

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE

1 Boulevard René Levasseur CS 91435

72014 LE MANS Cedex 2

www.lemans.sarthe.cci.fr

02.43.21.00.00

187 200 928 00013

Profil acheteur : (PLACE) www.marches-publics.gouv.fr

**FOURNITURE D'USTENSILES PROFESSIONNELS FILIERE METIERS
RESTAURATION****MARCHE N° 2025RTPN5026****REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

Marché public de fournitures

Date et heure limites de réception des offres
10 avril 2025 à 12h00m00s

IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Pouvoir Adjudicateur :

CCI DU MANS ET DE LA SARTHE, représentée par
Monsieur le Président de la CCI,

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à
l'article R2191-59 du Code de la commande publique :**

Monsieur le Président de la CCI,

Adresse du Pouvoir Adjudicateur :

1 Boulevard René Levasseur CS 91435
72014 LE MANS Cedex 2

Ordonnateur :

Monsieur le Président de la CCI,

Signataire du marché :

Monsieur le Président de la CCI,

Comptable public assignataire des paiements :

Monsieur le Trésorier de la CCI

Questions administratives et techniques :

Tous les renseignements doivent être obtenus par messagerie sécurisée électrique :

www.marches-publics.gouv.fr

SOMMAIRE

1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	4
2. LES INTERVENANTS	5
3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	6
5. SELECTION DES CANDIDATURES	7
6. JUGEMENT DES OFFRES	8
7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	8
8. NEGOCIATIONS	9
9. ECHANTILLONS	9
10. VOIES DE RECOURS	9

1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

L'objet de la consultation est un marché de fourniture d'ustensiles professionnels pour la filière des métiers de la restauration du CFA CCI LE MANS située :

- CAMPUS 1 CFA CCI LE MANS, 132 rue Henri Champion, 72100 Le Mans,

Il s'agit des besoins identifiés à la date du lancement du marché, ce qui ne préjuge pas de besoins ultérieurs de la CCI.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées à l'article 14 du CCP (cahier des clauses particulières).

1.2 NATURE DE LA CONSULTATION

1.2.1 - Procédure de passation

Cette consultation en procédure adaptée est soumise aux dispositions des articles R2123-1 à R2123-7 du Code de la commande publique.

1.2.2 – Technique d'achats

Il s'agit d'un accord cadre suivant les dispositions des articles R2162-1 à R2162-14 du Code de la commande publique.

Les prestations font l'objet d'un accord-cadre mono-attributaires sur l'ensemble de la période de l'accord cadre.

Le marché s'exécute sur la base de marchés subséquents et de bons de commande, qui seront établis au fur et à mesure des besoins et uniquement pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Les bons de commande relatifs aux prestations initialement définies au BPU seront établis au fur et à mesure de la survenance des besoins.

Les marchés subséquents correspondent aux commandes ultérieures dont les caractéristiques et les modalités d'exécution n'ont pas été fixées initialement. Ils seront exécutés au moyen de bons de commande.

L'émission de ces bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché.

Le marché est conclu sans minimum, et avec un montant maximum global de 143 000 € HT, toutes reconductions éventuelles comprises, correspondant au seuil des procédures formalisées.

1.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Le marché est à lot unique.

Le marché n'est pas alloti, car les livrables attendus dans le cadre de la prestation demandée sont liés les uns aux autres, et la cohérence de l'ensemble nécessite de ne recourir qu'à un seul prestataire responsable de l'ensemble.

1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant en qualité de candidats individuels et/ou de membres d'un ou plusieurs groupements. Toutefois, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

1.5 CONDITIONS D'INTERVENTION POUR LA REALISATION DES PRESTATIONS

Cf. CCP

1.6 CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

Sans objet pour cette consultation.

1.7 FRACTIONNEMENT DU MARCHÉ

Le marché n'est pas fractionné en tranche.

1.8 NOMENCLATURE CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

39221100-8 Ustensiles de cuisine.

39240000-6 Coutellerie.

2. LES INTERVENANTS

2.1 POUVOIR ADJUDICATEUR

La CCI du Mans et de la Sarthe est représentée par Monsieur le Président de la CCI, Hervé TREMBLAYE.

