



**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES
(C.C.P.)**

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Personne publique :

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT « EST-HERAULT ET SUD-AVEYRON »**

**CENTRE ADMINISTRATIF A. BENECH
191, Avenue du Doyen Gaston Giraud
34295 MONTPELLIER CEDEX 5**

N° Affaire : 25A0101

Objet de la consultation :

**CONTROLE, MAINTENANCE, REPARATION ET REMPLACEMENT
DES DISPOSITIFS DE PROTECTION CONTRE LES RETOURS D'EAU
POUR LE CHU DE MONTPELLIER, ETABLISSEMENT SUPPORT DU GROUPEMENT
HOSPITALIER DE TERRITOIRE « EST-HERAULT ET SUD-AVEYRON » (GHT « EHSA »)**

**Etabli en application de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie
législative et du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code
de la Commande Publique**

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :
Appel d'offres ouvert européen en application des articles L. 2124-2, R. 2131-16 à 18, R. 2124-2
et R. 2161-2 à 5 du Code de la Commande Publique**

SOMMAIRE

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| ARTICLE 1 - | Objet et durée du marché public | 5 |
| 1 - 1 - | Objet | 5 |
| 1 - 2 - | Décomposition du marché public | 6 |
| 1.2 - 1 - | Tranches | 6 |
| 1.2 - 2 - | Lots | 6 |
| 1.2 - 3 - | Phases | 6 |
| 1 - 3 - | Forme et durée | 6 |
| 1 - 4 - | Sous-traitance | 6 |
| 1 - 5 - | Evolution technologique, technique, réglementaire ou législative (clause de réexamen) | 7 |
| 1.5 - 1 - | Evolution technologique ou technique | 7 |
| 1.5 - 2 - | Evolution réglementaire ou législative | 7 |
| 1 - 6 - | Portail d'approvisionnement électronique (PAD) | 7 |
| ARTICLE 2 - | Le respect des principes de la republique (laïcité et neutralité) | 7 |
| ARTICLE 3 - | Documents contractuels | 7 |
| ARTICLE 4 - | CADRE REGLEMENTAIRE ET NORMATIF | 8 |
| ARTICLE 5 - | DETAIL DES PRESTATIONS | 8 |
| 5 - 1 - | Définition des prestations | 8 |
| 5.1 - 1 - | Prestations relevant du Poste 1 : contrôle et maintenance permettant d'assurer le bon fonctionnement des équipements | 8 |
| 5.1 - 2 - | Prestations relevant du Poste 2 : réparation / remplacement complet d'un équipement / autres prestations similaires sur devis (à titre accessoire) | 10 |
| 5 - 2 - | Description des installations | 10 |
| ARTICLE 6 - | Modalités GENERALES d'exécution | 11 |
| 6 - 1 - | Marché ordinaire | 11 |
| 6 - 2 - | Accord-cadre à bons de commande | 11 |
| 6.2 - 1 - | Modalités de passation des commandes | 11 |
| 6.2 - 2 - | Durée d'exécution des bons de commande | 11 |
| 6 - 3 - | Ordres de service | 11 |
| 6 - 4 - | Exécution complémentaire (clause de réexamen) | 11 |
| 6 - 5 - | Réexamen du marché public | 11 |
| 6.5 - 1 - | Intégration de nouveaux membres GHT | 11 |
| 6.5 - 2 - | Modification de références, du conditionnement, de consommables et produits objets du marché public | 12 |
| 6.5 - 3 - | Evolutions du périmètre du marché public | 12 |
| 6.5 - 4 - | Besoins occasionnels (accords-cadres à bons de commande) | 12 |
| 6.5 - 5 - | Cession de marché ou modification de la composition du groupement (clause de réexamen) | 12 |
| 6.5 - 6 - | Remplacement de la personne nommément désignée pour exécuter les prestations | 13 |
| 6.5 - 7 - | Réévaluation du montant maximum de l'accord-cadre à bons de commande | 13 |
| ARTICLE 7 - | Conditions PARTICULIERES D'EXECUTION | 13 |
| 7 - 1 - | Conditions d'exécution liées aux prestations | 13 |
| 7 - 2 - | Obligations du prestataire | 15 |
| 7 - 3 - | Obligations du maître d'ouvrage | 16 |
| ARTICLE 8 - | Opérations de vérifications - décisions après vérifications | 16 |
| 8 - 1 - | Vérifications simples | 16 |
| 8 - 2 - | Vérifications approfondies | 16 |
| 8 - 3 - | Décisions de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT | 17 |

| | | |
|--------------|---|----|
| ARTICLE 9 - | Obligations en matière de développement durable | 17 |
| ARTICLE 10 - | Garantie | 17 |
| 10 - 1 - | Garantie des fournitures et des prestations | 17 |
| 10 - 2 - | Garantie des droits | 17 |
| ARTICLE 11 - | Retenue de garantie | 17 |
| ARTICLE 12 - | Modalités de détermination des prix | 17 |
| 12 - 1 - | Répartition des paiements | 17 |
| 12 - 2 - | Contenu des prix | 17 |
| 12 - 3 - | Prix de règlements | 18 |
| 12 - 4 - | Tranches optionnelles (clause de réexamen) | 20 |
| ARTICLE 13 - | Avance | 20 |
| ARTICLE 14 - | Acomptes et paiements partiels définitifs | 20 |
| ARTICLE 15 - | Paieement-établissement de la facture | 20 |
| 15 - 1 - | Mode de règlement | 20 |
| 15 - 2 - | Présentation des demandes de paiement | 20 |
| 15 - 3 - | Intérêts moratoires | 21 |
| ARTICLE 16 - | clause de prix promotionnel (clause de réexamen) | 22 |
| ARTICLE 17 - | clause de ristourne – remise sur chiffre d'affaires (clause de réexamen) | 22 |
| ARTICLE 18 - | Clauses techniques | 22 |
| ARTICLE 19 - | Récupération des données | 22 |
| 19 - 1 - | Suivi du marché public au niveau du GHT | 22 |
| 19 - 2 - | Données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public | 22 |
| 19 - 3 - | Données relatives à l'origine des produits | 22 |
| ARTICLE 20 - | Dispositions applicables en cas de titulaire étranger | 22 |
| ARTICLE 21 - | Pénalités | 23 |
| 21 - 1 - | Pénalités de retard | 23 |
| 21 - 2 - | Pénalités d'indisponibilité (marchés ou accords-cadres à bons de commandes de maintenance) | 24 |
| 21 - 3 - | Pénalités pour autres litiges d'exécution | 24 |
| 21 - 4 - | Pénalités relatives à la sous-traitance | 24 |
| 21.4 - 1 - | Pénalités relatives à l'absence de déclaration d'un sous-traitant | 24 |
| 21.4 - 2 - | Pénalités relatives à l'absence de communication du contrat de sous-traitance | 24 |
| 21 - 5 - | Pénalités applicables en cas de détachement de salariés étrangers | 24 |
| 21.5 - 1 - | Pénalités relatives la déclaration de détachement | 24 |
| 21.5 - 2 - | Pénalités relatives au non-respect des obligations en matière de détachement de salariés étrangers | 24 |
| 21 - 6 - | Pénalités applicables en cas de non transmission de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail | 25 |
| 21 - 7 - | Pénalités pour défaut des obligations relatives à la récupération des données | 25 |
| 21.7 - 1 - | Pénalités relatives au non-respect des délais de transmission des données de suivi du marché au niveau du GHT | 25 |
| 21.7 - 2 - | Pénalités relatives au non-respect des délais de transmission des données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public | 25 |
| 21 - 8 - | Pénalités pour non-respect des obligations en matière de développement durable | 25 |
| 21 - 9 - | Pénalités pour non-respect des principes de la République | 25 |
| 21 - 10 - | Pénalités pour non-respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier | 25 |
| 21 - 11 - | Autres pénalités | 25 |
| ARTICLE 22 - | Informations techniques - Formation | 25 |

| | | |
|--------------|--|----|
| ARTICLE 23 - | <i>Litiges et différends</i> | 25 |
| 23 - 1 - | Différends | 25 |
| 23 - 2 - | Attribution de compétence | 26 |
| ARTICLE 24 - | <i>Résiliation et exécution par défaut</i> | 26 |
| 24 - 1 - | Résiliation | 26 |
| 24 - 2 - | Exécution par défaut | 27 |
| ARTICLE 25 - | <i>Sauvegarde, redressement et liquidation judiciaire</i> | 27 |
| ARTICLE 26 - | <i>Imprévision et circonstances imprévisibles</i> | 27 |
| 26 - 1 - | Obligation d'information | 27 |
| 26 - 2 - | Modalités de poursuite du marché (clause de réexamen) | 27 |
| 26 - 3 - | La suspension du marché | 28 |
| 26 - 4 - | Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché | 28 |
| 26 - 5 - | Prolongation du marché | 28 |
| ARTICLE 27 - | <i>Réglementation générale de protection des données (RGPD) (MARCHES INFORMATIQUES OU TOUT MARCHE TRAITANT / SUSCEPTIBLE DE TRAITER DES DONNEES PERSONNELLES)</i> | 29 |
| ARTICLE 28 - | <i>Obligations du titulaire</i> | 29 |
| 28 - 1 - | Transmission des documents justificatifs de l'absence de motifs d'exclusion | 29 |
| 28 - 2 - | Modification des données administratives (clause de réexamen) | 29 |
| 28 - 3 - | Qualité des fournitures | 30 |
| 28 - 4 - | Discretion et confidentialité | 30 |
| 28 - 5 - | Respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier | 30 |
| ARTICLE 29 - | <i>Dématérialisation de l'exécution des marchés</i> | 30 |
| ARTICLE 30 - | <i>Dérogations aux documents généraux</i> | 30 |

1 - 1 - Objet

Afin de leur permettre de mettre en place une stratégie de prise en charge publique commune et graduée du patient dans le but d'assurer une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité, les Etablissements Parties se constituent en un Groupement Hospitalier de Territoire.

