

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**2025-DRH-026 Programme d’Intrapreneuriat
de la CCIR Paris Île-de-France Saison 2**

SOMMAIRE

Table des matières

1.	Présentation de la CCIR Paris Ile-de-France	3
2.	Préambule	3
3.	Contexte.....	4
3.1	Bilan et enseignements de la Saison 1	4
3.2	Une approche renforcée et structurée pour la Saison 2	5
3.2.1	Un cadrage Top Down pour aligner les projets sur les objectifs stratégiques de la CCIR.....	5
3.2.1	Un cadrage Bottom Up pour stimuler l'innovation des écoles et des fonctions supports.	6
4.	Description des prestations attendues	6
4.1	Rôle et mission du titulaire	6
4.2	Le détail des prestations attendues	8
4.2.1.	Roadmap détaillée	8
4.2.2.	Synthèse des thématiques identifiées	9
4.2.3.	Conception et animation des ateliers	9
4.2.4.	Suivi et coaching individualisé des porteurs de projet	9
4.2.5.	Organisation des comités de validation et des jalons de progression	10
4.2.6.	Gestion des MVPs : Développement et expérimentation	10
5.	Calendrier du programme (Juin 2025 - Septembre 2026)	14
5.1	Approche Top Down – Périmètre "Appui aux entreprises"	14
5.2	Approche Bottom Up – Appel à projets "Écoles"	14
5.3	Approche Bottom Up – Appel à projets "Fonctions supports"	15
5.4	Gouvernance et articulation avec les décisions stratégiques	16
6.	Suivi d'exécution	16

1. Présentation de la CCIR Paris Ile-de-France

Acteur majeur de l'économie régionale, le groupe CCIR Paris Ile-de-France (2500 collaborateurs) s'engage activement au service des entreprises, des jeunes, des territoires et du développement économique pour favoriser la croissance et l'emploi.

Ses activités que sont l'accompagnement d'entreprises, la formation, les études et consultations, ainsi que les salons et congrès participent à l'élan de la région capitale.

2. Préambule

La CCIR Paris-Île-de-France a pour objectif de développer l'innovation et de créer les conditions pour que chaque collaborateur ait la possibilité de libérer son potentiel créatif pour servir les projets de l'organisation et contribuer à créer la CCI de demain.

En 2022, la CCIR Paris Ile-de-France confie au Shaker, son lab d'innovation, la mission de mettre en place un dispositif intrapreneuriat, à travers un appel à projets interne à visée d'innovation.

Forte du succès de la **Saison 1 de son programme d'intrapreneuriat**, la **CCIR Paris Île-de-France** renouvelle son engagement en lançant une **Saison 2**. Cette nouvelle édition s'inscrit dans une démarche de **capitalisation sur les enseignements et bonnes pratiques** tout en renforçant l'impact du programme à travers un alignement stratégique et une structuration plus rigoureuse.

L'objectif principal de cette **Saison 2** est d'insuffler une **culture de l'innovation durable** au sein de l'organisation en impliquant activement les collaborateurs et les parties prenantes. Plus qu'un simple dispositif de sensibilisation, ce programme a vocation à **réconcilier les objectifs business et RH**, en favorisant l'émergence de projets porteurs de valeur, alignés sur les priorités stratégiques de la CCIR.

À cet effet, le programme s'articule autour de plusieurs ambitions clés :

- **Aligner les thématiques et projets sur les priorités stratégiques de la CCIR**
- **Favoriser une meilleure articulation entre innovation et performance RH**, en offrant aux collaborateurs une opportunité de développement professionnel à travers l'expérimentation et l'apprentissage des méthodologies entrepreneuriales.

- **Structurer un processus d'innovation rigoureux et agile**, garantissant une sélection, un accompagnement et un suivi des projets basé sur des critères objectifs de faisabilité et de viabilité économique.
- **Encadrer et accompagner le développement de solutions viables**, grâce à une approche centrée utilisateur et aux meilleures pratiques d'innovation (Design Thinking, Lean Startup, méthodologies agiles).

