



**PHASE :** D.C.E.  
**Date :** 10 octobre 2024

**D.C.E.**  
**INDICE 0**

**Lot N°00 CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES COMMUNES**



**REHABILITATION DU VIDE-SANITAIRE DE L'UB EN  
LOCAUX DE STOCKAGE**  
DIJON  
21000



# UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE

Esp. ERASME  
21000DIJON

Tel : 03 80 39 50 87 Email : pole.patrimoine@u-bourgogne.fr

## REHABILITATION DU VIDE-SANITAIRE DE L'UBE EN LOCAUX DE STOCKAGE

### LISTE DES INTERVENANTS

Architecte  
AAGROUP Dijon  
22 Avenue Marbotte  
21000 DIJON  
Tel : 0380305641 Email : aadijon@aagroup.fr

Economiste  
AAGROUP Dijon  
22 Avenue Marbotte  
21000 DIJON  
Tel : 0380305641 Email : aadijon@aagroup.fr

BE Structure  
SOCNA  
21 rue Beaumarchais  
21000 DIJON  
Tel : 0380519423 Email : contact@socna.com

BE fluides  
BILD  
14 rue Jean Giono  
21000 DIJON  
Tel : 0380459900 Email : contact@bild.fr

Bureau de Contrôle  
SOCOTEC - Agence DIJON  
1 rue Louis de Brogile  
21000 DIJON

CSPS  
C SPS Prévention - Cooren  
3c Rue Ernest Lory  
21000 DIJON  
Email : jl.pineau@csp-s-prevention.com

### HISTORIQUE

INDICE	COMMENTAIRE	DATE
0	Première diffusion	11/10/2024

Le marché est global et forfaitaire, l'entreprise doit réaliser ses quantités et ne pourra faire aucune réclamation sur les quantités indicatives ou les siennes.

## Sommaire

<b>A CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES COMMUNES.....</b>	<b>2</b>
<b>01 OBJET ET DEFINITION DE L'OPERATION .....</b>	<b>2</b>
01-01 INTERVENANTS .....	2
<b>02 SPECIFICATIONS GENERALES RELATIVES AU PROJET .....</b>	<b>3</b>
<b>03 CONDITIONS PARTICULIERES RELATIVES AU CHANTIER.....</b>	<b>6</b>
03-01 CONTRAINTES ET SUJETIONS D'EXECUTION .....	9
<b>04 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES.....</b>	<b>9</b>
04-01 TEXTES ET REGLEMENTS .....	9
04-02 ETUDES, PLANS ET DOCUMENTS.....	12
04-03 SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....	13
04-04 QUALITE DES MATERIAUX ET MATERIELS.....	16
04-05 MISE EN OEUVRE ET REALISATION DES OUVRAGES .....	17
<b>05 PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES .....</b>	<b>19</b>
05-01 REPARTITION DES DEPENSES COMMUNES DU CHANTIER.....	19

Le marché est global et forfaitaire, l'entreprise doit réaliser ses quantités et ne pourra faire aucune réclamation sur les quantités indicatives ou les siennes.

# A CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES COMMUNES

## 01 OBJET ET DEFINITION DE L'OPERATION

### **01-01 OBJET des TRAVAUX**

Le présent CCTC concerne l'ensemble des lots participants à la construction.

Dans le cadre de la réhabilitation du sous-sol de la maison de l'université en salles d'archives et locaux de stockage.

### **01-02 DEFINITION ET LOCALISATION DES OUVRAGES**

La localisation des ouvrages et travaux à réaliser pour le présent lot résulte de l'ensemble des plans PROJET établis par le Maître d'œuvre et des plans de principe BA du bureau d'étude définissant les emplacements et dimensions des ouvrages à prévoir dans le cadre du prix global et forfaitaire.

Le présent CCTP complète les plans pour ce qui concerne la nature des matériaux et leur mise en œuvre.

Les entreprises soumissionnaires devront obligatoirement prendre en compte les objectifs de performance et toutes les sujétions d'exécution prévues dans le cadre du CCTC et des pièces du dossier de consultation, elles devront également demander tous les renseignements nécessaires à la détermination des travaux du présent lot qui seront traités à prix global et forfaitaire.

L'entreprise, titulaire du présent lot, devra prévoir toutes les prestations, fournitures et travaux nécessaires à la parfaite réalisation de ses travaux telles que définies par les plans et les CCTP dans leur ensemble.

### **01-03 VISITE SUR SITE**

L'entreprise devra se rendre sur place, avec la MOA, afin d'effectuer une première visite pour permettre d'analyser l'environnement du projet.

### **01-04 LIMITES de PRESTATIONS**

Dans l'attente et sous réserve de:

- De la nomination du Bureau de Contrôle et du Coordinateur SPS
- Des accès de chantier (flux de circulation) par rapport aux public et aux stationnements,

### **01-05 DECOMPOSITION DES LOTS**

Les travaux seront décomposés comme suit :

Lot n°01-GROS OEUVRE

Lot n°02-PLATRERIE / FAUX-PLAFONDS / PEINTURES / REVETEMENTS DE SOLS

Lot n°03-MENUISERIES INTERIEURES

Lot n°04-METALLERIE-SERRURERIE

Lot n°05-CHAUFFAGE VENTILATION

Lot n°06-ELECTRICITE

Lot n°07-ASCENSEUR

## 01-01 INTERVENANTS

### **01-01-01 MAITRE D'OUVRAGE**

Le Maître de l'ouvrage de l'opération est :  
Université de Bourgogne  
15, rue Recteur Marcel Bouchard  
21000 DIJON France

### **01-01-02 ARCHITECTE**

La mission d'architecture a été confiée à :  
AAGROUP  
tél : 03 80 30 56 41  
22 Av. de Marbotte, 21000 Dijon

### **01-01-03 BET STRUCTURE**

Les études techniques concernant la structures sont assurées :  
SOCNA  
21, rue Beaumarchais 21000 Dijon  
Tél : 03 80 51 94 23

### **01-01-04 BUREAU DE CONTROLE**

La mission de contrôle technique sera assurée par :  
SOCOTEC  
Parc Technologique de Dijon, 1 Rue Louis de Broglie, 21000 Dijon  
Tél : 03 80 78 70 50

### **01-01-05 BET FLUIDES**

Les études acoustiques sont assurées par :  
BILD  
14 Rue Jean Giono  
21000, Dijon  
03 80 45 99 00  
contact@bild.fr

### **01-01-06 COORDONNATEUR SPS**

La mission de Coordonnateur SPS, SECURITE-PROTECTION-SANTE sera assurée par :  
SOCOTEC  
Parc Technologique de Dijon, 1 Rue Louis de Broglie, 21000 Dijon  
Tél : 03 80 78 70 50

### **01-01-07 ECONOMIE**

La mission d'ECONOMIE sera assurée par :  
AAGROUP  
tél : 03 80 30 56 41  
22 Av. de Marbotte, 21000 Dijon

## **02 SPECIFICATIONS GENERALES RELATIVES AU PROJET**

## **02-01 REGLEMENTATION**

Les travaux de chaque corps d'état seront prévus conformément aux règles de l'art et aux prescriptions des règlements et textes applicables en particulier :

- Les DTU, Eurocodes, normes et règles de calcul en vigueur,
- Les textes et règlements de sécurité incendie
- La réglementation thermique en vigueur
- La réglementation acoustique en vigueur
- La réglementation relative à l'accessibilité
- Le code du travail et les textes et règlements en vigueur relatifs à l'hygiène et à la sécurité des ouvriers.

## **02-02 INTERVENTION EN SITE OCCUPE**

Il est rappelé que l'ensemble des travaux du présent projet auront lieu sur **un site en activité**.

