

ACHATS CENTRAUX  
HOTELIERS,  
ALIMENTAIRES  
ET TECHNOLOGIQUES  
Hôpital Bicêtre  
78, rue du Général Leclerc  
94270 Le Kremlin Bicêtre  
Tél. : 01 53 14 69 00  
Fax : 01 53 14 69 99

# **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**Consultation N° 25/079**

Procédure : Appel d'offres ouvert

Objet : Fourniture et livraison de sacs bassins pour recueil des excréta et tampons absorbants et sacs bassin et urinal nécessaire aux besoins des divers groupes hospitaliers, pôles d'intérêt commun et services du siège de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris.

Pour la période allant de la date du 25/06/2025 jusqu'au 24/06/2029 éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, à compter du 31/01/2029

Ce document comprend 20 pages, il est associé au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	1 / 20

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES .....	3
1.1 : Objet.....	3
1.2 : Durée.....	3
1.3 : Lieu d'exécution des prestations .....	3
ARTICLE 2 : DISPOSITIONS FINANCIERES .....	3
2.1 : Forme des prix.....	3
2.2 : Prix définitif.....	3
ARTICLE 3 : ORGANISATION DE L'ACHAT .....	5
3.1 : Forme du marché.....	5
3.2 : Allotissement .....	5
ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONTRACTUELS .....	5
ARTICLE 5 : COMMANDE - LIVRAISON - RECEPTION .....	6
5.1 : Commandes.....	6
5.2 : Dématérialisation des bons de commandes .....	6
5.3 : Livraisons (à adapter le cas échéant) .....	7
ARTICLE 6 : CONTROLE - SUIVI DU MARCHE .....	8
6.1 : Contrôle .....	8
6.2 : Suivi du marché .....	8
6.3 : Garantie .....	9
ARTICLE 7 : MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC .....	9
7.1 : Clause de réexamen.....	9
7.2 : Modification de références en cours de marché .....	9
7.3 : Changement de dénomination sociale du Titulaire .....	10
7.4 : Changement de personnalité morale du Titulaire en cours d'exécution .....	10
ARTICLE 8 : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE .....	10
8.1 : Données statistiques.....	10
8.2 : Certificats .....	11
8.3 : Fichier catalogue.....	12
8.4 : Secret professionnel et confidentialité .....	13
8.5 : Accès aux établissements – Identification .....	13
8.6 : Grèves .....	13
8.7 : Diffusion des fiches techniques.....	13
8.8 : Vente à des tiers .....	13
ARTICLE 9 : FACTURATION – PAIEMENT .....	13
9.1 : Facturation .....	13
9.2 : Paiement.....	14
9.3 : Avances .....	14
ARTICLE 10 : ASSURANCES .....	15
ARTICLE 11 : NANTISSEMENT .....	15
ARTICLE 12 : RETENUE DE GARANTIE .....	15
ARTICLE 13 : PENALITES - RESILIATION .....	15
13.1 : Pénalités pour non conformité.....	15
13.1 : Résiliation.....	16
ARTICLE 14 : LITIGES .....	16
ARTICLE 15 : DEROGATIONS .....	16

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	2 / 20

## ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 : Objet

Le marché a pour objet " **la fourniture et livraison de sacs bassins pour recueil des excreta et tampons absorbants et sacs bassin et urinal** ", nécessaire aux besoins *des divers groupes hospitaliers, pôles d'intérêt commun et services du siège* de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris.

*Le détail technique des prestations attendues est précisé dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).*

### 1.2 : Durée

Le présent marché est conclu pour la période allant du 25/06/2025 jusqu'au 24/06/2029.

Le marché sera résiliable à l'initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris à compter du 31/10/2028 et ce sans indemnités.

### 1.3 : Lieu d'exécution des prestations

Les prestations objet du marché sont exécutées par le(s) Titulaire(s) dans les lieux où siègent les différents établissements hospitaliers de l'Assistance publique - Hôpitaux de Paris.

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé dans l'acte d'engagement et / ou dans le cahier des clauses techniques particulières.

## ARTICLE 2 : DISPOSITIONS FINANCIERES

### 2.1 : Forme des prix

#### **PRIX UNITAIRES**

Le marché est conclu à prix unitaires pour l'ensemble des articles listés au BPU.

### 2.2 : Prix définitif

#### **PRIX REVISABLES**

Les prix réputés pratiqués à la date de début du marché sont révisés annuellement, c'est-à-dire à chaque date anniversaire du marché. Les prix sont révisés en fonction de l'évolution à la hausse ou à la baisse des indices utilisés selon la formule ci-dessous :

#### **Formule utilisée**

Formule de révision	$P1 = P0 (0,30 + 0,70 (I1/I0))$
	$P_1$ : prix de règlement après révision annuelle
	$P_0$ : prix de l'offre figurant sur l'acte d'engagement ou prix issu de la précédente révision ;
	$I_1$ : Moyenne de l'indice Usine Nouvelle du mois de la dernière révision ou du mois de dépôt des offres au dernier indice connu ;
	$I_0$ : indice Usine Nouvelle du mois de la précédente révision ou du mois de dépôt des offres

#### **Indice utilisé :**

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	3 / 20

Indice "Usine Nouvelle" - N N0808 prix des matières plastiques -PEBD - Indice noté « J ».

En cas de suppression d'indice, le nouvel indice s'appliquera automatiquement ou de fait sans qu'un acte de modification de marché ne soit nécessaire.

**Modalités de révisions des lots :**

La révision peut intervenir à la demande de l'Assistance publique – Hôpitaux de Paris ou du Titulaire.

- Révision de prix à la demande l'AP-HP :

Une demande sera formulée par lettre recommandée avec accusé de réception, 60 jours avant l'application des nouveaux prix telle que décrite supra.

- Révision de prix à la demande du Titulaire :

La demande doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception (à peine de forclusion), 60 jours avant l'application des nouveaux prix. La demande du Titulaire doit être adressée à la Directrice d'ACHAT.

