

Secrétariat général

**Ministère de l'Intérieur**

Direction de l’évaluation de la performance, de l’achat, des finances et de l’immobilier

Service de l’achat, de l’innovation et de la logistique du ministère de l’Intérieur

Sous-direction de l’achat et du suivi de l’exécution des marches

Bureau des achats immobiliers et prestations

Place Beauvau – immeuble Lumière

75800 – Paris cedex 08

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

(CCP) commun aux deux lots

réalisation de formations dans le domaine des systèmes d’information et de communication (SIC) au profit des stagiaires lauréats de concours d’ingénieurs et des ingénieurs principaux

Lot 1 : Formation initiale destinée aux lauréats du concours d’ingénieurs des systèmes d’information et de communication (ISIC)

Lot 2 : Formation du cycle supérieur de formation destinée aux ingénieurs principaux des systèmes d’information et de communication (IPSIC)

Le présent CCP comporte les annexes suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe I | Politique de sécurité du ministère de l’Intérieur |
| Annexe II | Engagement de reconnaissance de responsabilité |
| Annexe III | Protection des données à caractère personnel |
| Annexe IV | Lot 1 – Programme ISIC |
| Annexe V | Lot 2 – Programme IPSIC |

# Sommaire

[Sommaire 2](#_Toc197432492)

[Article I. Objet et caractéristiques DU MARCHE 7](#_Toc197432493)

[I.1 Objet du marché 7](#_Toc197432494)

[I.2 Procédure de passation du marché 7](#_Toc197432495)

[I.3 Forme du marché 7](#_Toc197432496)

[I.4 Allotissement 7](#_Toc197432497)

[I.5 Montants et volumétrie de l’accord-cadre 8](#_Toc197432498)

[I.5.1 Montants 8](#_Toc197432499)

[I.5.2 Volumétrie indicative 8](#_Toc197432500)

[I.6 Pièces constitutives de l’accord-cadre 8](#_Toc197432501)

[I.7 Parties à l’accord-cadre 9](#_Toc197432502)

[I.7.1 L’acheteur 9](#_Toc197432503)

[I.7.2 Le titulaire 10](#_Toc197432504)

[I.8 Lieux d’exécution 10](#_Toc197432505)

[Article II. Durée de l’accord cadre 11](#_Toc197432506)

[Article III. Description des prestations 12](#_Toc197432507)

[III.1 Decoupage des prestations et perimètre des prestations du lot 1 12](#_Toc197432508)

[III.1.1 Dispositions relatives à la prestation 1 : Conception du dispositif 12](#_Toc197432509)

[III.1.2 Dispositions relatives à la prestation 2 : Réalisation d’une session de formation 13](#_Toc197432510)

[III.2 Découpage et périmètre des prestations du lot 2 14](#_Toc197432511)

[III.2.1 Dispositions relatives à la prestation 1 : conception du dispositif 15](#_Toc197432512)

[III.2.2 Dispositions relatives à la prestation 2 : Animation et pilotage d’une session de formation 16](#_Toc197432513)

[III.2.3 Dispositions relatives à la prestation 3 : validation des acquis et des connaissances globales du dispositif 17](#_Toc197432514)

[Article IV. Représentants des parties et pilotage des prestations 19](#_Toc197432515)

[IV.1 Cotraitance 19](#_Toc197432516)

[IV.2 Sous-traitance 19](#_Toc197432517)

[IV.3 Communication entre les parties 19](#_Toc197432518)

[IV.4 Intervenants 19](#_Toc197432519)

[IV.4.1 Généralités 19](#_Toc197432520)

[IV.4.2 Représentants de l’acheteur 20](#_Toc197432521)

[IV.4.3 Le titulaire 20](#_Toc197432522)

[IV.5 Comitologie et pilotage des prestations 22](#_Toc197432523)

[IV.5.1 Réunion de lancement de l'accord-cadre 22](#_Toc197432524)

[IV.5.2 Réunions de suivi 23](#_Toc197432525)

[IV.5.3 Réunion de clôture 23](#_Toc197432526)

[Article V. Délais d’exécution des prestations 24](#_Toc197432527)

[V.1 Délais d’exécution 24](#_Toc197432528)

[V.2 Prolongation des délais d’exécution 24](#_Toc197432529)

[V.3 Suspension d’exécution 24](#_Toc197432530)

[V.4 Force majeure 24](#_Toc197432531)

[Article VI. Modifications en cours d’exécution 26](#_Toc197432532)

[VI.1 Clause de réexamen 26](#_Toc197432533)

[VI.1.1 Modifications dues à une évolution réglementaire ou législative 26](#_Toc197432534)

[VI.1.2 Modifications des lieux de réunions ou de comités 26](#_Toc197432535)

[VI.1.3 Ajustement des formations à l’évolution du contexte technique et numérique 27](#_Toc197432536)

[VI.1.4 Ajouts ou suppressions de modules de formation 27](#_Toc197432537)

[Article VII. Clause d’execution environnementale 29](#_Toc197432538)

[Article VIII. Engagements et responsabilités des parties 30](#_Toc197432539)

[VIII.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES 30](#_Toc197432540)

[VIII.1.1 Engagements et obligations du titulaire 30](#_Toc197432541)

[VIII.1.2 Protection des données à caractère personnel 31](#_Toc197432542)

[VIII.1.3 Protection des informations – confidentialité – mesures de sécurité 31](#_Toc197432543)

[VIII.1.4 Engagements de l’acheteur 31](#_Toc197432544)

[VIII.2 Assurance et responsabilité 32](#_Toc197432545)

[VIII.2.1 Assurance 32](#_Toc197432546)

[VIII.2.2 Responsabilité contractuelle 32](#_Toc197432547)

[VIII.2.3 Responsabilité de l’acheteur 32](#_Toc197432548)

[Article IX. Modalités de commande des prestations 33](#_Toc197432549)

[IX.1 Emission des bons de commande 33](#_Toc197432550)

[IX.2 Arrêt de l’exécution d’un bon de commande 33](#_Toc197432551)

[Article X. Caractéristiques des prix de l’accord-cadre 34](#_Toc197432552)

[X.1 Définition des prix 34](#_Toc197432553)

[X.2 Contenu du prix 34](#_Toc197432554)

[X.3 variation des prix 35](#_Toc197432555)

[X.4 Clause de sauvegarde 37](#_Toc197432556)

[Article XI. Vérification et admission des prestations 38](#_Toc197432557)

[XI.1 Généralités 38](#_Toc197432558)

[XI.2 Vérification des prestations 38](#_Toc197432559)

[XI.3 Décision après vérification 38](#_Toc197432560)

[Article XII. Pénalités 40](#_Toc197432561)

[XII.1 Généralités 40](#_Toc197432562)

[XII.2 Calcul des pénalités 42](#_Toc197432563)

[XII.2.1 Pénalités pour retard 42](#_Toc197432564)

[XII.2.2 Pénalités pour annulation 42](#_Toc197432565)

[XII.2.3 Pénalités pour mauvaise exécution des prestations 42](#_Toc197432566)

[XII.2.4 Pénalités pour non-respect des obligations du règlement européen sur la protection des données 43](#_Toc197432567)

[XII.2.5 Pénalités pour non-respect des obligations environnementales 43](#_Toc197432568)

[XII.3 Pénalités et cessation des relations contractuelles 43](#_Toc197432569)

[XII.3.1 Pénalités et résiliation 43](#_Toc197432570)

[XII.3.2 Pénalités et terme de l'accord-cadre 43](#_Toc197432571)

[XII.4 Pénalités et indemnités 43](#_Toc197432572)

[XII.5 Montants des pénalités 43](#_Toc197432573)

[XII.5.1 Absence de montant plancher 43](#_Toc197432574)

[XII.5.2 Montant plafond 44](#_Toc197432575)

[Article XIII. Modalités de règlement du titulaire 45](#_Toc197432576)

[XIII.1 Répartition des paiements 45](#_Toc197432577)

[XIII.2 Avance 45](#_Toc197432578)

[XIII.2.1 Conditions de versement 45](#_Toc197432579)

[XIII.2.2 Montant de l’avance 45](#_Toc197432580)

[XIII.2.3 Remboursement de l’avance 45](#_Toc197432581)

[XIII.3 Acomptes 46](#_Toc197432582)

[XIII.4 Paiement 46](#_Toc197432583)

[XIII.4.1 Principe 46](#_Toc197432584)

[XIII.4.2 Mode de règlement 46](#_Toc197432585)

[XIII.4.3 Interruption du délai de paiement 47](#_Toc197432586)

[XIII.4.4 Modalités de paiement en cas de groupement 47](#_Toc197432587)

[XIII.5 Demande de paiement 48](#_Toc197432588)

[XIII.5.1 Contenu de la demande de paiement 48](#_Toc197432589)

[XIII.5.2 Modalités de demande de paiement 48](#_Toc197432590)

[XIII.5.3 Comptables assignataires 49](#_Toc197432591)

[XIII.5.4 Ordonnateurs 49](#_Toc197432592)

[XIII.5.5 Spécificité en cas de groupement 49](#_Toc197432593)

[Article XIV. Résiliation de l’accord cadre 51](#_Toc197432594)

[XIV.1 Cas de résiliation 51](#_Toc197432595)

[XIV.2 Décompte de résiliation 51](#_Toc197432596)

[XIV.3 Indemnisation 51](#_Toc197432597)

[XIV.4 Execution de la prestation aux frais et risques du titulaire 52](#_Toc197432598)

[Article XV. Droits de propriété intellectuelle 53](#_Toc197432599)

[XV.1 Définitions 53](#_Toc197432600)

[XV.1.1 Définition des résultats 53](#_Toc197432601)

[XV.1.2 Définition des connaissances antérieures 53](#_Toc197432602)

[XV.1.3 Concession des droits 53](#_Toc197432603)

[XV.1.4 Régime des droits sur les connaissances antérieures 54](#_Toc197432604)

[Article XVI. Dispositions diverses 55](#_Toc197432605)

[XVI.1 Contentieux 55](#_Toc197432606)

[XVI.2 Différends et litiges 55](#_Toc197432607)

[XVI.2.1 Médiation 55](#_Toc197432608)

[XVI.2.2 Litige 55](#_Toc197432609)

[XVI.3 Utilisation de la langue française 56](#_Toc197432610)

[Article XVII. Dérogations au CCAG-PI 57](#_Toc197432611)

Objet et caractéristiques DU MARCHE

Objet du marché

Le ministère de l’Intérieur organise chaque année des recrutements, concours, sélections et examens.

Le présent accord-cadre a pour objet la conception, la réalisation et la coordination de formations destinées aux lauréats des concours interne et externe ou 3ème concours et de l’avancement au choix d’ingénieurs des systèmes d’information et de communication (SIC), et des ingénieurs principaux SIC.

Le présent accord-cadre est ouvert à tous les services d’administration centrale.

Actuellement, le principal bénéficiaire est la sous-direction du recrutement et de la formation (SDRF) de la direction des ressources humaines (DRH) du ministère de l’Intérieur.

Procédure de passation du marché

Le présent accord-cadre est un marché passé selon une procédure adaptée lancée en application des articles L. 2123-1 2°, R. 2123-1 3° et R. 2123-4 à R. 2123-7 du Code de la commande publique.