Principes clés du programme

- **Un processus itératif et adaptable centré sur l'utilisateur** : les projets suivront des cycles rapides d'apprentissage basés sur l'idée → conception → test → mesure → enseignement.
- **Une gestion rigoureuse des ressources** : les tests utilisateurs permettront d'écarter rapidement les projets non viables.
- **Une intégration efficace dans les contraintes organisationnelles** : gestion optimisée des budgets, mobilisation de la DSI et des ressources internes.
- **Un pipeline d'innovation structuré** : avec des étapes flexibles mais rigoureuses, permettant d'adapter les projets en fonction de leur maturité.

3. Contexte

3.1 Bilan et enseignements de la Saison 1

Lancée en 2022 pour la première fois par le Lab de la DGA RH & RSE de la CCIR Paris Île-de-France, la **Saison 1 du programme d'intrapreneuriat** visait à **acculturer les collaborateurs** aux approches d'innovation et d'entrepreneuriat interne.

Les résultats obtenus ont confirmé l'intérêt et la pertinence d'un tel dispositif :

- **Un fort engagement des participants**, avec un **Net Promoter Score (NPS) de 9**, démontrant une satisfaction élevée des intrapreneurs et une reconnaissance de l'impact du programme sur leur développement professionnel.
- **Une dynamique de transformation interne**, illustrée par une **mobilité accrue de +20%** parmi les collaborateurs impliqués, traduisant un renforcement de leur employabilité et de leur capacité à évoluer vers de nouvelles responsabilités.
- **4 projets lauréats sur 12 projets incubés dont 3 projets continuent et se développent dans l'écosystème.**

Cependant, plusieurs **axes d'amélioration** ont été identifiés afin d'optimiser l'efficacité et la portée du programme :

- **Un manque de temps pour les porteurs de projet** : les collaborateurs ont rencontré des difficultés à **concilier leur activité professionnelle habituelle avec les exigences du programme**, limitant ainsi la progression et la maturation de certaines initiatives.
- **Un accès restreint aux utilisateurs et aux ressources internes** : la phase de validation des besoins et de test des prototypes a été freinée par des contraintes organisationnelles, rendant plus **difficile l'obtention de données qualitatives et quantitatives sur le terrain**.
- **Un soutien managérial inégal** : tous les managers ne se sont pas impliqués de manière homogène, ce qui a parfois engendré des **tensions** et des difficultés pour certains intrapreneurs à faire avancer leur projet.
- **Des obstacles dans la validation marché des solutions** : certaines idées prometteuses n'ont pas pu être testées dans des conditions optimales, rendant difficile leur transformation en projets concrets et viables.

Ces constats ont conduit la CCIR Paris Île-de-France à repenser l'approche de la Saison 2 du programme afin d'en améliorer la structuration, l'accompagnement et l'impact.

3.2 Une approche renforcée et structurée pour la Saison 2

Afin de maximiser la valeur générée par le programme, la **Saison 2** introduit une **approche plus stratégique et rigoureuse**, fondée sur **deux grands cadres méthodologiques** :

3.2.1 Un cadrage Top Down pour aligner les projets sur les objectifs stratégiques de la CCIR.

Ce cadrage concerne principalement les **8 CCID/T, la CCI Internationale, et les fonctions supports (RH, Finance, DSI, etc...)** qui identifieront en amont des thématiques alignées avec leurs besoins business.

Trois **axes de travail prioritaires** sont définis :

- **Gagner de l'argent** : croissance et diversification des revenus.
- **Gagner du temps** : amélioration des processus et de l'efficacité opérationnelle.
- **Optimiser la qualité et la satisfaction client** : renforcement des services et de l'expérience utilisateur.

3.2.1 Un cadrage Bottom Up pour stimuler l'innovation des écoles et des fonctions supports.

Les collaborateurs des écoles affiliées (Gobelins, Sup de V, Ferrandi, ISIPCA, ESIEE IT etc.) et des fonctions supports auront l'opportunité de proposer des projets en lien avec des thématiques prédéfinies pour faire valoir leurs expertises et défis spécifiques.