En application de l'article L. 6132-3-3° du Code la Santé Publique (CSP), une convention constitutive a été signée le 30 juin 2016. Elle désigne le Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier comme Etablissement Support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Est-Hérault et Sud-Aveyron ».

Ce GHT est composé des 10 établissements suivants :

- CHU de Montpellier,
- Hôpitaux du Bassin de Thau,
- CH de Clermont l'Hérault,
- CH Paul Coste-Floret de Lamalou-les-Bains,
- CH de Lodève,
- CH de Lunel,
- CH de Millau,
- EHPAD les Terrasses des Causses de Millau,
- CH Emile Borel de Saint-Affrique,
- CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron.

Ainsi, cette convention confie au CHU de Montpellier la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché ainsi que certaines missions liées à l'exécution (décision de reconduction, décision de révision des prix, conclusion de modifications de marché public, décision de résiliation).

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque Etablissement Partie au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures, etc.).

De ce fait, dans cette consultation, le terme CHU de Montpellier désigne l'Etablissement Support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Est-Hérault et Sud-Aveyron ».

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) concernent les prestations ci-dessous désignées :

**CONTROLE, MAINTENANCE, REPARATION ET REMPLACEMENT
DES DISPOSITIFS DE PROTECTION CONTRE LES RETOURS D'EAU
POUR LE CHU DE MONTPELLIER, ETABLISSEMENT SUPPORT DU GROUPEMENT
HOSPITALIER DE TERRITOIRE « EST-HERAULT ET SUD-AVEYRON » (GHT « EHSA »)**

Le marché public porte sur les prestations de service du seul établissement suivant : le CHU de Montpellier.

Le parc des équipements est joint en annexe 1 du présent CCP.

Ce périmètre est susceptible d'évoluer avec les adhésions des autres établissements membres du GHT ou d'établissements qui intégreraient le GHT postérieurement à la notification du marché public.

La nature et l'étendue des prestations sont détaillées dans le présent CCP et ses annexes et dans le bordereau de prix unitaires.

Elles se décomposent ainsi qu'il suit :

Prestations relevant du Poste 1 : contrôle et maintenance permettant d'assurer le bon état de fonctionnement des équipements.

Prestations relevant du Poste 2 : réparation et remplacement complet d'un équipement.

Néanmoins, l'administration se réserve la possibilité de commander, à titre accessoire (dans la limite de 10% du montant maximum du marché public) et dans le cadre du marché public (Poste 2), des prestations de même nature, similaires ou associées, selon les modalités détaillées dans le présent CCP.

1 - 2 - Décomposition du marché public

1.2 - 1 - Tranches

Sans objet.

1.2 - 2 - Lots

Le marché public est à lot unique.

1.2 - 3 - Phases

Sans objet.

1 - 3 - Forme et durée

La consultation aboutira à un accord-cadre à bons de commande sans montant minimum et avec un montant maximum de 300 000 € HT (sur toute la durée de l'accord-cadre à bons de commande), conformément aux articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 et 2, R. 2162-4 à 6 et R. 2162-13 et 14 du Code de la Commande Publique.

L'accord-cadre à bons de commande sera conclu pour une durée ferme de 2 ans.

Sa date de prise d'effet sera la date la plus tardive des deux dates suivantes : soit le 14/08/2025, soit la date de notification du marché public.

Clause de réexamen :

L'accord-cadre à bons de commande sera renouvelé annuellement de manière tacite par l'acheteur dans la limite totale de 4 ans (période ferme comprise). En cas de non-reconduction, le titulaire de l'accord-cadre à bons de commande sera informé 2 mois avant la date prévue pour la reconduction.

1 - 4 - Sous-traitance

Le titulaire d'un marché public de services ou de fournitures nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou comportant des prestations de services est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 € TTC.

Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par la personne publique.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché public. Pour ce faire, le titulaire doit fournir, dûment complété, le formulaire « Déclaration de sous-traitance » (ou formulaire DC4 en vigueur). Il renseignera notamment le cadre I relatif aux capacités du sous-traitant et joindra en annexe les capacités économiques et financières et/ou les capacités professionnelles et techniques du sous-traitant.

En outre, le titulaire du marché public doit transmettre les attestations qui justifient que le sous-traitant ne relève pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché public.

Par dérogation à l'article 3.6.2 du CCAG-FCS, l'acheteur notifiera l'acte spécial au seul titulaire du marché public.

1 - 5 - Evolution technologique, technique, réglementaire ou législative (clause de réexamen)

1.5 - 1 - Evolution technologique ou technique

En cas d'évolution technologique, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses en cours d'exécution du marché public, le titulaire aura la possibilité, après accord du Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier, de modifier ou remplacer les services objets du marché public par des services plus performants ou adaptés aux besoins, sans supplément de prix.

En cas d'évolution technologique majeure, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses, l'administration se réserve le droit de résilier le marché public sans indemnité, après un préavis de trois mois, par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS.

1.5 - 2 - Evolution réglementaire ou législative

Le marché public est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché public, que ce soit sur un plan technique et/ou financier et/ou sur la protection de la main-d'œuvre et des conditions de travail s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché public.

L'acheteur pourra modifier le marché public afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation, en application des articles L. 2194-1 1^{er} et R. 2194-1 du Code de la Commande Publique. En cas de refus de la part du titulaire, le marché public sera résilié sans indemnisation.

Ce changement fera l'objet d'une modification de marché public.

1 - 6 - Portail d'approvisionnement électronique (PAD)

Sans objet.

ARTICLE 2 - LE RESPECT DES PRINCIPES DE LA REPUBLIQUE (LAICITE ET NEUTRALITE)

Sans objet.

ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché public est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante, par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS :

- l'Acte d'Engagement et ses annexes complétées :

- . Annexe 1 « Bordereau de prix unitaires »
- . Annexe 2 « Décision du pouvoir adjudicateur »
- . Autre annexe (le cas échéant) « Cadre des échanges (régularisation / demande de précision) »

- le Cahier des Clauses Particulières dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses annexes :

- . Annexe 1 « Parc des équipements »
- . Annexe 2 « Fiche de contrôle de maintenance (Poste 1) »
- . Annexe 3 « Fiche d'intervention valant réception (Poste 2) »
- . Annexe 4 « Recommandations du CLIN du CHU de Montpellier »
- . Annexe 5 « Obligations réglementaires en matière de détachement de salariés étrangers »
- . Annexe 6 « Développement durable »

- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (arrêté du 30 mars 2021)
 - le règlement intérieur du CHU de Montpellier (non joint mais consultable à l'adresse suivante : <https://www.chu-montpellier.fr/fr/a-propos-du-chu/politique-detablissement/reglement-interieur>)
 - l'offre technique du titulaire (cadre de réponse, certificats nominatifs de qualification des intervenants)
 - le planning annuel d'intervention (Poste 1)
 - les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché public
 - le plan de prévention des entreprises extérieures en cas :
 - d'intervention sur site de plus de 400 heures, sur une période inférieure ou égale à 12 mois, que les travaux soient continus ou discontinus, pour l'ensemble des intervenants de l'entreprise titulaire ou de ses sous-traitants,
 - ou, quelle que soit la durée prévisible de l'opération, lorsque les travaux à accomplir sont au nombre des travaux dangereux figurant sur une liste fixée par arrêté du ministre chargé du travail et par arrêté du ministre chargé de l'agriculture.
- Ce plan de prévention devra être complété et renvoyé à l'établissement concerné dans le mois qui suit la notification du marché public, puis, dans un délai d'un mois à compter du 1er janvier, pour toutes les années suivantes sur toute la durée du marché public.
- l'attestation sur l'honneur « sanctions russes » complétée et signée.

Par dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG-FCS, seuls l'acte d'engagement et ses annexes font l'objet d'une notification au titulaire.

NOTA : Tout document interne à la société non listé dans la liste des pièces contractuelles (tel que les conditions générales de ventes par exemple) est réputé nul en ce qu'il contrevient aux dispositions ci-dessus. Tout ajout d'éléments contraires aux dispositions de ces dernières au sein d'un de ces documents est interdit et pourra entraîner le rejet de l'offre pour irrégularité.

ARTICLE 4 - CADRE REGLEMENTAIRE ET NORMATIF

- Arrêté du 10 septembre 2021 relatif à la protection des réseaux d'adduction et de distribution d'eau destinée à la consommation humaine contre les pollutions par retours d'eau.
- NF EN 1717 Protection contre la pollution de l'eau potable dans les réseaux intérieurs et exigences générales des dispositifs de protection contre la pollution par retour.