Forme du marché

Le marché se présente sous la forme d’un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande en vertu des articles R. 2162-2, R. 2162‑13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Chaque lot du présent accord-cadre est mono-attributaire.

## Allotissement

Conformément à l’article L. 2113-10 du Code de la commande publique, le présent accord-cadre fait l’objet de deux lots juridiques distincts, traités en marchés séparés :

* Lot n° 1 : Formation initiale destinée aux lauréats du concours d’ingénieurs des systèmes d’information et de communication (ISIC) ;
* Lot n° 2 : Formation du cycle supérieur de formation destinée aux ingénieurs principaux des systèmes d’information et de communication (IPSIC).

## Montants et volumétrie de l’accord-cadre

### Montants

Chaque lot de l’accord-cadre est conclu sans montant minimum en € et avec les montants maximums suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot** | **Montant maximum en € pour la période initiale** | | **Montant maximum en € par période de reconduction** | |
| HT | TTC | HT | TTC |
| **1** | 390 000 | 468 000 | 390 000 | 468 000 |
| **2** | 450 000 | 540 000 | 450 000 | 540 000 |

### Volumétrie indicative

**Pour le lot 1** : les stagiaires sont les lauréats des concours interne et externe ou 3ème concours et de l’avancement au choix d’ingénieur SIC et les techniciens promus au choix dans le corps des ingénieurs. Le nombre de stagiaires (entre 100 et 120 par an) peut fortement évoluer durant la durée de l’accord cadre et selon les recrutements réalisés par les services.

**Pour le lot 2** : Les ingénieurs principaux des systèmes d’informations et de communication ayant atteint le 5ème échelon de leur grade et qui justifient de plusieurs années d’expérience dans le domaine des SIC. Ce corps à vocation interministérielle exerce ses missions dans tous les services de l’État. Le nombre de stagiaires est d’environ 40 par an.

Les stagiaires sont des ingénieurs principaux confirmés ayant une bonne connaissance technique sur tous les sujets en lien avec les systèmes d’information et de communication, sur l’organisation de l’État et des politiques publiques.

## Pièces constitutives de l’accord-cadre

Par dérogation à l’article 4.1 du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI) approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 (non joint aux pièces du marché mais dont le titulaire déclare avoir pris connaissance), en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-après, pour chaque lot :

* L’acte d’engagement du lot concerné dûment complété, daté et signé par la personne habilitée à engager la responsabilité de la société :
  + L’annexe 1 à l’acte d’engagement relative à l’annexe financière, propre à chaque lot ;
* Le présent cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes :
  + l’annexe I au CCP relative à la politique de sécurité du Ministère de l’Intérieur ;
  + l’annexe II au CCP relative à l’engagement de reconnaissance de responsabilité ;
  + L’annexe III au CCP relative à la protection des données à caractère personnel ;
  + L’annexe IV au CCP relative au lot 1 – programme ISIC ;
  + L’annexe V au CCP relative au lot 2 – programme IPSIC.
* le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI) approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 ;
* l’offre du titulaire du lot concerné ;
* les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché.

Les documents contractuels qui composent le présent accord-cadre, définis supra, expriment l’intégralité des obligations contractuelles des parties.

Aucune condition générale figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s’intégrer à l’accord-cadre. Il en est ainsi, sans que cette liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures et des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

Les exemplaires conservés par l’acheteur font seuls foi en cas de litige.

## Parties à l’accord-cadre

### L’acheteur

Le présent accord-cadre est ouvert à tous les services d’administration centrale du ministère de l’Intérieur.

Actuellement, le principal bénéficiaire est la sous-direction du recrutement et de la formation (SDRF) de la direction des ressources humaines (DRH) du ministère de l’Intérieur.

La Direction de l’évaluation de la performance, de l’achat, des finances et de l’immobilier (DEPAFI), en sa qualité de représentant du pouvoir adjudicateur et service centralisateur, est chargée de signer et de notifier le présent accord-cadre. Chaque service bénéficiaire, pour ce qui le concerne, s’assure de sa bonne exécution, en fonction des crédits qui lui sont alloués chaque année.

### Le titulaire

Le titulaire est l'opérateur économique qui conclut l’accord-cadre avec l’acheteur.

En cas de groupement des opérateurs économiques, le « titulaire » désigne les membres du groupement, représenté par son mandataire.

## Lieux d’exécution

Par dérogation à l’article 19.1 du CCAG-PI, les prestations du présent accord-cadre se déroulent soit :

Dans les locaux de l’administration, au sein du Centre national de formation du Ministère de l’intérieur : 27, Cours des Petites Ecuries 77185 – LOGNES

En e-learning, le titulaire doit mettre à disposition sur ses ressources propres des outils dématérialisés validés par l’administration. Actuellement la classe virtuelle validée est Classilio par MENTOR mais un changement de plateforme est possible selon l’évolution des normes SSI. Il appartiendra alors au titulaire de proposer les formations sur le nouvel outil.

Dans les locaux du titulaire, si les modalités pédagogiques le nécessitent, en accord avec l’administration.

# Durée de l’accord cadre

Chaque lot est conclu pour une période initiale d’un an à compter de sa date de notification, sauf si le montant maximum est atteint avant cette échéance.

Il sera ensuite reconductible trois fois, pour une durée d’un an au plus tôt à compter de la date à laquelle le montant maximum est atteint, ou au plus tard au terme d'un délai d’un an à compter de sa date de notification ou de sa reconduction, le cas échéant. La durée totale, reconductions comprises, n’excédera pas quatre ans.

Chaque reconduction prendra la forme d’une décision tacite. Conformément aux dispositions du Code de la commande publique, le titulaire ne pourra pas refuser cette reconduction.

Pour un marché dont le montant maximum est atteint, la reconduction interviendra dans les mêmes conditions dès le constat de cet événement.

En cas de non reconduction, l’acheteur en informe le titulaire deux mois avant la fin de la période en cours. Le titulaire reste cependant engagé jusqu’à la fin de la période en cours et pour toutes les commandes passées avant la date de fin de validité de l’accord-cadre.

Aucune indemnité n’est due à l’autre partie en cas de non-reconduction de l’accord-cadre.

Sans préjudice de l’article R. 2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de la période de validité de l’accord-cadre, sans que la durée d’exécution des prestations ne puisse excéder de plus de six mois la date de fin de validité de l’accord-cadre.

La date-limite d’exécution des bons de commande définie ci-dessus correspond à la date de fin d’exécution des prestations et de début des opérations de vérification des prestations telles que définies à l’article XI du présent cahier des clauses particulières.

# Description des prestations

## Decoupage des prestations et perimètre des prestations du lot 1

Le cycle de formation « prise de poste » a pour objectif d’accompagner ingénieurs issus des concours interne ou externe ou de l’avancement à l’exercice de leur fonction lors de l’accès dans le corps.

A l’issue du cycle, ils doivent être en capacité :

* de comprendre les enjeux liés aux systèmes d’information dans la mise en œuvre des politiques publiques ;
* de manager une équipe ;
* de conduire un projet.

Le titulaire s’assure de la capacité de l’administration à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation, 4 semaines avant le début du module.

Le présent lot se décompose en prestations donnant lieu à l’émission de bons de commande :

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestations du lot 1** | |
| **Prestation 1** | **Conception du dispositif** |
| **Prestation 2** | **Animation et pilotage d'une session de formation** |

### Dispositions relatives à la prestation 1 : Conception du dispositif

1. Conception complète du dispositif de formation

Cette prestation a pour objectifs :

* L’acquisition de connaissances liées à l’organisation des SIC, aux méthodes et aux procédures en vigueur au sein des ministères employeurs ;
* L’acquisition de connaissances sur l’état de l’art des technologies et les principaux outils et matériels utilisés au sien des ministères employeurs via des réunions de travail.

Cette prestation comprend :

* Une concertation étroite avec l’administration sur l’organisation de la formation, le contenu détaillé, le calendrier, les outils pédagogiques ;
* L’élaboration des supports pédagogiques et des supports de cours.

Cette prestation est commandée pour l’ensemble des modules du lot 1.

Le parcours spécifique des ingénieurs issus du concours interne et externe ou 3ème concours et de l’avancement au choix comprend les thématiques suivantes :

* Module 1 : Conduite de projet ;
* Module 2 : Etat de l’art des SI ;
* Module 3 : Management.

Le titulaire informe l’acheteur de toute évolution de la réglementation ou du contexte technique et numérique.

**Les délais indiqués dans l’annexe IV au présent CCP sont indicatifs. Le titulaire fait des propositions sur la durée des modules, en tenant compte du contenu pédagogique indiqué à l’annexe IV au présent CCP (relatif au lot 1).**

1. Conception mise à jour simple

Une mise à jour simple requiert des adaptations mineures qui apportent des modifications ou des ajouts secondaires allant jusqu’à 40 % du support à mettre à jour.

1. Conception mise à jour complexe

Une mise à jour complexe requiert des adaptations supérieures à 40 % du support à mettre à jour, elles sont majeures car elles apportent de nouveaux ajouts, voire restructurent en profondeur le support ou changeant l’objectif même de la séquence de formation.

### Dispositions relatives à la prestation 2 : Réalisation d’une session de formation

Cette prestation comprend, pour un groupe de 15 à 20 stagiaires environ (la volumétrie par groupe peut évoluer à la hausse au regard du nombre de postes lors des recrutements) :

* Réalisation de la formation : la formation peut se dérouler en présentiel ou sous forme de classes virtuelles ou de web-conférences et pourra être complétée par des modules en e-formation selon les thématiques et les modules ;
* Fourniture des supports de cours au plus tard 10 jours ouvrés avant la tenue de la formation ;
* Contrôle et validation des connaissances.

Objectifs détaillés et contenu souhaité en annexe IV au CCP.

En cas d’évènement extraordinaire, le titulaire doit assurer le passage de la formation du présentiel en distanciel dans les mêmes conditions.

1. Contrôle d’assiduité

Le titulaire effectuera un contrôle de présence. L’administration souhaite être alertée en cours de formation, s’il apparaît que l’un des stagiaires présente un défaut d’assiduité récurrent.

Le titulaire remet à chaque stagiaire une attestation de suivi de formation au plus tard 15 jours calendaires après la tenue de la session de formation.

1. Calendrier des formations

Le calendrier des formations est arrêté conjointement entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur après la notification de l’accord-cadre.

1. Durée de la journée de formation

Il est précisé que la durée d’une journée de formation ne peut être inférieure à 6 heures de prestation pédagogique.

1. Supports pédagogiques et supports de cours

Les supports pédagogiques relèvent de l’initiative du titulaire du marché et sont complétés le cas échéant par la documentation du ministère. Il appartient au titulaire du marché de prévoir un nombre suffisant de supports de cours pour chacun des stagiaires ainsi qu’un exemplaire supplémentaire pour le ministère de l’Intérieur. Les supports pédagogiques et supports de cours électroniques sont à privilégier.

L’ensemble des supports pédagogiques seront mis à disposition du ou des formateur(s) et des stagiaires, sur un espace virtuel sécurisé du ministère de l’intérieur et/ou à partir de la plateforme du titulaire. Le ministère de l’Intérieur peut librement utiliser les documents ainsi que les supports pédagogiques qu’il finance.