En cas de désaccord, la partie concernée doit le formuler, par courrier en recommandé 30 jours avant la date d'effet de la révision des prix, accompagné des éléments justificatifs, uniquement conformes aux modalités et calculs énoncés dans le présent article.

Sans l'opposition de l'une des deux parties, les nouveaux prix seront appliqués.

Les prix révisables constituent une dérogation à l'article 10.1 du CCAG FCS.

**Clause butoir :**

La variation de prix annuelle résultant de la révision ne peut en aucun cas conduire à une augmentation supérieure à **5%**.

**Clause de sauvegarde :**

Si l'augmentation de prix annuelle résultant de la révision est supérieure à 5%, ACHAT se réserve la possibilité de résilier le marché sans que le Titulaire puisse prétendre à indemnité.

**Clause de prix promotionnels :**

*Le Titulaire qui applique une promotion sur son tarif général doit en faire bénéficier l'APHP à condition que :*

- *Les produits faisant l'objet de la promotion soient présents sur le marché*
- *Les prix résultant de la promotion soient inférieurs aux prix applicables sur le marché.*

*Dans ce cas, le Titulaire doit adresser à ACHAT au minimum 7 jours avant la mise en œuvre, le tarif promotionnel en lui indiquant la durée de validité de la promotion et la désignation précise des produits concernés.*

*Le nouveau tarif sera annexé au marché sans qu'il ne soit nécessaire d'établir une modification de marché*

*Les factures émises devront faire explicitement référence au tarif promotionnel.*

*A l'expiration de la période promotionnelle, les prix contractualisés au marché entreront de nouveau en vigueur. »*

**Dématérialisation :**

En cas d'utilisation de l'envoi dématérialisé des bons de commande, le fournisseur s'engage à actualiser le "catalogue marché" pour les catalogues externes selon la procédure en vigueur, aussi souvent que nécessaire, tout au long de l'exécution du marché, périodes de reconduction comprises.

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	4 / 20

L'AP-HP validera la nouvelle version du catalogue qui lui sera proposée par le fournisseur via la plate-forme de dématérialisation des bons de commande et de gestion des catalogues.

Les prix révisés ne pourront prendre effet qu'après la mise en production du nouveau catalogue électronique par le fournisseur qui aura été préalablement validé par l'AP-HP sur la plateforme, dans le cas de gestion des catalogues externes.

A défaut de mise à jour, les prix du catalogue électronique en production continueront de s'appliquer.

Dans ce cas, les factures non conformes aux montants engagés à partir du catalogue électronique seront rejetées par l'AP-HP.

## ARTICLE 3 : ORGANISATION DE L'ACHAT

### 3.1 : Forme du marché

#### **ACCORD CADRE :**

*Le présent marché est conclu sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande au sens de l'article R. 2162-2 du Code de la commande publique.*

Le présent marché est conclu sous la forme d'un appel d'offres ouvert au sens de l'article R2124-2 du Code de la commande publique.

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris s'engage pour l'ensemble des lots sur un montant minimum représenté par 80% du montant du lot valorisé au niveau de l'offre du titulaire sur la durée totale du marché.

Le titulaire s'engage sur un montant maximum représenté par 200% du montant valorisé au niveau de son offre sur la durée totale du marché.

### 3.2 : Allotissement

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé dans les différentes pièces constitutives du DCE, notamment dans l'acte d'engagement et dans le cahier des clauses techniques particulières n°25/079.

#### **MARCHE ALLOTI**

*L'ensemble des prestations sont réparties en 2 lots comme suit :*

N° de lot	Intitulé du lot	Quantités prévisionnelles annuelles
1	Sacs bassin pour recueil des excretas et Tampons absorbants	481 063
2	Sacs bassin et urinal	523 656

**Les candidats peuvent soumissionner pour tout ou partie des lots.**

**Un opérateur économique peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.**

## ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché est régi par les documents mentionnés ci-après, qui, en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre décroissant suivant :

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	5 / 20

- L'acte d'engagement (AE) dans la version résultant des dernières modifications éventuelles et ses annexes financières et techniques ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses éventuelles annexes hors cadre de réponse technique ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et de Services (CCAG FCS) en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence.
- Les éléments techniques et le Cadre de réponse technique (CRT).

## ARTICLE 5 : COMMANDE - LIVRAISON - RECEPTION

### 5.1 : Commandes

Elles seront établies par les groupes hospitaliers, les pôles d'intérêt commun ou le siège de l'AP-HP et transmises au Titulaire, soit par courrier, soit par télécopie, soit par voie électronique. Elles comporteront obligatoirement un n° de bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) et un Code service à rappeler sur le bon de livraison et sur la facture, ainsi que l'objet détaillé de la commande, les date, heure et lieu de livraison.

Elles seront échelonnées et émises au fur et à mesure des besoins.

Validité des bons de commande : la durée de validité des bons de commandes ne pourra excéder **2 mois** après la fin du marché.

Les émissions de bons de commande pourront intervenir dès le premier jour d'exécution du marché afin de permettre une livraison à la date de début de marché : soit le 28/07/2025

Si le Titulaire du marché est situé dans un autre Etat membre de l'UE, tout bon de commande adressé au Titulaire du marché par les établissements de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris sera établi pour un montant hors taxe. Le bon de commande devra faire figurer le numéro individuel d'identification pour les opérations intra-communautaires de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris : FR95267500452.

Les bons de commande seront transmis, en cas de désignation d'un mandataire du groupement, à ce dernier.

### 5.2 : Dématérialisation des bons de commandes

L'AP-HP a déployé une solution permettant de dématérialiser l'ensemble du cycle de vie de la commande (mise en place de catalogues électroniques, envoi de la commande signée électroniquement, mise en place du bordereau de livraison, renvoi de l'accusé de réception en vue de fiabiliser la facturation).

Dans le cadre de cette consultation, l'adhésion au portail de dématérialisation est souhaitée dans les conditions prévues au présent CCAP et son annexe décrivant la solution de dématérialisation du processus de commande à l'AP-HP.