Les interventions ponctuelles se feront en respectant les règles imposées par l'université, et en coordination avec la maîtrise d'ouvrage.

Il sera demandé à chaque entreprise de contrôler les émissions de poussières ainsi que les nuisances sonores, dans la limite du possible.

Les interventions devront être planifiées à l'avance.

Dans tous les cas, les entreprises se soumettront aux règles ou actions qui seront imposées par l'université.

De plus, les travaux s'effectuant sur un bâtiment se situant sur un campus universitaire, les entreprises devront prendre toutes les dispositions nécessaires afin d'assurer la sécurité des personnes se déplaçant sur le campus.

## **02-03 PIECES DU DOSSIER**

Les travaux du présent lot seront prévus en fonction des objectifs généraux fixés par les pièces du dossier et en particulier :

- Le CCTC, Cahier des Clauses Techniques Communes pour l'ensemble des corps d'états
- Les CCTP, Cahier des Clauses Techniques Particulières pour chaque corps d'état
- Les plans architecte
- Le RICT du bureau de contrôle technique, quand celui-ci sera désigné
- Le PGC SPS établi par le coordonnateur SPS, quand celui-ci sera désigné
- L'étude technique du BET
- L'étude de sol
- Le planning prévisionnel

La liste ci-dessus n'est en aucun cas limitative et inclut implicitement tous les documents joints au DCE ainsi que les documents transmis aux entreprises avant signature des marchés.

## **02-04 ETUDE DE SOL - HYDROLIQUE**

Étude de sol de Type G2 AVP réalisée par SOCNA sous le N° G2\_2024060661.

## **02-05 EXECUTION**

L'étude d'exécution est à la charge de l'entreprise titulaire du présent marché.

L'entreprise devra l'ensemble des dessins, plans, détails et notes de calculs nécessaires à son étude pour la bonne exécution des travaux à la charge de l'entreprise et soumis à l'approbation du Bureau de Contrôle Technique et du Maître d'Œuvre, ceci avant toute exécution.

Ces plans et notes de calculs seront éventuellement modifiés en fonction des observations du Bureau de Contrôle Technique et du Maître d'Œuvre sans que pour autant la responsabilité de l'entrepreneur et de son B.E.T en soit dérogée.

L'ensemble des plans, les détails et les réservations seront exécutés en collaboration avec les autres intervenants sur l'opération.

Les bases de calculs et de vérifications sont les cahiers des charges, la note d'hypothèses et les normes en vigueur à la signature des marchés.

## **02-06 RESPONSABILITES pour VOLS et DEGRADATIONS**

Chaque entrepreneur demeurera entièrement responsable de ses approvisionnements et de ses ouvrages jusqu'au jour de la réception des travaux, qu'il s'agisse de vols, détournements ou dégradations.

Les entreprises veilleront scrupuleusement à la fermeture du chantier sur les accès du bâtiment à la fin de chaque journée, à la pause déjeuner par ex...

Pour toutes négligences observés et reconnues, les entreprises défaillantes seront tenues responsables des préjudices.

## **02-07 CONTENU DU PRIX**

Les travaux pour chaque lot seront attribués en marché par lots séparés à prix global et forfaitaire.

Les entreprises devront établir leur offre en fonction de l'ensemble des pièces du dossier et seront réputées avoir pris connaissance des conditions générales et conditions particulières relatives au chantier.

Chaque entreprise devra prévoir dans son offre tous les frais inhérents à son étude et à la réalisation de ses travaux et en particulier :

- Les frais d'étude,
- L'établissement des plans d'exécution,
- L'établissement des plans de réservations et plans de détails,
- Les dispositifs de sécurité et d'hygiène du personnel et de protection du public,
- Tous les matériels et équipements nécessaires à la réalisation des travaux,
- Les frais de nettoyage et de traitement des déchets,
- Compte prorata (consommations, frais de préchauffage, etc...),

## **02-08 QUANTITATIF**

**Les quantités fournies sont données à titre indicatif et n'ont aucune valeur contractuelle.**

L'entreprise est tenue de les vérifier et de les rectifier si elle le juge nécessaire, dans la colonne qui lui est attribuée.

L'entreprise reste seule responsable des quantités mentionnées dans sa remise de prix.

Les prix unitaires et forfaitaires des articles de la DPGF devront comprendre toutes les sujétions implicites et explicites du C.C.T.P. sans aucune réserve.

Aucune plus-value, ni réclamation de prix ne seront admises et accordées après la signature des marchés.

**Après cette signature, les quantités seront réputées être celles de l'entrepreneur sans aucune réserve.**

## **02-09 RESEAUX et OUVRAGES EXISTANTS**

Il devra être tenu compte de toutes les sujétions dues à la présence des réseaux existants sur le site et dans l'enceinte des locaux à réaménager compte tenu du maintien en service pour le fonctionnement des locaux restants occupés.

Le tracé des réseaux indiqué sur les plans état actuel est fourni à titre indicatif.

Le repérage des réseaux extérieurs existants devra être prévu si nécessaire par l'entreprise du Lot GROS-OEUVRE en relation avec les services techniques.

Le repérage des réseaux existants à l'intérieur du bâtiment dans les locaux à réaménager devra être prévu par l'entreprise du Lot GROS-OEUVRE en relation avec les entreprises des lots techniques concernés pour le repérage des réseaux prévus à supprimer et des réseaux à détourner ou à conserver.

La coupure et la neutralisation des réseaux prévus à supprimer seront prévues par les Lots techniques concernés.

Le détournement des réseaux existants à maintenir en service et la réalisation des réseaux provisoire pour le raccordement des locaux maintenus en service devra être prévu par les lots techniques concernés.

## **02-10 SECURITE DU CHANTIER**

Chaque entreprise devra assurer à tout moment la sécurité publique et celle de ses ouvriers, et devra tenir compte des mesures prévues par la réglementation en vigueur concernant la Sécurité et l'Hygiène sur les chantiers, suivant spécifications du PGC - SPS., pour ses propres travaux.

Le lot GROS OEUVRE aura à sa charge la mise en place des protections au droit des trémies, des accès, etc...(voir Lot GROS OEUVRE)

L'entrepreneur ne pourra se refuser de compléter ou améliorer les mesures de protection déjà prises si elles sont jugées insuffisantes, et dans ce cas, il ne pourra prétendre à aucune indemnité supplémentaire pour une prestation parfaite et efficace.

## **03 CONDITIONS PARTICULIERES RELATIVES AU CHANTIER**

### **03-01 LOCALISATION DES OUVRAGES**

La localisation des différents travaux et des prestations à prévoir pour chaque lot est définie par l'ensemble des plans du PROJET ainsi que par les CCTP de tous les corps d'états.

- Les plans PROJET du maître d'œuvre,
- Les plans de principe fluides et électricité établis par le Bureau d'Etude technique,
- Les plans Structures,
- Etc.

La liste n'est pas limitative tous les documents liés au projet sont inclus.

### **03-02 PRISE EN POSSESSION DES LIEUX**

Établissement d'un état des lieux avant le début des interventions en présence du maître d'œuvre et du maître de l'ouvrage et à la fin des travaux pour les éléments suivant:

Dans le cadre du Lot GROS OEUVRE

- L'état des voiries existantes pour l'accès du chantier ;
- L'état des lieux pour la zone mise à disposition des entreprises pour les installations de chantier et de stockage ;
- L'état des lieux des ouvrages avoisinants ;
- L'état des lieux des pièces utilisées pour la circulation et/ou le stockage.

Il est précisé que les entreprises devront prendre toutes les mesures nécessaires lors de leur intervention et de la livraison de leurs matériaux pour assurer la protection des ouvrages existants prévus à conserver.

