



Au service des acteurs de la Sécurité sociale



**la sécurité  
sociale**

*Agir avec vous*

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**UCANSS\_25/AC/13**

**« ACQUISITION DE SOLUTIONS DE TELEPHONIE MOBILE, DE  
TERMINAUX ET DES SERVICES ASSOCIES POUR LES  
ORGANISMES DE SECURITE SOCIALE »**

**LOT N°1 : « Services de téléphonie mobile voix/data sans terminal  
ou avec terminal subventionné »**

**LOT N°2 : « Terminaux et accessoires non subventionnés »**

**LOT N°3 : « Services de gestion de parc et de suivi des factures »**

**LOT N°4 : « Services de gestion de projet de migration des  
lignes »**

Pouvoir adjudicateur :

**Union des Caisses Nationales de Sécurité Sociale (UCANSSS)**

Représentée par sa Directrice, Madame Isabelle BERTIN et en son absence ou empêchement son Directeur Délégué Monsieur Jean Charles GILLET ;

6 rue Elsa Triolet

93100 MONTREUIL



## Table des matières

<b>ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 : CADRE JURIDIQUE DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>4</b>
2.1. <i>Cadre juridique .....</i>	<i>4</i>
2.2. <i>Fonctionnement du dispositif juridique .....</i>	<i>5</i>
<b>ARTICLE 3 : PARTIES CONTRACTANTES .....</b>	<b>5</b>
3.1. <i>Parties contractantes de l'accord-cadre .....</i>	<i>5</i>
3.2. <i>Parties contractantes des marchés subséquents et des bons de commandes.....</i>	<i>6</i>
<b>ARTICLE 4 : PIECES CONTRACTUELLES.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 5 : DUREE – DELAIS D'EXECUTION .....</b>	<b>7</b>
5.1. <i>Durée de chaque accord-cadre.....</i>	<i>7</i>
5.2. <i>Durée des marchés subséquents et délais d'exécution des bons de commande .....</i>	<i>7</i>
5.2.1. <i>Durée des marchés subséquents.....</i>	<i>7</i>
5.2.2. <i>Délais d'exécution des bons de commande .....</i>	<i>8</i>
<b>ARTICLE 6 : LIEUX D'EXECUTION .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 7 : MODALITES D'ORGANISATION.....</b>	<b>8</b>
7.1. <i>Représentants du titulaire .....</i>	<i>8</i>
7.2. <i>Statut du personnel du Titulaire .....</i>	<i>8</i>
7.3. <i>Remplacement du personnel affecté à la réalisation des prestations .....</i>	<i>9</i>
7.4. <i>Réunions de lancement et suivi de l'accord-cadre entre le titulaire et l'UCANSS .....</i>	<i>9</i>
7.4.1. <i>Lancement.....</i>	<i>9</i>
7.4.2. <i>Suivi.....</i>	<i>9</i>
<b>ARTICLE 8 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>10</b>
8.1. <i>Notification des marchés subséquents.....</i>	<i>10</i>
8.2. <i>Dispositions générales.....</i>	<i>10</i>
8.3. <i>Contenu des bons de commande .....</i>	<i>10</i>
<b>ARTICLE 9 : LIVRAISON, VERIFICATION ET ADMISSION DES MATERIELS – GARANTIE     11</b>	
<b>ARTICLE 10 : VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 11 : PRIX .....</b>	<b>12</b>
11.1. <i>Contenu des prix.....</i>	<i>12</i>
11.2. <i>Forme des prix.....</i>	<i>13</i>
11.3. <i>Révision des prix.....</i>	<i>13</i>
11.3.1. <i>Lots n°1 et n°2 .....</i>	<i>13</i>
11.3.1.1. <i>Ajustement annuel des prix du BPU.....</i>	<i>13</i>
11.3.1.2. <i>Clause de sauvegarde .....</i>	<i>13</i>
11.3.2. <i>Lots n°3 et n°4 .....</i>	<i>13</i>
11.4. <i>Opérations promotionnelles (lots n°1 et n°2).....</i>	<i>14</i>
11.5. <i>Évolution de matériel (lots n°1 et n°2).....</i>	<i>14</i>
<b>ARTICLE 12 : PENALITES.....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 13 : MODALITES DE PAIEMENT.....</b>	<b>15</b>



13.1. Présentation des factures .....	15
13.2. Échéancier de paiement .....	15
13.2.1. Lot n°1 .....	15
13.2.2. Lot n°2 .....	15
13.2.3. Lot n°3 .....	15
13.2.4. Lot n°4 .....	16
13.3. Conditions de règlement .....	16
<b>ARTICLE 14 : AVANCE.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 16 : CESSION OU NANTISSEMENT DE CRÉANCES .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 17 : DISPOSITIONS RELATIVES A LA SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 18 : DEVOIR DE CONSEIL .....</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 19 : DOCUMENTATIONS.....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 20 : ASSURANCES .....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 21 : MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE .....</b>	<b>20</b>
21.1. Changement de dénomination sociale du titulaire .....	20
21.2. Changement de titulaire en cours d'exécution du présent accord-cadre et des marchés subséquents .....	20
<b>ARTICLE 22 : LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULÉ .....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 23 : RÉGULARITÉ DE LA SITUATION FISCALE ET SOCIALE – DISPOSITIF DE VIGILANCE 21</b>	
<b>ARTICLE 24 : RESILIATION .....</b>	<b>22</b>
24.1. Résiliation de l'accord-cadre .....	22
24.1.1. Résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général .....	22
24.1.2. Résiliation de l'accord-cadre pour faute .....	22
24.2. Résiliation des marchés subséquents .....	23
24.2.1. Résiliation pour faute .....	23
24.2.2. Résiliation pour motif d'intérêt général .....	23
24.3. Résiliation de l'accord-cadre et des marchés subséquents .....	23
24.3.1. Changement de situation au regard des interdictions de soumissionner .....	23
24.3.2. Manquement constaté par la CJUE.....	24
<b>ARTICLE 25 : CONFIDENTIALITE.....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 26 : SÉCURITÉ DES INFORMATIONS ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 27 : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 28 : LITIGES ET CONTENTIEUX .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 29 : STATISTIQUES ET SUIVI DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 30 : DEROGATIONS AU CCAG-TIC .....</b>	<b>29</b>



## ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le marché a pour objet l'acquisition de solutions de téléphonie mobile, de terminaux et des services associés pour les organismes de Sécurité sociale.

Les prestations attendues sont réparties en quatre lots :

- Lot n°1 : Services de téléphonie mobile voix/data sans terminal ou avec terminal subventionné ;
- Lot n°2 : Terminaux et accessoires non subventionnés ;
- Lot n°3 : Services de gestion de parc et de suivi des factures ;
- Lot n°4 : Services de gestion de projet de migration des lignes.