Elle se traduit par la signature, après la notification du ou des marchés, d'un contrat par le mandataire du marché le consortium de prestataires de l'AP-HP éditeurs de la solution PROACTIS/HOSPITALIS et par le règlement des factures y afférentes telles que définies en annexe X.

Le titulaire du marché s'engage à créer dès la notification du marché, pour la gestion des catalogues externe, un catalogue marché issu du bordereau de prix de l'offre correspondant aux fournitures objets du présent marché et comportant les attributs et données spécifiques à ce marché, pour la totalité des données dites obligatoires, et à le mettre à jour tout au long de son exécution.

Ces catalogues électroniques externes devront impérativement être limités au seul domaine d'achat objet du présent marché public.

Le périmètre retenu pour un catalogue correspondant à un marché exclut tous les autres domaines d'achats que le fournisseur serait susceptible d'approvisionner par ailleurs (dans le cadre d'autres marchés signés avec l'AP-HP ou hors de l'objet du présent marché).

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	6 / 20

Si ce catalogue n'est pas immédiatement disponible et que sa création comporte une difficulté particulière, l'AP-HP et le titulaire du marché pourront toutefois convenir d'un délai raisonnable de création du catalogue.

La décision d'accorder ce délai appartient à l'AP-HP dans la phase de mise au point du marché.

Le non-respect de ses engagements pourra entraîner l'application de pénalités de retard et éventuellement la résiliation du marché aux torts du titulaire.

### 5.3 : Livraisons

La première livraison pourra avoir lieu dès le **25/06/2025**

La dernière livraison ne pourra avoir lieu que **2 mois** au plus tard après la période de validité du marché.

Elles seront effectuées directement aux magasins et/ou dans les services des groupes hospitaliers, des pôles d'intérêt commun ou les services du siège suivant les besoins au jour et heure demandés, et seront conformes aux bons de commande et dans les délais fixés par ceux-ci.

Chaque livraison (faite par le fournisseur ou un transporteur) devra impérativement être accompagnée d'un bordereau de livraison valorisé et d'un bon de transport mentionnant le n° du marché, établis en deux exemplaires, remis par le transporteur au moment de la livraison, et émargés par le réceptionnaire (cachet et signature originaux). Un exemplaire sera conservé par l'établissement, un autre par le fournisseur.

Le titulaire du marché respectera les horaires de livraisons prévues par les groupes hospitaliers et figurant dans les bons de commande. En cas de non-respect des horaires prévus de manière répétée, le titulaire s'exposera à une pénalité forfaitaire par jour de retard et par sites telle que décrite à l'article 13.1 du présent C.C.A.P.

Ce bordereau mentionnera obligatoirement :

- La date d'expédition ;
- La référence du bon de commande ou de l'ordre de service (n° et date) ;
- L'identification du Titulaire du marché ;
- L'identification des fournitures livrées (nature, quantités et la répartition par colis s'il y a lieu) ;
- Le n° du marché ;
- Le n° du ou des lots de fabrication dans les cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage.

Les livraisons seront effectuées en accord avec le responsable d'approvisionnement de chaque hôpital ou service et selon les conditions définies par celui-ci.

Les fournisseurs faisant appel à un transporteur devront lui communiquer les conditions définies ci-dessus et s'assurer du respect de celles-ci.

Le titulaire effectue les livraisons franco de port et d'emballage, dès le premier euro, **sauf surcoût éventuel valorisé dans les annexes financières et susceptible d'être appliqué dès que le montant ou que la quantité minimale de commande n'est pas atteint.**

Dans le cas où le fournisseur détient l'ensemble des lots et parvient à réaliser une livraison globale, **il devra neutraliser l'application des surcoûts prévus pour chaque marché si le montant global des livraisons excède les seuils limites de commande.**

Le titulaire est responsable du mode de transport de ses fournitures, selon les conditions prévues à l'article 20.3 du CCAG F.C.S.

En cas de rejet de fournitures non conformes à la commande ou aux stipulations du marché, les frais de retour sont à la charge du titulaire.

Pour les livraisons à l'hôpital BROCA, le titulaire ou son transporteur favorisera les véhicules et équipes de livraison silencieux.

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	7 / 20

**Conditionnement :**

Les emballages devront être solides et dotés de systèmes de fermeture suffisamment efficaces pour supporter sans dommage des opérations normales de transport et de manutention.

Chaque emballage comportera, de manière très lisible, l'indication en français du contenu et des quantités.

Les conditionnements définis et retenus par le fournisseur seront rigoureusement respectés pendant la durée d'exécution du marché. Ils devront être conformes aux exigences indiquées dans les spécifications du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

**Admission :**

Le contrôle et l'admission des livraisons (donnant lieu à la signature d'un bon de livraison obligatoire) sont assurés par l'hôpital ou le service réceptionnaire, conformément au Chapitre V du cahier des clauses administratives générales en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence (ou autre document équivalent).

Toute non-conformité liée au cahier des clauses techniques particulières et observée lors de la procédure d'admission par l'hôpital pourra entraîner un refus de livraison.

**ARTICLE 6 : CONTROLE - SUIVI DU MARCHÉ****6.1 : Contrôle**

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit de contrôler à tout moment, par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée, la bonne exécution des prestations du Titulaire.

**6.1.1 – contrôles quantitatifs**

En cas de non-conformité entre la fourniture livrée et le bon de livraison, ledit bon et ses duplicatas seront rectifiés sous la signature des deux parties.

Si la quantité n'est pas conforme à la demande, l'établissement peut exiger du titulaire du marché :

- De compléter la livraison, sous un délai de 24 heures, à concurrence de la quantité totale prévue à la commande.

A défaut, le titulaire s'expose à la mise en œuvre de pénalités prévues à l'article 13.1 du présent C.C.A.P.

**6.1.2 – contrôles qualitatifs**

Les fournitures devront être livrées en respectant les exigences qualitatives contractualisées du produit choisi et les mentions du bon de commande.