Conformément à l'article R. 2111-9 du Code de la Commande Publique, lorsqu'il est fait référence à une norme, soit cette norme a un caractère réglementaire et auquel cas son application est obligatoire, soit elle n'entre pas dans ce champ, et auquel cas une équivalence est admise, sous réserve que l'entreprise prouve le respect des exigences contenues dans cette norme par un autre biais et le soumette à l'avis du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 5 - DETAIL DES PRESTATIONS

5 - 1 - Définition des prestations

5.1 - 1 - Prestations relevant du Poste 1 : contrôle et maintenance permettant d'assurer le bon fonctionnement des équipements

Ces prestations seront réalisées conformément à un planning d'intervention qui sera notifié au titulaire à chaque début d'année civile de marché (cas particulier pour 2025 détaillé ci-après).

L'amplitude d'intervention normale est 8h-16h du lundi au vendredi (de façon très exceptionnelle, des visites pourront avoir lieu dès 6h ou jusqu'à 20h en jours ouvrés afin de s'adapter aux contraintes de certains services hospitaliers).

Le titulaire proposera (par mail) au référent technique de l'établissement, au plus tard le 31 janvier de chaque année, un planning annuel prévisionnel des visites de contrôle et de maintenance, prenant en compte les contraintes des deux parties. Ce planning annuel sera ensuite notifié au titulaire.

Les prestations se dérouleront conformément à la réglementation en vigueur et selon le planning d'intervention convenu entre les deux parties.

Les fréquences des visites, pour l'ensemble des équipements, sont les suivantes :

- . 1 visite de maintenance par an
- . 1 visite de contrôle par an.

La visite de maintenance annuelle aura lieu au cours du 1^{er} semestre de l'année civile ; la visite de contrôle annuelle se fera au cours du second semestre de l'année civile.

Cas particulier pour 2025 :

La visite de contrôle sera réalisée avant la fin de l'année 2025 par le titulaire de ce marché public (il n'y aura pas de visite de maintenance). Le titulaire proposera (par mail) au référent technique de l'établissement, dans le mois calendaire qui suit la prise d'effet du marché public, un planning pour 2025 qui lui sera ensuite notifié.

Cas particulier pour 2029 :

La visite de maintenance sera réalisée avant la fin du présent marché public par le titulaire (il n'y aura pas de visite de contrôle).

La remise de la fiche de contrôle de maintenance, dont les modalités sont décrites à l'article 7-1 du présent CCP, conditionnera le règlement de la prestation.

. Contenu de la visite de maintenance :

- démontage complet des appareils
- détartrage
- contrôle visuel, graissage, remontage
- contrôle réglementaire avec l'instrumentation adéquate
- envoi par le titulaire de la fiche de contrôle de maintenance à l'Agence Régionale de Santé et aux services techniques de l'établissement
- remplissage des tableaux de synthèse communiqués par l'établissement
- réunion fixée par mail entre les deux parties suite à la campagne de maintenance (point sur les tableaux de synthèse renseignés demandés par l'établissement et sur les fiches de contrôle de maintenance complétées).

. Contenu de la visite de contrôle :

- contrôle réglementaire avec l'instrumentation adéquate
- envoi par le titulaire de la fiche de contrôle de maintenance à l'Agence Régionale de Santé et aux services techniques de l'établissement
- remplissage des tableaux de synthèse communiqués par l'établissement
- réunion fixée par mail entre les deux parties suite à chaque campagne de contrôles (point sur les tableaux de synthèse renseignés demandés par l'établissement et sur les fiches de contrôle de maintenance complétées).

En cas de dysfonctionnement constaté lors de la visite de maintenance ou de la visite de contrôle, les pièces défectueuses devront être changées dans le cadre des prestations relevant du Poste 2.

Le titulaire s'assurera que soient maintenues en permanence les conditions de sécurité imposées par les réglementations et recommandations en vigueur.

Il assurera également un rôle de conseiller technique (diagnostic, conseil de dimensionnement et d'implantation, analyse des risques). Il pourra ainsi, s'il le juge nécessaire, faire des propositions de mise en place de nouvelles installations.

Les prestations relevant du Poste 1 seront rémunérées sur la base des prix unitaires indiqués dans le bordereau de prix unitaires au titre du « Poste 1 » (annexe 1 à l'acte d'engagement).

Il n'y aura pas de plus-value pour des visites effectuées dès 6h00 ou jusqu'à 20h00 en jours ouvrés.

5.1 - 2 - Prestations relevant du Poste 2 : réparation / remplacement complet d'un équipement / autres prestations similaires sur devis (à titre accessoire)

Il s'agit d'interventions non programmables ne faisant pas partie du Poste 1 et déclenchées par bon de commande.

Cas particulier des demandes d'intervention faites entre 16 h et 18 h : déclenchées sur simple appel téléphonique confirmé par mail (régularisation par bon de commande à la 1^{ère} heure ouvrable).

L'amplitude d'intervention normale est 8h-18h du lundi au vendredi (de façon très exceptionnelle, des interventions pourront avoir lieu dès 6h ou jusqu'à 20h en jours ouvrés afin de s'adapter aux contraintes de certains services hospitaliers).

Elles portent sur les prestations suivantes :

- Réparation des dégâts ou remplacement complet de l'équipement occasionnés par des accidents tels que les chocs, le feu, la foudre, l'eau, les calamités naturelles
- Réparation des dégâts, correction de défaillances et de mauvais fonctionnements ou remplacement complet de l'équipement dus à l'intervention sur le matériel de personnes non autorisées ou résultant de négligences, malveillances ou vols
- Réparation ou remplacement complet de l'équipement suite aux dysfonctionnements ou pannes liés à son fonctionnement normal
- Autres prestations similaires sur devis (à titre accessoire).

Les délais sont précisés à l'article 7-1 du présent CCP.

La bonne exécution de l'ensemble des prestations relevant du Poste 2 nécessite la gestion de stocks de disjoncteurs et de pièces détachées.

Sauf cas particuliers des demandes faites entre 16h et 18h, chaque demande d'intervention fera l'objet d'un bon de commande après validation d'un devis construit à partir des prix indiqués dans le bordereau de prix unitaires au titre du « Poste 2 » (annexe 1 à l'acte d'engagement) :

- Dans le cas d'une réparation : forfait de réparation par type d'équipement (main d'œuvre et fournitures incluses)
- Dans le cas d'un remplacement complet de l'équipement : forfait de remplacement par type d'équipement (main d'œuvre et fournitures incluses)
- Dans le cas de prestations similaires : coût horaire de main d'œuvre (fournitures sur devis).

Des frais de déplacement seront appliqués sauf si le titulaire se trouve sur place à l'occasion d'une campagne de maintenance ou de contrôle (Poste 1).

Il n'y aura pas de plus-value pour des interventions effectuées dès 6h00 ou jusqu'à 20h00 en jours ouvrés.

La remise de la fiche d'intervention valant réception, dont les modalités sont décrites à l'article 7-1 du présent CCP, conditionnera le règlement de la prestation.

5 - 2 - Description des installations

La description des installations est indiquée en annexe 1 du présent CCP.

Cette liste permet d'apprécier la taille des installations et d'en déduire les contraintes de maintenance.

Cette liste est donnée à titre indicatif, étant sous-entendu que l'ensemble des matériels constituant les installations et habituellement nécessaires à leur bon fonctionnement font partie du présent marché public.

ARTICLE 6 - MODALITES GENERALES D'EXECUTION

6 - 1 - Marché ordinaire

Sans objet.

6 - 2 - Accord-cadre à bons de commande

6.2 - 1 - Modalités de passation des commandes

Les commandes sont faites au fur et à mesure de la survenance des besoins par le moyen de bons de commande délivrés par la direction compétente de l'établissement qui comporteront :

- la référence à l'accord-cadre à bons de commande
- la désignation de la prestation
- la quantité commandée
- le prix d'engagement correspondant au prix de l'accord-cadre à bons de commande
- le lieu et la date (ou délai) de la prestation
- l'adresse de facturation.

La personne habilitée à rédiger et signer les bons de commande est le représentant du pouvoir adjudicateur de l'Etablissement Support ou la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant.

Il est rappelé que le formalisme et le circuit des bons de commande sont fixés par le pouvoir adjudicateur. Leur respect est indispensable au paiement de la facture.

Il est précisé que, pour des raisons de cyber sécurité notamment, aucune commande ne pourra être engagée ni payée sur le site internet du fournisseur et que toute dérogation à ce point empêchera le paiement des factures. Le fournisseur ne pourra pas imposer un circuit ou un formalisme particulier et ne pourra pas refuser d'exécuter pour ces motifs sous peine de l'application des pénalités prévues à l'article 21-3 du présent CCP.

Toute intervention concernant des prestations relevant du Poste 2 réalisée sans bon de commande ne sera pas rémunérée (à l'exception des demandes d'intervention faites entre 16 heures et 18 heures qui seront régularisées dès la 1^{ère} heure ouvrable).

6.2 - 2 - Durée d'exécution des bons de commande

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre à bons de commande et pourront s'exécuter au plus tard dans un délai de 3 mois après le dernier jour de validité de l'accord-cadre à bons de commande.

6 - 3 - Ordres de service

Par dérogation à l'article 2 du CCAG-FCS, les décisions relatives aux modalités d'exécution du marché public ne sont pas prises sous la forme d'ordre de service.

6 - 4 - Exécution complémentaire (clause de réexamen)

Sans objet.

6 - 5 - Réexamen du marché public

6.5 - 1 - Intégration de nouveaux membres GHT

En cours d'exécution, le nombre d'établissements prévus au marché peut évoluer, par voie de modification du marché public, avec l'adhésion des autres établissements membres du GHT ou d'établissements qui intégreraient le GHT postérieurement à la notification du marché.