Le candidat pourra proposer une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) pour le lot n°2 que le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de commander ou non au moment de l'attribution de l'accord-cadre. Cette PSE sera à cocher dans l'acte d'engagement (ATTRI1) du lot n°2 et devra être estimée dans le bordereau des prix. Le choix de retenir la PSE ne découle pas de l'application des critères d'attribution présents au règlement de la consultation.

 *Prestation supplémentaire éventuelle* : Location des terminaux et accessoires.

Chaque lot donne lieu à la conclusion d'un accord-cadre.

Les candidats peuvent candidater pour un lot, deux lots, trois lots ou l'ensemble des lots.

Un candidat peut être retenu pour un lot, deux lots, trois lots ou l'ensemble des lots.

Les conditions techniques ainsi que les exigences fonctionnelles des prestations sont définies dans le C.C.T.P.

## ARTICLE 2 : CADRE JURIDIQUE DE L'ACCORD-CADRE

### 2.1. Cadre juridique

L'UCANSS, centrale d'achat au sens du Code de la commande publique, conclut ces accords-cadres en application des dispositions de l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, de l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale.

Les organismes bénéficiaires sont ceux visés à l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale.

La procédure de passation utilisée est la procédure d'appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles L. 2124-2 et R. 2124-2-1° du Code de la commande publique.

La technique d'achat choisie est l'accord-cadre en vertu de l'article L. 2125-1-1° du Code de la commande publique.



Chaque accord-cadre (lot) est mono-attributaire et mixte. Ils seront exécutés pour partie par l'émission de bons de commande au sens des articles R. 2162-2 alinéa 2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique et pour partie par la conclusion de marchés subséquents au sens des articles R. 2162-2 alinéa 1 et R. 2162-7 à R. 2162-12 du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2162-4-2° du Code de la commande publique, chaque accord-cadre (lot) est conclu sans minimum et avec un maximum en quantité sur sa durée globale (soit 4 ans reconductions comprises) :

- Lot 1 : 60 000 lignes maximum ;
- Lot 2 : 80 000 mobiles maximum ;
- Lot 3 : 60 000 lignes maximum ;
- Lot 4 : 60 000 lignes maximum.

Le lot n°4 sera commandé en fonction des besoins des organismes.

Attention : le volume est extrêmement variable. Il dépendra du nombre de lignes à migrer, s'il y a lieu d'avoir une migration et du nombre d'organismes qui souhaiteront faire appel à ce service. Le volume peut donc varier de 400 lignes à migrer à 60 000 lignes au maximum.

## 2.2. Fonctionnement du dispositif juridique

Sur l'accord-cadre UCANSS\_25/AC/13, la consultation consiste :

- dans une première phase, en la sélection d'un attributaire pour chaque lot ; cette phase sera exécutée par l'UCANSS, qui en tant que centrale d'achat, assure la passation et conclut l'accord-cadre, exécuté pour partie par l'émission de bons de commande et pour partie par la conclusion de marchés subséquents ;
- dans une deuxième phase, lot par lot, pour chaque organisme soit en :
  - l'émission de bons de commande ;
  - la conclusion puis la notification d'un marché subséquent par l'organisme au titulaire, sous la forme d'un accord-cadre exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande au sens des articles R 2162-2 alinéa 2 et R 2162-13 et R 2162-14 du Code de la commande publique, puis dans une troisième phase l'émission de bons de commande par l'organisme auprès du titulaire du marché subséquent.

## ARTICLE 3 : PARTIES CONTRACTANTES

En application des dispositions de l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, de l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 précité, l'UCANSS, centrale d'achat au sens du Code susvisé conclut cet accord-cadre pour le compte des organismes de Sécurité sociale.

### 3.1. Parties contractantes de l'accord-cadre

Les parties contractantes de chaque accord-cadre sont :



- d'une part : l'UCANSS, en charge de la passation de chaque accord-cadre, signataire de ceux-ci et en charge du pilotage et du suivi des prestations pour le compte des organismes bénéficiaires ;
- d'autre part : le prestataire de services désigné dans le présent CCAP par l'expression « le Titulaire ».

### **3.2. Parties contractantes des marchés subséquents et des bons de commandes**

Les parties contractantes de chaque marché subséquent et de chaque bon de commande sont :

- d'une part : l'organisme de Sécurité sociale bénéficiaire, signataire et en charge du pilotage et du suivi des prestations ;
- d'autre part : le prestataire de services désigné dans le présent CCAP par l'expression « le Titulaire ».

### **ARTICLE 4 : PIECES CONTRACTUELLES**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-TIC, pour chaque lot, les pièces constitutives de l'accord-cadre et des marchés subséquents sont énumérées ci-dessous par ordre décroissant de priorité :

#### **Chaque accord-cadre comprend :**

- L'acte d'engagement (ATTRI1) de l'accord-cadre et ses annexes :
  - Annexe I « Annexe financière » pour tous les lots (un onglet pour chaque lot) ;
  - Annexe II « Cadre de réponse technique » (un par lot).
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) de l'accord-cadre et son annexe : « Recensement des données facturées par les fournisseurs » ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) de l'accord-cadre ;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés de techniques de l'information et de la communication (CCAG-TIC), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- L'offre technique du titulaire, dans ses parties qui précisent ou complètent sans les contredire les pièces précédentes ;

#### **Les marchés subséquents conclus sur la base du présent accord-cadre comprend :**

- L'acte d'engagement valant cahier des charges du marché subséquent et son bordereau des prix unitaires annexé ;
- L'offre technique du titulaire, dans ses parties qui précisent ou complètent sans les contredire les pièces précédentes.



A l'exception du CCAG-TIC publié au Journal Officiel de la République Française (<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000043310689>) seuls font foi les originaux des pièces ci-dessus conservées dans les archives de l'UCANSS.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs de l'accord-cadre, ces documents prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés.

Aucune réserve, qui serait apportée aux pièces désignées ci-dessus lors de la remise de l'offre puis durant l'exécution de l'accord-cadre, n'est admise. Le titulaire s'engage à respecter toutes les stipulations incluses dans les documents contractuels de l'accord-cadre.

Les conditions générales de vente du titulaire éventuellement jointes à l'offre ne se substituent en aucun cas aux conditions contractuelles des accords-cadres qui seules font foi. Toutefois, elles peuvent s'appliquer si elles ne contreviennent pas aux clauses prévues par les accords-cadres.

Les dérogations au CCAG-TIC sont précisées à la dernière section du présent CCAP.