Le titulaire doit adapter le format des supports de cours afin de permettre la pleine accessibilité des stagiaires en situation de handicap.

**Les supports de cours sont remis aux participants au plus tard 1 mois avant la tenue de chaque session par le titulaire.**

Les programmes seront fournis au Ministère de l’intérieur obligatoirement au moins un mois avant la formation pour les joindre à la convocation.

## Découpage et périmètre des prestations du lot 2

Le cycle supérieur a pour objectif d’accompagner les futurs ingénieurs hors classe à l’accès à de nouvelles fonctions qui supposent un changement de posture.

A l’issue du cycle, ils doivent être en capacité :

- de comprendre les enjeux liés aux systèmes d’information dans la mise en œuvre des politiques publiques ;

- de décider et/ou de conseiller une orientation auprès des décideurs publics ;

- de manager des cadres et/ou des projets complexes transversaux ;

- de diriger des projets à haute valeur ajoutée et/ou complexité.

Le titulaire s’assure de la capacité de l’administration à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation, 4 semaines avant le début du module.

Le présent lot se décompose en prestations donnant lieu à l’émission de bons de commande :

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestations du lot 2** | |
| **Prestation 1** | **Conception du dispositif** |
| **Prestation 2** | **Animation et pilotage d'une session de formation** |
| **Prestation 3** | **Validation globale des acquis et des connaissances globales du dispositif** |
| **Sous-prestation 3.1** | **Conception et réalisation des épreuves** |
| **Sous-prestation 3.2** | **Correction des devoirs rédigés** |

### Dispositions relatives à la prestation 1 : conception du dispositif

1. Conception complète du dispositif

Le titulaire conçoit et réalise les quatre modules du cycle supérieur :

* Module 1 : Les systèmes d’information au service des politiques publiques ;
* Module 2 : Management stratégique et transformation numérique ;
* Module 3 : Management transversal et hiérarchique ;
* Module 4 : Direction de projet des systèmes d’information ;

**Les délais indiqués dans l’annexe V au présent CCP sont indicatifs**.

**Le titulaire fait des propositions sur la durée des modules, en tenant compte du contenu pédagogique indiqué à l’annexe V au présent CCP (relatif au lot 2). La durée totale des deux premiers modules ne doit pas excéder 10 jours en présentiel. La durée globale du cursus ne peut être supérieure à 17 jours.**

Le titulaire peut présenter une alternance de modules en présentiel et distanciel (classes virtuelles, e-learning …).

Le titulaire est libre dans le choix des modalités pédagogiques y compris la mise en place d’un parcours de formation mixte. En cas de circonstance exceptionnelle empêchant le déroulement de la formation en présentiel, le titulaire devra proposer une alternative en distanciel (webinaires, classes virtuelles, e-learning...) qui sera validée par l’acheteur.

Les objectifs et le contenu souhaité sont détaillés en annexe V au présent CCP.

Le titulaire informe l’acheteur de toute évolution de la réglementation ou du contexte technique et numérique.

1. Conception mise à jour simple

Une mise à jour simple requiert des adaptations mineures qui apportent des modifications ou des ajouts secondaires allant jusqu’à 40 % du support à mettre à jour.

1. Conception mise à jour complexe

Une mise à jour complexe requiert des adaptations supérieures à 40 % du support à mettre à jour, elles sont majeures car elles apportent de nouveaux ajouts, voire restructurent en profondeur le support ou changeant l’objectif même de la séquence de formation.

Dispositions relatives à la prestation 2 : Animation et pilotage d’une session de formation

1. Public

Les ingénieurs principaux des systèmes d’informations et de communication ayant atteint le 5ème échelon de leur grade et qui justifient de plusieurs années d’expérience dans le domaine des SIC. Ce corps à vocation interministérielle a pour vocation d’exercer ses missions dans tous les services de l’État.

Un groupe de stagiaire peut aller jusqu’à 20 personnes environ pour le module « management » et n’est pas limité pour le module « systèmes d’information au service des politiques publiques ».

Les modules pourront être proposés à d’autres publics cibles issus de différentes administrations lors de sessions séparées. Dans cette hypothèse, ils n’auront pas de caractère certifiant.

1. Prérequis

Les stagiaires sont des ingénieurs principaux confirmés ayant une bonne connaissance technique sur tous les sujets en lien avec les systèmes d’information et de communication, sur l’organisation de l’Etat et des politiques publiques.

1. Contrôle d’assiduité

Le titulaire effectuera un contrôle de présence. Toute absence devra être signalée dans les 24 heures à l’administration.

1. Calendrier des formations

Le calendrier des formations est arrêté conjointement entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur après la notification de l’accord-cadre.

1. Durée de la journée de formation

Il est précisé que la durée d’une journée de formation ne peut être inférieure à 6 heures de prestation pédagogique.

1. Supports pédagogiques et supports de cours

Les supports pédagogiques relèvent de l’initiative du titulaire du marché et sont complétés le cas échéant par la documentation du Ministère. Il appartient au titulaire du marché de prévoir un nombre suffisant de supports de cours pour chacun des stagiaires ainsi qu’un exemplaire supplémentaire pour le Ministère de l’Intérieur. Les supports pédagogiques et supports de cours électroniques sont à privilégier.

L’ensemble des supports pédagogiques seront mis à disposition du ou des formateur(s) et des stagiaires, sur un espace virtuel sécurisé du ministère de l’Intérieur et/ou à partir de la plateforme du titulaire.

Les supports de cours sont remis aux participants par le titulaire lors de chaque session au plus tard 1 mois avant la tenue de la session de formation. Les programmes seront fournis au Ministère de l’intérieur par le titulaire obligatoirement au moins un mois avant la formation pour les joindre à la convocation.

Le titulaire doit adapter le format des supports de cours afin de permettre la pleine accessibilité des stagiaires en situation de handicap.

### Dispositions relatives à la prestation 3 : validation des acquis et des connaissances globales du dispositif

Cette prestation comprend la conception et la mise en œuvre du dispositif de validation des acquis des connaissances des quatre modules du cycle supérieur de formation.

L’objectif est de mettre en place un système de validation des acquis cohérent et individuel sur le contenu des trois modules.

Ce parcours de validation doit permettre d’évaluer les capacités de chaque stagiaire à travailler de manière individuelle et collective.

1. Conception et réalisation des épreuves

Le titulaire doit être en mesure de faire des propositions sur la forme à donner à la validation des modules, dans le cadre d’une validation des connaissances de l’ensemble du dispositif.

Différents types d’épreuves telles que le QCM, le QRC, l’étude de cas (résolution d’une problématique avec rédaction d’une note de cadrage…) sont possibles. Son offre technique précise les moyens mis à disposition des stagiaires (tablettes, internet …). L’épreuve en présentiel sera privilégiée mais elle doit pouvoir s’organiser en distanciel si besoin.

Des comités de pilotage et de cadrage entre le titulaire, la DTNUM et le ministère de l’Intérieur permettront de s’assurer de la cohérence entre les différents programmes. Ils seront organisés autant que de besoin et sans frais supplémentaires tout au long du cursus (surtout la 1ère année) pour corriger si besoin les imperfections du dispositif.

Le titulaire doit concevoir une épreuve portant sur les quatre modules (Systèmes d’information au service des politiques publiques, management stratégique et transformation numérique, management transversal et hiérarchique, et direction de projet des systèmes d’information), préparer un corrigé type, rédiger un règlement cadrant l’épreuve.

Le prestataire soumet les sujets des devoirs à la validation de l’acheteur deux mois avant le début des épreuves.

1. Correction des devoirs

Le titulaire corrige les devoirs, organise l’harmonisation des résultats, transmets les notes sous forme de tableau à l’administration dans un délai d’un mois après la tenue des épreuves.

# Représentants des parties et pilotage des prestations

## Cotraitance

Par dérogation à l’article 3.5.4 du CCAG-PI, en cas de défaillance du mandataire du groupement, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant.

A défaut, et à l’issue d’un délai de huit jours calendaires à compter de la notification de la mise en demeure par l’acheteur d’y procéder, le cocontractant inscrit en deuxième position dans l’acte d’engagement devient le nouveau mandataire du groupement.

## Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l’exécution de certaines prestations faisant l’objet du présent accord-cadre, dans les conditions prévues aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la commande publique, sous réserve de l’acceptation et de l’agrément **préalables à tout début d’exécution** des conditions du paiement du ou des sous-traitants. La sous-traitance totale des prestations est interdite.

La présentation du sous-traitant peut intervenir soit au moment du dépôt de l’offre soit au cours de l’exécution de l’accord-cadre.

Le titulaire s'engage notamment à présenter à l’acheteur les entreprises auxquelles il envisage de confier la réalisation de certaines parties de l’accord-cadre. Pour ce faire, il remplit une déclaration relative à la présentation d’un sous-traitant. En cas d'accord, l’acheteur devra accepter le sous-traitant proposé et agréer ses conditions de paiement.

Le sous-traitant doit présenter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité relatives aux données à caractère personnel. Cette exigence ne décharge pas le titulaire de son obligation de veiller au respect de ces mesures.

## Communication entre les parties

Les parties se transmettent les informations, décisions et documents relatifs à l’exécution de l’accord-cadre par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l’heure de réception.

L’acheteur peut refuser la communication d’informations, notamment au regard des impératifs de sécurité et de confidentialité, par décision dûment motivée.

## Intervenants

### Généralités

Les parties s’engagent à collaborer au mieux de leurs possibilités afin de permettre la bonne exécution de leurs obligations. Pour ce faire, elles désignent chacune un ou plusieurs interlocuteurs chargés du suivi des prestations au cours de l’exécution de l’accord-cadre.

La désignation des représentants des parties ne saurait remettre en cause le commencement d’exécution des prestations tel que prévu à l’accord-cadre.

### Représentants de l’acheteur

Par dérogation à l’article 3.3 du CCAG-PI, dans les dix jours ouvrés suivant la notification du marché, l’acheteur désigne un correspondant technique afin d’assurer le suivi des différentes prestations et d’être l’interlocuteur privilégié du titulaire.

À cet effet, l’acheteur communique au titulaire le nom et la fonction de ce correspondant. Une personne de niveau équivalent peut être désignée en remplacement en cas de nécessité.

Le correspondant a la faculté de se faire assister par toute personne dont il juge le concours utile à la bonne exécution de sa mission.

L’acheteur notifie par mail toute modification d’interlocuteurs au titulaire.

### Le titulaire

Le titulaire a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre pour la bonne réalisation des prestations objet du présent accord-cadre.

Il s’engage à mettre en place une équipe de personnes compétentes dont il s’efforce d’assurer la pérennité pendant toute la durée marché.

Les intervenants nommés par le titulaire auront accès au site du Ministère de l’Intérieur pour la tenue des formations présentielles. Afin d’accéder au site, le titulaire doit produire les pièces d’identités des intervenants à l’acheteur deux mois avant le début de la formation en vue de leur habilitation conformément à l’article VIII.1 du présent CCP. La délivrance de celle-ci est conditionnée à la respectabilité de l’intervenant qui relève de la responsabilité du titulaire. Le défaut d’un nombre raisonnable d’intervenants habilités à la date du début de la formation peut occasionner une inexécution des obligations contractuelles du titulaire défini à l’article VIII.2.2 du présent CCP. L’inexécution des obligations contractuelles pour défaut d’intervenants habilités engage la responsabilité du titulaire et n’est pas constitutive d’un cas de force majeure défini à l’article V.5 du présent CCP.