Si la fourniture ne correspond pas qualitativement aux spécifications du marché ou à la commande régulièrement passée, l'établissement sera en mesure de :

Refuser le produit litigieux et exiger son remplacement, sauf changement décidé conjointement avec le service.

Pour de tels manquements, le titulaire s'expose, en outre, à la mise en œuvre de pénalités dans les conditions prévues à l'article 13.1 du présent C.C.A.P.

**6.2 : Suivi du marché**

Toute non-conformité observée par le réceptionnaire ou autre utilisateur du produit donnera lieu à l'émission d'une fiche ou lettre de non-conformité éditée par ACHAT et communiquée au Titulaire.

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	8 / 20



La fiche comprend une partie réservée au Titulaire. Celui-ci est tenu, pendant toute la durée du marché, d'y répondre sous quinzaine, en précisant les mesures correctives qu'il aura prises afin que la non-conformité ne se renouvelle plus. La réponse doit être adressée à ACHAT, Cellules Expertise et Conseil.

Au regard du dysfonctionnement lié à la non-conformité observée, de non-réponse aux fiches ou de non amélioration de la prestation, ou à l'issue des vérifications quantitatives et qualitatives, une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet, conformément aux articles 27, 28, 29 et 30 du CCAG FCS sera prononcée ou une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution sera envoyée au Titulaire. Après une seconde mise en demeure, le marché pourra être résilié aux torts du Titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnités.

### **6.3 : Garantie**

Les fournitures seront garanties contre les vices cachés selon les dispositions des articles 1641 à 1649 du Code Civil.

## **ARTICLE 7 : MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC**

### **7.1 : Clause de réexamen**

En application du 1° de l'article L2194-1 du Code de la commande publique, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le présent CCAP dans les cas suivants :

- En cas d'évolution technique ou réglementaire nécessitant l'adjonction de nouvelles références au marché,
- En cas d'évolution du périmètre d'exécution du marché par adjonction de groupes hospitaliers ou d'établissements non bénéficiaires initialement,
- En cas d'évolution importante du coût des matières premières ayant des conséquences importantes sur l'équilibre financier du marché.

La mise en œuvre de cette clause de réexamen pourra être initiée à l'initiative du RPA ou sur demande justifiée du Titulaire du marché par voie d'avenant éventuellement. La demande devra parvenir au RPA par LRAR.

### **7.2 : Modification de références en cours de marché**

*Les spécifications générales du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) doivent prévoir les modalités de modification de références en cours de marché, avec une clause du type :*

*Des modifications de références pourront avoir lieu en cours de marché sous réserve :*

- *que les nouvelles références respectent le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;*
- *que les nouvelles références ne soient pas de nature à diminuer la qualité technique de l'offre initiale du Titulaire.*

*En cas de demande de changement définitif de référence produit :*

*Cette demande de changement devra être faite à ACHAT un mois avant la date d'entrée en vigueur de la nouvelle référence et sous réserve d'acceptation. En cas de non-respect de ce délai, application sera faite d'une pénalité de 500 euros par ACHAT (voir chapitre « pénalités » du présent document).*

*En cas de demande de changement ponctuel de référence de produit (cas de rupture momentanée à ne pas faire subir aux sites) :*

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	9 / 20

*Cette demande de changement devra être faite à ACHAT 7 jours avant la date d'entrée en vigueur de la nouvelle référence et sous réserve d'acceptation expresse par la Directrice d'ACHAT.*

*Les éléments à fournir sont les suivants : libellé du produit, référence commerciale, conditionnement, prix unitaire, fiche technique, date et durée d'effet.*

Dans le cas où la gestion des catalogues marchés liés au processus d'envoi dématérialisé des bons de commande est mise en place sur le marché, une nouvelle version du catalogue liée aux modifications de références devra être proposée par le fournisseur.

### **7.3 : Changement de dénomination sociale du Titulaire**

En cas de changement lié au statut du Titulaire, celui-ci doit adresser à ACHAT dans les plus brefs délais, une lettre recommandée avec accusé de réception en communiquant un extrait du Kbis mentionnant ce changement à l'adresse suivante :

ACHAT  
Madame la Directrice  
CHU Bicêtre  
78, Rue du Général Leclerc  
94270 Le Kremlin-Bicêtre

Les changements concernés par la présente clause sont les suivants :

- Changement de dénomination sociale sans création d'une personne morale nouvelle, ni transfert du marché à une autre personne morale.
- Changement de statut juridique
- Changement de références bancaires
- Changement d'adresse

Un certificat administratif est alors établi par ACHAT.

### **7.4 : Changement de personnalité morale du Titulaire en cours d'exécution**

En cas de changement de personnalité morale du Titulaire, et avant tout transfert, celui-ci doit en avertir le représentant du pouvoir adjudicateur, via courrier recommandé dans les plus brefs délais.

Le représentant du pouvoir adjudicateur vérifie que le futur Titulaire dispose des capacités techniques, professionnelles et financières nécessaires à l'exécution des prestations et, le cas échéant s'il est en règle avec ses obligations fiscales et sociales. Pour ce faire, le Titulaire doit, au regard des articles R2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique, produire l'ensemble des pièces justificatives de ces capacités.

Dans le cas où le cessionnaire présente les capacités suffisantes, un avenant de transfert établi par le RPA est alors adressé au Titulaire. Dans le cas contraire, l'APHP peut prononcer la résiliation du marché sans que le Titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.

## **ARTICLE 8 : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE**

### **8.1 : Données statistiques**

Le candidat retenu s'engage à fournir (jusqu'à la fin de validité des bons de commande) à :

ACHAT

Service « concerné »

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	10 / 20

Les données statistiques suivantes :

Périodicité :

- Pour les accords-cadres à bons de commande : à envoyer dans les 15 jours suivant chaque fin de trimestre civil.