## **ARTICLE 5 : DUREE – DELAIS D'EXECUTION**

### **5.1. Durée de chaque accord-cadre**

Chaque accord-cadre (lot) est conclu pour une période initiale de deux ans à compter de sa date de notification matérialisée par la date de réception électronique de la copie de l'accord-cadre adressée au titulaire ou la date de début d'exécution prévue par l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

A la date anniversaire de chaque accord-cadre (lot), il pourra être reconduit deux fois pour une durée d'un an par tacite reconduction.

Dans la mesure où l'UCANSS ne souhaiterait pas reconduire l'accord-cadre, elle devra en informer par lettre recommandée avec accusé de réception le titulaire deux mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre.

La durée maximale de chaque accord-cadre, périodes de reconduction comprises, ne pourra pas dépasser quatre (4) ans.

Le titulaire de chaque accord-cadre ne pourra ni refuser la reconduction, ni prétendre au versement d'une quelconque indemnité en cas de non-reconduction.

### **5.2. Durée des marchés subséquents et délais d'exécution des bons de commande**

#### **5.2.1. Durée des marchés subséquents**

Chaque marché subséquent est conclu à compter de la date de sa notification pour une durée ferme courant jusqu'au terme de la période en cours de l'accord-cadre.

Si l'accord-cadre est reconduit, le marché subséquent sera reconductible tacitement pour une nouvelle période d'un an.

Ainsi :



- la durée maximale d'un marché subséquent est de presque quatre ans (quatre ans moins le délai nécessaire pour notifier un marché subséquent une fois l'accord-cadre notifié) ;
- le terme de l'accord-cadre et des marchés subséquents est identique.

### **5.2.2. Délais d'exécution des bons de commande**

Les bons de commande peuvent être émis dès la notification de l'accord-cadre (lot) ou du marché subséquent auquel ils se rapportent (selon le choix opéré par l'organisme bénéficiaire) et jusqu'à l'expiration de sa durée.

L'exécution des bons de commande émis en fin d'accord-cadre (lot) ou de marché subséquent (selon le choix opéré par l'organisme bénéficiaire) ne pourra prévoir un délai d'exécution excédant de plus de 3 mois la durée de validité de l'accord-cadre (lot) ou du marché subséquent.

Pour chaque lot, les délais d'exécution des prestations sont ceux spécifiés dans le CCTP ou ceux sur lesquels le titulaire s'engage dans son offre.

Les délais d'exécution peuvent être prolongés en application des dispositions de l'article 13.3 du CCAG-TIC.

## **ARTICLE 6 : LIEUX D'EXECUTION**

Les prestations seront exécutées dans les locaux des Titulaires.

Les organismes bénéficiaires de l'accord-cadre sont situés sur tout le territoire métropolitain, Corse comprise.

Les réunions de lancement et de suivi se dérouleront au siège de l'UCANSS à Montreuil (93) ou par visioconférence..

## **ARTICLE 7 : MODALITES D'ORGANISATION**

### **7.1. Représentants du titulaire**

Dans les 15 jours calendaires suivant la notification de l'accord-cadre, le Titulaire désigne le ou les interlocuteurs dédié(s) au suivi de l'exécution de l'accord-cadre.

### **7.2. Statut du personnel du Titulaire**

Le Titulaire s'engage à remplir seul ses obligations d'employeur vis-à-vis de son personnel ou des personnels extérieurs qu'il estime devoir rémunérer, dans le cadre du présent accord-cadre.

Il est expressément entendu que les agents du Titulaire demeurent, à tous les égards, les salariés de ce dernier (législation du travail, sécurité sociale, congés payés, déplacements...) et demeurent placés sous son autorité même si les interventions sont exécutées sur le site de l'organisme bénéficiaire.





Le Titulaire sera seul responsable des intervenants qui demeurent sous son contrôle et son autorité hiérarchique.

A cet effet, le personnel du Titulaire remplit ses fonctions sous le seul contrôle, direction et responsabilité du Titulaire.

Tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du Titulaire pendant la durée de la prestation relève de la compétence du Titulaire.

### **7.3. Remplacement du personnel affecté à la réalisation des prestations**

En aucun cas, le remplacement du personnel du Titulaire ne peut entraîner une modification des conditions d'exécution des prestations.

Ainsi, les prix et les délais d'exécution ne peuvent être modifiés.

En cas d'indisponibilité, d'absence ou de départ d'une personne affectée à l'exécution des prestations, le Titulaire doit impérativement et immédiatement en aviser l'UCANSS ou l'organisme bénéficiaire et prendre toutes les dispositions nécessaires pour le remplacer afin que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Tout changement ne pourra se faire que par un intervenant d'expérience et de compétence au moins équivalentes et avec accord exprès de l'UCANSS ou de l'organisme bénéficiaire.

### **7.4. Réunions de lancement et suivi de l'accord-cadre entre le titulaire et l'UCANSS**

#### **7.4.1. Lancement**

A la notification de chaque accord-cadre (un par lot), une réunion de lancement sera organisée par l'UCANSS, en présence des représentants du titulaire et de ceux des organismes de Sécurité sociale (Caisses nationales, centrales, etc).

Cette réunion a pour objectifs, d'une part, que les organismes aient une parfaite compréhension de l'offre du titulaire et, d'autre part, que le titulaire puisse comprendre l'organisation décisionnelle et territoriale de chaque branche de la Sécurité sociale.

#### **7.4.2. Suivi**

Un suivi d'accord-cadre (comité de pilotage) sera mis en place avec le Titulaire afin de dresser un bilan tous les semestres sur le fonctionnement général de l'accord-cadre.

Dans le cadre des relations entre le titulaire et l'UCANSS, le titulaire de chaque lot transmet à l'UCANSS, sous forme dématérialisée, dans un fichier Excel, le montant total de toutes les prestations commandées au titre de l'accord-cadre, par branche et par organisme.

De plus, le titulaire de chaque lot transmet à chaque Caisse nationale, sous forme dématérialisée, dans un fichier Excel, le montant total de toutes les prestations commandées au titre de l'accord-cadre, par organisme pour le compte de sa branche.

Ces fichiers sont semestriels et envoyés à l'UCANSS et à chaque Caisse nationale au plus tard le 15 juillet de l'année en cours pour le 1<sup>er</sup> semestre de l'année ; et au plus tard le 15 janvier de l'année N+1 pour le 2<sup>nd</sup> semestre de l'année N.



Le non-respect de ces échéances entraîne l'application des pénalités de l'article 12 du présent CCAP.

## **ARTICLE 8 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

*Le présent article s'applique à la partie à bons de commande de l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

### **8.1. Notification des marchés subséquents**

Les accords-cadres seront déclinés en marchés subséquents dans les conditions fixées aux articles R. 2162-7 à R. 2162-12 du Code de la commande publique.

