

PRÉFET DU RHÔNE

Service départemental-métropolitain  
d'incendie et de secours

Lyon, le 04/11/2020

Direction de la prévention  
et de l'organisation des secours  
Groupement prévention des risques

Sous-commission  
départementale des ERP-IGH

PROCES-VERBAL

destiné à

M. le Maire de SAINT PRIEST  
Hôtel de Ville  
Place de l'Hôtel de ville Charles Ottina BP 330  
69801 SAINT PRIEST

<u>ETABLISSEMENT</u>	<u>DOSSIER</u>
ERP N° : E29000023-000	N° Rapport : 2020-006065
Établissement : ULL2 - Bât Europe - Faculté GHHAT	Visite périodique du 17/09/2020
Type : R - Catégorie : 2 Effectif : 900	Préventionniste : Lieutenant-colonel PEYRARD Mickaël
Commune : SAINT PRIEST	Demandeur : M. le Maire de SAINT PRIEST Hôtel de Ville Place de l'Hôtel de ville Charles Ottina BP 330 69801 SAINT PRIEST
Adresse : 5 Avenue de l'Europe 69800 SAINT PRIEST	
Exploitant : Mme Nathalie DOMPNIER	

Références

Rapport du service départemental-métropolitain d'incendie et de secours n° 2020-004178.

Avis de la commission

Après présentation du rapport cité ci-dessus, la commission émet un avis favorable à la poursuite de l'exploitation. Elle valide la prorogation de 2 ans du délai de périodicité de visite prévu à l'article GE4§3. La prochaine visite devra intervenir avant le 17 septembre 2025.

En cas de prescription (s) mentionnée (s) au rapport, elle (s) devra (ont) être prise (s) en compte.

Le procès-verbal sera notifié à l'exploitant par l'autorité compétente.

PROCES-VERBAL  
CERTIFIÉ CONFORME

Pour le Préfet,  
le directeur départemental et métropolitain adjoint  
des services d'incendie et de secours,  
président de séance,

Colonel Bertrand KHSER



**SDMIS**  
**SAPEURS-POMPIERS**

LYON, le 02/10/2020  
NOS RIF. : MP/NB

**Rapport destiné**  
**à la**  
**sous-commission départementale de**  
**sécurité**  
**pour les ERP et les IGH**

Etablissement	Dossier
<b>ERP N° : E29000023-000</b>  <b>Désignation : ULL2 - Bât Europe - Faculté GHHAT</b>  Type : R - Catégorie : 2 Effectif : 900  <b>Commune : SAINT PRIEST</b>  <b>Adresse : 5 Avenue de l' Europe</b> 69800 SAINT PRIEST  <b>Exploitant : M. CILLA</b>	<b>N° Rapport : 2020-004178</b>  <b>Dossier : Visite périodique</b> Visite périodique du 17/09/2020  <b>Préventionniste : Lt Colonel Mickaël</b> PEYRARD  <b>Demandeur :</b> M. le Maire de SAINT PRIEST Hôtel de Ville Place de l'Hôtel de ville Charles Ottina BP 330 69801 SAINT PRIEST CEDEX

**Rappel des derniers rapports : Rapport S/CDS du 14/10/15 suite à visite du 17/09/15.**

**PERSONNES PRESENTES**

- M. Jean-François MORICE (adjoint au maire)
- Lieutenant colonel Mickaël PEYRARD (SDMIS)

**autres personnes présentes**

- M. Vincent RABUEL (chef d'établissement)
- M. Jonathan ARANDEL (mairie-urbanisme)
- Lieutenant Michaël QUANDIKA (SDMIS)
- M. Paul PEGEON (ULL2)
- M. Vincent RABUEL (établissement)

## DOCUMENTS PRESENTES

- Registre de sécurité.
- Rapports de vérification :
  - . des installations électriques – VERITAS du 31/05/2020 (R.A- .S.),
  - . de l'éclairage de sécurité – VERITAS du 31/08/2020 (R.A.S.),
  - . de la maintenance des BAES – technicien compétent en septembre 2020,
  - . du gaz – VERITAS du 10/12/2019 (réserves),
  - . de levées de réserves des installations gaz – EOLEYA du 14/09/2020,
  - . des extincteurs – SCRUTUM Incendie du 18/05/2020,
  - . du SSI – SIEMENS du 21/07/2020,
  - . triennale du SSI – VERITAS du 29/10/2018,
  - . du désenfumage – DSPI du 12/07/2019,
  - . périodique des ascenseurs – VERITAS du 04/09/2019,
  - . quinquennale des ascenseurs – VERITAS du 04/09/2019 + levée d'observations ORONA Rhône Alpes du 11/09/2020.
- Instruction du personnel le 28/01/2020 : évacuation,
- Certificat de ramonage – Ramonage service du 03/10/2019 (cheminée et chaudière).

## PRESENTATION SOMMAIRE

Université bâtiment Europe R + 2 inclus dans un bâtiment de 5 ERP. Le bâtiment comprend uniquement des salles de cours et bureau. Chaufferie gaz.

## PROPOSITION D'AVIS

Favorable à la poursuite de l'exploitation.  
Favorable à la prorogation de la périodicité.

## PRESCRIPTIONS ANTERIEURES REALISEES

1 - 2

## PRESCRIPTIONS NOUVELLES

- 1 – Finaliser les changements des BAES débutés en septembre 2020.
- 2 – Faire mettre à jour le classement (catégorie) de l'établissement sur le rapport de vérification du SSI (SIEMENS).
- 3 – Faire réaliser la vérification des installations de désenfumage et lever les éventuelles observations.
- 4 – Renforcer l'affichage des plans d'évacuation en supprimant les anciens.
- 5 – Supprimer le stockage bois côté local chaufferie et prévoir une zone identifiée à l'extérieur du bâtiment.
- 6 – Apposer une affiche « issue de secours » sur les portes métalliques d'évacuation et laisser libre de tout stockage la sortie vers l'extérieur.

## OBSERVATION

- Essais effectués : alarme incendie suite à DM : satisfaisant
- Commentaires : Parfaire la fermeture des portes automatiques et enlever les chaînes des portes munies de ferme portes.  
Changement de la direction unique : Mme Nathalie DOMPNIER.

Pour le directeur départemental et métropolitain  
des services d'incendie et de secours, instructeur,

  
Lieutenant colonel Mickaël PEYRARD