En fin de travaux en cas de dégradations constatées il sera prévu la remise en état des ouvrages au frais des entreprises responsables ou faute de responsable désigné à la charge du compte prorata



### **03-03 PLANNING D'INTERVENTION**

Le Planning prévisionnel joint au dossier DCE a été établi par le maître d'œuvre pour définir les principes d'intervention et la durée globale allouée pour les travaux.

Le planning d'exécution sera établi par la maîtrise d'œuvre en concertation avec les entreprises désignées pour les différents lots.

Chaque entreprise devra fournir ses temps d'intervention détaillé pour ses interventions et devra tenir compte des sujétions de phasage et de coordination imposées par les contraintes du projet.

### **03-04 COORDINATION**

Les entreprises devront tenir compte des autres corps d'état pour que l'enchaînement des prestations s'effectue dans les conditions logiques pour l'achèvement et le bon fonctionnement de l'ensemble des ouvrages.

### **03-05 REUNIONS DE CHANTIER**

L'entreprise devra désigner un responsable unique de chantier, qui devra assister aux rendez-vous de chantier pour lesquels il sera convoqué et répondre à toutes les convocations du maître d'œuvre, du maître d'ouvrage et du coordonnateur SPS.

Le responsable de chantier devra nécessairement être nanti de tous les pouvoirs, en matière de décisions d'ordre technique.

### **03-06 CONTROLE TECHNIQUE**

Le contrôle technique sera assuré par le bureau de contrôle à la charge du maître de l'ouvrage.

Dans le cadre de la période de préparation les entreprises devront remettre pour avis au bureau de contrôle technique tous les documents, plans, notes de calculs et fiches techniques pour avis préalable.

L'entrepreneur est tenu de fournir ses plans d'exécution, ses notes de calculs, les notes et éléments demandés par cet organisme, et d'obtenir tous les accords nécessaires avant toute exécution des travaux.

La transmission des documents doit se faire dans des délais compatibles avec les délais d'analyse et de réalisation du chantier.

En fin de travaux les entreprises devront fournir tous les PV de classement et d'essais des matériaux pour l'établissement du dossier final avant le passage de la commission de sécurité.

### **03-07 LE COORDONNATEUR SECURITE**

Le coordonnateur sécurité a été désigné par le maître d'ouvrage pour assurer les missions définies par les textes pris en application de la loi 93.1418 du 31/12/93 et du décret n° 94-1159 du 26/12/94 instaurant l'obligation d'une coordination en matière de sécurité et de préservation de la santé sur les chantiers de bâtiment.

Les entreprises devront tenir compte des mesures générales de prévention et consignes définies dans le cadre du PGC SPS établi par le coordonnateur SPS.

Dans le cadre de la constitution du DIUO, les entreprises devront prévoir tous les dispositifs de protection et d'accès nécessaire à l'entretien futur et fournir tous les documents et dossiers nécessaires à la maintenance.

### **03-08 DEMARCHES ET AUTORISATIONS**

Il appartiendra à chaque entreprise d'effectuer, en temps utile, toutes les démarches et toutes demandes auprès des services concernés (services publics ou services administratifs) pour obtenir toutes les autorisations, instructions, accords..., nécessaires à la réalisation des travaux.

- Demande d'autorisations diverses pour l'accès et les interventions sur le domaine public.

La copie de toutes correspondances et autres documents relatifs à ces demandes et démarches, devront être transmises au maître d'ouvrage, au maître d'œuvre et au coordonnateur SPS.

Les entreprises devront obligatoirement établir leur PPSPS avant toute intervention sur le Chantier

### **03-09 CONTRAINTES ET SUJETIONS D'EXECUTION**

Dans le cadre de l'établissement de leur offre, les entreprises devront prendre en compte toutes les sujétions d'exécution et contraintes dues à la situation et à l'environnement du chantier après reconnaissance sur place suivant indications du RC pour l'accès aux différents locaux et PGC SPS et en particuliers :

- La limitation des poussières ;
- Intervention en site occupé ;
- Les conditions d'accès au bâtiment.

### **03-10 NETTOYAGE DES ABORDS et VOIRIES**

Le nettoyage et l'entretien des abords publics et voiries utilisés pour les travaux devront être prévus pendant la durée des travaux.

Chaque entreprise prendra toutes dispositions pour éviter de souiller les abords.

Les abords éventuellement souillés devront être nettoyés au fur et à mesure par l'entrepreneur à ses frais.

Dans le cas où les services de voirie devraient être amenés à procéder à ces nettoyages. Les frais en résultant seront à la charge de l'entrepreneur qui supportera également les amendes qui pourraient être infligées.

En cas de détérioration, celle-ci sera remise en état aux frais de l'entrepreneur.

L'entrepreneur responsable devra toute réfection éventuelle après ses travaux.

### **03-11 INSTALLATIONS COMMUNES DE CHANTIER**

La maîtrise d'ouvrage met à disposition une salle de réfectoire / bureau ainsi que des sanitaires.

Le Lot GROS OEUVRE aura à sa charge et suivant le PGCSPPS :

- L'établissement et la pose du panneau de chantier et de l'affichage réglementaire,
- La mise en place des clôtures provisoires de chantier pour la zone de stockage et de cantonnement y compris entretien pendant la durée des travaux TCE.
- Les dispositifs de protection nécessaires à la délimitation des zones de travaux et à la protection collective des ouvriers.
- Les frais d'entretien et de nettoyage des locaux seront pris en charge par les entreprises dans le cadre du compte prorata dont la gestion sera assurée par le Lot GROS OEUVRE suivant les spécifications du CCAP.

Le Lot PLOMBERIE SANITAIRE / CHAUFFAGE / VENTILATION aura à sa charge :

- La mise en place de sous-compteur pour le relevé de la consommation d'eau potable.

Le Lot ELECTRICITE / CFa aura à sa charge :

- L'installation des coffrets électriques de chantier à répartir par zone d'intervention en façade et à l'intérieur des locaux y compris raccordement.
- Les installations d'éclairage provisoire pour l'accès du chantier en façade et dans le bâtiment,

### **03-12 NETTOYAGE DE CHANTIER**

Les entreprises génératrices de poussière devront pendant leurs propres travaux et à la fin de leurs interventions, le nettoyage régulier des zones de travaux et des accès.

Sont considéré comme entreprise générateur de poussière les entreprises suivantes:

- Lot GROS-OEUVRE pour l'ensemble de ses travaux.

- Lot PLATRERIE pour les travaux de plâtrerie (approvisionnement des plaques, découpes, etc...)
- Lot MENUISERIE INTERIEURES pour les travaux de rabotage, découpes, ponçage, etc...
- Lot REVETEMENT DE SOLS ET MURAUX COLLES pour les travaux préparatoires, (dépoussiérage notamment)

### **03-13 VALORISATION DES DECHETS**

Tous les intervenants dans le cadre du présent projet devront dans leur offre, indiquer leur plan de traitement des déchets, et avant le début de leur intervention présenter tous les documents s'y rapportant, agrément des décharges, protocole de prise en charge des déchets, protocole de transport, mode de recyclage envisagé, utilisation de matériaux de recyclage sur le site, etc...

## **03-01 CONTRAINTES ET SUJETIONS D'EXECUTION**

### **03-01-01 TRAVAUX SUR LE SITE**

Pour toutes les interventions prévues en limite du domaine public côté rue les entreprises devront prévoir toutes les démarches et les demandes d'autorisation nécessaire auprès des services de la Ville et des services publics et en particulier

- Pour la mise en place de clôture provisoire de chantier pendant la durée des travaux
- Pour les interventions en limite de propriété

### **03-01-02 RESEAUX PUBLIC**

Pour toutes les interventions à proximité des réseaux publics existants sur la rue, les entreprises devront prendre contact auprès des services concernés et prévoir l'établissement des demandes d'autorisations et DICT nécessaires ainsi que le matériel et les dispositifs de sécurité adaptée.