La conclusion des marchés subséquents se fera de manière progressive et s'étend sur la durée de l'accord-cadre. Ils pourront être conclus soit de façon nationale soit de façon locale selon la politique retenue par la branche.

En vertu de ces dispositions, les marchés subséquents sont contractualisés par les organismes bénéficiaires selon la nature juridique de l'organisme.

⇒ Les établissements publics de la sécurité sociale (Caisses nationales : Cnam, Cnaf, Cnav et Urssaf Caisse Nationale, CNSA, EN3S ...) contractualisent en étant soumis aux dispositions réglementaires et législatives du Code de la commande publique.

⇒ Les établissements privés de la sécurité sociale (Organismes locaux, régimes spéciaux, Ucanss ...) contractualisent en étant soumis aux dispositions réglementaires et législatives du Code de la commande publique par application des dispositions de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale.

Les marchés subséquents seront exécutés au moyen de bons de commande émis au fur et à mesure des besoins par les différents organismes des Branches ou Régimes de la Sécurité sociale sans engagement sur un montant ni minimum ni maximum conformément aux dispositions de l'article R. 2162-4-3° du Code de la commande publique.

### **8.2. Dispositions générales**

Pour la partie à bons de commande de l'accord-cadre, par dérogation à l'article 3.7.1 du CCAG-TIC, les bons de commande sont émis directement par les organismes bénéficiaires auprès du Titulaire de l'accord-cadre.

Pour l'accord-cadre et ses marchés subséquents, ils sont adressés au fur et à mesure des besoins des organismes bénéficiaires par le représentant habilité de chaque organisme.

### **8.3. Contenu des bons de commande**

Chaque bon de commande adressé au Titulaire précise :



- le nom, numéro SIRET et adresse du Titulaire ;
- le numéro de référence et l'intitulé de l'accord-cadre ou du marché subséquent ;
- le numéro du bon de commande ;
- la date d'émission du bon de commande ;
- l'organisme bénéficiaire ;
- la nature et la quantité des prestations ;
- le cas échéant l'adresse ou les adresses de livraison ;
- l'adresse de facturation ;
- le montant total HT et TTC de la commande.

## **ARTICLE 9 : LIVRAISON, VERIFICATION ET ADMISSION DES MATERIELS – GARANTIE**

*Le présent article s'applique à la partie à bons de commande de l'accord-cadre et à chaque marché subséquent, pour les lots n°1 et n°2 uniquement.*

Pour la livraison, il est fait application de l'article 21 du CCAG-TIC.

La vérification de conformité de la livraison est effectuée par l'Organisme qui a passé la commande.

La vérification se fait après déballage des fournitures.

Elle consiste en un pointage systématique et contradictoire avec le représentant du titulaire entre :

- la commande ;
- le bordereau détaillé de livraison ;
- les fournitures.

En cas de livraison non-conforme (matériel manquant, dégradé...), le titulaire doit livrer le matériel conforme et en état de marche sous 5 jours ouvrés, par dérogation à l'article 3.2.2. du CCAG-TIC.

Le matériel livré doit être accompagné de sa documentation en français.

Les numéros de série des matériels (IMEI) objet de la livraison sont indiqués sur le bordereau de livraison.

Après vérification de la conformité de la livraison, il est procédé à une vérification qualitative simplifiée pour tous les matériels.

Elle consiste en :

- Branchement du matériel ;
- Test de fonctionnement.

Un procès-verbal de vérification simplifiée, préparé par le titulaire, est établi, signé du représentant de l'Organisme qui a passé la commande et si celui-ci est présent de celui du titulaire.

Si la vérification simplifiée est positive, le procès-verbal de vérification vaut admission des matériels.



Par dérogation à l'article 30.1 du CCAG/TIC, une absence d'observation de l'Organisme dans les 10 jours ouvrés à compter de la livraison vaut admission.

Dans la période allant de la livraison à l'admission, le titulaire est responsable du bon fonctionnement des matériels.

Il doit intervenir pour mettre ces derniers en conformité avec la commande et plus généralement avec les obligations de bon fonctionnement telles que définies dans l'accord cadre.

## **ARTICLE 10 : VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS**

*Le présent article s'applique à la partie à bons de commande de l'accord-cadre et à chaque marché subséquent, pour les lots n°3 et n°4 uniquement.*

Le Titulaire adresse à l'organisme concerné, dans les conditions définies dans le bon de commande, les livrables attendus.

L'organisme dispose d'un délai maximum de quinze jours calendaires pour vérifier qu'ils sont fournis en totalité et qu'ils correspondent à ses attentes.

A l'issue de ces vérifications, l'organisme adresse au Titulaire, par tout moyen donnant date certaine à la réception, une décision d'admission, d'admission avec réfaction, d'ajournement, ou de rejet.

En cas de décision d'admission, l'organisme rédige un procès-verbal d'admission.

Cette décision permet au titulaire d'adresser sa facture à l'organisme.

En cas d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet, le Titulaire devra dans un délai de 15 jours faire ses observations et procéder, le cas échéant, aux modifications demandées par l'organisme.

Si le Titulaire fait des observations ou procède aux corrections demandées, l'organisme dispose d'un nouveau délai de quinze jours calendaires pour prendre une décision définitive.

## **ARTICLE 11 : PRIX**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

### **11.1. Contenu des prix**

En complément à l'article 10.1.3 du CCAG-TIC, les prix sont réputés comprendre toute charges fiscales ou autre frappant obligatoirement le service de téléphonie mobile, les matériels et les prestations associées ainsi que les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance liée au stockage et au transport jusqu'au lieu de livraison, mais également tous les frais afférents aux déplacements et séjours des personnels nécessaires à la réalisation de l'accord cadre et des marchés subséquents.

Les frais et les risques afférents au transport demeurent à la charge du titulaire.



## 11.2. Forme des prix

Les prix sont unitaires et révisables :

- Pour les lots n°1 et n°2 selon les modalités stipulées ci-dessous ;
- Pour les lots n°3 et n°4, par application d'une formule représentative du coût des prestations.

## 11.3. Révision des prix

### 11.3.1. Lots n°1 et n°2

#### 11.3.1.1. Ajustement annuel des prix du BPU

À chaque date anniversaire de la notification de l'accord-cadre ou d'un marché subséquent, le titulaire peut modifier les prix unitaires de l'annexe financière. Il communique par écrit (par tout moyen donnant date certaine à la réception) à l'UCANSS (pour l'accord-cadre) et aux organismes concernés (pour les marchés subséquents), au plus tard 1 mois avant la date anniversaire de la notification :

- L'annexe financière mise à jour avec les prix unitaires modifiés ;
- Les pourcentages de variation par rapport aux prix précédemment pratiqués.