Il appartient au titulaire du présent accord cadre d’effectuer les démarches afférentes à l’habilitation des intervenants potentiels pour éviter tout risque d’inexécution au cours de l’accord-cadre.

En cas de groupement des opérateurs économiques, le titulaire désigne les membres du groupement, représenté, le cas échéant, par son mandataire.

Par dérogation à l’article 3.4.1 du CCAG-PI, le titulaire désigne, dès la notification du marché, une personne qui a pour missions :

• de représenter le titulaire auprès du ministère, pendant toute la durée du marché ;

• d’organiser et de veiller à la bonne exécution des prestations effectuées dans le cadre du présent marché ;

• de rendre compte régulièrement et/ou à la demande du ministère des incidents relevés lors de l’exécution des prestations et des solutions apportées pour y remédier.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom à l’acheteur dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

D’autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d’exécution de l’accord-cadre.

En cas d’absence de son représentant supérieure à cinq jours ouvrés, le titulaire désigne un correspondant de remplacement.

* Remplacement d’un intervenant à l’initiative du titulaire

Par dérogation à l’article 3.4.3 du CCAG-PI, en cas de défaillance du représentant du titulaire, le titulaire doit en aviser le ministère au moins dix jours ouvrés avant la prise d’effet de la modification et proposer un remplaçant habilité ayant une compétence et une expérience au moins équivalentes à celles de l’intervenant qu’il remplace et dans tous les cas conforme au niveau de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent accord-cadre.

Le remplaçant doit être habilité dans les mêmes conditions que le représentant du titulaire défaillant pour pouvoir le remplacer le cas échéant. L’absence de remplaçant habilité en cas de défaillance du représentant du titulaire engage la responsabilité contractuelle du titulaire et n’est pas constitutive d’un cas de force majeure défini à l’article V.5 du présent CCP.

Il communique les motifs de cette modification ainsi que le profil et les compétences du nouvel intervenant et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s’en trouve pas compromise.

Le titulaire ne peut changer d’intervenant qu’avec l’accord du ministère. Le remplaçant est considéré comme accepté si le ministère ne le récuse pas dans le délai de cinq jours ouvrés après la date de réception de la communication.

Si le ministère récuse le remplaçant, le titulaire dispose d’un nouveau délai de cinq jours ouvrés pour désigner un autre remplaçant et en informer le ministère.

En tout état de cause, il appartient au titulaire de maintenir, pendant toute la durée de l’accord-cadre et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants, permettant la bonne exécution des prestations conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent accord-cadre. Il appartient également au titulaire d’effectuer les démarches afférentes à l’habilitation des intervenants remplaçants potentiels pour éviter tout risque d’inexécution au cours de l’accord-cadre.

* Récusation d’un intervenant par le ministère

Tout interlocuteur proposé peut être récusé par l’acheteur par décision motivée. L’interlocuteur proposé est considéré comme accepté si l’acheteur ne le récuse pas dans un délai de quatre semaines à compter de la réception de la communication.

Si l’acheteur juge qu’un intervenant ne dispose pas des compétences nécessaires pour assurer la bonne exécution des prestations, elle adresse une demande de mise à niveau au titulaire par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l’heure de réception. Par dérogation à l’article 3.4.3 du CCAG-PI, dans un délai de cinq jours ouvrés, le titulaire est tenu de proposer un nouvel intervenant habilité présentant le niveau de compétence requis. Le nouvel intervenant doit être habilité dans les mêmes conditions que le représentant du titulaire. L’absence d’un intervenant habilité en cas de récusation motivée engage la responsabilité contractuelle du titulaire et n’est pas constitutive d’un cas de force majeure défini à l’article V.5 du présent CCP.

Le remplaçant est considéré comme accepté si le ministère ne le récuse pas dans le délai de cinq jours ouvrés après la date de réception de la communication.

Dès acceptation de ce changement par le ministère, le titulaire assure la formation et prend à sa charge l’intégralité du temps de prise de connaissance de l’accord-cadre par le nouvel intervenant.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne peut justifier une augmentation du montant des prestations.

## Comitologie et pilotage des prestations

Le pilotage des prestations est réalisé dans le cadre de réunions régulières entre l’acheteur et le titulaire.

### Réunion de lancement de l'accord-cadre

Le titulaire organise, en accord avec les représentants de l’acheteur, une réunion de lancement dans les dix jours ouvrés suivant la notification de l’accord-cadre. La réunion de lancement a lieu dans les locaux de l’acheteur.

Lors de cette réunion, le titulaire s’engage à :

* Présenter le représentant du titulaire et l’équipe retenue pour l’exécution des prestations ;
* Finaliser la méthode de travail et de suivi des prestations.

Au maximum cinq jours ouvrés à l’issue de cette réunion, le titulaire en rédige le compte-rendu et le transmet à l’acheteur. L’acheteur vérifie le compte-rendu de la réunion dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de sa remise.

### Réunions de suivi

Le titulaire organise, en accord avec les représentants de l’acheteur, une réunion de suivi une fois par an pour dresser un bilan quantitatif et qualitatif de la période écoulée. Les indicateurs permettant la réalisation de ce bilan sont fixés lors de la réunion de lancement.

L’acheteur communique au titulaire le calendrier prévisionnel des sessions d’examens de l’année à venir en vue de la réservation prévisionnelle des salles telle que prévue à l’article III.2.3 du présent CCP. Le titulaire avertit l’acheteur des difficultés inhérentes au conflit de calendrier et propose à l’acheteur une solution équivalente.

Ces réunions doivent également permettre d’échanger sur les difficultés rencontrées et de trouver les moyens de lever ces obstacles.

Au maximum cinq jours ouvrés à l’issue de chaque réunion de suivi, le titulaire en rédige le compte-rendu et le transmet à l’acheteur. L’acheteur vérifie le compte-rendu de la réunion dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de sa remise.

### Réunion de clôture

Au cours du dernier mois d’exécution de l’accord-cadre, le titulaire organise, en accord avec les représentants de l’acheteur, une réunion de clôture pour dresser le bilan quantitatif et qualitatif des prestations exécutées. Cette réunion correspond à la réunion de suivi annuel de la dernière année d’exécution de l’accord-cadre.

Le titulaire remet, dans un délai de cinq jours ouvrés avant la réunion de bilan fixée entre les parties, une synthèse dressant un bilan détaillé et en proposant notamment des pistes d’amélioration.

Au maximum cinq jours ouvrés à l’issue de la réunion de clôture, le titulaire en rédige le compte-rendu et le transmet à l’acheteur. Par dérogation à l’article 28.2 du CCAG-PI, l’acheteur vérifie le compte-rendu de la réunion dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de sa remise.

# Délais d’exécution des prestations

## Délais d’exécution

Sauf mention contraire, par dérogation à l’article 3.2.2 du CCAG-PI, les délais indiqués sont des délais ouvrés.

De plus tout délai d’exécution des prestations mentionné au marché commence à courir à 0 heure, le lendemain du jour où s’est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.

Les délais d’exécution courent à compter de la notification du bon de commande au titulaire.

Les délais particuliers d’exécution des prestations sont fixés, sauf exception, dans les documents contractuels du marché et/ou dans le bon de commande correspondant.

Ces délais expirent à la date de la présentation des prestations à l’administration, en vue de l’engagement des opérations de vérification.

En cas de retard d’exécution, l’acheteur pourra appliquer les pénalités de retard prévues dans le présent document.

## Prolongation des délais d’exécution

Une prolongation du délai d’exécution peut être accordée par l’administration dans les conditions de l’article 13.3 du CCAG-PI.

## Suspension d’exécution

Conformément à l’article 24 du CCAG-PI, lorsque la poursuite de l’exécution du marché est rendue temporairement impossible du fait d’une circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur ou du fait de l’édiction par une autorité publique de mesures venant restreindre, interdire, ou modifier de manière importante l’exercice de certaines activités en raison d’une telle circonstance, la suspension de tout ou partie des prestations peut être prononcée par l’acheteur.

La reprise des prestations se fait conformément aux modalités fixées dans le CCAG-PI.

## Force majeure

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable en cas d’inexécution ou de retard d’exécution résultant d’un cas de force majeure.

Est considéré comme un cas de force majeure au sens du présent accord-cadre, tout fait ou circonstance irrésistible, imprévisible, extérieur et indépendant de la volonté des parties et qui ne peut être empêché par ces dernières malgré tous les efforts raisonnablement possibles.

La charge de la preuve de l’existence et de l’effet de ces circonstances exonératoires incombe à la partie qui s’en prévaut. En cas de survenance d’une cause exonératoire, les parties s’engagent chacune pour ce qui la concerne, à déployer les efforts propres à en minimiser les conséquences ou à restaurer dans les plus brefs délais les conditions normales de l’exécution des engagements.

# Modifications en cours d’exécution

## Clause de réexamen

L’accord-cadre peut faire l’objet de modifications conformément à l’article R. 2194-1 du Code de la commande publique. Ainsi, outre la clause de réexamen en cas de circonstances imprévisibles prévue à l’article 25 du CCAG-PI, le présent accord-cadre introduit une clause de réexamen rendant possible :

### Modifications dues à une évolution réglementaire ou législative

Dans le cas où les prestations initialement décrites dans l’accord-cadre initial doivent faire l’objet de modifications à la suite d’une évolution réglementaire ou législative, les parties s’engagent à examiner de bonne foi les conséquences de cette évolution.

Les modifications sont bornées à ce qui est strictement rendu nécessaire par l’évolution réglementaire ou législative.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l’acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l’accord-cadre soit :

* Par ordre de service si l’impact financier est nul ;
* Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d’impact financier.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l’article 23 du CCAG-PI.

### Modifications des lieux de réunions ou de comités

L’ajout ou la suppression de lieux de réunions ou de comités pourra s’effectuer de la manière suivante :

L’acheteur informera le titulaire de l’ajout ou de la suppression des lieux à intégrer dans l’accord-cadre. L’ajout de lieux est borné à la région Île-de-France.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l’acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l’accord-cadre soit :

* Par ordre de service si l’impact financier est nul ;
* Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d’impact financier.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l’article 23 du CCAG-PI.

### Ajustement des formations à l’évolution du contexte technique et numérique

Pour les modules existants, définis dans le cadre du présent marché, les évolutions significatives dans le domaine de chaque formation durant la période de validité dudit marché (technologies émergentes et évolutions technologiques, évolutions des normes et standards, choix stratégiques de l’administration, innovation numérique majeure) entraînent une proposition d’actualisation des contenus par le titulaire, soumise à l’approbation de l’administration de la manière suivante :

L’acheteur informera le titulaire des évolutions dont il faut tenir compte dans les formations.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l’acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l’accord-cadre soit :

* Par ordre de service si l’impact financier est nul ;
* Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d’impact financier pour les modifications non couvertes par les prix de mise à jour prévus dans l’annexe financière, sur justification du titulaire et après une phase contradictoire avec l’administration.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l’article 23 du CCAG-PI.