Support : courriel à l'adresse du service concerné

SFEHR : [veronique.haupas@aphp.fr](mailto:veronique.haupas@aphp.fr)

Type de fichier: EXCEL®

Dessin d'enregistrement :

- nom du fournisseur
- année (4 caractères numériques)
- trimestre (1 caractère numérique -1 à 4- )
- n° de marché AP-HP<sup>(1)</sup>
- n° de lot (si le fournisseur est Titulaire de plusieurs lots)
- hôpital / site<sup>(2)</sup>
- Code produit AP-HP
- référence commerciale du produit (uniquement pour Fournitures et Equipements)
- libellé du produit ou du service
- unité de facturation
- nombre de livraisons par produit et par hôpital
- quantité totale livrée (en unités de facturation)<sup>(3)</sup>
- prix unitaire HT
- montant total HT <sup>(3)</sup>
- montant total TTC <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> informations spécifiées sur la notification du marché

<sup>(2)</sup> libellé court : BICETRE par exemple et non HOPITAL BICETRE

<sup>(3)</sup> ces trois données peuvent être négatives du fait d'avoirs

A titre d'exemple, un modèle est fourni dans ce même document (annexe 1)

*Contacter le Service pour toute précision complémentaire*

En cas de non transmission des statistiques dans les délais cités ci-dessus, ACHAT pourra émettre un titre de recette correspondant à une pénalité financière selon les modalités du paragraphe « pénalités » du présent document.

## **8.2 : Certificats**

Le Titulaire est tenu de transmettre à compter de la date d'attribution du marché, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du Code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au Titulaire. Le Titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

« Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme sur laquelle les Titulaires du marché devront obligatoirement se créer un compte dès l'attribution du marché, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. Les modalités d'accès à la plateforme seront communiquées à l'attribution »

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	11 / 20

### 8.3 : Fichier catalogue

Un catalogue correspond à un instant donné, à la description du contrat en vigueur ou marché (tarifs, libellés, références...).

#### 8.3.1 : Organisation des catalogues :

Le fournisseur renseigne le catalogue marché (format Excel) correspondant à l'ensemble des références articles et produits définis au marché selon les données obligatoires décrites à l'article 3.2 du CCAP. Pour information, certains catalogues gérés par l'AP-HP seront internes (l'AP-HP se chargeant de saisir l'ensemble des informations nécessaires pour enrichir les catalogues sur la plateforme de dématérialisation), d'autres seront partagés entre l'AP-HP et le fournisseur (certains attributs du catalogue sont renseignés par le fournisseur et d'autres par l'AP-HP). Un catalogue interne pourra par la suite devenir partagé et réciproquement au cours de l'exécution du marché, selon les accords qui seront convenus entre l'AP-HP et le fournisseur.

#### 8.3.2 : Définition des rôles des intervenants :

- Fournisseur :
  - o Dans le cadre des catalogues partagés, il télécharge le catalogue marché à partir de la plateforme de dématérialisation « eContent » de PROACTIS (catalogue initié par l'AP-HP constitué des informations transmises lors de la soumission de son offre : bordereau de prix de l'appel d'offres) qu'il doit ensuite compléter à minima des données obligatoires du catalogue ;
  - o Charge éventuellement son catalogue public (catalogue de tous ses produits avec tarification publique éventuellement remisé) dans le cadre de marchés de fournitures lorsque c'est prévu au marché pour les produits non contenus au niveau du bordereau de prix unitaire, en lien avec l'objet du marché et retenus après accord par l'APHP.
- PROACTIS :
  - o Valide la conformité technique des données avec le format de recueil de données (fichier Excel décrits en **annexe 7**) défini par l'AP-HP (processus automatisé dans eContent) ;
  - o Assiste les acheteurs de l'AP-HP et les fournisseurs dans l'utilisation de eContent.
- Acheteur de l'AP-HP :
  - o Charge le catalogue interne ou dans le cas de catalogue mixte, accepte ou rejette les propositions de création puis de mise à jour des catalogues grâce aux outils de comparaison rapide et de simulations mis à sa disposition dans eContent.
- Administrateur de catalogue AP-HP :
  - o Enrichit les catalogues avec les données propres à l'AP-HP pour intégration dans le système de gestion économique et financière de l'AP-HP (exemple : attributs internes du produit permettant les imputations comptables).

#### 8.3.3 : Processus de création et de mise à jour du catalogue sur la plateforme de dématérialisation :

A l'article 4.2 du CCAP ont été décrits les rôles en lien avec les différentes étapes de création du catalogue. Toute mise à jour se fera de la même manière.

Dans le cas d'une gestion des catalogues en mode partagé entre l'AP-HP et le fournisseur, ce dernier pourra utiliser la dernière version chargée. Il modifiera directement dans le catalogue au format Excel les données à mettre à jour (données contractuelles, photos, descriptions, fiches techniques...) et rechargera son catalogue dans eContent conformément aux stipulations du marché (signature d'avenant, clause de révision de prix...).

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	12 / 20

#### **8.4 : Secret professionnel et confidentialité**

*Le Titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.*

*L'AP-HP pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées*

#### **8.5 : Accès aux établissements – Identification**

Les personnels du Titulaire ou ses préposés ont accès aux locaux des établissements de l'AP-HP sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité, et du règlement intérieur en vigueur.

Ils doivent être identifiés par tout moyen à disposition du Titulaire, et pouvoir justifier de leur appartenance à l'entreprise Titulaire du marché, ou être mandatés par elle.

#### **8.6 : Grèves**

**En cas d'arrêt de travail imputable au Titulaire, ce dernier devra assurer les prestations considérées comme indispensables en accord avec la personne publique.**

En cas d'impossibilité pour le Titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat dès le premier jour de grève, **l'AP-HP y pourvoira par tous les moyens qu'elle jugera utiles aux frais, risques et périls du Titulaire afin d'assurer elle-même le service minimum.**

Les mesures, qui seront prises dans ce cas, seront limitées à la durée de l'absence d'organisation de service minimum, validée par l'AP-HP.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par l'Administration par tous moyens de droit sauf lorsque leur montant pourra être retenu sur les factures mensuelles restant dues.