## **04 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES**

### **04-01 TEXTES ET REGLEMENTS**

#### **04-01-01 LOIS - TEXTES ET DECRETS GENERAUX**

Il devra être tenu compte de l'ensemble des textes de lois, décrets et arrêtés relatifs aux travaux de bâtiment et de Génie Civil, et en particulier :

- Le Code de la Construction et de l'Habitation.
- Le Code du Travail.
- Le Code de la Santé Publique.
- Le Règlement Sanitaire Départemental.
- Les Règlements de Sécurité Incendie pour les ERP.
- Les règles d'accessibilités PMR pour les ERP.
- Les Lois et Textes Ministériels en vigueur.

La liste n'est en aucun cas limitative et comprend implicitement tous les documents normatifs imputables aux travaux.

#### **04-01-02 NORMES et REGLES DE CALCUL**

D'une manière générale, les travaux devront être exécutés conformément aux spécifications et prescriptions définies par les CCTG, fascicules interministériels applicables aux marchés publics de travaux de bâtiment et de Génie Civil.

Sont applicables l'ensemble des D.T.U., normes, eurocodes et règles de calculs publiés par le C.S.T.B :

Normes :

- Les matériaux et matériels devront correspondre aux caractéristiques et performances définies par les normes en vigueur, normes homologuées et normes expérimentales,

D.T.U. et normes D.T.U.

- Les travaux des différents corps d'état devront être prévus suivant les spécifications techniques et règles d'exécution fixées par l'ensemble des D.T.U. et normes NF en vigueur à la date de l'exécution des travaux, cahiers des charges, cahiers des clauses spéciales et mémento ou additifs.

Règles de Calcul

- Sont applicable l'ensemble des règles de calcul et guides EUROCODES

#### **04-01-03 REGLES PROFESSIONNELLES**

Seront applicables aux travaux, les différentes règles professionnelles reconnues par les assureurs, et en particulier :

- Règles relatives aux travaux de dallage.
- Règles relatives à l'utilisation des mastics pour l'étanchéité des joints.
- Règles relatives à la fabrication et à la mise en œuvre des menuiseries extérieures.

La liste n'est en aucun cas limitative et comprend implicitement toutes les règles professionnels imputables aux travaux.

#### **04-01-04 GUIDES ET AVIS TECHNIQUES**

Les conditions d'emploi et de mise en œuvre des différents matériaux et matériels non traditionnels devront être prévues, suivant les prescriptions de documents officiels, tels que :

- Avis technique en cours de validité,
  - Guides techniques UEATC,
  - CPT du fabricant approuvé par organisme officiel,
  - Certificat et PV d'essais du CSTB, CTB, CERF, et tout autres organisme qualifié et reconnu,
- Ces documents devront être remis pour avis préalable du maître d'œuvre et du bureau de contrôle.

Dans le cas de matériaux ou matériels ne bénéficiant pas d'agrément, il pourra être exigé l'exécution d'essais par un laboratoire agréé ou l'établissement d'un ATEX à la demande du maître d'œuvre et du bureau de contrôle compris toutes incidences de frais de transport, essais et honoraires.

#### **04-01-05 HYGIENE ET SECURITE DU TRAVAIL**

Dans le cadre des travaux, les entreprises devront prévoir toutes les installations et dispositifs nécessaires à assurer l'hygiène et la sécurité des ouvriers, conformément à la réglementation en vigueur et aux prescriptions particulières prévues dans le cadre du PGC SPS établi par le Coordonnateur SPS.

Il devra également être prévu tous les dispositifs nécessaires pour assurer la fermeture du chantier et la sécurité du public

#### **04-01-06 ESSAIS ET CONTROLES**

En vue du contrôle de la qualité des matériaux, matériels utilisés dans les constructions, il sera procédé aux essais et analyses dans le cadre de la mission de contrôle technique confiée par le maître d'ouvrage à un organisme de contrôle technique, ce dernier étant rémunéré par le maître d'ouvrage.

Les essais de contrôle effectués par l'organisme de contrôle dans les conditions de son contrat comporteront l'obligation par les entreprises concernées de fournir à leurs frais tous les échantillons et éprouvettes.

Les frais d'analyses et d'essais supplémentaires à ceux prévus dans le cadre de la mission de l'organisme de contrôle

seront à la charge de l'entreprise.

Les essais et vérifications de fonctionnement des installations des lots dits « techniques » seront ceux figurant dans le document technique AQC.

Les résultats seront transcrits sur des procès-verbaux établis suivant les modèles figurant dans le document technique AQC et seront communiqués au maître d'œuvre d'exécution et organisme de contrôle.

Les frais de ces essais et procès-verbaux seront à la charge de chaque entreprise concernée. et pourront être consigné dans un classeur.

Ces dispositions seront complémentaires au autocontrôle de chaque entreprise concernant les travaux d'étanchéité de l'enveloppe.

En cas de doute sur la qualité des matériaux ou des ouvrages, le maître d'œuvre pourra faire effectuer des essais ou contrôles complémentaires.

Sont concernés les installations suivantes:

- Installation électrique,
- Chauffage, Ventilation, Conditionnement d'air,
- Ascenseur, escalier mécanique,
- Portes et contrôle d'accès.

Toute partie d'ouvrage ou ouvrage entier ne donnant pas satisfaction et ne répondant pas aux exigences des règlements et des documents du présent marché sera refusée. Elle sera démolie, reconstruite ou renforcée aux frais de l'entrepreneur, puis soumise à la nouvelle épreuve de charge.

Toutes les dépenses qu'entraînent les opérations de contrôles, le remplacement des matériaux, les réfections et réparations de quelque nature qu'elles soient, sans préjudice des indemnités éventuelles s'il y a lieu, seront à la charge de l'entrepreneur.

#### **04-01-07 DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES**

En fin de travaux dans les délais fixés par le marché, les entreprises de chaque lot devront remettre au Maître d'œuvre le dossier complet des ouvrages exécutés pour la constitution du DOE et du DIUO comprenant en particulier :

- Les plans de recollement des différents réseaux réellement exécutés
- La série complète des plans et des ouvrages préfabriqués mis à jour et correspondant aux ouvrages réalisés.
- Les P.V. d'essais des installations et des équipements.
- Les avis techniques et agréments de matériaux et matériels.
- La liste détaillée du matériel et des équipements installés avec les coordonnées des fournisseurs.
- Les notices et les fiches techniques relatives à l'entretien des différents matériaux de revêtements de sols et revêtements muraux.
- Le dossier d'entretien et de maintenance des installations pour la constitution du DIUO par le coordonnateur SPS.
- Les notices et fiches techniques nécessaires à la conduite à la maintenance des installations, y compris la formation du personnel dédié à la maintenance.

Les documents devront être fournis conformément aux indications du CCAP et pour rappel :

- Les notices de fonctionnement et d'entretien, ainsi que le dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, seront fournis au format papier
- Les plans et autres documents conformes à l'exécution seront fournis au format papier

Ces documents seront fournis en 3 exemplaires, dont un reproductible.

- Un exemplaire des documents nécessaires à l'établissement du DIUO est également transmis au coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé.

- Ils pourront être remis sur support informatique (CD, DVD, autres) en deux exemplaires (un exemplaire utilitaire et une copie de sauvegarde) dans les conditions suivantes : CD en 2 exemplaires

## **04-02 ETUDES, PLANS ET DOCUMENTS**

### **04-02-01 TRANSMISSION DE DOCUMENTS**

L'entreprise titulaire du marché devra mettre en ligne l'ensemble de ses documents, plans sur une plateforme numérique qui sera définie par la Maîtrise d'Oeuvre.