Cet axe favorisera une **dynamique participative**, tout en maintenant un haut niveau d'exigence et de structuration pour les projets sélectionnés.

Cette double approche permet de **conserver un équilibre entre alignement stratégique et innovation plus ouverte**, garantissant ainsi un impact à la fois business et RH tout en maximisant l'engagement des collaborateurs.

4. Description des prestations attendues

4.1 Rôle et mission du titulaire

Le titulaire devra concevoir, **structurer et accompagner** la mise en œuvre du programme, en s'appuyant sur **des méthodologies éprouvées et un cadre rigoureux**. Les grandes lignes des missions principales sont présentées ci-après :

Structurer et animer le programme d'intrapreneuriat

- Définition et déploiement d'un **cadre méthodologique robuste**, combinant **Lean Startup (ref running lean)**, **Design Thinking** et **méthodes agiles**.
- Organisation et facilitation des **phases d'idéation, de structuration et de validation des projets** et gestion de l'**atterrissage des projets dans les métiers**.
- Mise en place d'un **système de suivi et de reporting** pour évaluer l'avancement des projets et leur alignement avec les objectifs du programme.

Accompagner les équipes dans l'idéation, la validation marché et l'expérimentation

- Mise en œuvre d'un **processus itératif** permettant aux porteurs de projet de tester rapidement leurs hypothèses et d'adapter leur approche en fonction des retours terrain.
- Accès facilité aux **utilisateurs et aux ressources internes**, via l'implication active des parties prenantes et le soutien des managers.
- **Coaching des porteurs de projet** pour lever les **blocages organisationnels** et accélérer la mise en œuvre de solutions concrètes.

Développer et tester des MVPs (Minimum Viable Products) pour valider la traction et la faisabilité - Accompagnement au Développement de MVPs Frugaux et Expérimentations Utilisateurs

Le titulaire accompagnera les équipes dans la conception et le test de MVPs (Minimum Viable Products) afin de valider la pertinence des solutions proposées, leur faisabilité et leur viabilité.

Développement et expérimentation des MVPs

- **Création de MVPs frugaux (produits de façade, prototypes simplifiés) permettant :**
 - De tester rapidement les propositions de solutions auprès des utilisateurs.
 - D'offrir une démonstration visuelle et interactive pour faciliter l'adhésion des clients.
 - De permettre une première expérimentation afin de valider l'utilité de la solution dans la résolution du problème identifié.
 - D'explorer et d'affiner le modèle de tarification.
 - De confirmer ou d'infirmer les fonctionnalités essentielles de la solution.

Différenciation et approche itérative

- **Distinction claire entre :**
 - MVPs non digitaux (prototypes de services, nouveaux modèles économiques).
 - MVPs digitaux (applications, plateformes, outils numériques).
- **Développement en cycles courts avec :**
 - Tests utilisateurs systématiques.
 - Validation progressive des hypothèses.

Cadrage et coordination avec les parties prenantes

- **Accompagnement sur :**
 - Le développement par la clientèle pour garantir une approche centrée utilisateur.
 - La gestion produit en intégrant les retours des tests et des itérations.
 - La coordination avec la DSI pour assurer un cadrage efficace des projets digitaux.
- **Définition et priorisation du backlog, en fonction des apprentissages issus des tests.**
- **Collaboration avec le Lab Innovation et la DSI pour le développement des MVPs avancés, garantissant une intégration efficace et pertinente au sein des systèmes existants.**

Construire des business plans solides pour favoriser la prise de décision des sponsors et l'industrialisation des projets

- Élaboration de **modèles économiques viables et scalables**, intégrant des projections financières réalistes.
- Analyse des **conditions de mise à l'échelle** pour garantir la pérennité des projets.
- Rédaction de **business cases détaillés**, permettant aux sponsors de prendre des décisions éclairées sur le financement et le déploiement des initiatives retenues.