#### **8.7 : Diffusion des fiches techniques**

*Le candidat retenu doit fournir à ACHAT sous format PDF l'ensemble des fiches techniques (une fiche technique par article) des produits retenus au marché.*

*En cas de catalogue externe (dont la gestion est partagée avec ACHAT), le fournisseur enrichira lui-même la partie du catalogue relative aux fiches techniques et images du produit.*

#### **8.8 : Vente à des tiers**

*Le Titulaire s'interdit toute vente à des tiers étrangers au présent marché de produits portant le logo Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, y compris en cas de résiliation ou de non-reconduction du marché.*

*En cas de non-respect de cette clause, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit d'engager les poursuites judiciaires appropriées.*

### **ARTICLE 9 : FACTURATION – PAIEMENT**

#### **9.1 : Facturation**

Les factures ne doivent comporter aucune condition générale de vente.

**Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le Titulaire du marché adressera ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Pro, à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr>.**

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	13 / 20

Les factures électroniques seront transmises sur ce portail en utilisant le mode EDI, ou en déposant des fichiers PDF (signés ou non signés).

**Les factures doivent indiquer :**

- La mention « Facture »
- Le numéro d'ordre de la facture ;
- Nom et adresse du créancier ;
- Les coordonnées complètes de son compte bancaire telles que précisées sur l'acte d'engagement ;
- Les n° de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- Le Code APE ;
- La désignation de chaque article livré (marque, quantité);
- Le montant hors taxes par article et hors taxes avec remise (si remise proposée) ;
- Le taux et le montant des taxes ;
- Le montant total des fournitures livrées T.T.C. ;
- Le n° du bon de commande (référence à 10 chiffres commençant par 45) ou ordre de service (une facture devant référencer un et un seul bon de commande ou ordre de service) ;
- Le n° de SIRET de l'AP-HP : 267 500 452 01928 ;
- Le Code service de l'établissement ayant passé commande (présent sur le bon de commande) ;
- Le numéro de marché ;
- Les n° des bons de livraison des fournitures et leur date ou la date de réalisation de la prestation.

**L'absence d'une des mentions listées ci-dessus entraînera un rejet de la facture.**

**Les produits ou prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente**

**Escompte :**

La mise en place de la dématérialisation constitue une fluidification des échanges entre l'AP-HP et ses fournisseurs et se traduira pour les fournisseurs de l'AP-HP par des gains de traitement des commandes émises.

L'AP-HP est en mesure de prendre en compte les factures avec escompte.

Les factures bénéficiant d'un escompte feront l'objet d'un traitement prioritaire. Aussi le fournisseur devra indiquer dans son offre s'il consent un escompte à l'APHP ainsi que le taux accordé. Le taux proposé est à renseigner dans les annexes financières.

## **9.2 : Paiement**

Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues au chapitre 2 « prix et règlement » du cahier des clauses administratives générales-FCS ou TIC ou Travaux.

En application de l'article R. 2192-11 du Code de la commande publique, le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur notamment aux dispositions des articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du Code de la commande publique.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

## **9.3 : Avances**

Option A :

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	14 / 20

Le Titulaire bénéficie de l'avance, sous réserve des conditions visées aux articles L. 2191-2 et L. 2191-3 du Code de la commande publique, à raison de 5% du montant minimum du marché si celui-ci est supérieur à 50 000 euros HT.

Lorsque le titulaire du marché public est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151- 13 du Code de la commande publique, le taux minimal de l'avance est porté à 30 %.

Il peut y renoncer en le mentionnant expressément sur l'acte d'engagement. L'avance est versée et remboursée selon les dispositions du code de la commande publique.

## ARTICLE 10 : ASSURANCES

Le Titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile :

- Pour pertes et dommages causés aux biens par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1242 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- Pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation ;
- Pour vol et détérioration du matériel de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

## ARTICLE 11 : NANTISSEMENT

Le marché peut faire l'objet d'un nantissement prévu à l'article L2191-8 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 12 : RETENUE DE GARANTIE

Le ou les fournisseurs sont dispensés du versement de la retenue de garantie.

Toutefois, le marché peut faire l'objet d'une garantie prévue à l'article L2191-7 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 13 : PENALITES – RESILIATION

L'article 13.1 et 13.2 du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) dérogent à l'article 14.1.3 du CCAG FCS relatif à l'exonération des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000€.

### 13.1 : Pénalités pour non conformité

- Pénalités pour non-conformité qualitative :

Pénalités	Occurrence	Valeurs
Non-conformité qui incombe au titulaire en cas de contrôle qualitatif defectueux tels que décrits à l'article 6.1.2 du C.C.A.P	Forfaitaire	50,00 € par jour jusqu'à la réception d'un article conforme

- Pénalités pour non-conformité quantitative :

Pénalités	Occurrence	Valeurs
-----------	------------	---------

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	15 / 20

Non-conformité qui incombe au titulaire en cas de contrôle quantitatif défectueux tels que décrits à l'article 6.1.1 du C.C.A.P	Forfaitaire	<b>50,00 € par jour jusqu'à la réception de la commande complète</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------

### 1 3.2 : Pénalités pour retard

Pénalités	Occurrence	Valeurs
Retard de livraison sur un ou des sites tel que décrit à l'article 5.3 du C.C.A.P	Forfaitaire	<b>250 € par jour de retard</b>
Retard ou absence d'information du titulaire auprès de l'APHP d'un changement de référence d'une fourniture (article 7.2 du C.C.A.P)	Forfaitaire	<b>500€ par jour de retard entre le changement de référence et l'information transmise à ACHAT</b>
Retard de transmission du fichier statistique tel que décrit à l'article 8.1 du C.C.A.P	Forfaitaire	<b>50,00 € par jour de retard jusqu'à la réception du fichier</b>

Indépendamment des pénalités de retard, l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris aura la faculté de pourvoir aux besoins du service aux frais et risques en application de l'article 45.1, 45.2 et 45.4 du CCAG-FCS.