### Ajouts ou suppressions de modules de formation

L’ajout ou la suppression de modules de formation pourra s’effectuer de la manière suivante :

L’acheteur informera le titulaire des prestations à ajouter ou supprimer. Ces ajouts ou suppressions sont bornés à ce qui est strictement nécessaire pour l’exécution du marché de formations.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l’acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l’accord-cadre soit :

* Par ordre de service si l’impact financier est nul ;
* Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d’impact financier.

En cas d’impact financier, la fixation des prix pour les livrables utilisateurs devra obligatoirement être cohérent avec les prix établis dans l’annexe financière pour des modules similaires.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l’article 23 du CCAG-PI.

* + 1. Modifications dues à une évolution du public des formations

Dans le cas où les prestations initialement décrites dans l’accord-cadre initial doivent faire l’objet de modifications à la suite d’une évolution du public des formations, les parties s’engagent à examiner de bonne foi les conséquences de cette évolution.

Les modifications sont bornées à ce qui est strictement rendu nécessaire par l’évolution du public.

Sur proposition du titulaire, acceptée par l’acheteur après une éventuelle phase de négociation, la modification est intégrée à l’accord-cadre soit :

* Par ordre de service si l’impact financier est nul ;
* Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d’impact financier.

Dans le cas où les modifications envisagées ont un impact financier et ne peuvent souffrir aucun retard, il sera fait application pour la fixation du prix des modalités fixées à l’article 23 du CCAG-PI.

# Clause d’execution environnementale

En application de l’article L. 2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire veille, dans le cadre de l’exécution des prestations qui lui incombent, à respecter les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière de protection de l’environnement, de sécurité et de santé des personnes.

En outre, le titulaire s’engage à utiliser, à minima, le matériel affichant un écolabel ou issu du réemploi, de la réutilisation, intégrant des matières recyclées qu’il a indiquées dans son offre.

Le titulaire du présent accord-cadre s’engage, d’une part, à favoriser, pour l’exécution des prestations demandées, des moyens de déplacement les moins impactant pour l’environnement, et d’autre part à réaliser la transmission de documents sur des supports autres que le papier (voie dématérialisée) et, si toutefois l’utilisation du papier est impérative, à utiliser du papier recyclé ou éco-labellisé.

L’utilisation d’un espace de travail collaboratif pour le partage d’information et de documentation est mise en place, limitant ainsi l’échange de mails et le volume des données.

Pour le suivi des prestations, le titulaire utilise, sauf nécessité dûment justifiée, les échanges par voie dématérialisée (courriel, vidéoconférence, audioconférence, etc.).

# Engagements et responsabilités des parties

## ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES

### Engagements et obligations du titulaire

Le titulaire s’engage à effectuer les prestations conformément aux spécifications et aux modalités décrites dans les documents contractuels.

Le titulaire est particulièrement attentif aux contraintes opérationnelles propres aux bénéficiaires de l’accord-cadre.

Durant la période de validité de l’accord-cadre, le titulaire s’engage à communiquer par écrit, sans délai, à l’acheteur tout changement ayant une incidence sur le statut de sa société, y compris les changements d'intitulé de son compte bancaire, ainsi que les modifications se rapportant aux renseignements qu’il a fournis pour l’acceptation d’un sous-traitant et l’agrément de ses conditions de paiement.

Si le titulaire néglige de se conformer à cette disposition, il est informé que l’acheteur ne saurait être tenu pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l’acte d'engagement de l’accord-cadre, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont la personne publique n'aurait pas eu connaissance.

Le titulaire est tenu :

* à une obligation de moyens au titre de l’ensemble des prestations prévues dans le cadre du présent accord-cadre dès lors qu’il n’est pas fait référence à des objectifs quantifiés ;
* à une obligation de résultat relativement aux délais à respecter ;
* à une obligation de conseil et de mise en garde. A cet égard, il est de la responsabilité du titulaire d’identifier et d’alerter dans les délais les plus brefs le ministère, de toute difficulté ou évènement perturbateur nécessitant une décision, avec mise en évidence des enjeux, des risques, des solutions palliatives assorties d’une recommandation.
* de tenir l’administration informée annuellement du déroulement des prestations et de l’informer sans délai de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations concernées ;
* de vérifier la teneur de tous les documents, informations, éléments qui lui sont communiqués pour l’accomplissement des prestations et à indiquer à l’administration les erreurs décelées qui ont une incidence sur le déroulement des prestations. Le titulaire en informe l’administration dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la communication des documents, sauf hypothèse d’un délai d’exécution de la prestation plus restreint.
* de maintenir les compétences de ses personnels intervenant au titre de l’accord-cadre.

**Accès aux locaux :**

Toute personne étrangère au ministère de l’Intérieur doit faire l’objet d’une habilitation délivrée par le Service de Sécurité pour l’accès aux locaux du ministère.

Une pièce d’identité en cours de validité et un justificatif de domicile sont à fournir obligatoirement et impérativement 8 semaines avant le début de la prestation pour chaque intervenant.

### Protection des données à caractère personnel

Concernant la protection des données à caractère personnel, il est rappelé que le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018, dit « *RGPD*», et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dite «*LIL* » sont applicables.

Ainsi, pour réaliser les prestations du présent marché, l’acheteur transmet au titulaire l’ensemble des éléments nécessaires à l’exécution des prestations.

Ces données correspondent notamment aux bénéficiaires des formations.

A partir de leur réception, le titulaire devient responsable du traitement des données à caractère personnel qui lui ont été transmises pour réaliser les prestations, ainsi que des autres données qu’il pourra traiter à cette fin.

Le titulaire s’engage à informer l’acheteur de toute mesure (*rappel à l’ordre, injonction, limitation ou suspension temporaire ou définitive du traitement, amende, etc.*) prononcée par la Commission nationale de l'informatique et des libertés (*CNIL*) à son encontre.

### Protection des informations – confidentialité – mesures de sécurité

Les éléments relatifs à cette clause sont décrits à l’annexe 1 au présent CCP.

#### Obligations du titulair

### Engagements de l’acheteur

Afin de contribuer à l’exécution conforme des prestations par le titulaire pendant toute la durée de l’accord-cadre, l’administration s’engage à :

* assurer au titulaire toutes facilités pour permettre l’exécution des prestations ;
* mettre le titulaire en mesure d’assurer ses obligations dans le respect des stipulations contractuelles et sans retard, sous réserve des règles de protection, de confidentialité et de sécurité.

## Assurance et responsabilité

### Assurance

En vertu de l’article 9 du CCAG-PI, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l’égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d’accidents ou de dommages causés par l’exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze jours calendaires à compter de la notification de l’accord-cadre et avant tout début d’exécution de celui-ci, qu’il est titulaire de ces contrats d’assurance, au moyen d’une attestation établissant l’étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l’exécution de l’accord-cadre, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours calendaires à compter de la réception de la demande.

### Responsabilité contractuelle

Après mise en demeure restée infructueuse du service bénéficiaire, le titulaire peut voir sa responsabilité engagée en cas de non-exécution ou de mauvaise exécution des prestations attendues dans le cadre du présent accord-cadre.

Dans l’hypothèse de l’engagement de la responsabilité contractuelle du titulaire, le montant des indemnités est plafonné à une somme égale au montant global HT du bon de commande pour les prestations engageant cette responsabilité.

Toutefois, en cas de commission par le titulaire d’une faute lourde ou de manquement à une obligation contractuelle essentielle, le plafonnement de la responsabilité du titulaire ne peut être mis en œuvre au bénéfice de ce dernier.

### Responsabilité de l’acheteur

Les dégâts et dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire de l’accord-cadre par l’acheteur, du fait de l’exécution des prestations, sont à la charge de celui-ci.

# Modalités de commande des prestations

## Emission des bons de commande

Les prestations de l’accord-cadre donnent lieu à l’émission de bons de commande en fonction des besoins de l’acheteur.

La notification des bons de commande donne lieu un envoi dématérialisé.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu’au dernier jour de validité de l’accord-cadre et pourront produire leurs effets au-delà de cette durée de validité pour une durée qui ne pourra excéder **six mois**.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

* Les références de l’accord-cadre ;
* Le numéro d’engagement juridique du marché communiqué à la notification ;
* Le numéro d’engagement juridique du bon de commande ;
* L’identification des contractants ;
* La désignation de la ou des sous-prestations concernées ;
* Les quantités ;
* Les lieux et délais d’exécution ;
* Les montants HT et TTC ;
* Le code du service exécutant ;
* Toute autre information utile à la commande.

Par dérogation à l’article 3.7.2 du CCAG-PI, le titulaire dispose de cinq jours calendaires à compter de la réception du bon de commande pour adresser à l’acheteur ses éventuelles observations relatives à celui-ci. La formulation de ses observations ne suspend pas l’exécution des prestations commandées. En cas de contestation, seul le bon de commande fait foi.

## Arrêt de l’exécution d’un bon de commande

L’acheteur peut, qu’il y ait ou non faute du titulaire, décider de l’arrêt de l’exécution d’une commande.

Il notifie cet arrêt au titulaire immédiatement par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l’heure de sa réception.

L’arrêt d’exécution des prestations d’un bon de commande ne vaut pas résiliation de l’accord-cadre et ne donne lieu à aucune indemnité.

Le titulaire et l’administration procèdent contradictoirement, le cas échéant, à un décompte selon les modalités fixées à l’article 41.2 du CCAG-PI.

# Caractéristiques des prix de l’accord-cadre

## Définition des prix

Les prix initiaux des prestations de l’accord-cadre sont définitifs et sont ceux qui figurent à l’annexe I à l’acte d’engagement.

Les prix des prestations du présent accord-cadre sont fermes la première année.

Ces prix initiaux s’expriment hors taxe et toutes taxes comprises, sachant que les parties s’engagent principalement sur les prix hors taxe, en outre assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée dans les conditions détaillées à l’article X.2 du présent CCP.

Le taux de TVA étant fixé indépendamment de la volonté des contractants, sa modification n’a pas à être constatée par avenant.

## Contenu du prix

Ces prix sont réputés complets et comprendre tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations. Le niveau des charges sur lequel le titulaire s’est fondé pour établir lesdits prix emporte engagement de sa part.

Ce niveau de charge peut être dépassé sans supplément de prix pour l’acheteur. Il couvre notamment :

* Les prestations, objet des commandes, et leurs frais annexes ;
* Les frais relatifs à la fourniture de matériels nécessaire à la réalisation des prestations ;
* Les frais relatifs à l’assurance ;
* Les frais de conditionnement, d’emballage, de manutention et de livraison ;
* Les frais de transport, de déplacement et d’hébergement et de restauration du personnel du titulaire ;
* Les prélèvements obligatoires divers ;
* Les frais relatifs aux réunions et aux comptes rendus, y compris les éventuelles réunions préparatoires ; La concession éventuelle de droits d’utilisation des méthodes, outils et des documents utilisés pour réaliser les prestations, objet des commandes ;
* La marge pour risques et bénéfices.

Le prix TTC porté à cette annexe comprend toutes les taxes en vigueur à la date de son établissement.

\* Sont applicables le ou les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

Le titulaire est informé que l’unité monétaire est l’euro.