L'entreprise aura également l'obligation de télécharger les plans qui auront eu un VISA par la Maîtrise d'Oeuvre.

En aucun cas la Maîtrise d'Oeuvre n'enverra des éléments directement par mail aux entreprises qui n'ont pas fait la démarche d'utiliser la plateforme numérique.

L'entreprise devra faire parvenir à la Maîtrise d'Oeuvre un bordereau d'envoi au format Excel avec les éléments déposés sur la plateforme numérique.

La Maîtrise d'Oeuvre n'effectuera aucun VISA sur des plans envoyés directement par mail.

### **04-02-02 ETUDES TECHNIQUES D'EXECUTION**

Les études d'exécution pour les lots de l'opération sont à prévoir par les entreprises dans le cadre du marché des lots concernés.

En complément les entreprises de chaque lot concerné devront prévoir dans le cadre de leur proposition tous les frais relatifs aux études techniques et études d'exécution de leur lot suivant les indications du CCTP.

Ces études devront être établies en fonction des règles de calculs et de la réglementation en vigueur.

Les notes de calcul, les études et plans d'exécution devront être fournis pour avis préalable et visa du maître d'œuvre, des Bureaux d'Etude techniques et du bureau de contrôle dans les conditions définies aux pièces générales.

L'entreprise de chaque lot concerné demeurera responsable de ses études.

### **04-02-03 CONTROLE DES PLANS ET DOCUMENTS**

Dans le cadre de l'étude du projet chaque entreprise devra prévoir au préalable le contrôle et la vérification de l'ensemble des plans, plans généraux, plans de principes techniques, détails, et de l'ensemble des CCTP pour s'assurer de leur homogénéité.

Dans le cas d'erreur ou d'imprécisions, l'entreprise devra le signaler au maître d'œuvre dès le stade de la consultation.

L'entreprise devra également signaler toute anomalie ou manque de conformité et proposer les modifications jugées nécessaires.

### **04-02-04 PLANS D'EXECUTION - DETAILS**

Dans le cadre de la période de préparation des travaux, il sera prévu l'établissement de tous les plans d'exécution et détails nécessaires à la mise au point du projet

Les entreprises de chaque corps d'état devront prévoir l'établissement des plans de réservations et de tous les plans de détail concernant leur lot.

Ces plans devront être établis en fonction des plans généraux, des plans de principe et détails du maître d'œuvre et devront respecter les principes définis par ces plans.

Aucune modification ou adaptation ne devra être faite par les entreprises sans en avertir le maître d'œuvre et obtenir son accord.

Ces plans et détails seront établis à une échelle en rapport avec les dimensions des ouvrages afin de faire apparaître clairement tous les détails de l'exécution, ils seront cotés et indiqueront toutes les dimensions, section et



renseignements nécessaires.

Les travaux ne pourront commencer avant l'approbation et le visa de ces documents plans d'exécution et de réservations par le maître d'œuvre et le bureau de contrôle, cette approbation, toutefois, ne diminuera en rien la responsabilité de l'entreprise qui reste pleine et entière.

Il est précisé que tous les plans d'exécution et documents techniques concernant les installations et équipements de plomberie chauffage ventilation et électricité devront être transmis pour visa au BET ou au contrôleur technique.

#### **04-02-05 ECHANTILLONS**

Les entreprises de chaque lot concerné devront fournir au maître d'œuvre dans le cadre de la période de préparation tous les échantillons, modèles et prototypes nécessaires à la présentation ou à la mise au point des ouvrages et des équipements particuliers.

L'entrepreneur sera tenu de procéder à toutes les reprises, adaptations et mises au point des échantillons, modèles et prototypes présentés jusqu'à l'accord définitif du certificateur, du maître d'œuvre et du bureau de contrôle.

Les échantillons et modèles devront être présentés en temps voulu à l'agrément du maître d'œuvre pour laisser à celui-ci libre choix du matériel ou des matériaux définitifs, sans qu'il puisse être fait état, par l'entreprise, d'un délai de livraison susceptible de retarder l'avancement du chantier. Si un tel cas se produisait, l'entrepreneur subirait des pénalités de retard prévues.

Avant tout approvisionnement de matériel et matériaux, l'entreprise sera tenue de présenter des échantillons au maître d'œuvre et de recueillir son accord écrit sur les matériaux présentés.

Au cas où il envisagerait d'utiliser des matériels et matériaux équivalents, il sera tenu de présenter les échantillons à l'agrément du maître d'œuvre à qui il appartient de juger de la similitude du matériel. En cas de refus d'un échantillon, l'entrepreneur ne pourra présenter aucune réclamation.

#### **04-02-06 DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**

En complément, l'entreprise devra fournir au maître d'œuvre et au bureau de contrôle avant le démarrage des travaux tous les documents nécessaires à la mise au point et à l'approbation de leurs travaux et en particulier :

- Avis Techniques des matériaux et procédés non traditionnels.
- P.V. d'essais - agréments
- Fiches Techniques des matériaux et matériels particuliers.

NOTA : Plan d'installation de chantier (à la charge du lot GO) et PPSPS (à la charge de toute les entreprise) à remettre au coordonnateur SPS suivant réglementation en vigueur avant le démarrage des travaux.

#### **04-02-07 DOSSIER OUVRAGES EXECUTES**

Les entreprises devront fournir un dossier complet des ouvrages exécutés (DOE) au Maître d'ouvrage au format papier et informatique.

Ces dossiers devront être remis avant la réception complète du bâtiment. Dans le cas contraire des pénalités pourront être appliquées pour non remise de documents.

### **04-03 SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

#### **04-03-01 ETAT DES LIEUX**

Les entreprises effectueront, avec la maîtrise d'ouvrage, un état des lieux avant leurs intervention de la circulation existante menant au projet, afin de constater l'état global du cheminement emprunté et éviter tout dommage éventuel qui pourrait apparaître pendant la durée des travaux.

#### **04-03-02 TEXTES REGLEMENTAIRES**

Les travaux seront exécutés selon les règles de l'art et suivant les prescriptions des documents techniques : D.T.U., normes N.F., avis techniques, textes et règlements officiels en vigueur, à la date de l'exécution des travaux, et en particulier :

- Les normes NF relatives aux matériaux et ouvrages des lots ;
- L'ensemble des DTU ;
- Les fascicules Interministériels applicables aux marchés publics de travaux de génie civil ;
- Les documents du ministère de l'environnement diffusés par la SETRA relatifs à la réalisation de voiries ;
- Les prescriptions et spécifications particulières d'exécution définies.

NOTA : La liste des documents ci-avant n'est pas limitative. Elle inclut implicitement tous documents d'ordre réglementaire applicables aux travaux du présent lot.

#### **04-03-03 CARACTERISTIQUES GENERALES ET PERFORMANCES**

Les travaux du présent lot seront prévus en fonction des objectifs généraux fixés par les pièces du dossier et en particulier :

- Le CCTC, Cahier des Clauses Techniques Communes pour l'ensemble des corps d'états ;
- Les CCTP, Cahier des Clauses Techniques Particulières pour chaque corps d'état ;
- Les plans architecte ;
- Le RICT du bureau de contrôle technique ;
- Le PGC SPS établi par le coordonnateur SPS ;
- L'étude technique du BET.

La liste ci-dessus n'est en aucun cas limitative elle comprend toutes les pièces envoyées aux entreprises, que ce soit au DCE ou en complément.

La présente description a pour but de définir le programme des travaux à exécuter et le résultat à obtenir, en aucun cas ce document ne peut être considéré comme limitatif.