## 13.1 : Résiliation

L'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut, si le prestataire ne remplit pas les obligations que lui impose le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ou le Cahier des Clauses Administratives Générales (FCS), ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, prononcer la résiliation du marché après **deux mises en demeure** en cas de manquement particulièrement important dans les conditions prévues à l'article 41 CCAG / FCS (Chapitre VII). ACHAT se réserve le droit d'appliquer ces dernières. Le Titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Sans réponse satisfaisante du Titulaire à la mise en demeure, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris peut alors passer un marché de substitution avec d'autres fournisseurs, aux frais et risques du fournisseur déchu, après notification à ce dernier, et ce conformément aux dispositions du chapitre VII du Cahier des Clauses Administratives Générales/FCS en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Le marché sera résilié sans indemnité aux torts du Titulaire en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-5 à R2143-12 du Code de la commande publique, et ce sans mise en demeure préalable.

## ARTICLE 14 : LITIGES

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris et le Titulaire du marché ne peuvent être invoquées par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312-11 du Code de Justice Administrative.

## ARTICLE 15 : DEROGATIONS

L'article 1.2 du présent document déroge à l'article 13.1 du CCAG FCS relatif au début de la durée d'exécution du marché.

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	16 / 20



L'article 13.2 du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) déroge à l'article 14.1.3 du CCAG FCS relatif aux « pénalités pour retard ».

Les articles 13.1 et 13.2 du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) déroge à l'article 14.1.3 du CCAG FCS relatif à l'exonération des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000€ ».

L'article 4 déroge à l'article 4.1 sur l'ordre de priorité des pièces contractuelles.

En cas de prix révisables, l'article 2 déroge à l'article 10.1 du CCAG.

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	17 / 20

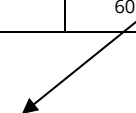
## Annexe n°1: Modèle souhaité pour les statistiques

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Nom du fournisseur	Année	Trimestre	N° de marché	N° de lot	Hôpital / Site	Code produit AP-HP	Référence commerciale du produit	Libellé du produit	Unité de facturation	Nombre de livraisons par hôpital	Nombre de livraisons par produit et par hôpital	Quantité totale livrée *	Prix unitaire HT *	Montant total HT (=colonnes12x13)	Montant total TTC (=colonne14+TVA)
aaa	2005	3	04-2405	1	Charles Foix		1111	produit a	1 pièce	2	12	360	3,45	1 242,00	1 485,43
aaa	2005	3	04-2405	1	Charles Foix		12212	produit b	1 kg		2	100	9,4	940,00	991,70
aaa	2005	3	04-2405	1	Charles Foix		45315	produit c	3 kg	1	1	27	36,85	994,95	1 049,67
aaa	2005	3	04-2405	4	Charles Foix		siral	produit g	1 bidon de 1,2 litre		6	180	12,4	2 232,00	2 669,47
aaa	2005	3	04-2405	5	Cochin		sem50	produit n	1 lot de 3	4	5	400	45,83	18 332,00	21 925,07
aaa	2005	3	04-2405	1	Cochin		1111	produit a	1 pièce		4	200	3,45	690,00	825,24
aaa	2005	3	04-2405	1	Cochin		12212	produit b	1 kg		10	300	9,4	2 820,00	2 975,10
aaa	2005	3	04-2405	2	Cochin		38523	produit h	100 mètres		2	20	280	5 600,00	6 697,60
aaa	2005	3	04-2405	3	Lariboisière		729	produit v	1 barquette 300gr	1	9	800	3,6	2 880,00	3 038,40
aaa	2005	3	04-2405	1	Lariboisière		1111	produit a	1 pièce	2	5	500	3,45	1 725,00	2 063,10
aaa	2005	3	04-2405	1	Lariboisière		12212	produit b	1 kg		7	200	9,4	1 880,00	1 983,40
aaa	2005	3	04-2405	3	Rothschild		735	produit f	1 barquette 2,6kg	1	3	150	21,55	3 232,50	3 410,29
aaa	2005	3	04-2405	2	Bicêtre		94356	produit k	1 paire	5	15	700	8,25	5 775,00	6 906,90
aaa	2005	3	04-2405	5	Bicêtre		surap	produit r	1 carton de 50		4	160	69,75	11 160,00	13 347,36
aaa	2005	3	04-2405	5	Bicêtre		sem50	produit n	1 lot de 3		3	350	45,83	16 040,50	19 184,44
aaa	2005	3	04-2405	5	Bicêtre		avanrom	produit p	1 palette de 20 cartons de 100		1	4	120,9	483,60	578,39
aaa	2005	3	04-2405	4	Henri Mondor		p32	produit m	10 litres	1	3	60	62,3	3 738,00	4 470,65