2.2 CONTACT REFERENT CCI

L'interlocuteur référent de la CCI est :

Magali Letard

Responsable Filière Restauration Hôtellerie

132 rue Henri Champion

72100 Le Mans

02 43 40 60 61

07 86 61 53 35

Magali.letard@lemans.cci.fr

3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.),
- L'acte d'engagement (A.E.),
- Le cahier des clauses particulières (CCP),
- Annexe RGPD,
- Annexe Probité – déclaration sur l'honneur,
- Bordereau de prix unitaires.

Le dossier de consultation est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : www.marches-publics.gouv.fr

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique ou électronique n'est autorisée.

3.2 VISITE DU SITE

Sans objet.

3.3 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les demandes sont à faire via la plateforme www.marches-publics.gouv.fr au maximum 10 jours ouvrés avant la date limite de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur formulera les réponses sur cette même plateforme. Les réponses seront alors transmises automatiquement à toutes les sociétés ayant retirées un DCE en mode « non anonyme ».

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

3.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

3.5 DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION

Le marché prend effet à compter de la date de sa notification.

Le marché a une durée d'un an renouvelable 3 fois par tacite reconduction par période d'un an, sans que la durée totale excède 4 ans. Le titulaire ne pourra pas s'opposer aux reconductions éventuelles.

Si la CCI décide de ne pas reconduire le marché, elle le notifiera au titulaire par écrit, au moins trois (3) mois avant la fin de la durée de validité. Cette décision de non reconduction ne donnera droit à aucune indemnité.

Le délai d'exécution d'un bon de commande part de la date de sa notification et son expiration est déterminée selon modalités prévues au 13.2 du CCAG FCS.

Les prolongations du délai d'exécution peuvent être accordées par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG FCS. Les modalités de computation des délais d'exécution des prestations sont fixées au 3.2 du CCAG FCS.

Le marché prendra fin soit :

- A l'échéance maximale toutes reconductions comprises,
- En cas de dépassement du montant maximal,
- Au terme d'une période après notification expresse de la décision de non reconduction.

Le pouvoir adjudicateur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, par dérogation à l'article 33 du CCAG FCS, le titulaire n'a pas droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision. La décision de résiliation du marché est notifiée au(x) titulaire(s). La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

3.6 VARIANTES FACULTATIVES

L'entreprise peut proposer d'autres solutions techniques en variante sous réserve de les détailler tant en termes de prix qu'en termes de méthodes et performance. Ces solutions doivent respecter les objectifs à atteindre définis au cahier des charges (fonctionnalités, objectifs à atteindre, performance...). Le candidat doit apporter la preuve de l'équivalence fonctionnelle et qualitative. La variante doit présenter un avantage exclusif ou cumulatif, en termes de performances, de prix, ou d'écoresponsabilité.

Le cas échéant celle-ci respecte les exigences d'admissibilité suivantes :

- elle est chiffrée dans un devis distinct.
- elle est accompagnée de tous les éléments techniques permettant d'en valider le contenu (notices descriptives, etc...) et indication précise des dérogations au CCP.
- elle respecte les exigences minimales relatives aux atteintes des objectifs (en termes fonctionnels, qualitatifs, de performance, ...) fixés au CCP.
- la variante présente un caractère de manière cumulatif ou non, d'innovation, d'amélioration de la performance fonctionnelle, économique, ou performance en matière de protection de l'environnement comparées aux exigences initiales définies au CCP.
- le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose satisfont de manière équivalente aux exigences minimales définies au CCP.

Toute proposition de variante qui ne respecte pas les exigences minimales et/ou les exigences de leur présentation, constitue une offre irrégulière. La proposition de variante qui remettrait en cause le projet de base, constitue une offre inappropriée qui sera rejetée.

Le choix de retenir une variante découle de l'application des critères d'attribution qui permettent de considérer qu'elle est économiquement la plus avantageuse parmi l'ensemble des offres de base et des variantes présentées.

Rappel : La variante est présentée distinctement de l'offre de base. Le dossier variante est composé des pièces fixées au 4.3.

3.7 VARIANTES OBLIGATOIRES

Sans objet.

3.8 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE) - OPTION

Sans objet.

3.9 MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT

Les travaux seront financés sur fonds propres et/ou emprunts et/ou subventions.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures conformes ou des demandes de paiement équivalentes conformes.

