**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**2025-DRH-026 Programme d’Intrapreneuriat**

**Saison 2CCIR Paris Île-de-France**

Consignes :

Le candidat doit renseigner le cadre de réponse technique afin de permettre l’analyse de son offre technique.

Si le candidat propose un mémoire technique plus détaillé, le présent document devra impérativement faire le lien avec les éléments de réponses fournis dans le mémoire technique. Il fera notamment précisément apparaître les paragraphes détaillant les réponses à chacun des critères.

Pour toutes questions complémentaires, le candidat peut déposer une question sur la plateforme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critère 1.1  30 points | **Pertinence des compétences en matière de programme d’intrapreneuriat et d’innovation**  Le candidat devra détailler les éléments relatifs **aux compétences** suivantes, afin de permettre l’analyse de son offre sur ce critère :   * + 1. **Missions similaires en accompagnement** de programmes d'intrapreneuriat, d'innovation et /ou de transformation organisationnelle.     2. **Expertise en Lean Startup,** Design Thinking, gestion de produits digitaux et agilité.     3. **Résultats business obtenus** lors des programmes mis en place : création de nouveaux produits, services, et unités d'affaires, ainsi qu'à l'amélioration des processus internes | Réponse du candidat |
| Critère 1.2  30 points | **Pertinence des profils de l’équipe projet et des outils/technologies**  Le candidat devra fournir les profils détaillés de l’équipe projet et une présentation des outils/technologies utilisés dans le cadre de la prestation, afin de permettre l’analyse de son offre sur ce critère :  **1.2.1 Équipe Projet**   * Composition de l’équipe d’intervention. * Rôles et compétences clés. * Expériences précédentes en lien avec la mission. * Certifications et formations pertinentes | Réponse du candidat |
| Critère 1.3  25 points | **Pertinence de la méthodologie proposée dans le cadre de la mission**  Le candidat devra détailler les éléments relatifs à **la méthodologie proposée**, afin de permettre l’analyse de son offre sur ce critère  **1.3.1 Approche Générale**   * Description de la stratégie d'accompagnement du programme d'intrapreneuriat. * Intégration des axes Top Down et Bottom Up. * Méthodes d'animation et d'implication des parties prenantes.   **1.3.2 Conception et Animation des Ateliers**   * Planification et structuration des sessions. * Format et outils utilisés. * Exemples d'ateliers similaires menés par le prestataire.   **1.3.3 Suivi et Accompagnement des Projets**   * Modalités de coaching collectif et individuel des équipes (porteurs de projet) * Structuration des comités de validation et jalons de progression. * Indicateurs de suivi de maturité des projets.   **1.3.4 Développement et Expérimentation des MVPs**   * Approche pour les MVPs non digitaux : tests utilisateurs, validation marché, études qualitatives/quantitatives * Approche pour les MVPs digitaux : Product Ownership, backlog produit, cycles de développement agiles. * Coordination avec la DSI pour les MVP avancées et intégration dans l'écosystème CCI.   **1.3.5 Structuration et Industrialisation des Projets**   * Accompagnement des projets vers la mise à l'échelle. * Aide à l'élaboration des business plans. * Critères d’évaluation pour déterminer la viabilité et le potentiel des projets.   **1.3.6 Planning prévisionnel**   * Planification détaillée des phases (cadrage, appel à projets, incubation, validation, industrialisation). * Jalons clés et points d’étape. * Coordination avec le calendrier global du programme   **1.3.7 Outils et Technologies**   * Solutions digitales et plateformes collaboratives proposées. * Outils de gestion de projet et d’animation des sessions. * Mécanismes de suivi et d’évaluation des projets. | Réponse du candidat |
| Critère 1.4  15 points | **Pertinence des propositions liées au pilotage et suivi**  Le candidat devra détailler les propositions liées au pilotage et suivi, afin de permettre l’analyse de son offre sur ce critère  **1.4.1 Organisation et Gouvernance**   * Rôle et fréquence des comités de suivi. * Coordination avec les parties prenantes internes (Lab, représentants DG, représentants DGA DC SE (Appui aux entreprises), représentants DGA Education (écoles), DSI, représentants fonctions supports * Modalités de restitution des avancées.   **1.4.2 Reporting et Indicateurs de Performance**   * Production de livrables de suivi (rapports, tableaux de bord, synthèses d’étape). * Suivi des KPIs : taux d'engagement, progression des MVPs, évolution des business plans. * Mécanismes d'alerte et actions correctives en cas de déviation.   **1.4.3 Engagements qualité et amélioration continue**   * Modalités d’ajustement en fonction des retours terrain. * Mécanismes d’optimisation en cours de programme. * Capitalisation des enseignements pour préparer les éditions futures | Réponse du candidat : |