rendez-vous et points avec la presse à l'occasion de temps forts de la vie de l'institution (rentrée solennelle, vœux, événements, etc.)
- Le développement de supports permettant de renforcer le relationnel avec les journalistes via l'envoi, à échéance régulière, d'informations sur les grandes actualités du CESE (agendas notamment).
- Une veille permanente et au long cours de l'actualité afin d'être en mesure de déclencher des opportunités de « rebond » et de prises de parole liés aux anciens travaux du Conseil.
- La médiatisation des dispositifs de participation citoyenne organisés par le CESE. La participation citoyenne, qui constitue une prérogative importante de l'institution depuis la réforme de 2021, est désormais un levier incontournable dans la stratégie de relations presse du CESE. Le prestataire sera ainsi amené à médiatiser les différents dispositifs participatifs organisés par le Conseil allant de dispositifs participatifs simples (sur une journée) à des conventions citoyennes.

Le cas des conventions citoyennes

Les conventions citoyennes sont des dispositifs par lesquels se rassemblent entre 150 et 200 citoyennes et citoyens tirés au sort durant plusieurs sessions de travail réparties sur plusieurs mois. Leur objectif est de répondre à une question de société, grâce à une information éclairée et aux délibérations menées tout au long des travaux.

Le CESE a notamment organisé la [Convention citoyenne pour le climat](#) (2019-2020) et la [Convention citoyenne sur la fin de vie](#) (2022-2023).

Ce format implique une forte mobilisation du prestataire, en plus de ses actions quotidiennes de médiatisation du CESE avec en moyenne 6 à 10 week-ends travaillés avec :

- L'élaboration d'une stratégie dédiée/plan media
- Le point de contact des demandes entrantes des journalistes : besoin des journalistes, mise en relation avec les citoyens
- L'organisation de briefing et conférences de presse
- L'organisation de media training, etc.
- Des bilans quantitatifs et qualitatifs après chaque session

Aussi, ces conventions citoyennes feront, le cas échéant, l'objet d'une facturation dans le cadre de la partie **à bon de commande de l'annexe financière**.

Communication de crise

Le candidat sera en mesure d'accompagner le CESE dans la communication de crise (évaluation de l'impact, constitution d'une équipe dédiée, élaboration d'une stratégie, co-construction des messages et choix des canaux, suivi).

Organisation et suivi opérationnel des partenariats médias

Il est attendu du candidat une expertise sur les partenariats médias et influenceurs :

- Compréhension des besoins afin de déterminer les meilleures stratégies de partenariat.
- Identification des cibles
- Mise en œuvre et gestion des campagnes
- Analyse des performances et rapports

3.2 - Les conditions de validation et de diffusion des documents

Les communiqués et dossiers de presse sont transmis au CESE sous forme de fichiers Word. Ils sont ensuite adaptés par le prestataire à la charte graphique du CESE et publiés sur le site du CESE.

Avant toute diffusion de documents par le prestataire, ceux-ci seront soumis à une procédure de validation.

3.3 - Le suivi et le reporting

Outre les échanges quotidiens par téléphone ou par mail, une réunion hebdomadaire sera organisée afin de faire le point sur les actions en cours et à venir et les éventuels ajustements.

Un bilan annuel sera également produit.

Enfin, chaque avis adopté donnera lieu à une analyse des retombées et à une revue de presse dédiées.