Mettre en place un cadre agile avec la DSI pour optimiser la gestion des projets digitaux et rationaliser l'utilisation des ressources

- Mise en place d'un **cadre de développement agile**, permettant aux équipes projet de collaborer efficacement avec la DSI sur les MVPs digitaux.
- Introduction des meilleures pratiques en **gestion de produits numériques (Product Ownership, DevOps, Lean UX)** pour renforcer l'efficacité du développement et éviter le gaspillage de ressources.
- Documentation des bonnes pratiques pour **servir de référence aux futurs projets digitaux de la CCIR**.

4.2 Le détail des prestations attendues

Afin d'assurer le bon déroulement de la **Saison 2 du programme d'intrapreneuriat**, le titulaire a un rôle clé dans la **structuration, l'accompagnement et le suivi des projets**. Son intervention couvrira **l'animation du programme conjointement avec le Lab, le coaching des participants, l'encadrement méthodologique des phases d'idéation et d'incubation, ainsi que le développement et l'expérimentation des MVPs**.

Le contenu des prestations attendues est détaillé ci-après :

4.2.1. Roadmap détaillée

Le titulaire, en collaboration avec l'équipe du Lab, devra concevoir une **roadmap détaillée** visualisant les grandes étapes du programme et anticipant les ressources nécessaires. Il devra structurer un calendrier prévisionnel, clarifier les rôles et définir des indicateurs de suivi. Un format visuel adapté (diagrammes, Gantt, tableaux de bord) devra être proposé pour assurer une compréhension partagée. L'ensemble du document sera coconstruit avec l'équipe du Lab et validé par celle-ci avant diffusion.

4.2.2. Synthèse des thématiques identifiées

Le titulaire devra réaliser, avec l'équipe du Lab, une **synthèse des thématiques identifiées** afin de structurer et prioriser les axes d'innovation. Il analysera, regroupera et hiérarchisera les thématiques en fonction de critères définis avec le Lab (impact, faisabilité, alignement stratégique). Pour cela, il devra **participer à des réunions avec les parties prenantes** afin de recueillir et consolider les besoins. Une mise en perspective des tendances et enjeux devra être proposée. La synthèse devra être restituée sous un format clair (matrices, cartographies, rapports) et validée par l'équipe du Lab avant toute mise en œuvre.

4.2.3. Conception et animation des ateliers

Une série d'ateliers sera organisée pour **outiller les participants** et leur permettre d'expérimenter les meilleures approches en matière d'innovation et d'intrapreneuriat :

- **Conception d'ateliers autour des diagnostics SWOT** sur l'approche *top-down* avec les CCID/T, la CCI internationale et les fonctions supports pour aligner les priorités stratégiques et identifier les opportunités d'innovation. Conception de **kits méthodologiques autoportés**, avec animation en visio pour expliquer la démarche et faciliter l'appropriation des outils. Conception de **modules dédiés au benchmark et à la recherche utilisateurs** pour enrichir les opportunités grâce à des références sectorielles et des insights terrain.
- **Formation aux méthodes d'innovation** : introduction et perfectionnement sur les méthodologies **Lean Startup, Design Thinking**, en insistant sur les **boucles d'apprentissage et l'expérimentation rapide**.
- **Accompagnement dans l'idéation et la structuration des projets** : aide à la **définition des problèmes**, identification des **propositions de valeur** et validation initiale des hypothèses.
- **Facilitation des interactions entre les équipes, les mentors et les sponsors** :
 - Mise en place de **sessions de coaching collectif**.
 - Organisation de **rencontres avec des experts** pour challenger les idées et les stratégies de mise en œuvre.
 - Création d'un **cadre de suivi continu** avec des jalons clairement définis.

4.2.4. Suivi et coaching individualisé des porteurs de projet

Le programme devra intégrer un **accompagnement sur-mesure** pour répondre aux besoins spécifiques de chaque équipe :

- **Soutien personnalisé** dans la structuration du projet, l'évaluation des risques et l'adaptation des solutions.

- **Mentorat avec des experts métiers et des entrepreneurs aguerris**, pour challenger les choix stratégiques et techniques.
- **Coaching régulier** sur la communication et la capacité à **pitcher son projet** devant des décideurs et des investisseurs internes.