## variation des prix

Les prix initiaux des prestations s’appliquent pour la période courant de la date de notification de l’accord-cadre jusqu’à la première date anniversaire de notification de l’accord-cadre correspondant à la première révision des prix.

Au-delà de cette date, les prix initiaux sont révisables à chaque date anniversaire de notification de l’accord-cadre selon les dispositions de l’article R. 2112-13 du Code de la commande publique et par application d’une formule représentative de l’évolution du coût des prestations.

Par dérogation à l’article 10.2.4 du CCAG-PI, les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la date limite de remise de l’offre finale. Ce mois est appelé « mois 0 ».

La formule de révision est la suivante :

**P = P0 (Ind / Ind0)**

Dans laquelle :

P = nouveau prix

P0 = prix initial

Ind = dernière valeur connue de l’indice INSEE 010562719 « Salaires mensuel de base du secteur tertiaire »

Ind0 = valeur de l’indice INSEE 010562719 « Salaires mensuel de base du secteur tertiaire » au mois zéro

**(**Ind / Ind0) = coefficient de variation

Les indices provisoires sont réputés définitifs.

Les prix issus de cette révision sont réputés définitifs.

Les indices sont lus sur le site internet de l’INSEE : <https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010562719>

Le calcul de la révision des prix incombe au titulaire. Il dispose d’un délai d’**un mois** à compter de la date de révision des prix pour communiquer une demande de révision des prix faisant apparaître les indices et les modalités de calculs, à l’adresse suivante : [sailmi-execution@interieur.gouv.fr](mailto:sailmi-execution@interieur.gouv.fr).

Si la révision des prix n’est pas communiquée dans le délai indiqué ci-dessus, le titulaire est réputé y renoncer. Il ne pourra alors y avoir d’application rétroactive de la formule de révision.

En tout état de cause, en l’absence de demande du titulaire, si la révision des prix est en faveur de l’acheteur, celui-ci peut imposer au titulaire la révision des prix.

La valeur du coefficient ainsi que la valeur des indices utilisées pour son calcul sont validés par l’administration. Les prix révisés et le coefficient de révision sont validés par l’administration.

En tout état de cause, en l’absence de demande du titulaire, si la révision des prix est en faveur de l’acheteur, celui-ci peut imposer au titulaire la révision des prix.

**Règle d’arrondi :**

Conformément à l’article 10 du CCAG-PI, le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

La règle d’arrondi est la suivante :

- quatrième décimale inférieure à 5 : valeur de la troisième décimale inchangée (exemple de calcul d’arrondi : 1,0544 devient 1,054) ;

- quatrième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la troisième décimale arrondie à la valeur supérieure (exemple de calcul d’arrondi : 1,0545 devient 1,055).

**Prix révisé :**

Le prix révisé calculé sur deux décimales est arrondi au centième supérieur.

La règle d’arrondi est la suivante :

- troisième décimale inférieure à 5 : valeur de la deuxième décimale inchangée (exemple de calcul d’arrondi : 1,054 devient 1,05) ;

- troisième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la deuxième décimale arrondie à la valeur supérieure (exemple de calcul d’arrondi : 1,055 devient 1,06).

**Remplacement ou disparition de l’indice :**

En cas de cessation de publication ou de disparition de l’indice de référence, les parties conviennent d’adopter l’indice de remplacement publié par l’Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE) ou, à défaut, de choisir un indice similaire.

Si aucun indice de raccordement des deux séries n’est publié par l’INSEE, il sera calculé selon la méthodologie suivante :

* Prendre la dernière valeur définitive de la série arrêtée (Va) ;
* Prendre la valeur définitive de la série poursuivante à la même date (VPd) ;
* Calculer le coefficient de raccordement en effectuant l’opération suivante : Va / Vpd et arrondir le résultat à quatre décimales ;
* Ensuite, pour prolonger l’ancienne série, multiplier les indices de la nouvelle série par le coefficient de raccordement et arrondir les résultats à une décimale.

Le nouvel indice choisi par les parties sera acté par voie d’avenant à l’accord-cadre au marché.

## Clause de sauvegarde

Si l’application de la formule de révision conduit à une augmentation moyenne des prix de 3 % ou plus, par rapport au prix de l’année N-1, l’acheteur se réserve le droit de résilier l’accord-cadre **sans** indemnité à la date du changement des prix ou de négocier avec le titulaire le taux de révision.

Si les deux parties parviennent à un accord, les nouveaux prix pourront être appliqués. Sans l’accord entre les parties, l’acheteur pourra résilier l’accord-cadre sans indemnité à la date du changement de prix.

# Vérification et admission des prestations

## Généralités

Les opérations de vérification et les décisions de l’administration s’effectuent dans les conditions décrites ci-dessous et en tant que de besoin sont précisées dans le bon de commande.

Elles ont pour but de constater que les prestations exécutées sont conformes aux obligations imposées au titulaire.

## Vérification des prestations

Les opérations de vérification et les décisions de l’administration s’effectuent dans les conditions décrites ci-dessous et en tant que de besoin sont précisées dans le bon de commande. Elles ont pour but de constater que les prestations exécutées sont conformes aux obligations imposées au titulaire.

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée ou le travail fait et la quantité ou le travail commandé par l’administration.

Les opérations de vérification qualitatives ont pour objet de permettre à l’administration de contrôler notamment que le titulaire a mis en œuvre les moyens définis dans le marché, conformément aux prescriptions qui y sont fixées, et a réalisé les prestations définies dans le marché conformément aux dispositions contractuelles.

L’administration notifie au titulaire sa décision suite aux opérations de vérification, au choix de l’administration :

* soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
* soit par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques ;
* soit par tout autre moyen permettant d’attester la date de réception de la décision ou de l’information.

## Décision après vérification

A l’issue des opérations de vérification, par dérogation à l’article 28.2 du CCAG-PI, l’administration prend une décision et la notifie au titulaire dans un délai d’un mois :

* d’admission lorsque les prestations répondent aux stipulations du marché ;
* d’ajournement lorsque les prestations (hors animation des sessions de formation) ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau à l’administration les prestations mises au point ;
* de réfaction lorsque les prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations du marché, peuvent être reçues en l’état avec réfaction de prix proportionnelle à l’importance des imperfections constatées ;
* de rejet des prestations (hors animation des sessions de formation) lorsque les prestations ne sont pas conformes aux stipulations du marché et ne peuvent être reçues en l’état. Le rejet peut être partiel ou total. Le titulaire est tenu d’exécuter à nouveau les prestations.

L’ajournement ou le rejet n’a pas pour effet d’accorder une prolongation du délai contractuel d’exécution. Conformément à l’article XII du présent CCP, l’ajournement ou le rejet prononcé par l’administration constitue un cas de retard sanctionné par les pénalités stipulées au présent CCP.

# Pénalités

## Généralités

Lorsqu’un délai contractuel prévu au présent marché, éventuellement assorti de prolongation de délai conformément aux dispositions de l’article 13.3 du CCAG-PI, n’est pas respecté du fait du titulaire, d’un de ses sous-traitants ou d’un cotraitant solidaire, le titulaire encourt les pénalités pour retard formulées à l’article XII.2 du présent CCP.

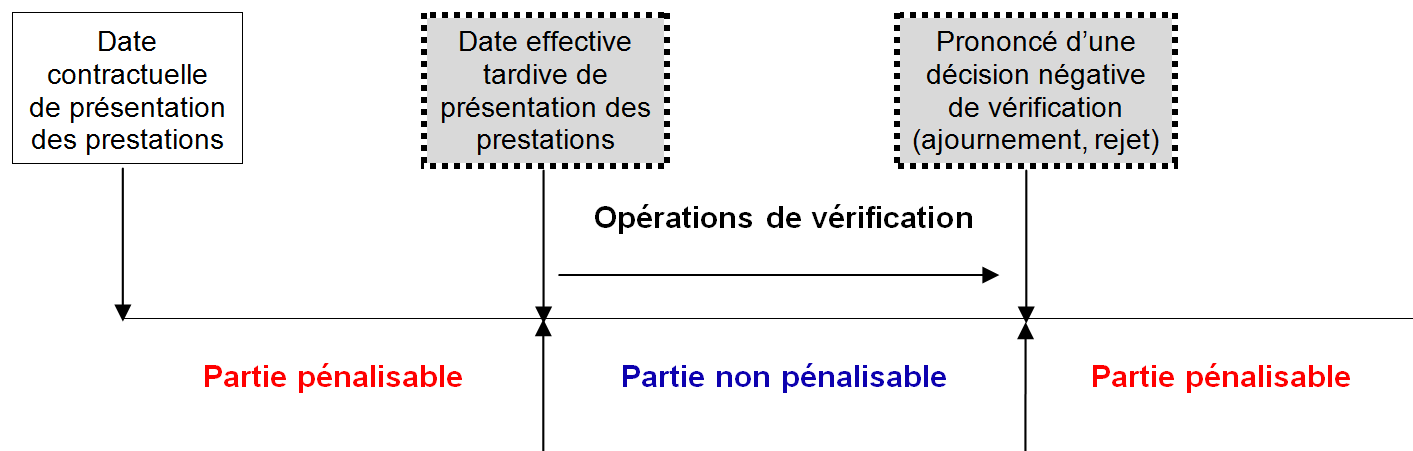
Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu’il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, à l'expiration du délai contractuel d’exécution de la prestation.

Constituent des cas de retard :

* Le non-respect de la date de présentation des prestations exécutées par le titulaire à l’administration, en vue de l’engagement des opérations de vérification ;
* Les délais s’écoulant à compter d’une décision négative de l’administration à l’issue des opérations de vérification (ajournement, rejet) dans les conditions de l’article XI du présent CCP.