6.5 - 2 - Modification de références, du conditionnement, de consommables et produits objets du marché public

6.5.2 -1 Modification de références

Sans objet.

6.5.2 -2 Modification de conditionnement

Sans objet.

6.5.2 -3 Remplacement des consommables, produits suite à retrait du produit par le fabricant

Sans objet.

6.5 - 3 - Evolutions du périmètre du marché public

6.5.3 -1 Evolution du parc d'équipements (Modification des dates d'entrée et de sortie de garantie /entrées et sorties de parcs)

La liste du parc des équipements à maintenir, jointe en annexe 1 du présent CCP, est susceptible d'évoluer à la baisse ou à la hausse.

Lorsque des installations sont ajoutées ou retirées en cours d'année, une nouvelle liste des installations à maintenir et à entretenir sera adressée au titulaire.

Dans l'éventualité où de nouvelles installations soient à intégrer au marché public, il sera procédé à une modification de marché public après établissement d'un devis par le titulaire accepté par la personne publique.

6.5.3 -2 Modification du périmètre du marché

Le périmètre stipulé dans le présent CCP est susceptible d'évoluer à la baisse ou à la hausse en cours de marché public.

Cette évolution fera l'objet d'une modification de marché public.

6.5.3 -3 Modification calendrier d'exécution

Le calendrier d'exécution est susceptible de varier durant l'exécution du marché public.

Le nouveau calendrier sera notifié au titulaire par la direction compétente de l'établissement.

6.5 - 4 - Besoins occasionnels (accords-cadres à bons de commande)

Pour les besoins occasionnels de faible montant, l'acheteur peut s'adresser à un prestataire autre que le ou les titulaires du marché, pour autant que le montant cumulé de tels achats ne dépasse pas 1 % du montant maximum du marché, ni le montant de 10 000 euros HT.

6.5 - 5 - Cession de marché ou modification de la composition du groupement (clause de réexamen)

En dehors des cas de cession de marché public, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire (articles L. 2194-1 et R. 2194-6 2° du Code de la Commande Publique), le changement du titulaire en cours de marché public est autorisé pour d'autres cas de cession tels la défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) ou le décès du titulaire.

De même, en cas de groupement, en dehors des cas de restructuration de société, la composition du groupement pourra être modifiée dans les cas suivants :

- Cas de défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) d'un cotraitant

- Cas de décès d'un cotraitant
- Cas d'impossibilité pour un cotraitant d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait
- Cas de départ d'un cotraitant suite à un empêchement personnel qui ne lui permet pas de continuer à exécuter le marché public.

Le départ d'un des membres du groupement pourra être autorisé par l'acheteur dans les conditions suivantes :

- Le cotraitant devra prévenir l'acheteur de sa volonté de quitter le groupement par lettre motivée avec accusé de réception
- L'ensemble des membres du groupement doit autoriser le départ par écrit
- Le mandataire du groupement doit être en capacité de se substituer à ce cotraitant, ou, en l'absence de cette capacité de sous-traiter la part du cotraitant à une entreprise disposant des mêmes capacités.

L'acheteur se prononce dans les 21 jours sur cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants ou entreprises liées présentés à son acceptation. Le nouveau groupement doit remplir les conditions qui avaient été fixées par l'acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché initial.

Ces changements feront l'objet de modifications de marchés publics.
Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

En cas de refus de la part de l'acheteur, le marché sera résilié de plein droit sans indemnités.

6.5 - 6 - Remplacement de la personne nommément désignée pour exécuter les prestations

Sans objet.

6.5 - 7 - Réévaluation du montant maximum de l'accord-cadre à bons de commande

Le montant maximum du marché public est fixé à l'article 1-3 du présent CCP.

Ce montant a été fixé sur la base de consommations prévisionnelles pour la durée du marché public.

Néanmoins, si, la consommation réelle est supérieure à ce qui a été anticipé, l'acheteur pourra réévaluer ce montant.

Ainsi, si avant la fin de la 3^{ème} année de marché, les consommations réelles venaient à atteindre 85% du montant maximum, l'acheteur pourra l'augmenter, dans la limite de 20 % par rapport au montant maximum initial.

La réévaluation du montant maximum du marché public fera l'objet d'une décision unilatérale de l'acheteur qui en informera le titulaire par courrier.

ARTICLE 7 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

7 - 1 - Conditions d'exécution liées aux prestations

❖ Déclenchement des prestations :

En fonction de la nature des prestations, le déclenchement des prestations se fera ainsi qu'il suit :

- **Pour les prestations relevant du Poste 1 :** à partir d'un planning d'intervention annuel (cf. article 5.1 du CCP)
- **Pour les prestations relevant du Poste 2 :** par bon de commande après validation d'un devis.
Cas particulier des demandes d'intervention faites entre 16 heures et 18 heures : déclenchées sur simple appel téléphonique confirmé par mail (régularisation par bon de commande à la 1^{ère} heure ouvrable).

Toute intervention réalisée sans respecter les déclenchements ci-dessus ne sera pas régularisée et donc pas rémunérée.

❖ Remise des devis :

Les devis demandés dans le cadre des **prestations relevant du Poste 2** doivent obligatoirement respecter les délais qui suivent.

Le titulaire remettra par mail un devis dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date et de l'heure d'envoi du mail de demande de l'établissement.

En cas d'urgence estimée par l'établissement et signalée par mail, le titulaire remettra par mail le devis dans un délai d'1 jour ouvré à compter de la date et de l'heure d'envoi du mail de demande de l'établissement.

La validation du devis par l'établissement aboutira à l'émission d'un bon de commande.

En cas de défaillance du titulaire dans la remise d'un devis dans les délais demandés, il sera fait application des pénalités stipulées à l'article 21-1 du présent CCP.

❖ Délais d'exécution :

Les prestations s'exécuteront selon les modalités qui suivent.

- **Pour les prestations relevant du Poste 1 :** conformément aux points d'exécution et aux jours indiqués sur le planning d'intervention.
- **Pour les prestations de réparation ou de remplacement complet d'un équipement (Poste 2) :** conformément aux délais détaillés ci-après.

✓ Délais d'intervention :

Le titulaire assurera une permanence téléphonique de 8h00 à 18h00 du lundi au vendredi, lui permettant d'intervenir dans les délais suivants à compter de l'envoi du bon de commande ou, en cas de demandes faites entre 16h et 18h, de l'appel téléphonique confirmé par mail (régularisation par bon de commande à la 1ère heure ouvrable) :

- Sous 4 heures pour des matériels de diamètre nominal inférieur ou égal à 50 mm
- Sous 24 heures pour des matériels de diamètre nominal strictement supérieur à 50 mm.

✓ Délais de réparation ou de remplacement complet d'un équipement :

Le délai maximum est de 48 heures à compter de l'arrivée du titulaire sur site. Il sera indiqué sur le bon de commande.

En cas d'urgences (interventions hors bon de commande), le délai maximum de réparation sera de 2 heures à compter de l'arrivée du titulaire sur site.

- **Pour les prestations similaires sur devis (Poste 2) :** conformément aux dates indiquées sur les bons de commande, définies d'un commun accord entre le maître d'ouvrage et le titulaire. Le délai d'exécution ne pourra excéder 48 heures à compter de l'arrivée sur site du titulaire.

❖ Modalités relatives aux rendus :

A l'issue des prestations exécutées, le titulaire devra remettre :

- **Pour les prestations relevant du Poste 1 :** une fiche de contrôle de maintenance par équipement (jointe en annexe 2 du présent CCP) dûment renseignée et co-signée par les deux parties, sous un délai de 3 semaines calendaires à l'issue du dernier jour de la campagne de visites ; la remise de ce document vaudra service fait.
- **Pour les prestations relevant du Poste 2 :** la fiche d'intervention valant réception (jointe en annexe 3 du présent CCP) dûment renseignée et co-signée par les deux parties, à l'issue de l'intervention ; la remise de ce document vaudra service fait.

Le titulaire devra également renseigner des tableaux de synthèse concernant l'ensemble des équipements qui seront analysés au cours de la réunion faisant suite à chaque campagne de maintenance ou de contrôle.

Le détail de ces divers rendus est indiqué à l'article 7-2 du présent CCP.

7 - 2 - Obligations du prestataire

Moyens

Le titulaire devra prévoir les ressources humaines et matérielles suffisantes pour couvrir l'ensemble du périmètre du présent marché public, afin de répondre à la fois aux contrôles périodiques, aux actions de maintenance et aux demandes de réparations correctives, ainsi que de coordonner les opérations sur le terrain.

Le titulaire devra prévoir toutes les actions nécessaires au bon fonctionnement des équipements, non seulement en fonction des pièces du présent marché public, mais aussi du fait de ses connaissances en application des Règles de l'Art. Il suppléera ainsi aux détails qui auraient pu être oubliés dans les documents constitutifs du présent marché public.

Le titulaire exécutera sa mission conformément aux Règles de l'Art et à l'ensemble des textes de la réglementation en vigueur pendant toute la durée du marché public.

Connaissance des installations

Le titulaire effectuera une visite des équipements avec les techniciens de l'établissement après notification du marché public. Aucune plus-value pour accès difficile ne sera acceptée.

Compétence des personnels

Le personnel sera habilité à exécuter les différentes tâches inhérentes au cahier des charges.