L'entreprise, titulaire du présent lot, devra prévoir toutes les prestations, fournitures et travaux nécessaires à la parfaite réalisation telles que définies par les plans et les CCTP dans leur ensemble.

L'entreprise du présent lot devra prendre connaissance de l'ensemble des pièces du dossier pour répondre aux objectifs fixés.

L'entreprise devra fournir au préalable pour avis au BET, au Maître d'œuvre et au bureau de contrôle tous les documents et PV pour la justification des performances des matériaux à mettre en œuvre.

L'entreprise devra exécuter les travaux suivant les spécifications et prescriptions techniques, définies par les documents énoncés ci avant.

#### **04-03-04 DEMARCHES ET AUTORISATIONS**

Il appartiendra à l'entreprise d'effectuer, en temps utile, toutes les démarches et toutes demandes auprès des services publics et administratifs pour obtenir toutes autorisations, instructions, accords... nécessaires à la réalisation des travaux.

Il devra en particulier être prévu l'établissement des DICT pour les interventions à proximité des réseaux existants et les demandes d'autorisations pour l'installation des clôtures de chantier sur l'emprise du domaine public

Copies de toutes correspondances et autres documents relatifs à ces demandes et démarches, devront être transmises au Maître d'Ouvrage et au Maître d'Œuvre.

#### **04-03-05 RESPONSABILITE POUR VOLS ET DEGRADATIONS**



Il est ici formellement stipulé que l'entrepreneur demeurera entièrement responsable de ses approvisionnements et de ses ouvrages jusqu'au jour de la réception des travaux, qu'il s'agisse de vols, détournements ou dégradations.

#### **04-03-06 DOSSIER D'EXECUTION**

L'entrepreneur du présent lot sera tenu, avant toute mise en fabrication, de soumettre à l'approbation du maître d'œuvre et du bureau de contrôle un dossier d'exécution comprenant les plans et détails d'exécution de chaque type de menuiserie ainsi que le P.V. et avis techniques des différentes menuiseries, vitrages et fermetures.

Les plans devront faire figurer les profilés utilisés (avec référence du fabricant) les détails d'assemblage, les renforts, les points de fixation, condamnation et rotation, les vitrages, les volets roulants etc...

Les produits et procédés proposés par l'entreprise devront obligatoirement bénéficier d'un avis technique en cours de validité.

Dans le cas de matériaux ou procédés ne bénéficiant pas d'avis technique ou d'agrément correspondant à l'emploi envisagé, il pourra être exigé l'exécution d'essais par un laboratoire agréé ou l'établissement d'un ATEX à la demande du maître d'œuvre et du bureau de contrôle compris toutes incidences de frais de transport, essais et honoraires.

Tout ouvrage non conforme à ces prescriptions ou n'ayant pas reçu l'approbation sera systématiquement refusé.

L'entreprise sera tenue de fournir à l'avis préalable du Maître d'œuvre et du Bureau de Contrôle, tous les plans de détails des différents ouvrages de charpente et structure métallique ainsi que toutes les notes de calcul et documents justificatifs.

Les plans de réservations et les descentes de charge devront être fournis au BET STRUCTURE et aux entreprises des autres lots concernés.

Ces plans devront être établis à grande échelle et comporter toutes les côtes et références des différents ouvrages ou matériaux.

#### **04-03-07 COORDINATION**

L'Entreprise devra tenir compte des autres corps d'état pour que l'enchaînement des prestations s'effectue dans les conditions logiques pour l'achèvement et le bon fonctionnement de l'ensemble des ouvrages.

#### **04-03-08 PROTECTION ET NETTOYAGE**

L'entreprise devra prévoir pendant l'exécution de ses travaux, la protection des ouvrages des autres corps d'état déjà mis en œuvre.

L'entreprise devra assurer la descente et le stockage de tous ses gravois : chutes, déchets, emballage, etc. ainsi que le nettoyage des projections de plâtre, enduit, colle, etc.

Pendant l'exécution des travaux du présent lot, **l'entrepreneur a la charge de l'état de propreté de son chantier et des accès (cages d'escalier) notamment pendant l'exécution de ses travaux et à la fin de ses travaux.** Il doit s'assurer la protection des ouvrages des autres corps d'état déjà mis en œuvre et la protection des ouvrages qui pourraient être tâchés ou attaqués par les produits qu'il utilise.

En fin de chantier (après les travaux de peinture), l'entrepreneur du présent lot devra le nettoyage complet de tous les vitrages, glaces, appareils sanitaires et appareillages électriques, sols et revêtement muraux pour la livraison des locaux du maître de l'ouvrage.

Le nettoyage de toutes les traces d'enduit de peinture ou de colle sera à la charge du présent lot.

#### **04-03-09 DECHETS DE CHANTIER et NETTOYAGE**

L'entreprise devra assurer le nettoyage, le chargement et l'évacuation des gravois dus à ses travaux en cours de

chantier et le nettoyage général de sa zone d'intervention à la fin de ses travaux suivant les spécifications du CCTC. Tout manquement sera sanctionné par l'exécution du nettoyage à ses frais exclusifs conformément aux spécifications des pièces du marché

Travaux préparatoires et d'installation de chantier à prévoir, suivant les spécifications du CCAP et du PGC – SPS.

#### **04-03-10 PROTECTION SECURITE**

L'entrepreneur devra prévoir tous le matériel et dispositifs nécessaires pour assurer la sécurité et la protection des travailleurs suivant la réglementation en vigueur et en particulier pour les travaux en hauteur, utilisation de matériel et échafaudage agréés.

#### **04-03-11 VERIFICATIONS DES PLANS**

Avant le commencement des travaux, l'entrepreneur est tenu de vérifier les côtes des plans, coupes, profils... et de signaler aux concepteurs toute erreur ou omission qu'il pourrait constater, ou de les rendre attentifs à tout changement qui serait éventuellement à opérer.

Il serait responsable des conséquences que pourrait entraîner l'inobservation de cette obligation.

L'entreprise devra également vérifier la comptabilité entre les différents plans, plans architecte et plans techniques, plomberie, chauffage, etc... Et devra signaler au Maître d'Œuvre les observations éventuelles.

#### **04-03-12 DOCUMENTS A FOURNIR**

L'Entrepreneur devra fournir au Maître d'Œuvre au Bureau de Contrôle, dans les délais fixés au Marché, tous les documents nécessaires à l'Avis préalable sur ses ouvrages et en particulier :

- P.V. de Classement au feu des Portes, Trappes, etc...
- Notice - Fiche Technique des équipements,
- P.V. d'essais acoustique.

En fin de travaux, l'entrepreneur devra remettre au Maître d'Œuvre les documents nécessaires à l'établissement du DOE et remettre au Coordonnateur SPS les documents relatifs à l'entretien pour constitution du DIUO.

#### **04-03-13 ECHANTILLONS ET PROTOTYPES**

L'entreprise devra présenter tous les nuanciers et les échantillons nécessaires au choix des ouvrages prévus dans le cadre des travaux.

L'entreprise devra également présenter tous les échantillons ou prototypes des ouvrages particuliers demandés par le maître d'œuvre ou le bureau de contrôle jusqu'à l'obtention de l'agrément définitif.

#### **04-03-14 NETTOYAGE GENERAL AVANT RECEPTION**

Préalablement à la livraison au maître d'ouvrage, l'entreprise du Lot – PEINTURE devra le nettoyage de ses ouvrages ainsi que l'enlèvement des dispositifs de protection, et ce, afin de livrer lors de la réception, le bâtiment en parfait état d'achèvement et d'utilisation, au préalable à la charge de chaque phase de travaux

\* Nettoyage préalable pour la visite de réception des travaux,

\* Nettoyage final général pour prise en possession par le maître de l'ouvrage après la levée des réserves,

Le nettoyage des zones extérieures sera prévu dans le cadre du Lot – GROS-OEUVRE après la réalisation de ses travaux

### **04-04 QUALITE DES MATERIAUX ET MATERIELS**

#### **04-04-01 QUALITE DES MATERIAUX**

Tous les matériaux et matériels devront être conformes aux différentes normes et textes définis ci avant.

