

Cadre du mémoire technique

Annexe 2 au règlement de consultation

**MAPA 25-01**

* **Acheteur:**

Agence de services et de paiement (ASP)

2, rue du Maupas

87040 LIMOGES cedex 1

|  |
| --- |
| **Objet de la consultation : Organisation de prestations de formation relatives à la Relation Usager pour les agents de l’Agence de Services et de Paiement (ASP) (France métropolitaine, Corse et DOM)** |

**Préambule**

**Le présent cadre de mémoire technique (CMT) est un document à compléter obligatoirement par les soumissionnaires et à joindre à l’offre.**

La production de ce cadre de mémoire technique complété est une exigence spécifiée au règlement de la consultation.

**La non production du présent cadre de mémoire technique complété, entraînera le rejet de l’offre.**

En effet, le présent cadre de mémoire technique a été élaboré spécifiquement pour cette consultation. Il a pour objet de donner toutes les indications utiles permettant d’apprécier la valeur technique de l’offre de chaque soumissionnaire, afin de procéder à l’évaluation et à la notation des critères selon le barème défini au règlement de la consultation.

Le présent cadre de mémoire technique, éventuellement adapté et précisé après mise au point du marché, sera contractualisé dans le cadre du marché. Les indications fournies sont opposables.

**Le plan du cadre de mémoire technique ci-dessous permettra au soumissionnaire d’expliciter et d’argumenter les atouts de son offre.**

**Le mémoire technique ne devra pas dépasser 50 pages. Seule une annexe présentant les CV des intervenants est autorisée.**

**CADRE OBLIGATOIRE**

**A COMPLETER PAR LES SOUMISSIONNAIRES ET A JOINDRE A L’OFFRE**

**CRITERE N°1 : VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – 55% de la note finale**

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1 :** **Pertinence du contenu et des méthodes pédagogiques (30%)**  ***Noté sur 30 points – 30% de la note du critère 1*** |
| *Il est attendu du candidat qu’il présente :*   * *sa compréhension de la demande et des problématiques propres à l’ASP, sa connaissance de la relation usager, sa connaissance du public visé par les actions de formation* * *un programme de formation détaillé au regard des objectifs fixés et des activités qui s’y rapportent, tout en assurant une continuité pédagogique entre les modules.* * *ses méthodes pédagogiques et ses techniques d’animation prévues* |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 2 :** **Qualification des formateurs (20%)**  ***Noté sur 20 points – 20% de la note du critère 1*** |
| *Il est attendu du candidat qu’il présente :*   * *les formateurs pressentis dédiés à la prestation, le nombre et le profil des formateurs mobilisables sur les thématiques du marché, leurs CV et leurs expériences relatives à la spécificité des formations, leurs zones géographiques d’intervention* |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 3 :** **Moyens techniques, logistiques et administratifs mis à disposition pour réaliser les prestations (5%)**  ***Noté sur 5 points – 5% de la note du critère 1*** |
| *Il est attendu du candidat qu’il présente :*   * *une description détaillée des moyens techniques et logistiques dédiés à l’organisation et au suivi des formations présentielles ou distancielles (Connection à distance, support technique, plate-forme éventuelle)* * *l’équipe administrative dédiée au process d’inscription et de gestion administrative* * *les modalités et la capacité à déployer les formations sur l’ensemble des sites* |