Conformément à l'article 5.1.2 du CCTP, le Titulaire présentera ses nouveaux prix lors des COPIL regroupant l'UCANSS et les Caisses nationales et centrales. Ces dernières valideront expressément les nouveaux prix proposés.

#### 11.3.1.2. Clause de sauvegarde

L'UCANSS ou l'organisme se réserve le droit de résilier sans indemnité, avec un préavis de huit jours, la partie non exécutée de l'accord-cadre ou du marché subséquent à la date du changement de prix du titulaire, lorsque ce changement conduit à une augmentation de prix de plus de 3 % par an, en moyenne calculée pour les fournitures ou services commandés depuis le début du marché.

### 11.3.2. Lots n°3 et n°4

Les prix, figurant au bordereau des prix annexé à l'acte d'engagement valant cahier des charges, sont révisés annuellement à compter de la date d'anniversaire de la notification du marché subséquent en appliquant la formule :

$$P = P_0 \times (0,1 + 0,9 \times S / S_0)$$

dans laquelle :

- P = le prix révisé HT ;
- P<sub>0</sub> = le prix initial HT figurant dans le bordereau de prix annexé à l'acte d'engagement ;
- S = indice Syntec révisé du mois m-2, m étant le mois de révision (indice publié par la Fédération Syntec et consultable sur <https://www.syntec.fr>) ;
- S<sub>0</sub> = indice Syntec révisé du mois m<sub>0</sub> - 2, m<sub>0</sub> étant le mois de remise de l'offre par le titulaire.



Le titulaire joint obligatoirement un état de révision à l'appui de ses factures lorsque le prix est révisé.

À défaut de la transmission de cet état dans le mois suivant la date anniversaire de la notification du marché subséquent, le titulaire est réputé renoncer à l'application de la révision des prix jusqu'à l'échéance suivante.

Les prix ainsi révisés s'appliquent aux prestations réalisées et aux bons de commande émis, postérieurement à la date de révision.

#### 11.4. Opérations promotionnelles (lots n°1 et n°2)

En application de l'article R 2194-1 du Code de la commande publique, les prix de l'accord-cadre ou d'un marché subséquent ne sont pas exclusifs du bénéfice d'offres promotionnelles ou pratiques de baisse en direct qu'un fournisseur propose à sa clientèle.

Le titulaire communique à l'UCANSS et aux organismes concernés son intention de mise en œuvre d'un barème promotionnel précisant :

- la période (date de début et de fin) d'application de l'offre promotionnelle et ses modalités d'application ;
- la liste des matériels et services concernés (références du bordereau des prix) ;
- les pourcentages de variation par rapport aux prix du bordereau des prix, précédemment pratiqués pour les matériels et services.

Ces barèmes promotionnels s'appliquent aux commandes notifiées pendant la période promotionnelle à condition qu'ils conduisent à un montant de la commande inférieur à celui qu'il aurait été par application des prix nets résultant de l'application des clauses du marché subséquent.

A l'issue de la période de promotion, le précédent prix est à nouveau applicable de plein droit.

#### 11.5. Évolution de matériel (lots n°1 et n°2)

Se reporter à l'article 5.1.2 du CCTP.

### ARTICLE 12 : PENALITES

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Les pénalités de l'article 6 du CCTP sont applicables.

En ce qui concerne les pénalités de retard, elles dérogent pour la formule de calcul à l'article 14.1.1 du CCAG-TIC.

De plus, par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-TIC, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 30 % du montant total hors taxes du bon de commande.

En cas de non-respect des délais de transmission des fichiers semestriels de suivi des commandes précisés à l'article 7.4.2. *supra*, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-TIC, l'UCANSS applique une pénalité de 100 € par semaine de retard entamée et par fichier concerné.



## **ARTICLE 13 : MODALITES DE PAIEMENT**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

### **13.1. Présentation des factures**

Tel que précisé dans le bon de commande, les factures seront :

- Soit établies en double exemplaire, un original et un duplicata, adressés à l'organisme émetteur de la commande dont les coordonnées figurent sur le bon de commande concerné ;
- Soit déposées sur le portail Chorus Pro à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr> :
  - le dépôt d'une facture électronique sur Chorus Pro ne doit jamais être doublé de l'envoi d'une facture papier ;
  - les factures dématérialisées comportent impérativement les références du marché (l'accord-cadre ou le marché subséquent) et le numéro SIRET de l'organisme.

Les factures sont émises par le Titulaire selon les modalités précisés à l'article 13.2 ci-dessous.

Outre les mentions légales, les factures comportent les indications suivantes :

- le nom et l'adresse du Titulaire ;
- le numéro de l'accord-cadre ;
- le numéro du bon de commande ;
- l'(es) organisme(s) bénéficiaire (s) ;
- l'intitulé précis des prestations réalisées ;
- la mention acompte ou solde, le cas échéant ;
- la date d'admission des prestations, le cas échéant ;
- le montant HT des prestations ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total des prestations TTC ;
- la date de facturation.

La première facture adressée devra être accompagnée d'un RIB ou d'un RIP (et ce pour chaque organisme bénéficiaire).

### **13.2. Échéancier de paiement**

#### **13.2.1. Lot n°1**

L'échéancier des paiements pour les services de téléphonie mobile sans terminal ou avec terminal subventionné est celui que le titulaire a indiqué dans son offre.

#### **13.2.2. Lot n°2**

Chaque bon de commande de matériels est payé en une fois à l'admission des matériels (Cf. article 9 *supra*).

#### **13.2.3. Lot n°3**



L'échéancier des paiements pour les services de gestion de parc et de suivi des factures est celui que le titulaire a indiqué dans son offre.

#### 13.2.4. Lot n°4

Chaque bon de commande est payé en une fois à l'admission des prestations (Cf. Article 10 *supra*).

#### 13.3. Conditions de règlement

Conformément à l'article R. 2192-10 du Code de la commande publique, le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de chaque facture.

En vertu de l'article L. 2192-13 du Code de la commande publique, lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue à l'accord-cadre ou à l'expiration du délai de paiement, le Titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et à l'indemnité forfaitaire pour les frais de recouvrement prévus aux articles R. 2192-31 à 36 du Code de la commande publique.

En application de l'article D. 2192-35 du Code de la commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour les frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Conformément à l'article R. 2192-31 du Code de la commande publique, les intérêts moratoires qui pourront être dus seront calculés sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au 1er jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En application de l'article R. 2192-36 du Code de la commande publique, les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont réglés au Titulaire dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

Les paiements se font par virement sur le compte ouvert au nom du Titulaire.

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de paiement est le Directeur ou la Directrice de l'organisme bénéficiaire.