4.2.5. Organisation des comités de validation et des jalons de progression

Pour garantir une montée en maturité progressive des projets et éviter la dispersion des ressources, le programme intégrera **des points d'étape structurants** :

- **Comités de validation** permettant de mesurer les avancées et d'orienter les équipes vers les prochaines étapes.
- **Définition de jalons stratégiques** pour valider successivement :
 - La **désirabilité** du projet (intérêt des utilisateurs).
 - La **faisabilité** (ressources nécessaires et contraintes techniques).
 - La **viabilité économique** (potentiel marché et business model).
- **Critères clairs pour l'évaluation des projets**, permettant d'identifier les initiatives à accélérer, pivoter ou abandonner.

4.2.6. Gestion des MVPs : Développement et expérimentation

Un élément clé de l'accompagnement du titulaire sera **le test et la validation des concepts** à travers le développement de **MVPs (Minimum Viable Products)**. Ces MVPs seront classés en **deux catégories distinctes** :

4.2.6.1 MVPs Non-Digitaux (services, offres, processus, nouveaux modèles économiques)

Objectif

Tester rapidement la proposition de valeur et mesurer l'intérêt des utilisateurs sans investissement technologique important.

Méthodes & outils

- **Prototypes physiques** : mise en place de versions simplifiées des services ou produits pour une expérimentation rapide.
- **Expérimentations terrain** : tests en conditions réelles avec des premiers clients potentiels ou des utilisateurs internes.

- **Tests utilisateurs qualitatifs** : organisation d'entretiens, de tests d'usage et d'observation comportementale pour affiner la proposition de valeur.
- **Landing pages & précommandes** : validation de l'intérêt du marché en mesurant les intentions d'achat ou d'engagement.
- **Faux back-office manuel** : simulation des processus opérationnels sans développement technologique pour valider l'efficacité du modèle de service.

👉 Livrables attendus MVPs non digitaux

- ✅ **Synthèse des tests et enseignements** : rapport consolidant les retours utilisateurs et les ajustements recommandés.
- ✅ **KPI d'adhésion et de conversion** : indicateurs mesurant l'attractivité du projet et le taux de réponse du marché.
- ✅ **Documentation des décisions d'itération ou d'abandon** : justification des choix stratégiques, avec mise en évidence des apprentissages clés.

4.6.2 MVPs Digitaux (*applications, plateformes, outils numériques*)

👉 Objectif

Construire des solutions digitales avec un minimum de fonctionnalités essentielles, en adoptant une **approche agile et frugale** pour **maximiser l'apprentissage tout en optimisant les ressources**.

Le titulaire accompagnera les équipes intrapreneuriales dans le développement et l'itération de MVPs frugaux (produits de façade, prototypes simplifiés) permettant :

- De **tester rapidement les propositions de valeur auprès des utilisateurs**.
- De **proposer des démonstrateurs interactifs facilitant l'adhésion des clients**.
- **D'expérimenter les premières fonctionnalités et d'en valider l'impact sur la résolution du problème identifié**.
- **D'ajuster le modèle économique en fonction des retours utilisateurs et des tests tarifaires**.
- De confirmer ou d'infirmer le périmètre minimal de fonctionnalités avant un développement avancé.

Le titulaire (Product Owner) sera chargé avec le Lab du pilotage et de la structuration du développement, sous réserve de validation par un comité

intermédiaire. Il travaillera en étroite collaboration avec la DSI de la CCIR Paris Île-de-France, qui assurera le cadrage technique et la scalabilité des projets digitaux.