Le candidat fournira dans son offre la liste du personnel intervenant (dont un référent commercial pour la durée du marché public) ainsi que les habilitations individuelles (certificats de compétences professionnelles à la maintenance des ensembles de protection contre les retours d'eau, en cours de validité).

Tenue du personnel et identification du personnel

Il est précisé que les personnels du titulaire et des entreprises sous-traitantes doivent être vêtus de manière correcte, conforme au code du travail ; ils devront être identifiables facilement.

Le personnel du titulaire doit porter un badge (nom, photo, nom entreprise) pour accéder à l'établissement.

Le personnel du titulaire a obligation de se conformer au règlement intérieur de l'établissement, notamment au plan de prévention.

Accès à l'établissement, aux locaux et équipements

Le titulaire s'assurera de l'accessibilité aux différents sites et locaux techniques avant toute opération de contrôle ou de maintenance.

Le titulaire sera accompagné par un technicien de l'établissement pendant les interventions.

Rendus

L'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché public est soumise au remplissage d'une fiche de contrôle de maintenance par équipement (Poste 1), d'une fiche d'intervention valant réception (Poste 2) et d'un tableau de synthèse de l'ensemble des équipements.

Concernant la fiche de contrôle de maintenance par équipement (annexe 2 du présent CCP), le titulaire se chargera de la transmettre :

. A l'Agence Régionale de Santé

. Au responsable technique de l'établissement, dans les délais stipulés à l'article 7-1 du présent CCP, sur support papier et/ou informatique (format PDF) afin d'assurer la gestion documentaire des équipements (N° GMAO du disconnecteur).

Concernant le tableau de synthèse, il sera transmis au titulaire par l'établissement afin d'y intégrer les éléments suivants :

- . L'identification des équipements (référence, marque, type et référence interne)
- . L'identification de l'installation (localisation et réseau concerné)
- . Les observations et anomalies constatées
- . Les réparations effectuées
- . Les prix par équipements.

Un point sera fait sur ces documents lors de la réunion suivant chaque campagne de visites.

7 - 3 - Obligations du maître d'ouvrage

Les locaux techniques et leurs annexes devront être clos, munis de serrures et débarrassés de tout matériel étranger à l'exploitation. Ils devront être en conformité avec les règlements en vigueur, notamment la réglementation des services des Mines, de la Police, et des Assurances.

Le prestataire pourra équiper éventuellement les installations dont il a la charge, de dispositifs de son choix dans la mesure où ce dernier respecte les dispositions légales ou réglementaires en la matière, prend à la charge les dépenses correspondantes et remet les lieux dans l'état initial à l'expiration du marché public, après accord express du maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage s'engage à payer les fournitures d'eau, de gaz, d'électricité et à passer les contrats correspondants avec les concessionnaires.

La conformité réglementaire des locaux et des installations par rapport aux textes à paraître après la date de remise des offres est à la charge du maître d'ouvrage.

Les coupures d'eau seront planifiées par les services techniques de l'établissement en collaboration avec le prestataire.

ARTICLE 8 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS - DECISIONS APRES VERIFICATIONS

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG-FCS, l'acheteur n'avise pas automatiquement le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications. Néanmoins, le titulaire peut prendre contact avec l'acheteur pour connaître les jours et heures fixés pour les vérifications afin d'y assister ou de s'y faire représenter.

8 - 1 - Vérifications simples

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de l'exécution des prestations dans les conditions prévues à l'article 28.1 du CCAG-FCS.

Elles consistent à vérifier la qualité des prestations de services.

Elles consistent également à vérifier la conformité entre la quantité définie sur le planning ou le bon de commande et celle effectivement exécutée.

En cas de non-conformité, l'acheteur ou la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant notifie sa décision sur le champ : le titulaire doit reprendre la prestation de service jugée de mauvaise qualité.

8 - 2 - Vérifications approfondies

Ces opérations de vérification quantitatives et qualitatives sont effectuées lors de l'exécution des prestations dans les conditions prévues à l'article 28.2 du CCAG-FCS. Elles consistent à vérifier la conformité des prestations exécutées avec les spécifications du marché public ou de la commande.

8 - 3 - Décisions de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT

Par dérogation aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS, la remise des documents listés ci-dessous et consécutifs à une prestation définie, vaudra admission :

- la fiche de contrôle de maintenance (Poste 1) dûment remplie et signée par les deux parties (intervenant du titulaire et représentant du maître d'ouvrage)
- la fiche d'intervention valant réception (Poste 2) dûment remplie et signée par les deux parties (intervenant du titulaire et représentant du maître d'ouvrage).

La signature de ces documents, telle que précisée ci-dessus, permettra le paiement de la facture par l'acheteur ou la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant.

ARTICLE 9 - OBLIGATIONS EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Se reporter à l'annexe développement durable.

ARTICLE 10 - GARANTIE

10 - 1 - Garantie des fournitures et des prestations

La durée de la garantie des matériels, équipements et pièces détachées remplacés ne peut en aucun cas être inférieure à 1 an.

10 - 2 - Garantie des droits

Le titulaire du marché public garantit à l'acheteur et aux tiers désignés dans le marché public la jouissance pleine et entière, libre de toute servitude, des droits concédés aux termes du marché public dans les conditions de l'article 37 du CCAG-FCS.

ARTICLE 11 - RETENUE DE GARANTIE

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

ARTICLE 12 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

12 - 1 - Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique éventuellement ce qui doit être réglé respectivement au fournisseur et à ses cotraitants.

En cas de sous-traitance le montant des sommes à payer au sous-traitant est indiqué dans le formulaire de déclaration de sous-traitance.

12 - 2 - Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents aux mesures de protection sanitaire, au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison ou d'installation. Si des créations, majorations, diminutions, suspensions de droits et taxes frappant obligatoirement la prestation intervenaient postérieurement à la date limite fixée pour le dépôt des offres, le prix TTC serait modifié en conséquence, le prix hors taxe restant en tout état de cause inchangé.

Le marché public est traité à prix unitaires hors taxe. Les prix unitaires du bordereau de prix seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minima de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

L'ensemble des prix est contenu dans l'annexe 1 à l'acte d'engagement (bordereau de prix unitaires).

Prestations relevant du Poste 1 :

Ces prestations seront rémunérées à partir de prix unitaires de visite (contrôle ou maintenance) par type d'équipement, incluant l'ensemble des coûts afférents à la réalisation des prestations.

Ces prix couvrent les interventions effectuées en amplitude normale du lundi au vendredi de 8h à 16h ; il n'y aura pas de plus-value pour des visites pouvant être effectuées très exceptionnellement dès 6h00 ou jusqu'à 20h00 en jours ouvrés.

Prestations relevant du Poste 2 :

Ces prestations seront rémunérées à partir :

- D'un prix unitaire par type d'équipement, correspondant à un forfait de réparation ou de remplacement complet de l'équipement, incluant main d'œuvre et fournitures (déplacement non compris)
- D'un forfait déplacement incluant les frais de transport, d'hébergement et de repas. Ce forfait ne s'appliquera pas si le titulaire se trouve présent sur site, dans le cadre des visites réglementaires au moment de la réalisation des prestations.

Ces prix couvrent les interventions effectuées en amplitude normale du lundi au vendredi de 8h à 18h ; il n'y aura pas de plus-value pour des interventions pouvant être effectuées très exceptionnellement dès 6h00 ou jusqu'à 20h00 en jours ouvrés.

Cas particulier des prestations similaires accessoires : elles seront rémunérées sur la base d'un devis validé, à partir du coût de main d'œuvre (du lundi au vendredi de 8h à 18h) et du forfait déplacement détaillé ci-dessus, indiqués dans l'annexe 1 à l'acte d'engagement (le coût des éventuelles fournitures sera soumis à devis).

Les devis remis par le titulaire pourront faire l'objet d'une remise commerciale globale, sur la base des prix contenus dans l'annexe 1 de l'acte d'engagement.

12 - 3 - Prix de règlements

Le marché public est conclu à prix révisables (clause de réexamen).

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois de référence, soit le mois de la date limite de remise des offres, appelé mois Mo.

Les prix sont fermes la première année puis révisables à la date anniversaire de la notification du marché public selon la formule paramétrique suivante :

$$P = P_0 \left(0,15 + \left(0,15 \times \frac{FSD_1}{FSD_{10}} + 0,70 \times \frac{ICHT-IME}{ICHT-IME_0} \right) \right)$$

Dans laquelle :

P = prix révisé

Po = prix initial

FSD₁ = valeur finale de l'indice Fournitures et Services Divers disponible sur le site du Moniteur à l'adresse suivante [FSD₁ - Frais et services divers - modèle de référence n°1 \(lemoniteur.fr\)](https://www.lemoniteur.fr), à la date de demande de révision

ICHT-IME = valeur finale de l'indice du coût de la main d'œuvre des Industries Mécaniques et Electriques, publié par l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques [Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Industries mécaniques et électriques \(NAF rév. 2 postes 25-30 32-33\) - Base 100 en décembre 2008 | Insee](https://www.insee.fr), à la date de demande de révision

FSD₁₀ = valeur de l'indice du mois de la date limite de remise des offres

ICHT-IME₀ = valeur de l'indice du mois de la date limite de remise des offres

Le calcul du coefficient de révision de prix est effectué avec trois décimales arrondies au millième supérieur.