Le comptable assignataire des paiements est le Directeur comptable et financier de l'organisme bénéficiaire.

#### ARTICLE 14 : AVANCE

Le régime des avances est régi par les dispositions des articles R. 2191-3 à R. 2191-19 du Code de la commande publique.

Le Titulaire peut refuser le versement de l'avance.

L'accord-cadre et ses marchés subséquents (eux-mêmes accords-cadres à bons de commande) ne comportant pas de montant minimum, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros H.T. et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois, l'avance est égale à 5 % du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à douze mois.





Si cette durée est supérieure à 12 mois, l'avance est égale à 5 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Lorsque le Titulaire ou le sous-traitant admis au paiement direct est une PME, le taux minimal de l'avance est porté à 30 %.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au Titulaire par précompte sur les sommes dues à titre de règlement partiel définitif ou de solde.

Lorsque le montant de l'avance est inférieur à 80 % du montant calculé, le remboursement de l'avance doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées par le Titulaire atteint 80 % du montant toutes taxes comprises des prestations qui lui sont confiées au titre du bon de commande.

#### **ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE**

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie.

#### **ARTICLE 16 : CESSION OU NANTISSEMENT DE CRÉANCES**

Les créances nées ou à naître dans le cadre des bons de commande passés sur la base du présent accord-cadre ou de ses marchés subséquents peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R. 2191-45 à R. 2191-62 du Code de la commande publique.

La personne habilitée à fournir les renseignements mentionnés à l'article R. 2191-62 du Code de la commande publique est le Directeur Comptable et Financier de chaque organisme bénéficiaire ou son représentant habilité.

#### **ARTICLE 17 : DISPOSITIONS RELATIVES A LA SOUS-TRAITANCE**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Le régime de la sous-traitance est régi par les dispositions des articles R. 2193-1 à R. 2193-16 du Code de la commande publique.

Le Titulaire de l'accord-cadre qui envisage de sous-traiter l'exécution de certaines parties de l'accord-cadre ou d'un de ses marchés subséquents devra en faire la demande à la Directrice de l'UCANSS pour l'accord-cadre ou au Directeur de l'organisme concerné pour le marché subséquent.

La sous-traitance de la totalité de l'accord-cadre, ou d'un marché subséquent, est interdite.

La sous-traitance de certaines parties de l'accord-cadre, ou d'un marché subséquent, est admise sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par la Directrice de l'UCANSS ou le Directeur de l'organisme concerné et l'agrément de ses conditions de paiement.

Si le Titulaire omet volontairement ou non de mentionner la sous-traitance envisagée, l'accord-cadre ou le marché subséquent sera résilié de plein droit à ses frais et risques.



Il est précisé que le Titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant de l'accord-cadre vis-à-vis de l'UCANSS et des organismes bénéficiaires.

L'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont demandés dans les conditions suivantes :

1° Dans le cas où la déclaration de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le candidat fournit à l'acheteur une déclaration mentionnant :

- a. la nature des prestations sous-traitées ;
- b. le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c. le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- d. les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix.
- e. les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Le candidat remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il n'est pas placé dans un cas d'exclusion mentionné au chapitre 1er du titre IV du Code de la commande publique.

La notification de l'accord-cadre emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

2° Dans le cas où la demande est présentée après la notification de l'accord-cadre, le Titulaire remet à l'acheteur contre récépissé ou lui adresse par lettre recommandée, avec demande d'avis de réception, un acte spécial de sous-traitance contenant les renseignements mentionnés au 1°.

Le Titulaire établit en outre qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant de l'accord-cadre ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R. 2193-22 du Code de la commande publique, en produisant, lorsque les dispositions du chapitre 1er du titre IX du Code de la commande publique s'appliquent à l'accord-cadre, soit l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité de l'accord-cadre qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont constatés par un acte spécial de sous-traitance signé des deux parties. Les éléments figurant dans l'acte spécial de sous-traitance doivent être identiques à ceux mentionnés dans le 1°.

#### **Dispositions applicables aux sous-traitants :**

Dans le cas de la prise en charge d'une partie de la prestation par un sous-traitant, le Titulaire devra préciser :

- l'organisation précise de la prestation ;
- les responsabilités de chacun, Titulaire et sous-traitant, le Titulaire restant seul responsable vis-à-vis de l'UCANSS et des organismes bénéficiaires ;
- les références communes sur ce type de prestation.

En tout état de cause, une déclaration de sous-traitance devra être produite à l'UCANSS ou à l'organisme concerné, qui se réserve le droit de refuser le sous-traitant si celui-ci ne devait pas apporter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et



de confidentialité mentionnées à l'article 34 de la loi modifiée n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

En cas d'acceptation par l'UCANSS ou l'organisme concerné de la sous-traitance, le Titulaire s'engage à conclure un engagement de sécurité et de confidentialité reprenant les obligations prévues au présent accord-cadre en matière de sécurité et de confidentialité et à le communiquer à l'UCANSS ou à l'organisme concerné.

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'UCANSS, est payé directement par l'organisme bénéficiaire, pour la partie de l'accord-cadre ou du marché subséquent dont il assure l'exécution.

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée à l'organisme bénéficiaire au Titulaire de l'accord-cadre, sous pli recommandé avec accusé de réception, ou la dépose auprès du Titulaire contre récépissé. Il libelle les factures au nom du Titulaire et transmet à ce dernier les originaux à l'occasion de la demande de paiement.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement à l'organisme bénéficiaire accompagnée du double des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le Titulaire a bien reçu la demande ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

Le Titulaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part au sous-traitant et d'autre part, à l'organisme bénéficiaire.

En cas d'accord, le Titulaire de l'accord-cadre joint en double exemplaire à la facture une attestation indiquant la somme à régler par l'acheteur au sous-traitant concerné.

Cette somme tient compte de tous les éléments financiers pouvant affecter le règlement financier de la sous-traitance.

Il reprend dans la facture qu'il adresse à l'organisme bénéficiaire pour le règlement de ses propres prestations, les prestations sous-traitées en les faisant apparaître distinctement.

L'organisme bénéficiaire procède au paiement du sous-traitant dans le délai de 30 jours.

Ce délai court à compter de la réception par l'organisme bénéficiaire de l'accord total ou partiel du Titulaire sur le paiement demandé par le sous-traitant ou de l'expiration du délai mentionné de 15 jours cité précédemment si, pendant ce délai, le Titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par l'organisme bénéficiaire de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

L'organisme bénéficiaire informe le Titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

## **ARTICLE 18 : DEVOIR DE CONSEIL**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Le Titulaire a un devoir de conseil, de recommandations et de mise en garde de l'UCANSS et des organismes bénéficiaires pour ce qui concerne l'ensemble des prestations objet de l'accord-cadre.