Les produits employés devront dans la mesure du possible être certifiés et bénéficier d'un marquage ou d'une certification (NF-CSTB-CTB, etc...).

Les spécifications particulières de qualité définies par les CCTP de chaque lot ou les plans de détails devront obligatoirement être respectées.

En cas de mise en œuvre de matériaux non conforme ou non agréés par le maître d'œuvre, l'entreprise devra prévoir la réfection des ouvrages concernés.

#### **04-04-02 PERFORMANCES ET REFERENCES**

Les CCTP des différents lots définissent les bases des prestations prévues dans le cadre du projet et les objectifs techniques ou réglementaires à obtenir.

Les entreprises devront également prendre en compte toutes les indications de performances et objectifs fixés par les pièces du dossier.

Avant toute commande de matériel et matériaux l'entreprise devra soumettre pour avis au Maître d'œuvre et au bureau de contrôle un dossier technique avec les références et caractéristiques des différents matériaux et matériels.

### **04-05 MISE EN OEUVRE ET REALISATION DES OUVRAGES**

#### **04-05-01 SPECIFICATIONS GENERALES D'EXECUTION**

Tous les travaux devront être exécutés selon les règles de l'art, les spécifications des documents techniques et textes réglementaires en vigueur, avec toute la perfection possible et selon les meilleurs techniques et pratiques en usage.

Tous les matériaux, matériels et équipements devront être mis en œuvre conformément aux prescriptions du fabricant ou de l'avis technique correspondant

Il est formellement précisé à l'entreprise qu'il lui sera exigé un travail absolument parfait et répondant en tous points aux règlements en vigueur et qu'il ne sera accordé aucune plus-value pour obtenir ce résultat, qu'elles que soient les difficultés rencontrées et les raisons invoquées.

La démolition de tous les travaux reconnus défectueux par le maître d'ouvrage et leur réfection jusqu'à satisfaction totale seront implicitement à la charge de l'entreprise, de même que tous les frais de réfection des dégâts éventuels causés aux ouvrages.

#### **04-05-02 OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE**

L'entreprise sera tenue de s'assurer du parfait achèvement de l'ensemble des travaux et des installations sachant que les CCTP n'est en rien limitatif et ne peut déroger d'aucune manière aux règles de l'art et que l'entreprise est de par sa qualification apte à palier toutes les erreurs ou omissions.

De ce fait, l'entreprise ne pourra prétendre à aucun règlement en plus-value, ni se dérober devant l'obligation de conformité de ses travaux et installations dans leur ensemble.

Les travaux seront exécutés conformément aux dispositions des plans, et descriptifs dans leur ensemble sans limitation ni restriction.

#### **04-05-03 TOLERANCES DIMENSIONNELLES**

Tous les travaux et ouvrages prévus dans le cadre du projet devront respecter les tolérances dimensionnelles prévues par les normes DTU et règlements particuliers.

#### **04-05-04 DECHARGEMENT, MONTAGE DES MATERIAUX, PROTECTION DES OUVRAGES**

L'entreprise sera responsable du déchargement, du stockage et de l'approvisionnement de ses matériaux et

matériels, les frais en résultant seront inclus dans son offre.

L'entreprise devra assurer la conservation de ses ouvrages pendant la durée des travaux, et ce jusqu'à la réception. Il lui appartiendra d'établir les protections nécessaires et d'en assurer l'entretien. Les dispositifs de protection seront enlevés lors de la réception.

En cas de vol, bris ou détérioration d'ouvrage, l'entreprise en restera responsable et devra avoir une assurance couvrant ces risques.

L'entreprise devra prévoir l'ensemble des barrières complémentaires pour la sécurité des ouvriers et la protection de ces ouvrages inhérent à ses travaux

#### **04-05-05 BRANCHEMENTS ET RACCORDEMENTS**

Tous les travaux de raccordement des réseaux dans l'emprise du bâtiment de l'opération sont à la charge des entreprises concernées.

#### **04-05-06 PRÉCHAUFFAGE DES LOCAUX**

A la charge de chaque entreprise de prévoir le préchauffage des locaux pour les besoins des travaux de second œuvre. Toutes les entreprises devant procéder à du collage et l'application d'enduit sera concernées par ces dispositions. La liste des entreprises sera déterminée pendant le chantier suivant le planning d'intervention de chacun et de la saisonnalité.

Les frais de préchauffage seront pris en charge par chaque entreprise.

#### **04-05-07 TROUS / PERCEMENTS / SCHELLEMENTS / RACCORDS**

Lors de la mise au point des plans d'exécution, les entreprises devront obligatoirement communiquer à l'entreprise du Lot – GROS OEUVRE toutes les réservations à prévoir dans les ouvrages de béton armé et de structure existants.

Les percements complémentaires pour la création de réservations non demandées en temps utile ainsi que les agrandissements ou modification des réservations dans les éléments de structure béton seront obligatoirement effectués par l'entreprise du Lot – GROS OEUVRE à la charge des entreprises concernées.

Par contre les percements de petit diamètre ( $\varnothing < 300$  mm) seront effectués par les lots techniques concernés.

Tous les scellements, calfeutrements et raccords dans les ouvrages en béton armé sont à la charge du Lot GROS-OEUVRE. Chaque entreprise devra en ce qui concerne la mise en place de ses ouvrages et leur fixation provisoire en accord avec le maçon pour que toutes dispositions soient prises pour assurer le maintien correct des dits ouvrages.

Tous les percements, rebouchages, raccords qui seront à exécuter dans les ouvrages autres que ceux en béton désignés ci-avant seront exécutés à leurs frais par les corps d'état secondaires sous leur responsabilité, avec un matériau de même caractéristique afin de conserver les performances de l'ouvrage.

#### **04-05-08 INTERFACE / RECEPTION DES SUPPORTS**

Les entreprises seront tenues de réaliser toutes les réservations et découpes demandées en temps utile par les différents corps d'état, pour passage ou incorporation des gaines, menuiseries, pour le passage des fils électriques dans les cloisons, les découpes diverses pour trappes de visites, VMC, tuyauteries, etc... ainsi que la fourniture et l'incorporation de fourrures et taquets bois scellés pour permettre la fixation d'objets lourds, tels que plans, vasques, appareils sanitaires en coordination avec les entreprises concernées.

A l'intervention de chaque entreprise, il sera procédé, sous l'entière responsabilité de chaque entreprise, à la réception des différents subjectiles (supports horizontaux, verticaux et les ouvrages annexes) en coordination avec les entreprises.

Au cas où cette réception donnerait lieu à réserves, le maître d'œuvre devra en être immédiatement informé.

Après la levée des éventuelles réserves formulées par l'entrepreneur du présent lot, lors de cette réception, aucune réclamation sur l'état de livraison des subjectiles ne sera admise.

#### **04-05-09 REBOUCHAGES et CALFEUTREMENTS**

Compte tenu des objectifs prévus pour l'étanchéité à l'air des bâtiments, chaque entreprise devra veiller à assurer le rebouchage et le calfeutrement de toutes les réservations et trous en traversée des parois et des planchers. Après réalisation des contrôles et essais des différentes installations et des équipements techniques, il devra être prévu le rebouchage et le calfeutrement de toutes les traversées dans les parois, les cloisons et les planchers, afin d'obtenir les degrés CF et d'isolation thermique ou phonique exigés.