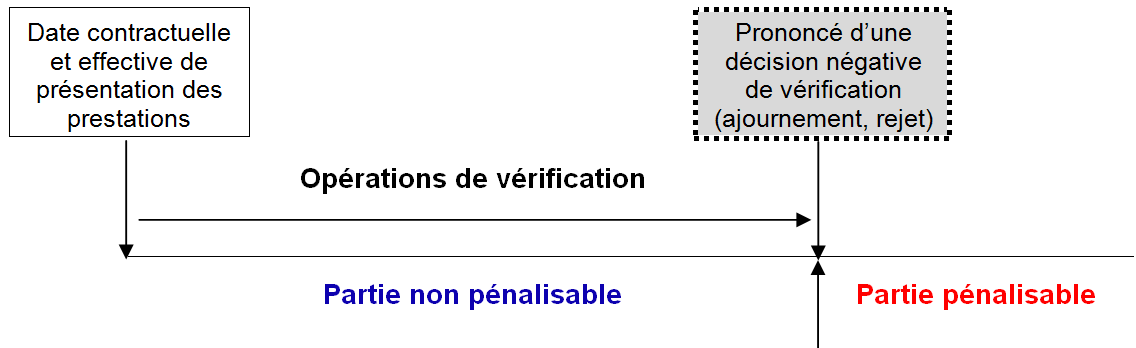
Les principes d’application des pénalités sont les suivants :

* En cas de retard de présentation des prestations et de prononcé d’une décision négative à l’issue des opérations de vérification :

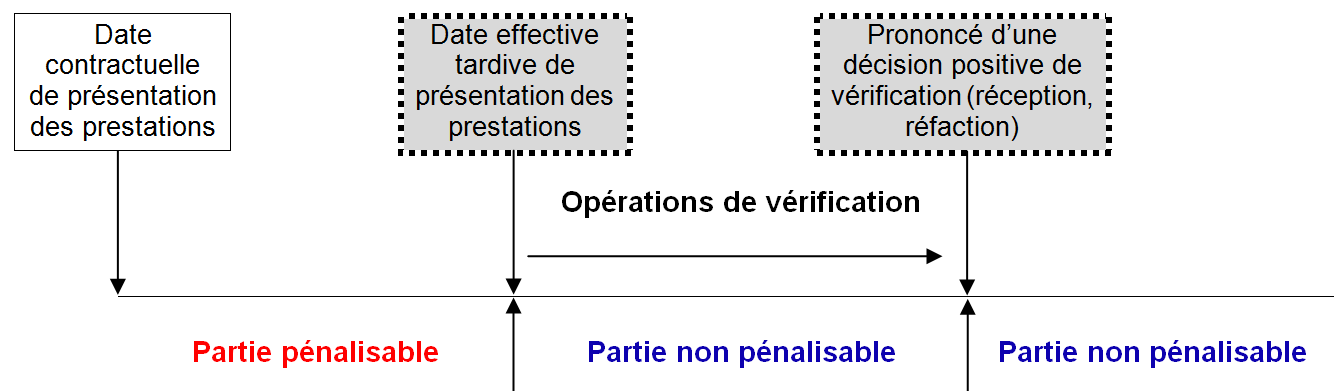


Il est entendu que les deux périodes pénalisables se cumulent.

* En cas de respect de la date de présentation des prestations et de prononcé d’une décision négative à l’issue des opérations de vérification :



* En cas de retard de présentation des prestations et de prononcé d’une décision positive à l’issue des opérations de vérification :



Les parties pénalisables définies ci-avant sont cumulables. De même, les différents cas de pénalités définis aux articles XII.3 et XII.4 ci-après sont également cumulables.

Le montant des pénalités ainsi établi vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente à la prestation. Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire reste donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l’inexécution a donné lieu à l’application des pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement de ladite pénalité.

Les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Les montants des pénalités sont exprimés hors taxes.

Les pénalités ne sont pas applicables en cas de force majeure dans les conditions prévues à l’article V.5 du présent CCP.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie de l’accord-cadre aux frais et risques du titulaire.

## Calcul des pénalités

### Pénalités pour retard

Par dérogation à l’article 14.1.1 du CCAG-PI, lorsque les délais contractuels sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt une pénalité calculée selon la formule suivante :

**P = (V x R) / 200**

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = valeur de la sous-prestation (euros HT) ;

R = nombre de jours ou d’heures de retard.

### Pénalités pour annulation

Lorsqu’un module de formation est annulé du fait du titulaire moins de cinq jours avant qu’il ne débute, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 10 % du montant HT du module.

### Pénalités pour mauvaise exécution des prestations

Chaque manquement du titulaire peut donner lieu à l’application de pénalités dans les conditions définies ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Echelle de gravité | Nature du manquement | Montant des pénalités |
| Mineure | Non-respect des délais contractuels | 50 € par jour ouvré de retard |
| Significative | Manquement entraînant une dégradation de la qualité du service | 400 € par manquement constaté |
| Majeure | Manquement entraînant l’annulation de la formation | 25 % du montant HT de la session de formation |

### Pénalités pour non-respect des obligations du règlement européen sur la protection des données

Par dérogation à l’article 14.2 du CCAG-PI, en cas de non-respect des obligations relatives au règlement européen sur la protection des données une pénalité forfaitaire de 1 000 € est appliquée.

### Pénalités pour non-respect des obligations environnementales

En cas de non-respect des obligations environnementales, le titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 30 euros HT par manquement.

## Pénalités et cessation des relations contractuelles

### Pénalités et résiliation

L’application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de l’acheteur de résilier l’accord-cadre pour faute du titulaire dans les conditions fixées à l’article 39 du CCAG‑PI.

En cas de résiliation de l’accord-cadre, les pénalités peuvent être appliquées jusqu’à la veille incluse du jour de la date d’effet de la résiliation.

### Pénalités et terme de l'accord-cadre

Le terme, normal ou anticipé, des relations contractuelles n’a pas d’incidence sur l’exigibilité des pénalités dues par le titulaire au titre de toute obligation contractuelle valablement formée pendant la durée de validité de l’accord-cadre.

## Pénalités et indemnités

L’acheteur ne peut prétendre au versement de dommages et intérêts pour un préjudice généré par un fait fautif du titulaire sanctionné par les pénalités stipulées dans le présent accord-cadre.

Toutefois, dans l’hypothèse où le fait fautif, quoique sanctionnable au titre des pénalités, compromet l’exécution globale du présent accord-cadre et/ou perturbe fortement les activités et missions du ministère de l’Intérieur, celui-ci se réserve la faculté d’intenter une action en dommages et intérêts à l’encontre du titulaire afin de voir couvert(s) le(s) préjudice(s) né(s) du fait fautif.

## Montants des pénalités

### Absence de montant plancher

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-PI, les pénalités sont dues par le titulaire sans considération du montant desdites pénalités, tel qu’issu des formules mentionnées à l’article XII.2 ci-avant, et dans la limite du plafond fixé à l’article suivant du présent CCP.

### Montant plafond

Les pénalités précitées sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.2 du CCAG, les pénalités de retard sont plafonnées à 25 % du montant HT du bon de commande pour laquelle le manquement a été constaté.

Dans le cas où les pénalités atteindraient le plafond susmentionné, l’accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire, moyennant le paiement du montant des pénalités restant dû.

# Modalités de règlement du titulaire

Le règlement des sommes dues au titre du marché est réalisé dans les conditions qui suivent.

## Répartition des paiements

L’acte d’engagement indique ce qui doit être réglé respectivement à :

– l’opérateur économique titulaire ;

– l’opérateur économique mandataire et ses cotraitants.

Le cas échéant, le formulaire DC4 indique ce qui doit être réglé au(x) sous-traitant(s).

## Avance

### Conditions de versement

Conformément au Code de la commande publique, une avance est accordée au titulaire de l’accord-cadre sans montant minimum, s’il n’y renonce pas, pour chaque bon de commande supérieur au seuil de 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d’exécution est supérieur à deux mois.

L’avance est versée dans un délai de 30 jours à compter de la notification du bon de commande.

### Montant de l’avance

En ce qui concerne le taux de l’avance, l’acheteur décide de retenir l’option A de l’article 11.1 du CCAG-PI.

Lorsque la durée d’exécution du bon de commande est inférieure ou égale à douze mois, le montant de l’avance est fixé entre 5 % et 30 % du montant initial toutes taxes comprises du bon de commande.

Lorsque la durée d’exécution du bon de commande est supérieure à douze mois, le montant de l’avance est fixé entre 5 % et 30 % d’une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du bon de commande divisé par sa durée exprimée en mois.

En cas de versement d'une avance en application de l'article R. 2191-3 du Code de la commande publique, le délai de paiement de celle-ci court à compter de la date de notification du bon de commande.

### Remboursement de l’avance

L’avance est remboursée selon les modalités fixées aux articles R. 2191-11 du Code de la commande publique.

## Acomptes

Dans le cadre du présent accord-cadre, conformément aux dispositions des articles L.2191-4 et R. 2191-20 à R. 2191-22 du Code de la commande publique, le titulaire, s’il en fait la demande, reçoit des acomptes pour les prestations qui ont donné lieu à un commencement d’exécution.

Les acomptes sont versés par l’administration après constatation du service fait pour la partie des prestations exécutée. Ils n’ont pas le caractère de paiements définitifs.

Chaque demande d’acompte fait l’objet d’une facture émise par le titulaire dans les conditions de l’article XIII.4 du présent CCP.

La demande d’acompte indique les prestations effectuées par le titulaire pour la période considérée, ainsi que les prix initiaux HT de ces prestations. Elle est accompagnée des justifications appropriées relatives à la partie exécutée des prestations.

Le montant des acomptes correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent. Le cas échéant, il est diminué de la fraction correspondante de la retenue de garantie mentionnée à l’article R. 2191-32 du Code de la commande publique.

La périodicité du versement des acomptes est fixée à trois mois et le cas échéant à un mois, sur demande du titulaire, pour les petites ou moyennes entreprises ou les artisans au sens de la recommandation 2003/361/CE de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises ou à des artisans au sens du I de l'article 19 de la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat, les sociétés coopératives de production, les groupements de producteurs agricoles, les sociétés coopératives d’artisans, les sociétés coopératives d’artistes ou les entreprises adaptées.

## Paiement

### Principe

Les prestations sont réglées par application des prix figurant à l’annexe financière à l’acte d’engagement.

### Mode de règlement

Les références du compte bancaire ou postal (compte commun en cas de groupement solidaire, un compte pour chaque membre en cas de groupement conjoint) où les paiements devront être effectués, seront indiqués dans l’Acte d’Engagement ; un RIB ou un RIP sera joint.

Conformément à l’article R. 2192-13 du Code de la commande publique, le délai global de paiement ne peut excéder trente jours à compter de la date de réception de la facture par l’acheteur ou de la date d’exécution des prestations lorsque la date de réception de la demande de paiement est incertaine ou antérieure à la date d’exécution des prestations. Le dépassement de ce délai ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, ou le sous-traitant, le bénéfice d’intérêts moratoires à compter du jour suivant l’expiration de ce délai. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne (BCE) à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

La mise en œuvre de ce délai interviendra dans les conditions fixées par les articles susmentionnés.

Conformément au Code de la commande publique, le retard de paiement donnera lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €. Ces frais sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

### Interruption du délai de paiement

Lorsque la demande de paiement ne comporte pas l’ensemble des pièces et des mentions prévues par la loi ou par le marché ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes, le délai de paiement peut être interrompu une seule fois par le pouvoir adjudicateur.

Pour les pouvoirs adjudicateurs dotés d’un comptable public, cette interruption ne peut intervenir qu’avant l’ordonnancement de la dépense.

L’interruption du délai de paiement fait l’objet d’une notification au titulaire par tout moyen permettant d’attester une date certaine de réception.

Cette notification précise les raisons imputables au créancier qui s’opposent au paiement, ainsi que les pièces à fournir ou à compléter.

L’interruption débute le jour de sa notification et prend fin à compter de la réception de la totalité des pièces exigées.

Dès lors, un nouveau délai de paiement est ouvert : il est de trente jours ou égal au solde restant à courir à la date de suspension si ce solde est supérieur à trente jours.

### Modalités de paiement en cas de groupement

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l’exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire.

