

Accord-cadre de Services

**ACCORD-CADRE RELATIF A L’IMPRESSION ET AU FACONNAGE DES MAGAZINES DE LA CMA NOUVELLE-AQUITAINE**

Cadre de mémoire technique (CMT)

MARCHE N° 2025-013

Le cadre de mémoire technique permettra au candidat de décrire de la façon la plus exhaustive qui soit, les méthodes qu’il compte utiliser pour réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Il permettra ainsi au pouvoir adjudicateur d’analyser les offres à l’aide des données qui y sont précisées.

Par ailleurs, le manque d’informations ou l’imprécision relative à certains éléments attendus au sein du cadre technique auront un impact négatif sur la note attribuée.

Le candidat devra présenter un mémoire technique mentionnant les éléments listés ci-dessous, de préférence en inscrivant ses réponses dans les encadrés bleus du présent document :

* Interlocuteur privilegié :

|  |
| --- |
| Nom, prenom :  Qualite :  Tel :  Adresse mail : |

* Présentation de la société (structure, organisation et historique…) :

|  |
| --- |
| … |

# – Méthodologie de travail

* Le candidat décrira sa méthode de travail et le processus de fabrication. *(5 points)*

|  |
| --- |
| … |

* Le candidat décrira la manière dont seront organisées les relations avec la CMA NA (chef de projet, interlocuteur(s) affectés aux différentes missions, outils de transfert des fichiers, transmission des BAT, livraison…)

Il précisera les modalités et moyens mis en œuvre pour la vérification des fichiers, ainsi que la manière dont il exercera son rôle d’expertise et de conseil dans un but d’amélioration continue.

Le candidat décrira les moyens humains dédiés au conseil et à la relation client (suivi du dossier, traitement du bon de commande). *(15 points)*

|  |
| --- |
| … |

# Moyens humains et techniques

* Le candidat décrira (en précisant s’il s’agit de moyens internes ou externalisés) :
  + Les moyens humains dédiés à la vérification et contrôle qualité des fichiers envoyés ;
  + Les moyens humains dédiés à la production et suivi technique ;
  + Les moyens humains dédiés au colisage et à la livraison. *(10 points)*

|  |
| --- |
| … |

* Le candidat précise les moyens matériels et outils dont il dispose lui permettant d’assurer la satisfaction de besoins très diversifiés, tant en termes de format et de quantité que de façonnage. *(10 points)*

|  |
| --- |
| … |

# – DEVELOPPEMENT DURABLE

* Le candidat décrit comment il assure le choix d’un papier de qualité, respectueux de l’environnement (provenance, mode de production, labels PEFC ou équivalent…) *(2,5 points)*

|  |
| --- |
| … |

* Le candidat décrit comment il assure le choix d’une encre de qualité, respectueuse de l’environnement (composition sans produits nocifs, controversés ou « *CMR*»), et comment il assure le traitement des encres usées. *(2,5 points)*

|  |
| --- |
| … |

* Le candidat décrit comment il assure le choix d’emballages de qualité et respectueux de l’environnement (origine, production…) Il précise comment il optimise tant que possible leur utilisation pour une réduction des déchets. *(2,5 points)*

|  |
| --- |
| … |

* Le candidat précisera s’il dispose de labels ou certifications environnementaux liés à l’objet du marché (*Imprim’vert* ou équivalent), ainsi que les éléments relatifs à sa politique de protection de l’environnement, et de gestion et traitement des déchets, qu’il mettra en œuvre dans le cadre du marché. *(2,5 points)*

|  |
| --- |
| … |