

2025PN008 - Mise en place d'un Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) et services associés pour la Société des grands projets

ANNEXE 3 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION - CADRE DE REPONSE DU MEMOIRE TECHNIQUE

CHAPITRE 1 Adéquation de la solution proposée au regard des exigences fonctionnelles (20%)

1.1 Le candidat renseigne la matrice des exigences (annexe 5 du RC) en précisant pour les fonctionnalités qui ne sont pas couvertes en standard, les développements à réaliser. Dans le cas où certaines fonctionnalités ne seraient pas couvertes, le candidat devra proposer une solution de contournement.

1.2 Le candidat présente une analyse détaillée de la manière dont sa solution répond à l'ensemble des exigences fonctionnelles énumérées dans le CCTP. Il devra démontrer que la solution proposée permet non seulement de satisfaire les besoins spécifiques exprimés par la SGP, mais aussi d'offrir une souplesse d'adaptation aux spécificités de la SGP, dans le cadre de l'évolutivité de la solution.

Chapitre 2 Appréciation de l'outil en conditions d'utilisation (20%)

2.1 Le candidat devra aborder les exigences transverses telles que la gestion des utilisateurs internes, la personnalisation de la solution, la gestion des alertes et l'intégration d'un portail collaborateur et manager. Il devra démontrer que la solution permet de répondre aux attentes de la SGP en matière de reporting, d'outils de simulation et de gestion des données économiques et sociales.

2.2 Le candidat doit compléter un Plan d'Assurance Sécurité (PAS) basé sur le modèle fourni en annexe 4 du RC. Le candidat devra détailler dans ce PAS les moyens techniques et organisationnels prévus afin d'assurer la protection des données manipulées et la sécurité du matériel informatique prévu dans le cadre de la prestation.

Le candidat devra indiquer les raisons et les éventuelles mesures de mitigation pour toute exigence du PAS qu'il identifierait comme étant non-applicable ou non conforme.

La Société des grands projets organisera après la remise des offres 1 une démonstration de l'outil proposé par le candidat sur des cas d'usages spécifiques. Le planning et les cas d'usages seront transmis au candidat ultérieurement.

CHAPITRE 3 Méthodologie et organisation proposée pour la mise en œuvre de la solution (5%)

Spécifiquement pour la P1 « Implémentation de la solution dans l'environnement SGP », le candidat présente son analyse de risque, le planning détaillé et la méthodologie et les moyens humains, étape par étape, de la mise en place de solution, du démarrage de l'accord-cadre jusqu'à l'ouverture du service aux utilisateurs. Il précise, le cas échéant, s'il préconise un lotissement de la mise en œuvre des fonctionnalités de la solution ainsi que les éléments conduisant à cette préconisation.

Chapitre 4 Méthodologie et organisation proposée pour la maintenance en condition opérationnelle de la solution (10%)

Le candidat décrit la méthodologie (la gouvernance, la démarche, les méthodes, ainsi que les outils) et l'organisation (moyens humains et localisation) qu'il propose de mettre en place pour mener chacune des prestations prévues à l'accord-cadre.

Le candidat devra fournir les documents suivants en annexe :

- Un Plan d'Assurance Qualité détaillant les démarches prévues pour garantir la qualité des prestations tout au long du contrat.
- Un Plan de Réversibilité, incluant les mesures mises en œuvre pour garantir le transfert fluide des prestations à la SGP ou à un tiers désigné à la fin du contrat.