4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les documents des concurrents seront entièrement rédigés en langue française et exprimées en EURO. Si les documents sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes. Le dossier complet comprendra les pièces de la candidature et de l'offre qui seront séparées dans deux fichiers différents.

4.1 PIÈCES DE LA CANDIDATURE

Les candidats doivent produire les éléments suivants pour présenter leur candidature :

- DC1* (lettre de candidature)
- DC2* (déclaration du candidat)
- Les renseignements concernant les capacités économiques et financières / techniques et professionnelles

* Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

4.2 CANDIDATURE VIA LE DUME

Conformément à l'article R2143-4 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique :

« L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen et constituant un échange de données structurées, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3 ». Le candidat peut donc choisir d'envoyer sa candidature au format DUME. Le candidat peut établir son formulaire sur le portail gouvernemental : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>. S'il choisit ce mode de candidature, Il devra joindre lors de sa réponse électronique le fichier à valeur légale au format xml (à la place des formulaires nationaux DC1, DC2, DC4 et de l'ensemble des justificatifs). Il faudra également joindre le fichier au format PDF afin d'en faciliter la lecture.

4.3 PIECES DE L'OFFRE

Chaque candidat aura à produire un projet de marché comprenant, le cas échéant par lot :

- L'acte d'engagement (A.E.),
- Le bordereau de prix unitaires,
- Le mémoire technique complété selon la trame fournie,
- Les Fiches techniques avec libellé conforme au BPU (un dossier contient les fiches techniques, les fiches techniques sont nommés selon les indications du bordereau de prix : FT1_référencexx, FT2_xxx,...).
- Les échantillons, selon modalités prévues à l'article 9 du présent RC,
- Déclaration sur l'honneur conflits d'intérêts dont annexe jointe au DCE,

5. SELECTION DES CANDIDATURES

La sélection des candidatures est effectuée dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Capacités économiques et financières : chiffre d'affaires
- Capacités techniques et professionnelles
 - Ressources humaines
 - Expériences : références
 - Qualifications professionnelles

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 48 heures maximum à compter de la réception du courriel. Les autres candidats n'en seront pas informés.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Nota : Seuls les documents cités plus haut seront examinés au titre de la candidature, il est donc inutile de transmettre des documents complémentaires : attestation d'assurance, book de références, présentation de la société, ...

La candidature ne pourra être retenue que sous réserve que celui-ci produise, dans le délai de 5 jours maximum à compter de la demande du pouvoir adjudicateur les documents suivants ainsi que les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 31 janvier 2003 NOR : ECOM0200993A), ainsi que les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code du travail :

- Attestation d'assurance
- Attestation de régularité fiscale
- KBIS de moins de 3 mois
- Attestations URSSAF
- Liste nominative salariés étrangers selon D 8254-2 du code du travail
- RIB

6. JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- Prix 35 %
- Valeur technique : 55 %
 - 50% Qualité et exhaustivité
 - 40% Méthodes (commande, suivi, délais, SAV, réassort, ...)
- RSE liée à l'objet du marché : 10 %

6.1 CRITERE PRIX

Le jugement de ce critère portera sur le montant global et forfaitaire indiqué par le candidat à l'acte d'engagement. La note sur 5 est déterminée en application de la formule suivante :

Montant du candidat ayant présenté l'offre la moins élevée x 5 / montant du candidat analysé

6.2 AUTRES CRITERES

Pour les autres critères et chacun des sous-critères le cas échéant :
Ces critères sont appréciés au regard des éléments indiqués par le candidat dans son mémoire technique.

Une note de 0 à 5 sera attribuée en application de l'échelle de notation suivante (étant précisé qu'il pourra être appliqué des demi-points et décimales dès lors qu'une règle proportionnelle peut s'appliquer) :

0 = aucune information ou hors sujet, 1 = très inadapté, 2 = inadapté, 3 = conforme à la demande/standard, 4 = très adapté, 5 = optimal / au-delà du besoin.

Chaque note est ensuite pondérée. Le marché est attribué au candidat qui obtient la plus grande somme. Si deux candidats obtenaient la même note finale, celui ayant présenté l'offre de prix la plus basse sera retenue.