n° de lot : si le fournisseur est Titulaire de plusieurs lots

\* en fonction de l'unité de facturation

soit 600 litres



AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	18 / 20

## ANNEXE 2 : Noms, adresses et numéros de téléphone des groupes hospitaliers et sites concernés

<b>Achats Centraux Hôteliers Alimentaires et Technologiques</b>	➤ CHU Bicêtre 78, rue du Général Leclerc 94 270 LE KREMLIN BICETRE	01/53/14/69/00
<b>Agence Générale des Equipements et des Produits de Santé (AGEPS)</b>	➤ 7, rue du Fer à Moulin 75005 PARIS – 13, rue Lavoisier 92000 NANTERRE	01/46/69/13/13
<b>AP-HP. Sorbonne Université</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pitié – Salpêtrière</li> <li>➤ Charles Foix</li> <li>➤ Tenon</li> <li>➤ Saint Antoine</li> <li>➤ Rothschild</li> <li>➤ Armand Trousseau</li> <li>➤ La Roche Guyon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 47-83, boulevard de l'Hôpital 75013 PARIS</li> <li>➤ 7, avenue de la République 94200 IVRY SUR SEINE</li> <li>➤ 4 rue de la Chine 75020 PARIS</li> <li>➤ 184 faubourgs Saint Antoine 75012 PARIS</li> <li>➤ 5, rue Santerre 75012 PARIS</li> <li>➤ 25 rue du Dr Arnold Netter 75012 PARIS</li> <li>➤ 1, rue de l'Hospice 95 780 La Roche Guyon</li> </ul>	01/42/16/00/00 01/49/59/40/00 01/56/01/70/00 01/49/28/20/00 01/40/19/30/00 01/44/73/74/75 01/30/63/83/30
<b>AP-HP. Université Paris Saclay</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Antoine Bécère</li> <li>➤ Bicêtre</li> <li>➤ Paul Brousse</li> <li>➤ Raymond Poincaré</li> <li>➤ Hôpital maritime de Berck</li> <li>➤ Ambroise Paré</li> <li>➤ Sainte Péline – Rossini – Chardon Lagache</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 157, rue de la porte de Trivaux 92140 CLAMART</li> <li>➤ 78, rue du Général Leclerc 94270 LE KREMLIN BICETRE</li> <li>➤ 14, avenue Paul Vaillant Couturier 94800 VILLEJUIF</li> <li>➤ 104 Boulevard Raymond Poincaré 92380 GARCHES</li> <li>➤ Rue du Dr Victor Ménard 62600 BERCK-SUR-MER</li> <li>➤ 9 Avenue Charles de Gaulle 92100 BOULOGNE BILLANCOURT</li> <li>➤ 11 Rue Chardon Lagache 75016 PARIS</li> </ul>	01/45/37/44/44 01/45/21/21/21 01/45/59/30/00 01/47/10/79/00 03/21/89/27/27 01/49/09/50/00 01/44/96/31/31
<b>AP-HP. Hôpitaux Universitaire Paris - Seine Saint Denis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avicenne</li> <li>➤ Jean Verdier</li> <li>➤ René Muret / Bigottini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 125 rue de Stalingrad 93009 BOBIGNY</li> <li>➤ Avenue du 14 Juillet 93145 BONDY cedex</li> <li>➤ Avenue du Dr Schaffner 93270 SEVRAN</li> </ul>	01/48/95/55/55 01/48/02/66/66 01/41/52/59/99
<b>AP-HP. Centre – Université de Paris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Necker</li> <li>➤ HEGP</li> <li>➤ Corentin Celton</li> <li>➤ Vaugirard Gabriel Pallez</li> <li>➤ Cochin</li> <li>➤ Hôtel Dieu</li> <li>➤ Broca</li> <li>➤ La Collégiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 149 – 161, rue de Sèvres 75015 PARIS</li> <li>➤ 20 rue Leblanc 75 015 PARIS</li> <li>➤ 37, boulevard Gambetta 92130 ISSY LES MOULINEAUX</li> <li>➤ 10, rue Vaugelas 75015 PARIS</li> <li>➤ 27, rue du Faubourg St-Jacques 75014 PARIS</li> <li>➤ 1, place du Parvis Notre Dame 75181 PARIS CEDEX 4</li> <li>➤ 54-56, rue Pascal – 75013 PARIS</li> <li>➤ 33 rue du Fer à Moulin 75005 PARIS</li> </ul>	01/44/49/40/00 01/56/09/20/00 01/58/00/40/00 01/40/45/80/00 01/58/41/41/41 01/42/34/82/34 01/44/08/30/00 01/44/08/30/00
<b>AP-HP. Nord – Université de Paris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bichat-Claude Bernard</li> <li>➤ Beaujon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 48 rue Henri Huchard 75018 PARIS</li> <li>➤ 100 Boulevard du Général Leclerc 92110 CLICHY</li> </ul>	01/40/25/80/80 01/40/87/50/00
AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	19 / 20

➤ Louis Mourier ➤ Robert Debré ➤ Bretonneau ➤ Fernand Widal ➤ Lariboisière ➤ Saint Louis	➤ 178 rue des Renouillers 92700 COLOMBES ➤ 48 Boulevard Sérurier 75019 PARIS ➤ 23 rue Joseph de Maistre 75018 PARIS ➤ 200 Rue du Faubourg Saint Denis 75010 PARIS ➤ 2 Rue Ambroise Paré 75010 PARIS ➤ 1 Avenue Claude Vellefaux 75010 PARIS	01/47/60/61/62 01/40/03/20/00 01/53/11/18/00 01/40/05/45/45 01/49/95/65/65 01/42/49/49/49
<b>AP-HP. Hôpitaux Universitaires Henri-Mondor</b> ➤ Albert Chenevier ➤ Henri Mondor ➤ Emile Roux ➤ Joffre – Dupuytren ➤ Georges Clemenceau	➤ 40 rue de Mesly 94010 CRETEIL ➤ 51 Avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny 94000 CRETEIL ➤ 1 Avenue de Verdun 94456 LIMEIL BREVANNES ➤ 1 rue Louis Camatte 91 210 DRAVEIL ➤ 91750 CHAMPCUEIL	01/49/81/31/31 01/49/81/21/11 01/45/95/80/80 01/69/83/63/63 01/69/23/20/20
<b>Hospitalisation à Domicile</b>	➤ 14 rue Vesale 75005 PARIS	01/42/16/08/50
<b>Sécurité, Maintenance et Services (SMS)</b>	➤ 14 rue du Port aux lions 94 200 CHARENTON	01/45/13/65/13
<b>Service Central des Ambulances (S.C.A.)</b>	➤ 28, rue de l'Entrepôt 94 200 CHARENTON	01/45/13/65/43
<b>Service Central des Blanchisseries (S.C.B.)</b>	➤ 47/83 boulevard de l'Hôpital 75013 PARIS	01/44/06/59/00
<b>Siège de l'AP-HP</b>	➤ 55, Boulevard Diderot CS 22305 75 610 Paris CEDEX 12	01/40/27/30/00
<b>Hôpital marin d'Hendaye</b>	➤ Route de la Corniche 64700 HENDAYE	05/59/48/08/00
<b>Hôpital Paul Doumer</b>	➤ Labruyère 60140 LIANCOURT	03/44/31/55/00
<b>Hôpital San Salvador</b>	➤ 4312, route de l'Almanarre 83400 HYERES	04/94/38/08/00

AP-HP	Consultation n° 25/ 079	ACHAT
CCAP.11	Dernière mise à jour du : 27/03/2025	20 / 20