Les calculs du prix seront effectués avec deux décimales, en appliquant la méthodologie suivante :

* si la troisième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est inchangée (arrondi par défaut) ;

* si la troisième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

Le prix ainsi révisé sera donc arrêté à deux décimales.

Clause de préavis

Le titulaire du marché public s'engage à notifier à l'administration contractante, par tous moyens permettant de déterminer la date avec précision (accusé de réception postal ou électronique), ses nouveaux prix, révisés comme indiqué ci-dessus (calcul du coefficient de révision et bordereau de prix révisé), avec un préavis de 1 mois minimum avant la date prévue pour la révision. L'acheteur accepte cette révision par une lettre d'acceptation.

Clause de sauvegarde

La collectivité se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché public à la date du changement de prix, lorsque ce changement conduit à une augmentation de plus de 4 % l'an.

En cas d'arrêt d'une série chronologique

3cas :

Cas 1 :

Soit le site propose une nouvelle série chronologique, appelée série poursuivante et propose un coefficient de raccordement C avec l'ancienne :

Le nouvel indice est alors calculé par application de la formule suivante :

Valeur du nouvel indice à la date t : $VPT \times C$

Dans laquelle :

VPT représente la valeur définitive à la date t de la série poursuivante

C représente la valeur du coefficient de raccordement fourni, avec le nombre de décimales fournies.

Cas 2 :

Soit le site propose une nouvelle série chronologique, appelée série poursuivante et ne propose pas un coefficient de raccordement C avec l'ancienne :

Le coefficient de raccordement C est alors calculé selon la formule suivante :

$C = Va / Vp$

Dans laquelle :

Va représente la dernière valeur de la série arrêtée

VP représente la valeur de la série poursuivante à la même date.

Cas 3 :

Soit le site ne propose pas de série poursuivante :

La série arrêtée est poursuivie par une nouvelle série choisie en accord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur avec application d'un coefficient de raccordement C calculé selon la formule suivante :

$C = Va / Vp$

Dans laquelle :

Va représente la dernière valeur de la série arrêtée

Vp représente la valeur de la nouvelle série à la même date.

La nouvelle série fera l'objet d'une modification de marché public.

12 - 4 - Tranches optionnelles (clause de réexamen)

Sans objet.

ARTICLE 13 - AVANCE

Le titulaire et son sous-traitant admis au paiement direct bénéficient d'une avance calculée en application du Code de la Commande Publique dès lors que le marché public respecte les conditions mentionnées à l'article R. 2191-3.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du Code de la Commande Publique, le taux de l'avance mentionné à l'article R. 2191-10 est fixé à 20%.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du Code de la Commande Publique, le taux de l'avance est fixé à 5 %.

Les modalités de versement de l'avance sont les suivantes :

Lorsque l'accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande ne prévoit pas de montant minimum, l'avance est accordée pour chaque bon de commande supérieur à 50 000 € HT, et dont la durée d'exécution est supérieure à 2 mois. L'avance sera versée dans un délai de 50 jours maximum à compter de l'envoi du bon de commande.

ARTICLE 14 - ACOMPTES ET PAIEMENTS PARTIELS DEFINITIFS

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés au titulaire dans les conditions prévues aux articles L. 2191-4 et R. 2191-20 à 29 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 15 - PAIEMENT-ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

15 - 1 - Mode de règlement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 50 jours selon les dispositions de l'article R. 2192-11 du Code de la Commande Publique.

15 - 2 - Présentation des demandes de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAg-FCS et selon les modalités définies ci-dessous.

1/ Facture électronique



Conformément à l'article R. 2192-3 du Code de la Commande Publique, l'utilisation du portail public de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission. Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail.



Le dépôt de la facture électronique est obligatoire pour tous les fournisseurs de la sphère publique via la plateforme Chorus Pro.

2/ Dépôt de la facture électronique :



La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- La désignation du payeur avec l'indication du code d'identification du service en charge du paiement (code CHU de Montpellier : GEF-FACM) ;
- La date et le délai d'exécution des services ;
- La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;
- Le prix unitaire hors taxes des prestations réalisées ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service pourra éventuellement être exigé par le CHU.

Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail, en application de l'article R. 2192-3 du Code de la Commande Publique.

Ce courrier d'information vaudra suspension du délai de paiement.

Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de l'exécution du service.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne ou dans un pays hors Union Européenne sans avoir d'établissement en France, celui-ci facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Clause de réexamen

Il est précisé que les présentations des demandes de paiement peuvent être modifiées en cours d'exécution de marché public en ce qui concerne les mentions obligatoires.

Le titulaire sera informé de ces modifications par l'acheteur par courrier.

Les factures seront réglées sous réserve de la vérification du service fait. Les modalités de cette vérification sont détaillées à l'article 8-3 du présent CCP.

Les factures afférentes au marché public seront établies ainsi qu'il suit :

Poste 1 : à l'issue de chaque campagne de visites

Poste 2 : après chaque intervention.

15 - 3 - Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus par le Code de la Commande Publique fait courir de plein droit, et sans autre formalité, en application des dispositions de l'article L. 2192-13 du Code de la Commande Publique des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement à compter du jour suivant le dépassement du délai. Il donne également lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire.

Conformément à l'article R. 2192-31 du Code de la Commande Publique :

le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Conformément à l'article D. 2192-35 du Code de la Commande Publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'élève à 40 euros.

Les intérêts moratoires (calculés sur le montant du principal toutes taxes comprises) et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

ARTICLE 16 - CLAUSE DE PRIX PROMOTIONNEL (CLAUSE DE REEXAMEN)

Sans objet.

ARTICLE 17 - CLAUSE DE RISTOURNE – REMISE SUR CHIFFRE D'AFFAIRES (CLAUSE DE REEXAMEN)

Sans objet.

ARTICLE 18 - CLAUSES TECHNIQUES

Les dispositions techniques figurent au présent CCP.

ARTICLE 19 - RECUPERATION DES DONNEES

19 - 1 - Suivi du marché public au niveau du GHT

Le titulaire s'engage à mettre en place un suivi du marché public au niveau du GHT et à le transmettre au CHU de Montpellier, Etablissement Support du GHT « Est-Hérault et Sud-Aveyron ». Cet état de reporting est à fournir selon les modalités qui suivent.

Afin de ne pas dépasser le montant maximum du marché de 300 000 € HT, **et dès franchissement du seuil du chiffre d'affaires de 240 000 € HT**, le titulaire devra communiquer au CHU de Montpellier, à chaque nouvelle commande de prestation d'un établissement, un **relevé cumulé des dépenses**.

Ce document sera à remettre par mail au Gestion des Marchés de Travaux (copie Secteur Achats Travaux) du CHU de Montpellier.

Il devra comporter les informations suivantes :

- numéro de marché,
- valorisation en € HT des commandes par établissement bénéficiaire du marché,
- dates de début et de fin de période de reporting pour caractériser la période concernée par les données.

Cet état devra également être produit, par le titulaire, à la demande du CHU de Montpellier sous un délai de 15 jours à partir de la demande formulée par mail.

19 - 2 - Données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public

Sans objet.

19 - 3 - Données relatives à l'origine des produits

Sans objet.

ARTICLE 20 - DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents. La monnaie de comptes du marché public est l'euro. Le prix libellé en euro(s) restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

21 - 1 - Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par rapport à la date d'exécution qui figure dans le bon de commande ou par rapport au planning, l'acheteur informe le titulaire du montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, du ou des retards concernés et invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de 15 jours. A défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire ne permettent pas de démontrer que le retard ne lui est pas imputable, et par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités contenues dans le tableau suivant pourront s'appliquer :

| Eléments de mission | Point de départ du délai d'intervention, d'exécution ou de remise de documents | Délai (ou date) d'intervention, d'exécution ou de remise de documents | Pénalités de retard, d'absence ou d'infraction |
|---|--|---|--|
| Pénalités de retard pour non-respect des dates ou délais d'intervention et d'exécution | | | |
| Prestations relevant du Poste 1 | Date indiquée dans le planning d'intervention annuel | Jour indiqué dans le planning d'intervention annuel | 50 € par jour ouvré |
| Prestations relevant du Poste 2 (intervention) | Bon de commande ou Simple appel téléphonique de l'établissement confirmé par mail (en cas de demande faite entre 16h et 18h) | . 4 heures (matériels de DN < ou égal à 50 mm) . 24 heures (matériels de DN > à 50 mm) | 50 € par heure |
| Prestations relevant du Poste 2 (réparation / remplacement) | Arrivée sur site du titulaire | 48 heures (délai maximum) | 50 € par heure |
| | Arrivée sur site du titulaire suite à une intervention demandée entre 16h et 18h (urgence) | 2 heures | 50 € par heure |
| Autres prestations similaires sur devis (Poste 2) | Bon de commande | Dates indiquées sur le bon de commande (d'un commun accord entre le maître d'ouvrage et le titulaire) | 50 € par jour ouvré |
| | Arrivée sur site du titulaire | 48 heures (délai maximum) | 50 € par heure |
| Pénalités de retard pour non-respect des délais de remise des documents | | | |
| Planning d'intervention Poste 1 (année 2025) | Prise d'effet du marché public | 1 mois calendaire | 50 € par jour ouvré |
| Planning d'intervention Poste 1 (autres années du marché public) | 1 ^{er} janvier de chaque année du marché public | Avant le 31 janvier de chaque année | 50 € par jour ouvré |
| Devis | Demande par mail de l'établissement | . 5 jours ouvrés . 1 jour ouvré en cas d'urgence | 50 € par jour ouvré |
| Fiche de contrôle de maintenance (Poste 1) | A l'issue du dernier jour de la campagne de visites | 3 semaines calendaires | 50 € par jour ouvré |
| Fiche d'intervention valant réception (Poste 2) | A l'issue l'intervention | A l'issue l'intervention | 50 € par jour ouvré |
| Absence à la réunion suivant une campagne de visites | Date de réunion fixée par mail | Jour de la réunion indiqué dans le mail | 100 € par absence |
| Plan de prévention | . Date de notification du marché public (pour l'année 2025) . 1 ^{er} janvier (pour les autres années du marché public) | 1 mois | 50 € par jour ouvré |

En application des dispositions de l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché public ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités.