Les conseils, mises en garde et recommandations devront être formulés par écrit et transmis aux organismes bénéficiaires concernés et à l'UCANSS.

## **ARTICLE 19 : DOCUMENTATIONS**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Toute documentation du Titulaire produite dans le cadre de ses prestations est remise sur support papier ou par voie électronique et en langue française.

Toute prestation impliquant une modification de la documentation se traduit par une mise à jour systématique de la documentation, qui doit être remise par le Titulaire dans les meilleurs délais.

Toute modification, adjonction, suppression, apportée à la documentation remise par le Titulaire doit faire l'objet d'une identification expresse, immédiate et exploitable par l'organisme bénéficiaire.

## **ARTICLE 20 : ASSURANCES**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre.*

Il est fait application de l'article 9 du CCAG-TIC.

## **ARTICLE 21 : MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE**

En application de l'article 3.4.2. du CCAG-TIC, le titulaire de l'accord-cadre et des marchés subséquents doit respecter les obligations suivantes.

### **21.1. Changement de dénomination sociale du titulaire**

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit l'UCANSS et les organismes et communiquer un extrait K-Bis mentionnant ce changement, dans les plus brefs délais.

Le changement de dénomination sociale fera l'objet d'une modification de l'accord-cadre et des marchés subséquents (ex avenant) constatant de ce changement.

### **21.2. Changement de titulaire en cours d'exécution du présent accord-cadre et des marchés subséquents**

Le titulaire doit informer l'UCANSS et les organismes, de toute fusion ou absorption de l'entreprise titulaire et de tout projet de cession de l'accord-cadre et des marchés subséquents dans les plus brefs délais.

Le titulaire doit également produire les documents et renseignements utiles concernant la nouvelle entreprise à qui l'accord-cadre et les marchés subséquents sont transférés ou cédés.



Le transfert ou la cession (si elle est acceptée par l'UCANSS et les organismes) feront l'objet d'une modification de l'accord-cadre et des marchés subséquents (ex avenant) constatant le transfert de l'accord-cadre et des marchés subséquents au nouveau titulaire.

## **ARTICLE 22 : LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULÉ**

Conformément à l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, si le Titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail, des pénalités d'un montant égal à 5 % du montant hors taxes de l'accord-cadre (montant cumulé des bons de commande) lui seront infligées sous réserve qu'elles n'excèdent pas celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

L'organisme informé par écrit par un agent de contrôle de la situation irrégulière du Titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, enjoindra aussitôt le Titulaire de faire cesser cette situation.

Le Titulaire ainsi mis en demeure devra apporter à l'organisme la preuve qu'il a mis fin à la situation délictueuse.

L'organisme transmettra, sans délai, à l'agent auteur du signalement les éléments de réponse communiqués par le Titulaire ou l'informera d'une absence de réponse.

À défaut de correction des irrégularités signalées dans un délai mentionné par l'organisme, cette dernière en informera l'agent auteur du signalement et pourra appliquer les pénalités prévues par l'accord-cadre ou résilier celui-ci sans indemnité, aux frais et risques du Titulaire.

## **ARTICLE 23 : RÉGULARITÉ DE LA SITUATION FISCALE ET SOCIALE – DISPOSITIF DE VIGILANCE**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre.*

En vertu des articles R. 2143-7 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, il est demandé au Titulaire, de remettre à l'UCANSS tous les six mois à compter de la date de notification de l'accord-cadre et jusqu'à la fin de son exécution :

- les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat a souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale ou sociale ou qu'il a acquitté les impôts, taxes contributions ou cotisations sociales exigibles. La liste de ces impôts, taxes, contributions et cotisations sociales devant donner lieu à la délivrance de ces certificats ainsi que la liste des administrations et organismes compétents figurent dans l'arrêté 22 mars 2019 « fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique » modifié par l'arrêté du 17 mars 2021 ;
- le numéro unique d'identification INSEE (ou SIREN) permettant d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13 ou, si le candidat est étranger, un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion mentionnés à l'article à l'article L. 2141-3 du Code de la commande publique ;



- la pièce mentionnée aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'entrepreneur et soumis à autorisation de travail mentionnée aux articles L. 5221-1, 3 et 11 du Code du travail. Cette liste doit préciser, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Cette liste est également exigée en cas de sous-traitance ;
- le cas échéant, les pièces mentionnées aux articles R.1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 du Code du travail.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du Titulaire ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les motifs d'exclusions de la procédure de passation, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Si les documents sont rédigés dans une autre langue que le français, le Titulaire devra joindre une traduction française de ces documents.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le Titulaire sur la plateforme en ligne, mise à disposition gratuitement, par e-attestation, à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>

En cas d'inexactitude ou de non-production des documents et renseignements cités ci-dessus, l'accord-cadre peut être résilié dans les conditions prévues à l'article 24 du présent CCAP pour faute du Titulaire.

## **ARTICLE 24 : RESILIATION**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

### **24.1. Résiliation de l'accord-cadre**

#### **24.1.1. Résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général**

La résiliation de l'accord-cadre peut être prononcée par l'UCANSS, sans faute du titulaire, pour motif d'intérêt général, en application de l'article 51 du CCAG-TIC.

Elle est notifiée au titulaire par tout moyen donnant date certaine à la réception.

La notification de la décision de résiliation de l'accord-cadre emporte résiliation des marchés subséquents en cours d'exécution sauf indication contraire dans la décision de résiliation.

#### **24.1.2. Résiliation de l'accord-cadre pour faute**

L'UCANSS se réserve le droit de résilier l'accord-cadre avec le titulaire en cas de faute de celui-ci rendant impossible la poursuite des relations contractuelles.

Les fautes concernées par cette disposition sont les suivantes :



- En cas d'inexactitude des documents et renseignements fournis à l'appui de la candidature ou de l'offre ou du refus de produire les pièces prévues à l'article 23 ci-dessus ;
- La non-présentation d'une offre dans le cadre de la passation d'un marché subséquent ;
- Le non-respect des obligations visées à l'article 21.2 dans le cas d'une cession de l'accord-cadre et des marchés subséquents ;
- Les fautes visées à l'article 24.2.1 « résiliation pour faute » infra.

La notification de la décision de résiliation de l'accord-cadre emporte résiliation des marchés subséquents en cours d'exécution sauf si cette décision prévoit une date d'effet ultérieure.

## **24.2. Résiliation des marchés subséquents**

### **24.2.1. Résiliation pour faute**

Dans le cas où le titulaire ne respecterait pas les obligations d'un marché subséquent conclu sur la base du présent accord, l'organisme serait en droit de le résilier sans indemnité, dans les conditions de l'article 50 du CCAG-TIC et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques dans les conditions de l'article 54 du CCAG-TIC.