Dans le cas de défaut constaté lors des essais et contrôle les entreprises concernées devront assurer toutes les reprises pour remédier à ces défauts.

Dans le cas où une entreprise ne satisferait pas à ses obligations ou, le maître d'œuvre pourra donner ordre à une entreprise extérieure de procéder à ces travaux, les frais en résultant seront imputés à l'entreprise responsable.

### **05 PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES**

#### **05-01 SOUS TRAITANCE**

L'Entrepreneur titulaire d'un marché ne peut sous-traiter tout ou partie des travaux qui lui ont été confiés sans avoir fait accepter ses sous-traitants et fait agréer les conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance par le maître d'ouvrage.

L'Entrepreneur titulaire du marché est responsable de son sous-traitant vis-à-vis du Maître d'ouvrage.

Pour l'application du présent article, l'apport par l'Entrepreneur de son marché à une société ou à un groupement est assimilé à un sous-traité.

La demande d'acceptation du sous-traitant est remise concomitamment contre reçu au Maître d'œuvre et, au Maître d'ouvrage.

La demande d'acceptation devra faire mention de la nature des prestations du marché principal faisant l'objet d'un contrat de sous-traitance, du montant dans le marché principal des prestations sous-traitées et des modalités de paiement du sous-traitant.

### **05-01 REPARTITION DES DEPENSES COMMUNES DU CHANTIER**

#### **05-01-01 DEPENSE D'EQUIPEMENT DE CHANTIER**

Le lot - GROS ŒUVRE aura à sa charge :

- L'établissement et la pose du panneau de chantier et de l'affichage réglementaire,
- La mise en place des clôtures provisoires de chantier y compris adaptation et entretien pendant la durée des travaux TCE,
- Les installations communes pour la base vie (local mit à disposition par la Moa),
- Les dispositifs de protection nécessaires à la délimitation des zones de travaux et à la protection collective des ouvriers,
- Toutes les demandes de branchements provisoires pour le chantier,
- Mise en place d'une armoire générale de chantier,
- Le raccordement des locaux provisoires de chantier,
- Les installations d'éclairage provisoire pour l'accès du chantier.

Le lot – ELECTRICITE COURANTS FORTS / COURANTS FAIBLES aura à sa charge :

- L'installation des coffrets électriques de chantier à repartir par zone d'intervention en façade et à l'intérieur des



locaux à chaque niveau y compris raccordement

Les frais d'entretien et de nettoyage des locaux seront pris en charge par les entreprises dans le cadre du compte prorata dont la gestion sera assurée par le lot – DEMOLITIONS / GROS ŒUVRE

Les dépenses d'entretien des installations indiquées ci dessus sont réputées rémunérées par le prix du lot correspondant.

Lors de la mise au point des plans d'exécution, les entreprises devront obligatoirement communiquer à l'entreprise du Lot DEMOLITIONS / GROS ŒUVRE toutes les réservations à prévoir dans les ouvrages de béton armé et de structure. Tous les percements, rebouchages, raccords qui seront à exécuter dans les ouvrages autres que ceux en béton désignés ci-avant seront exécutés à leurs frais par les corps d'état secondaires sous leur responsabilité, avec un matériau de même caractéristique afin de conserver les performances de l'ouvrage.

### **05-01-02 DEPENSE DE FONCTIONNEMENT**

Pour le nettoyage de chantier:

- Chaque entrepreneur doit laisser le chantier propre et libre de tous déchets pendant et après l'exécution des travaux dont il est chargé,
- Chaque entrepreneur à la charge de l'évacuation de ses propres déchets déblais gravois de structure la charge de l'enlèvement des déblais déchets ainsi que leur traitement et transport aux décharges publiques,

### **05-01-03 COMPTE PRORATA**

Font l'objet d'une répartition forfaitaire, dans tous les cas où elles n'ont pas été individualisées et mises à la charge d'un entrepreneur ou d'un groupe d'entrepreneurs déterminé, les dépenses qui font l'objet du compte prorata indiquées ci-après :

- Consommation d'eau, d'électricité et de téléphone,
- Frais d'exploitation des ascenseurs de chantier,
- Chauffage du chantier (notamment en période d'hiver pour séchage),
- Frais de remise en état de la voirie et des réseaux d'eau, d'électricité et de téléphone détériorés, lorsqu'il y a impossibilité de connaître les responsables,
- Frais de nettoyage général du chantier en cas de carence des entreprises présentes
- Frais de réparation et de remplacement des fournitures et matériels mis en œuvre et détériorés ou détournés, dans les cas suivants :

- \* L'auteur des dégradations et des détournements ne peut être découvert,
- \* Les dégradations ou les détournements ne peuvent être imputés à l'entrepreneur titulaire d'un lot déterminé,
- \* La responsabilité de l'auteur, insolvable, n'est pas couverte par un tiers,
- \* La prime d'assurance relative à la couverture des ouvrages jusqu'à la réception,
- \* Le vol ou la dégradation d'équipements situés dans l'emprise du chantier si ces équipements ne peuvent pas être déménagés par les utilisateurs.

### **05-01-04 COLLEGE DU COMPTE PRORATA**

S'agissant de l'organisation d'un chantier traité en lots séparés où il n'existe pas de lien juridique structuré parmi les entreprises, l'existence d'un collège de compte prorata est indispensable pour assurer la bonne exécution des travaux. Le collège désigné par leurs pairs se réunira deux fois par mois au moins. L'entreprise titulaire du lot GROS-OEUVRE sera désignée pilote du collège et aura à charge de constituer celui-ci par voie d'élection à la majorité simple ou par cooptation de l'ensemble des entreprises.

Ce collège aura à charge d'organiser tout ce qui concerne les dépenses communes et sera habilité à demander une

retenue à l'encontre d'une entreprise afin de financer les charges inhérentes à sa défaillance, à ses risques et périls et à ses entiers dépends.

Le collège devra fournir, à l'issue de chacune des ces réunions, un état du compte prorata, qu'il remettra au maître d'œuvre suivant un tableau général de décompte faisant apparaître clairement la part imputable à chacun et l'état des règlements desdites entreprises.

Ce document conditionnera l'analyse des situations par le maître d'œuvre qui en tiendra compte dans ses interventions avec l'entreprise.

Les dépenses du compte prorata seront effectuées par le pilote du collège, qui se fera rembourser mensuellement l'ensemble des dépenses inhérentes au compte prorata et ce, sur protocole adopté à la majorité simple des membres du collège.

Dans l'hypothèse où une ou plusieurs entreprises, de par leurs manquements, ne respecteraient pas les obligations de nettoyage qui incombent à elles seules, venant ainsi perturber la bonne exécution des autres lots, le collège du compte prorata dispose de la possibilité de leur imputer à elles seules les frais engagés sur le compte prorata pour pallier leur manquement.

Pour assurer le financement du compte prorata, les titulaires responsables de ce compte pourront autoriser le gestionnaire du compte prorata à solliciter des avances dans les limites de 0,3 à 0,5 % du montant des marchés.

A l'issue du chantier et aux fins d'établissement des décomptes définitifs, le collège fera voter un quitus à la majorité absolue de toutes entreprises membres du collège, dûment convoquées par lettre recommandée avec accusé de réception au moins 15 jours auparavant.

Le paiement du décompte final ne pourra être établi qu'au vu du quitus délivré par le gestionnaire du compte prorata au maître d'œuvre.

Dans cette répartition, l'action du maître d'œuvre se limite à jouer le rôle d'amiable compositeur dans le cas où les entrepreneurs lui demanderaient de faciliter le règlement d'un différend qui se serait élevé entre eux.