21 - 2 - Pénalités d'indisponibilité (marchés ou accords-cadres à bons de commandes de maintenance)

Il n'est pas prévu de pénalités d'indisponibilité.

21 - 3 - Pénalités pour autres litiges d'exécution

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché public tels que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisées), des changements de référence sans accord préalable du CHU, l'impossibilité de l'envoi des commandes par le système d'information de l'établissement, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée.

21 - 4 - Pénalités relatives à la sous-traitance

21.4 - 1 - Pénalités relatives à l'absence de déclaration d'un sous-traitant

Toute sous-traitance occulte sera sanctionnée par l'application d'une pénalité de 1 500 euros sur simple constat de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant.

Une mise en demeure de régularisation de la situation du sous-traitant sous la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception sera adressée à l'entreprise titulaire par l'acheteur ou la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant. Celle-ci encourt en sus une pénalité de 1 500 euros par jour calendaire de non régularisation, à compter de la date de la mise en demeure.

L'acheteur ou la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant interdira l'accès à l'établissement au sous-traitant non déclaré dans l'attente de la régularisation.

La résiliation du marché public aux torts du titulaire du marché public sera prononcée en cas d'absence de régularisation dans le délai fixé par l'acheteur.

21.4 - 2 - Pénalités relatives à l'absence de communication du contrat de sous-traitance

Le défaut de communication, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant, du contrat de sous-traitance et de ses modifications éventuelles à l'acheteur, expose l'entrepreneur, par dérogation à l'article 3.6.3 du CCAG-FCS, à une pénalité journalière de 1 500 euros. Passé le délai d'un mois, le titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.

21 - 5 - Pénalités applicables en cas de détachement de salariés étrangers

21.5 - 1 - Pénalités relatives la déclaration de détachement

L'absence de déclaration de détachement de salariés étrangers sera sanctionnée par l'application d'une pénalité de 1 500 euros sur simple constat de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant.

Le défaut de communication, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant, de l'accusé de réception de la déclaration de détachement, expose l'entrepreneur à une pénalité journalière de 1 500 euros.

Passé le délai d'un mois, le titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.

21.5 - 2 - Pénalités relatives au non-respect des obligations en matière de détachement de salariés étrangers

Tout manquement aux obligations en matière de détachement de salariés étrangers sera sanctionné par l'application d'une pénalité de 1 500 euros sur simple constat de l'acheteur ou de la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant.

21 - 6 - Pénalités applicables en cas de non transmission de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail

Le défaut de communication, à la notification du marché public ou, en cours d'exécution, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou la personne qualifiée de l'Etablissement Partie du GHT le cas échéant, de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail telle que mentionnée à l'article 28-1 du présent CCP expose le titulaire à une pénalité journalière de 1 500 euros.

21 - 7 - Pénalités pour défaut des obligations relatives à la récupération des données

21.7 - 1 - Pénalités relatives au non-respect des délais de transmission des données de suivi du marché au niveau du GHT

Sans objet.

21.7 - 2 - Pénalités relatives au non-respect des délais de transmission des données nécessaires à l'exécution d'une mission de service public

Sans objet.

21 - 8 - Pénalités pour non-respect des obligations en matière de développement durable

Se reporter à l'annexe « Développement durable ».

21 - 9 - Pénalités pour non-respect des principes de la République

Sans objet.

21 - 10 - Pénalités pour non-respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier

En cas de violation du règlement intérieur du CHU de Montpellier, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 50 euros par manquement constaté.

21 - 11 - Autres pénalités

| Infractions | Pénalités |
|---|-------------------------------|
| Non-respect des règles d'hygiène et de sécurité | 50 € par infraction constatée |
| Non-respect de l'interdiction de fumer et vapoter | 50 € par infraction constatée |
| Absence du port du badge | 50 € par infraction constatée |

ARTICLE 22 - INFORMATIONS TECHNIQUES - FORMATION

Sans objet.

ARTICLE 23 - LITIGES ET DIFFERENDS

23 - 1 - Différends

L'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché public ou à l'exécution des prestations objets du marché public conformément à l'article 46 du CCAG-FCS.

23 - 2 - Attribution de compétence

En cas d'échec de la démarche amiable, seul le tribunal administratif compétent en application de l'article R. 312-11 du code de justice administrative modifié pourra être saisi.

Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article L. 331-1 du code de la propriété intellectuelle sont portés devant la juridiction judiciaire compétente.

ARTICLE 24 - RESILIATION ET EXECUTION PAR DEFAULT

24 - 1 - Résiliation

L'acheteur peut résilier le marché public en application des dispositions des articles 38 à 43 du CCAG-FCS.

Le marché public doit être exécuté de manière correcte, avec diligence et de bonne foi. Lorsque le titulaire ne respecte pas ce principe, il engage sa responsabilité et encourt une résiliation du marché public à ses torts. Les services compétents du CHU sont habilités pour constater négligences, manœuvres et mauvaise exécution par tout moyen. Ils en avisent l'acheteur qui décide de mettre le titulaire en demeure de se justifier et prononce, le cas échéant, la résiliation du marché public sans indemnités.

La résiliation sera prononcée aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS ainsi qu'en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 du code du travail permettant d'attester que le titulaire répond à ses obligations relatives au travail dissimulé.

Par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS, l'acheteur peut également résilier sans indemnité, le marché public pour tout motif d'intérêt général, et notamment en cas de passation d'un nouveau contrat plus adapté à l'évolution des besoins du service public hospitalier et à des conditions financières moins onéreuses (achats groupés).

L'acheteur peut également résilier le marché public pour événements liés au marché public (difficulté d'exécution du marché public, dépassement du seuil des pénalités, non-conformité aux normes, impossibilité de l'envoi des commandes par le système d'information du CHU, non-respect des obligations en matière de détachement de salariés étrangers, etc.).

Si, lorsque survient un événement extérieur aux parties, imprévisible et bouleversant temporairement l'équilibre du contrat notamment d'ordre sanitaire ou climatique, le titulaire est dans l'impossibilité totale d'exécuter le contrat, l'acheteur pourra prendre une décision de résiliation en vertu de l'article L. 2195-2 du Code de la Commande Publique. Dans ce cadre, le titulaire sera indemnisé sur justification des dépenses engagées directement imputables à l'exécution des prestations non réalisées ou annulée du fait de cet événement. L'indemnité ne couvrira pas le manque à gagner.

Conformément aux dispositions de l'article 43.5 du CCAG-FCS, la notification du décompte par l'acheteur au titulaire sera faite au plus tard deux mois après la date d'effet de la résiliation du marché public.

Cependant, lorsque le marché public est résilié aux frais et risques du titulaire, par dérogation à l'article 43.5 du CCAG-FCS, le décompte de résiliation ne sera notifié au titulaire qu'après règlement définitif du nouveau marché public passé pour l'achèvement des prestations objets du présent marché public. Dans ce cas, il peut être procédé à une liquidation provisoire du marché public, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le défaut de notification du décompte de résiliation dans ce délai constitue un différend au sens de l'article 46.1 du CCAG-FCS.

24 - 2 - Exécution par défaut

L'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché public, aux frais et risques du titulaire, soit lorsque le titulaire n'a pas déféré à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché public, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché public prononcée aux torts du titulaire, conformément à article 45.1 du CCAG-FCS.

ARTICLE 25 - SAUVEGARDE, REDRESSEMENT ET LIQUIDATION JUDICIAIRE

Le jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au CHU. Il en va de même de tout jugement ou de toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché public.

En cas de sauvegarde ou de redressement judiciaire, l'Acheteur adresse à l'administrateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché public, dans les conditions de l'article L. 622-13 du code de commerce.

En cas de réponse négative, la résiliation du marché public est prononcée.

En cas de liquidation judiciaire, l'Acheteur adresse au liquidateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché public, dans les conditions de l'article L. 641-11-1 du code de commerce. En cas de réponse négative, la résiliation du marché public est prononcée.

La résiliation prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

ARTICLE 26 - IMPREVISION ET CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES

Incidence d'une circonstance imprévisible et extérieure aux parties sur la poursuite du contrat

26 - 1 - Obligation d'information

En cas de circonstances imprévisibles telles que mentionnées à l'article 24 du CCAG-FCS rencontrées en cours d'exécution du marché public, le titulaire doit informer l'acheteur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à ces circonstances

Le titulaire doit exposer par écrit l'impact des circonstances sur sa capacité à remplir ses obligations et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à ces circonstances.