## Demande de paiement

### Contenu de la demande de paiement

Conformément à l’article D. 2192-2 du Code de la commande publique, les factures précisent impérativement :

* La date d’émission de la facture ;
* La désignation de l’émetteur et du destinataire de la facture ;
* Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l’émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
* En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l’engagement attribué par le système d’information financière et comptable du destinataire de la facture ;
* La désignation du payeur, avec l’indication, pour les personnes publiques, du code d’identification du service chargé du paiement ;
* La date de livraison d’exécution des services;
* La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;
* Le prix unitaire hors taxes des prestations réalisées ou, lorsqu’il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
* Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d’une exonération ;
* L’identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l’émetteur de la facture ;
* Le cas échéant, les modalités de règlement ;
* Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

### Modalités de demande de paiement

La transmission des factures dans le cadre du présent accord-cadre doit être effectuée conformément aux dispositions :

* des articles L. 2192-1 à L. 2192-7 et D. 2192-1 à R. 2192-3 du Code de la commande publique ;
* de l’arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

* envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d’un système tiers :
  + par transfert de fichier (en mode EDI – Echange de données informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d’informations par flux issus des systèmes d’information des fournisseurs. L’émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus Pro, soit par l’intermédiaire d’un opérateur de dématérialisation ;
  + en utilisant des web services (en mode API – « Application programming interface ») : Chorus Pro offre l’ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L’émetteur de facture s’identifie via les API et accède à l’ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou la saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l’adjonction et le téléchargement de pièces complémentaires, *etc*. ;
* utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l’URL [https://chorus-pro.gouv.fr](https://chorus-pro.gouv.fr/) aux fins :
  + soit de déposer ses factures sur le portail ;
  + soit de saisir directement ses factures.

Pour connaître les conditions techniques[[1]](#footnote-1) et réglementaires dans lesquelles s’opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l’adresse ci-dessous : [https://communaute.chorus-pro.gouv.fr](https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/)

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> / rubrique « nous contacter ».

### Comptables assignataires

Le comptable assignataire des paiements est le suivant :

Le contrôleur budgétaire et comptable ministériel du ministère de l’Intérieur.

Place Beauvau

Immeuble Lumière

75800 PARIS cedex 08

### Ordonnateurs

L’ordonnateur principal est le suivant :

Centre des prestations financières

Place Beauvau

Immeuble Lumière

75800 PARIS cedex 08

### Spécificité en cas de groupement

Quelle que soit la forme du groupement, le mandataire est seul habilité à présenter à l’acheteur la demande de paiement.

En cas de groupement conjoint, la demande de paiement présentée par le mandataire est décomposée en autant de parties qu’il y a de membres du groupement à payer séparément. Chaque partie fait apparaître les renseignements nécessaires au paiement du membre du groupement concerné.

Le mandataire est seul habilité à formuler ou à transmettre les réclamations de membres du groupement.

# Résiliation de l’accord cadre

## Cas de résiliation

L’acheteur peut résilier le marché dans les cas prévus aux articles L. 2195-1 à L. 2195-5 du Code de la commande publique.

Aussi, il est fait application des cas de résiliation prévus 37, 38, 39 et 40 du CCAG-PI.

En outre, l’acheteur peut résilier l’accord-cadre aux torts du titulaire dans l’hypothèse où le plafond des pénalités est atteint.

Par ailleurs, si au cours de l'exécution de l’accord-cadre, l’acheteur est informé par un agent de contrôle mentionné à l'article L. 8222-6 du Code du travail de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, le titulaire dispose d'un délai de deux mois pour apporter la preuve qu'il a mis fin à la situation délictueuse.

A défaut, l’accord-cadre peut être résilié sans indemnité, et exécuté aux frais et risques du titulaire selon les modalités arrêtées à l'article 27 du CCAG-PI.

Enfin, en dehors des cas prévus au CCAG PI, l’acheteur se réserve le droit de prononcer la résiliation de l’accord-cadre, sans indemnité ni préavis en cas de non-respect répété des délais ou conditions d'exécution de l’accord-cadre sans motif valable à l'appréciation de l’acheteur.

En cas de résiliation de l’accord-cadre, l’acheteur public se réserve la possibilité de résilier tout ou partie des bons de commande préalablement émis, qui n’ont pas été exécutés en totalité.

## Décompte de résiliation

La résiliation du fait de la personne publique dans le cas fixé aux articles 38 et 40 du CCAG‑PI donne lieu au décompte de résiliation visé à l’article 41.2 du CCAG-PI.

La résiliation aux torts du titulaire donne lieu au décompte de résiliation visé à l’article 41.3 du CCAG-PI.

La résiliation prononcée dans les cas visés à l’article 37 du CCAG-PI ou à la suite d’une demande du titulaire donne lieu au décompte de résiliation mentionné à l’article 41.4 du CCAG-PI.

## Indemnisation

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-PI, le titulaire ne peut se prévaloir d'aucun droit à indemnisation en cas de résiliation fondée sur un motif d'intérêt général.

## Execution de la prestation aux frais et risques du titulaire

Il est fait application de l’article 27 du CCAG-PI.

# Droits de propriété intellectuelle

## Définitions

### Définition des résultats

Les « résultats » désignent tous les éléments, quels qu’en soient la forme, la nature et le support, qui résultent de l’exécution de la prestation objet du présent marché, tels que, notamment, les œuvres, les logiciels, leurs mises à jour ou leurs nouvelles versions, les bases de données, les signes distinctifs, les noms de domaine, les informations, les sites internet, les rapports, les études, les marques, les dessins ou modèles, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l’image des biens ou des personnes.

### Définition des connaissances antérieures

Les « connaissances antérieures » désignent tous les éléments, quels qu’en soient la forme, la nature et le support, qui ne résultent pas de l’exécution de la prestation objet du marché, tels que notamment les œuvres, les logiciels, leurs mises à jour ou leurs nouvelles versions, les bases de données, les signes distinctifs, les noms de domaine, les informations, les sites internet, les rapports, les études, les dessins et modèles, les inventions brevetables ou non au sens du code de la propriété intellectuelle, et plus généralement tous les éléments protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l’image des biens ou des personnes et qui appartiennent au jour de la notification du marché, au titulaire du marché ou à des tiers, ou qui leurs sont concédés en licence.

### Concession des droits

Pendant la durée du marché, le titulaire de l’accord-cadre concède, à titre non exclusif, au pouvoir adjudicateur et aux tiers bénéficiaires de l’accord-cadre le droit d’utiliser ou de faire utiliser par les apprenants aux formations les résultats, en l’état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes.

Cette concession ne vaut que pour les besoins découlant de l’objet de l’accord-cadre et pour la France métropolitaine. Dans l’hypothèse d’une publication sur internet, les droits sont concédés pour le monde entier.

Par dérogation aux dispositions de l’article 35.2.1 du CCAG PI, la durée de la présente concession est prévue pour la durée de l’accord-cadre.

Cette concession des droits couvre les résultats à compter de leur livraison et sous condition résolutoire de la réception des prestations.

Le droit d’utiliser les résultats ne couvre pas les exploitations commerciales des résultats par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur et les tiers désignés dans l’accord-cadre ne deviennent pas, du fait de l’accord-cadre, titulaires des droits afférents aux résultats, dont la propriété des inventions nées, mises au point ou utilisées à l’occasion de l’exécution de l’accord-cadre.

Le prix de cette concession au bénéfice du pouvoir adjudicateur est compris dans le montant de l’accord-cadre.

Le titulaire est autorisé à réutiliser les livrables, qui ont été adaptés aux besoins du pouvoir adjudicateur, grâce à l’apport d’expertise de ce dernier dans la connaissance des pratiques spécifiques du secteur public.

Il s’engage à apposer sur tout livrable pour lesquels la contribution du pouvoir adjudicateur a été déterminante pour contextualiser le projet dans le secteur public une mention de l’apport du ministère de l’Intérieur.

Pendant toute la durée du marché, le titulaire ne peut faire une exploitation commerciale des livrables du présent marché, qu’après avoir obtenu l’accord écrit (courrier ou mail) du pouvoir adjudicateur. Au préalable à l’exploitation, le titulaire s’engage à informer le pouvoir adjudicateur de chaque projet d’utilisation commerciale des livrables.

Les stagiaires conserveront ces documents à l'issue de la formation. L'administration n'est pas responsable des éventuels usages indus que les participants pourraient faire des documents pédagogiques.

### Régime des droits sur les connaissances antérieures

Le régime des connaissances antérieures du titulaire ou des tiers est prévu à l'article 33 du CCAG-PI.   
Le titulaire s'engage à ne pas incorporer d'éléments dont le régime juridique pourrait faire obstacle à l'exploitation des résultats selon le régime fixé par le présent marché. Le cas échéant, le titulaire remplace à ses frais la connaissance antérieure dont le régime juridique ne serait pas compatible avec celui des résultats.

Les connaissances antérieures de l'acheteur ne peuvent être utilisées par le titulaire que dans le cadre de l'exécution du présent marché.

En complément de l'article 33 du CCAG-PI, le titulaire s'engage à informer l'acheteur, au fur et à mesure de l'exécution des prestations, des connaissances antérieures mises en œuvre pour leur réalisation et du régime des droits y afférent.

# Dispositions diverses

## Contentieux

En cas de litige, le droit français est seul applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

L’instance chargée des procédures de recours, hors litiges relatifs à la propriété littéraire et artistique qui relèvent en principe du juge judiciaire, est la suivante :

**Tribunal administratif de Paris**

**7 rue de Jouy**

**75181 Paris Cedex 04**

## Différends et litiges

### Médiation

Le présent marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s’engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

En cas d’échec des négociations directes alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l’intérieur à l’adresse suivante : [mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr](mailto:mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr) ou par courrier recommandé avec avis de réception à M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l’Intérieur, Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.

Dans l’hypothèse où, à l’issue d’un délai de 3 mois, le différend n’aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d’entre elles, si elle s’y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

### Litige

Les dispositions qui ne sont pas expressément prévues par le Cahier des Charges seront réglées conformément aux prescriptions :

* du Code de la commande publique ;
* du CCAG-PI.

Les litiges éventuels relatifs à l’exécution du présent marché, qui n’auront pas pu faire l’objet d’un règlement à l’amiable tel que prévu à l’article 43 du CCAG-PI, relèvent de la compétence exclusive du tribunal administratif compétent mentionné précédemment.

## Utilisation de la langue française

Conformément aux textes en vigueur, et sauf stipulation contraire au sein de l’accord-cadre, l’ensemble des pièces de l’accord-cadre est rédigé ou traduit en français, sachant que, dans ce dernier cas, seule la version française fait foi.

Les correspondances relatives à l’accord-cadre doivent être rédigées en français (loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l’emploi de la langue française). La documentation technique est également en langue française.

# Dérogations au CCAG-PI

Le présent CCP déroge aux articles suivants du CCAG-PI :

|  |  |
| --- | --- |
| ARTICLES DU CCP | ARTICLES DU CCAG-PI |
| I.6 | 4.1 |
| I.8 | 19.1 |
| IV.1 | 3.5.4 |
| IV.4.2 | 3.3 |
| IV.4.3 | 3.4.1 et 3.4.3 |
| IV.5.3 | 28.2 |
| V.1 | 3.2.2 |
| IX.1 | 3.7.2 |
| X.3 | 10.2.4 |
| XI.3 | 28.2 |
| XII.2.1 | 14.1.1 |
| XII.2.4 | 14.2 |
| XII.5.1 | 14.1.3 |
| XII.5.2 | 14.1.2 |
| XIV.4 | 40 |
| XIV.1.3 | 35.2.1 |

1. Guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange. [↑](#footnote-ref-1)