Si des erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont constatées, il ne sera tenu compte que du ou des montants corrigés pour le jugement de la consultation. Toutefois si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à les rectifier avant l'attribution ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme offre irrégulière.

Conformément à l'article R2161-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre, sur la base de l'analyse des offres réalisée par le maître d'œuvre, peut prendre la forme de demandes de précisions ou de compléter les offres.

Ces échanges se feront par PLACE www.marches-publics.gouv.fr, les candidats veillent à inscrire sur la plateforme une adresse courriel active et régulièrement consultée.

Conformément à R2152-3 du Code de la Commande Publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et/ou attestations mentionnés au chapitre 5. Le délai imparti pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours.

7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

La date de réception des offres est fixée en première page du présent règlement de consultation.

La transmission des documents par voie électronique doit se faire à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr. Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible. La transmission des documents sur un support physique électronique n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde – nom du candidat – n°2025 RTPN 5026 ».

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : formats de fichiers identiques à ceux constituant le présent dossier de consultation.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

En cas de signature électronique, les candidats signent au format PADES.

8. NEGOCIATIONS

La CCI peut engager des négociations avec la ou les meilleures propositions classées suivant les critères d'évaluation des offres. Un seul, plusieurs, ou tous les éléments de l'offre pourront être négociés. La négociation ne pourra en aucun cas aboutir à la modification des caractéristiques principales du marché, telles que son objet ou les critères de sélection des offres. Elle peut permettre de régulariser une offre. La CCI peut également décider de procéder au choix sur la seule base des offres initiales sans négociation.

La CCI peut à tout moment mettre fin à la procédure, en la classant sans suite, pour des motifs d'intérêt général ou déclarer la procédure infructueuse si les conditions sont réunies.

9. ECHANTILLONS

Chaque ensemble doit être présenté en échantillon. Ils sont remis en un seul exemplaire. Ils doivent être complet. Chaque produit proposé et chiffré sur le bordereau de prix unitaire doit impérativement être présent dans l'échantillon.

L'échantillon de l'ensemble doit être étiqueté avec la désignation de l'ensemble concerné et le nom du candidat.

Les échantillons seront restitués à l'issue de la consultation. Ils seront à la disposition et récupérés aux frais et risques du candidat auprès de Magali Letard sur prise de rendez-vous. Passé un délai de trois mois après l'envoi du courrier informant du résultat de la consultation, les échantillons non récupérés sont conservés par la CCI et considérés comme cédés à titre gracieux.

Les candidats transmettent leurs échantillons par coursier, transporteur, ou voie postale en recommandé avec avis de réception, avec mentions :

« NE PAS OUVRIR – ECHANTILLONS – Marché 2025RTPN5026 »
Pour MAGALI LETARD
CANDIDAT : ...

Les échantillons doivent être remis avant la date et heure précisées en première page du présent règlement de consultation. Les candidats font leur affaire des modalités garantissant la bonne réception en temps et en heure avec leur transporteur ou coursier.

Il n'y a pas de dépôt physique sur place contre récépissé.

En cas de colis ou lot séparé, les mêmes mentions devront apparaître permettant l'identification aisée.

Les échantillons parviennent avant la date et l'heure limites de réception des offres à l'adresse suivante :

Campus 1 CFA CCI LE MANS
Filière Restauration – Magali LETARD
132 rue Henri Champion
72100 LE MANS

Il est rappelé que l'analyse des échantillons entre dans la notation de la valeur technique de l'offre du candidat.

Le prestataire sortant est dispensé de la fourniture d'échantillon, sauf s'il choisit de modifier la composition des ensembles fournis précédemment. Dans ce cas il fournit les produits concernés dans les conditions cités ci-dessus.

10. VOIES DE RECOURS

En cas de litiges et d'impossibilités d'accord arrêté entre les deux parties, seul le tribunal administratif de Nantes est compétent en matière de recours :

Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée Ile Gloriette BP 24111, 44 041 Nantes Cedex 1
Tél : 02 40 99 46 00 – Courriel : greffe.ta.nantes@juradm.fr

Référé précontractuel : avant la signature du marché (article L551-1 et suivants du code de justice administrative).

Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (article R421-1 et suivants du code de justice administrative).

Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicités concernant l'attribution du marché.