Méthodes & outils

Approche Product Owner en lien avec la DSI

- **Cadrage initial**
 - Identification des fonctionnalités essentielles et priorisation des besoins selon la proposition de valeur validée.
 - Structuration du **backlog produit** et élaboration d'une roadmap de développement agile.
 - Intégration des bonnes pratiques de gestion de produit pour garantir l'adéquation entre besoin utilisateur et développement technique.
- **Développement itératif en cycles courts**
 - Approche **Lean Startup, Scrum ou Kanban**, avec livraisons incrémentales et tests continus.
 - Conception et test de **MVPs frugaux**, en limitant les fonctionnalités aux stricts besoins de validation.
- **Tests et ajustements en continu**
 - Validation progressive des fonctionnalités via des **retours utilisateurs et analyses de données**.
 - Expérimentation de différentes versions pour mesurer l'impact des choix fonctionnels.
 - **Analyse des comportements utilisateurs** pour ajuster l'expérience digitale.
- **Prototypage rapide et validation pré-développement**
 - Création de **wireframes interactifs et de prototypes cliquables** pour valider l'ergonomie avant le codage.
 - Tests utilisateurs anticipés pour éviter des cycles de développement longs et coûteux.
- **Déploiement progressif avec feedbacks immédiats**
 - Lancement en **bêta-test** pour évaluer les fonctionnalités avant une mise à l'échelle.

- Adaptation du produit en fonction des retours terrain en temps réel.
- Validation du passage à l'échelle par le comité de gouvernance en fonction des critères établis.

Rôles et coordination

Le titulaire aura un rôle clé dans la coordination et la structuration des MVPs en partenariat avec la **DSI et le Lab Innovation** :


- **Développement des MVPs frugaux** pour tester les hypothèses rapidement.
- **Définition et priorisation du backlog** en fonction des apprentissages issus des tests.
- **Collaboration avec la DSI** pour assurer la scalabilité et l'intégration IT des solutions retenues.
- **Pilotage de la roadmap produit** et accompagnement des équipes dans l'évolution des MVPs vers des versions avancées.

Livrables attendus (MVPs Digitaux)

 **Backlog produit détaillé et roadmap** : structuration et priorisation des fonctionnalités.

 **Premiers tests utilisateurs et analyse des interactions** : retour terrain pour affiner l'expérience utilisateur.

 **Documentation des fonctionnalités validées/rejetées** : synthèse des décisions et enseignements tirés.

 **Tableaux de suivi des itérations et améliorations** : reporting des évolutions et ajustements réalisés.

Le titulaire sélectionné jouera un rôle stratégique dans l'encadrement des équipes intrapreneuriales, la structuration des phases de validation et l'optimisation du développement des MVPs. Son expertise devra garantir :

- ✓ **Une montée en maturité rapide des projets.**
- ✓ **Une validation efficace des hypothèses.**
- ✓ **Une optimisation des ressources et une réduction des risques d'échec.**

5. Calendrier du programme (Juin 2025 - Septembre 2026)

Le programme est structuré en deux grandes approches :

- **Approche Top Down** : Alignement sur les objectifs business et stratégiques.
- **Approche Bottom Up** : Encouragement des initiatives issues des écoles et des fonctions supports.

5.1 Approche Top Down - Périmètre "Appui aux entreprises"

Identification des sujets via SWOT créatif

- **Juin 2025** : Collecte des thématiques avec la DGA DC SE et les DG des fonctions supports et arbitrage par la DG.
- **Juin 2025** : Kick-off avec les directeurs des CCID/CCIT, la CCI Internationale, les fonctions supports et envoi des kits méthodologiques pour le Diagnostic SWOT (avec un mix de démarche autoportée et de visio pour explications/guidage)
- **Juillet - Mi-octobre 2025** : Entretiens qualitatifs, benchmarking, consolidation des SWOT.
- **Mi-octobre - Décembre 2025** :
 - Sessions de SWOT créatifs
 - Préparation des fiches concepts.
 - Sélection des 15 idées les plus prometteuses.
 - Sélection finale de 3 ou 4 projets pour l'incubation.

Phase d'incubation Top Down (Janvier - Septembre 2026)

- **Janvier - Mars 2026** :
 - Validation problèmes solutions auprès des utilisateurs puis développement de MVPs frugaux avec des comités glissants de validation.
 - Collaboration avec la DSI et collecte des retours utilisateurs.
- **Avril - Septembre 2026** :
 - Développement de MVPs avancés.
 - Approfondissement des modèles économiques.
- **Août - Septembre 2026** : Célébration, capitalisation et valorisation des apprentissages.