26 - 2 - Modalités de poursuite du marché (clause de réexamen)

Afin de tenir compte des difficultés liées à cette circonstance imprévisible, les parties pourront convenir par voie de modification de marché public des modalités d'adaptation d'exécution du marché public aux conditions économiques et techniques des matériaux, matières premières et de l'énergie strictement nécessaires pour faire face aux circonstances imprévisibles.

Ces modifications pourront porter, par exemple, sur la substitution de matériaux, la modification de programme, la modification des délais d'exécution ou du phasage mais ne pourront en aucun cas aboutir à un changement de la nature globale du marché public.

Aux fins de mise en œuvre du réexamen des conditions d'exécution technico-financières du marché public, le titulaire devra, dans les plus brefs délais suivant la survenance de l'événement, transmettre un mémoire à l'acheteur justifiant la hausse des prix et/ou les difficultés d'approvisionnement ainsi que l'impact économique sur sa marge nette bénéficiaire au regard de l'équilibre économique et initial du contrat.

Il est précisé que le réexamen du marché public est circonscrit aux conséquences de la circonstance imprévisible et ne pourra être déclenché que si les conséquences de l'événement entraînent une hausse conséquence.

26 - 3 - La suspension du marché

Au regard du principe de continuité du service public de l'article L. 6 2° du Code de la Commande Publique, et en cas d'impossibilité temporaire d'exécuter le marché public du fait de ces circonstances imprévisibles, l'acheteur peut décider de suspendre son exécution

En application de l'article 24 du CCAG-FCS, lorsque la suspension est demandée par le titulaire, l'acheteur se prononce sur le bien-fondé de cette demande dans les meilleurs délais.

Dans un délai adapté aux circonstances et qui ne saurait excéder quinze jours à compter de la décision de suspension des prestations, les parties conviennent des modalités de constatation des prestations exécutées et, le cas échéant, du maintien d'une partie des obligations contractuelles restant à la charge du titulaire pendant la suspension.

Dans un délai raisonnable, les parties conviennent également des modalités de reprise de l'exécution et, le cas échéant, des modifications à apporter au marché.

Les conditions d'exécution du marché public lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par modification de marché public à la fin de la période d'empêchement.

A défaut d'accord entre les parties, le titulaire est tenu, à l'issue de la suspension, de reprendre l'exécution des prestations dans les conditions prévues par le marché et le désaccord est réglé dans les conditions mentionnées à l'article 46 du CCAG-FCS.

Dans ce cadre, un marché de substitution pour la même prestation, auprès d'un autre fournisseur pourra être conclu pour la durée de l'impossibilité dans le respect des règles de la commande publique en vigueur au moment de cet événement. Le marché de substitution ne sera pas exécuté aux frais et risques du titulaire.

Les conditions d'exécution du marché public lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par modification de marché public à la fin de la période d'empêchement.

26 - 4 - Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché

En cas de poursuite d'exécution du marché public, le titulaire du marché public pourrait solliciter une indemnisation sur le fondement de la théorie de l'imprévision qui ne sera possible que s'il est démontré que l'évènement était imprévisible dans son ampleur et qu'il a provoqué un déficit d'exploitation tel que l'économie générale du contrat en soit bouleversée.

La hausse des coûts ou la baisse de sa rémunération doit dépasser la marge qu'il devait anticiper comme constituant un risque normal ainsi que les limites extrêmes des majorations ayant pu être envisagées par les parties lors de la passation du marché public.

Etant entendu que la seule diminution de son profit ou un simple manque à gagner ne saurait faire l'objet d'une indemnisation et que l'indemnité accordée ne peut couvrir qu'une partie du déficit subi par le cocontractant de l'administration. Ce dernier doit en effet prendre à sa charge le coût de l'aléa économique « normal » inhérent à tout contrat. Il est rappelé que l'indemnisation ne doit pas avoir pour effet de faire supporter la totalité de la perte au pouvoir adjudicateur.

Dans le cadre de cette demande d'indemnisation, il appartient au titulaire d'apporter tous les justificatifs nécessaires permettant de caractériser un bouleversement de l'économie générale du marché public du fait de la poursuite de l'exécution de son marché public dans les conditions de l'offre initiale malgré les modalités d'adaptation éventuellement mises en œuvre en application de l'article précédent.

A ce titre, il devra notamment justifier de la différence entre son prix de revient et sa marge bénéficiaire au moment où il a remis son offre et au moment où l'évènement survient, ainsi que de l'importance des charges extracontractuelles supportées du seul fait de l'évènement imprévisible, et notamment la preuve que l'achat des matériaux concernés était bien postérieur à la période durant laquelle le prix de ces derniers a augmenté de façon imprévisible.

Le pouvoir adjudicateur analysera le bien-fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une indemnisation au regard de la réglementation en vigueur.

En tout état de cause, aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le titulaire : les prix contractuels du marché public demeurent en vigueur et le titulaire ne peut refuser d'approvisionner les établissements au motif que les prix n'ont pas été modifiés ou que l'indemnisation n'a pas été acceptée.

26 - 5 - Prolongation du marché

Si le présent marché public arrive à terme pendant la période de survenance de l'évènement, il pourra être prolongé par voie de modification de marché public, au-delà de la durée prévue au présent CCP, lorsque l'organisation d'une procédure de mise en concurrence ne pourrait être mise en œuvre dans des conditions raisonnables.

Cette prolongation peut s'étendre au-delà de la durée mentionnée à l'article L. 2125-1 du Code de la Commande Publique, dans la limite de 6 mois (accords-cadres à bons de commande).

**ARTICLE 27 - REGLEMENTATION GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES (RGPD)
(MARCHES INFORMATIQUES OU TOUT MARCHE TRAITANT / SUSCEPTIBLE DE TRAITER
DES DONNEES PERSONNELLES)**

Sans objet.

ARTICLE 28 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE

28 - 1 - Transmission des documents justificatifs de l'absence de motifs d'exclusion

Conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la Commande Publique, le titulaire devra fournir au CHU, tous les six mois et ce jusqu'à la fin du marché public, les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 du code du travail, ainsi que les pièces prévues aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5.

Le titulaire devra également fournir au CHU ces pièces pour son ou ses sous-traitants.

En application de l'article D. 8254-2 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2(2) employés par le titulaire du marché doit être transmise dès la notification du marché public et à la demande du maître d'ouvrage pendant toute la durée du marché.

Cette liste doit préciser pour chaque salarié :

- 1° Sa date d'embauche ;
- 2° Sa nationalité ;
- 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

28 - 2 - Modification des données administratives (clause de réexamen)

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution du marché public à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER
CENTRE BELLEVUE
1, Place Jean Baumel
Direction des Achats et des Approvisionnements
Secteur Achats Travaux – Porte BEL / 1B120
34295 MONTPELLIER Cedex 5

et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager
- à sa raison sociale ou à sa dénomination par l'envoi d'un courrier explicatif accompagné d'un extrait K BIS du registre de commerce et l'extrait de parution dans le journal d'Annonces Légales Juridiques ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;
- à son compte de règlement bancaire, par l'envoi d'un courrier précisant qu'il souhaite être payé à un compte autre que celui indiqué au marché public, et en joignant un RIB ou RIP avec les codes BIC et IBAN du nouveau destinataire ;
- de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché public notamment en cas de restructuration de l'entreprise. Dans ce dernier cas, si l'acheteur l'autorise, il modifiera le marché public.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation, après réception des documents nécessaires. A défaut, le paiement des factures non conformes sera suspendu jusqu'à régularisation.

28 - 3 - Qualité des fournitures

Les fournitures doivent être conformes à la réglementation en vigueur ainsi qu'aux spécifications techniques décrites dans le dossier de consultation du présent marché public.

28 - 4 - Discrétion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

A ce titre et conformément à l'article 5 du CCAG-FCS, le titulaire est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires afin d'éviter que des informations confidentielles ne soient divulguées à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel et préposés.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché public pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement. Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l'exécution du présent contrat.

La confidentialité ne s'appliquera pas aux informations et documents qui sont publics ou le sont devenus avant divulgation.

28 - 5 - Respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier

Il est rappelé que toute personne travaillant dans l'enceinte du CHU de Montpellier doit respecter le règlement intérieur dans son intégralité.

Ce dernier est consultable à l'adresse suivante : <https://www.chu-montpellier.fr/fr/a-propos-du-chu/politique-etablissement/reglement-interieur>

ARTICLE 29 - DEMATERIALISATION DE L'EXECUTION DES MARCHES

Le profil d'acheteur pourra être utilisé, pour tous les échanges qui interviendront pendant l'exécution ou pour la transmission de documents, comme par exemple les modifications.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur (plateforme Place), les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

ARTICLE 30 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCP sont les suivantes :

Dérogation à l'article 3.6.2 du CCAG-FCS par l'article 1-4 du CCP

Dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS par l'article 1.5-1 du CCP

Dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS par l'article 3 du CCP

Dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG-FCS par l'article 3 du CCP

Dérogation à l'article 2 du CCAG-FCS par l'article 6-3 du CCP

Dérogation à l'article 27.3 du CCAG-FCS par l'article 8 du CCP

Dérogation aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS par l'article 8-3 du CCP

Dérogation aux articles 14.1.1 et 14.1.3 du CCAG-FCS par l'article 21-1 du CCP

Dérogation à l'article 3.6.3 du CCAG-FCS par l'article 21.4-2 du CCP

Dérogation aux articles 38 et 43.5 du CCAG-FCS par l'article 24-1 du CCP.