

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU MANS ET DE LA SARTHE**

Établissement public administratif

1 Boulevard René Levasseur CS91435 72014 LE MANS CEDEX 2

Téléphone 02 43 21 00 00 – https://www.lemans.sarthe.cci.fr/

SIRET 187 200 928 000 13 – TVA N° FR 53 187 200 928

FOURNITURE D’USTENSILES PROFESSIONNELS FILIERE METIERS RESTAURATION

MARCHE N° 2025RTPN5026

**mémoire TECHNIQUE**

**A REMETTRE SOUS FORMAT WORD**

Ce mémoire doit être complété par l’Entreprise et **adapté aux particularités** du marché.

Le candidat doit indiquer les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l’objet du marché et liés à son exécution. Ils ne doivent pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.

**Le présent mémoire technique doit obligatoirement être complété par le candidat, il sert de base au calcul du critère valeur technique de l’offre.**

Les différents éléments demandés sont à renseigner directement sur le présent document en le complétant par des documents annexes **quand ils sont exigés.**

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints (**en rapport direct avec l’objet du marché**).

Les renvois en Cf vers un mémoire technique général sont tolérés seulement si le candidat précise la page sur laquelle se trouve l’information demandée.

En cas de co-traitance, les co-traitants s’engagent sur les éléments du mémoire technique rédigés par le mandataire.

En cas de sous-traitance, les sous-traitants s’engagent sur les éléments du mémoire technique rédigés par le candidat donneur d’ordre.

**IDENTITE CANDIDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINATION DU CANDIDAT QUI PORTE LA CANDIDATURE** |  |
| **ADRESSE DU CANDIDAT QUI PORTE LA CANDIDATURE POUR TOUTES CORRESPONDANCES LIEES AU MARCHE** | **SIRET :**  **TVA intracommunautaire :** |
| **DENOMINATION ET ADRESSE DU SIEGE SOCIAL** | **SIRET :** |
| **APPARTENANCE A UN GROUPE, SI OUI, DENOMINATION** |  |
| **DATE DE CREATION** |  |
| **CODE NAF/APE** |  |
| **CERTIFICATIONS** |  |
| **EFFECTIF 2024 DU CANDIDAT QUI PORTE LA CANDIDATURE** |  |
| **EFFECTIF 2023 DU CANDIDAT QUI PORTE LA CANDIDATURE** |  |
| **CA 2024 DU CANDIDAT QUI PORTE LA CANDIDATURE**  **DONT PART ACTIVITE OBJET DU MARCHE** |  |
| **CA 2023 DU CANDIDAT QUI PORTE LA CANDIDATURE**  **DONT PART ACTIVITE OBJET DU MARCHE** |  |
| **NOM ET COORDONNEES DU DIRIGEANT DE L’AGENCE QUI PORTE LA CANDIDATURE** |  |
| **NOM ET COORDONNEES DU REDACTEUR DE LA PROPOSITION POUR TOUTES QUESTIONS RELATIVES A L'OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE**  **(COURRIEL ET PORTABLE)** | **@**  **Tel.** |

**Responsable de compte – interlocuteur privilégié**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation Agence | Adresse agence | Nom | Coordonnées |
|  |  |  | @  Tel. |

**Contacts opérationnels**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Contact | Désignation Agence | Adresse agence | Nom | Coordonnées |
| Assistant.e commercial.e |  |  |  | @  Tel. |
| Comptabilité |  |  |  | @  Tel. |

**Contact obligation de vigilance**

Le titulaire s’engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu’à la fin de l’exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l’honneur prévues à l’article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

L’adresse mail ci-dessous sera sollicitée automatiquement par notre prestataire E-Attestations pour la mise à jour des documents.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Coordonnées |
|  | @  Tel. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interlocuteurs - Accessibilité et Disponibilité | | |
| Service clients : | Jours d’ouverture :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Heures d’ouverture :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| N° D’appel : |  | |
| Tarif appel : |  | |
| Localisation service client : |  | |
| Localisation centre d’appels : |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Retours échanges, SAV | |
| Délai en jours ouvrés à compter de la livraison permettant une reprise ou échange : |  |
| Délai de re-livraison de l’article repris ou échangé |  |
| Durée de garantie des produits |  |
| Exception à la durée de garantie ci-dessus : |  |
| Modalités de reprises ou/et échanges |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Préparation et livraison | |
| Chauffeurs | □ Chauffeurs salariés du candidat  □ Livraison sous traitée auprès de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Compréhension du calendrier d’exécution et délai de livraison « rentrées tardives » |  |
| Livraison | ⌧Franco de port et d’emballage |

|  |  |
| --- | --- |
| Réunion de lancement | |
| Méthodes mise en œuvre du marché à la notification, rencontre avec la responsable de la filière restauration : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Outil de commande en ligne, le cas échéant | |
| Méthodes collecte des données pour création compte client, configuration et profils : |  |
| Méthodes pour la formation à l’utilisation : |  |
| En cours d’exécution : création, gestion, suppression utilisateurs et profils : | □ réalisée par la CCI  □ réalisée par le titulaire |
| Principales fonctionnalités : |  |
| Démonstration outil : | Accès web :  Identifiant test :  Mot de passe test : |

**Joindre à l’offre le manuel utilisateur et administrateur**

**Joindre à l’offre la liste détaillée des fonctionnalités**

**A défaut d’accès test, joindre à l’offre des illustrations en capture d’écran**

**Joindre à l’offre la démarche pour la réalisation et personnalisation des tampons**

|  |  |
| --- | --- |
| Mallettes | |
| Modalités pour garantir l’hygiène des matériels | -Mallettes entièrement démontables  □ oui □ non  -Mallettes, passent-elles au lave-vaisselle ?  □ oui □ non |
| Garantie de stock et modalités afin d’assurer les livraisons à la rentrée scolaire |  |

**L’entreprise, et sa démarche RSE, éléments déclaratifs liés à l’objet du marché**

1. Environnement

➡ Quelles actions concrètes mettez-vous en place pour réduire l’impact environnemental de la production et de la livraison des couteaux et ustensiles de cuisine (ex. : choix des matériaux, optimisation logistique, réduction des emballages, certification ISO 14001, etc.) ?

2. Conditions de travail et inclusion sociale

➡ Quels engagements prenez-vous pour assurer des conditions de travail éthiques et inclusives au sein de votre entreprise et chez vos sous-traitants (ex. : respect du droit du travail, égalité professionnelle, insertion de travailleurs en situation de handicap, audits sociaux, certifications type SA 8000, pourcentage de CDI / CDD au sein de l’équipe dédiée à l’exécution du marché, nombre moyen d’heures de formation par salarié par an, …) ?

3. Éthique des affaires et relations fournisseurs

➡ Comment garantissez-vous l’application de pratiques responsables dans votre chaîne d’approvisionnement (ex. : charte éthique fournisseurs, politique d’achats responsables, lutte contre la corruption, audits RSE des sous-traitants) ?

4. Économie circulaire et gestion des déchets

➡ Quelles mesures prenez-vous pour favoriser l’éco-conception de vos produits et la gestion responsable des déchets en fin de vie (ex. : utilisation de matériaux recyclés ou recyclables, programme de reprise des produits usagés, réduction des déchets de production) ?

5. Engagement sociétal et territorial

➡ Votre entreprise mène-t-elle des actions en faveur du développement local et de l’engagement sociétal (ex. : soutien à l’emploi local, partenariats avec des associations, formation des jeunes, mécénat, participation à des initiatives RSE sectorielles) ?