5.2 Approche Bottom Up - Appel à projets "Écoles"

Phase de lancement et sélection des projets

- **Juin 2025** : Collecte et validation des thématiques éducatives avec la DGA éducation et validation finale avec la DG.
- **Juillet - Mi-octobre 2025** : Partage de la démarche et des thématiques avec les écoles.
- **Mi-octobre - Décembre 2025** :
 - Lancement de l'appel à projets.
 - Présélection de 20 idées via une plateforme collaborative et notation des pairs.
 - Sélection finale de 3 ou 4 projets pour l'incubation.

Phase d'incubation (Janvier - Septembre 2026)

- **Janvier - Mars 2026** :
 - Validation problèmes solutions auprès des utilisateurs développement de MVPs frugaux avec itérations rapides.
 - Comités de validation intermédiaires.
- **Avril - Septembre 2026** :
 - Développement de MVPs avancés.
 - Validation marché et plan de mise à l'échelle.
- **Août - Septembre 2026** : Célébration et valorisation des projets.

5.3 Approche Bottom Up - Appel à projets "Fonctions supports"

Phase de lancement et sélection des projets

- **Juin 2025** : Collecte et validation des thématiques avec la DGA Education et validation finale DG.
- **Juillet - Mi-octobre 2025** : Partage de la démarche et des thématiques validées.
- **Mi-octobre - Décembre 2025** :
 - Lancement de l'appel à projets.
 - Présélection de 20 dossiers avec notation par les pairs.
 - Sélection finale de 3 ou 4 projets.

Phase d'incubation (Janvier - Septembre 2026)

- **Janvier - Mars 2026** : Validation problèmes solutions auprès des utilisateurs et développement de MVPs frugaux.
- **Avril - Septembre 2026** : Développement de MVPs avancés.
- **Août - Septembre 2026** : Célébration et restitution des enseignements.

5.4 Gouvernance et articulation avec les décisions stratégiques

Instances de validation

1. **Comité de cadrage stratégique** (Juin 2025)
 - Définition des critères de sélection des projets.
 - Validation des thématiques stratégiques.
2. **Comité de sélection des projets** (Décembre 2025 - Janvier 2026)
 - Sélection des projets intégrant l'incubation.
3. **Comités de validation intermédiaires** (Mars - Septembre 2026)
 - Évaluation des MVPs et arbitrage des décisions d'accélération
4. **Comité final d'industrialisation** (Septembre 2026)
 - Validation des business plans et des projets déployables à grande échelle.

Cette structuration du programme permettra un suivi rigoureux des projets, une intégration forte des thématiques stratégiques et une collaboration optimale avec la DSI. L'approche combinant **Top Down et Bottom Up** garantira un **équilibre entre alignement stratégique et innovation spontanée**, tout en **optimisant les ressources et les prises de décision**.

6. Suivi d'exécution

Le titulaire devra assurer un suivi rigoureux de l'exécution des prestations, garantissant la conformité avec les exigences du présent marché et la bonne progression du programme.

- **Comités de suivi réguliers** : Organisation de points d'avancement périodiques (ex. mensuels ou bimensuels) impliquant les parties prenantes clés (Lab, DSI, porteurs de projet, CCID/T et CCI internationale) pour évaluer les avancées, identifier les éventuels blocages et ajuster la feuille de route si nécessaire.
- **Livrables de suivi** : Production de reportings détaillés, incluant l'état d'avancement des projets, les décisions prises, les actions à mener et les recommandations stratégiques.
- **Outils de pilotage** : Utilisation de tableaux de bord de suivi des KPIs et de plans d'actions partagés pour garantir la transparence et l'efficacité du pilotage du programme.
- **Respect des engagements** : Vérification de la conformité des livrables et des délais définis dans l'accord-cadre, avec mise en place d'un dispositif d'alerte en cas de dérive.

Rétrospective et amélioration continue : Organisation d'ateliers de bilan en fin de mission pour capitaliser sur les apprentissages, proposer des axes d'amélioration et ajuster les futurs cycles d'accompagnement.