Dans les cas où la décision de résiliation ne peut intervenir qu'après qu'une mise en demeure notifiée au titulaire soit restée infructueuse conformément à l'article 50 du CCAG-TIC, celle-ci est adressée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception postal et est assortie d'un délai.

Chaque marché subséquent résilié pour faute est liquidé dans les conditions de l'article 52 du CCAG-TIC.

### **24.2.2. Résiliation pour motif d'intérêt général**

Conformément à l'article 51 du CCAG-TIC, l'organisme peut à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à chaque marché subséquent pour motif d'intérêt général.

En l'absence de montant minimum, aucune indemnisation de résiliation n'est due en application du 1er alinéa de l'article 51 précité et le marché résilié est liquidé dans les conditions de l'article 52 du CCAG-TIC.

## **24.3. Résiliation de l'accord-cadre et des marchés subséquents**

### **24.3.1. Changement de situation au regard des interdictions de soumissionner**

En application de l'article L. 2195-4 du code de la commande publique, si le titulaire du présent accord-cadre se retrouve placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du même texte ayant pour effet de l'exclure d'un marché public, l'UCANSS et les organismes peuvent résilier le présent accord-cadre et ses marchés subséquents pour ce motif.

La résiliation de l'accord-cadre et de ses marchés subséquents prend effet à la date indiquée dans la décision de résiliation notifiée au titulaire par l'UCANSS et les organismes.

La résiliation n'ouvre droit à aucune indemnisation.





### 24.3.2. Manquement constaté par la CJUE

En application de l'article L. 2195-5 du code de la commande publique, lorsque le marché public n'aurait pas dû être attribué à un opérateur économique en raison d'un manquement grave aux obligations prévues par le droit de l'Union européenne en matière de marchés publics qui a été reconnu par la Cour de justice de l'Union européenne (CJUE) dans le cadre de la procédure prévue à l'article 258 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, l'accord-cadre et ses marchés subséquents peuvent être résiliés par l'UCANSS et les organismes.

La résiliation de l'accord-cadre et de ses marchés subséquents prend effet à la date indiquée dans la décision de résiliation notifiée au titulaire par l'UCANSS et les organismes.

La résiliation n'ouvre droit à aucune indemnisation.

### ARTICLE 25 : CONFIDENTIALITE

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Il est fait application de l'article 5.1 du CCAG-TIC.

En outre, le Titulaire s'engage à ne pas utiliser les communications de toute nature concernant l'UCANSS ou les organismes bénéficiaires à d'autres fins que celles relatives à l'exécution de l'accord-cadre et ses marchés subséquents et à les maintenir confidentielles.

Le Titulaire s'engage à ne divulguer aucune information susceptible de permettre à des tiers de connaître directement ou indirectement le détail des prestations demandées par les organismes bénéficiaires.

Cette obligation devra être respectée pendant toute la durée de l'accord-cadre et sans limitation de durée après son expiration.

### ARTICLE 26 : SÉCURITÉ DES INFORMATIONS ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Cet article déroge aux dispositions prévues à l'article 5.2.3 du C.C.A.G.-T.I.C.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données »).

Pour l'exécution des prestations, objet du présent accord-cadre, le Titulaire s'engage à :

1. Traiter les données uniquement pour les finalités des prestations qui font l'objet de l'accord-cadre.
2. Traiter les données conformément aux instructions documentées de l'UCANSS. Si le Titulaire considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen





sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement l'UCANSS. En outre, si le Titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer l'UCANSS de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.

3. Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre de cet accord-cadre.
4. Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu de l'accord-cadre :
  - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
  - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel.
5. Prendre en compte, s'agissant des outils, produits, applications ou services, utilisés pour la réalisation des prestations, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.
6. Droits d'informations des personnes concernées

Le Titulaire, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement l'information relative aux traitements de données qu'il réalise. La formulation et le format de l'information doit être convenue avec l'organisme concerné avant la collecte de données.

#### 7. Exercice des droits des personnes

Le Titulaire doit répondre, au nom et pour le compte de l'organisme concerné et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits, s'agissant des données faisant l'objet de la prestation prévue par le présent accord-cadre.

#### 8. Notification des violations de données à caractère personnel

Le Titulaire notifie à l'organisme concerné tout incident de sécurité impactant les données qu'il traite dans le cadre des prestations qui lui ont été confiées. Cette notification intervient dans les plus brefs délais et, en tout état de cause, dans un délai maximum de 48 heures ouvrables après en avoir eu connaissance par email à l'adresse dédiée et communiquée par l'organisme concerné.

Cette notification est accompagnée de toute information utile pour permettre à l'organisme concerné de qualifier l'incident de violation de données au sens de l'article 4.12 du RGPD et, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente au titre de l'article 33 du RGPD, voire de la communiquer aux personnes concernées au titre de l'article 34 du RGPD.

Cette notification contient au moins les informations suivantes :



- la description de l'incident de sécurité : nature, portée, catégories et nombre approximatif d'enregistrements de données personnelles concernées, catégories et nombre approximatif de personnes concernées, temporalité, conséquences ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel les informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des mesures prises, engagées, envisagées ou proposées pour remédier à l'incident de sécurité, y compris, le cas échéant les mesures pour atténuer les éventuels effets négatifs pour les personnes concernées.

S'il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, le Titulaire peut les communiquer de manière échelonnée, sans délai injustifié. Il en informe l'organisme concerné en lui indiquant des raisons pour lesquelles la totalité des informations ne peuvent être communiquées dans ce délai.

Le Titulaire s'engage à coopérer pleinement, à ses frais, avec l'organisme concerné afin de l'aider dans la gestion de cette situation et notamment en :

- l'aidant à la conduite des investigations sur l'incident de sécurité ;
- fournissant au responsable de traitement ou au tiers indépendant qu'il a désigné, un accès physique aux installation et opérations concernées ;
- organisant des entretiens entre le personnel du responsable de traitement et son propre personnel ;
- fournissant tous les registres, journaux, dossiers, communications de données et autres documents pertinents nécessaires pour se conformer à la réglementation en vigueur et, le cas échéant, aux codes de conduite auxquels il aurait adhéré.

Le Titulaire s'engage à ne pas informer les tiers, y compris les personnes concernées, à l'exception des autorités de contrôle, de tout incident de sécurité ou de toute violation de données traitées dans le cadre de l'exécution des prestations de l'accord-cadre, sans avoir obtenu le consentement préalable et écrit de l'organisme concerné.

Le Titulaire reconnaît que l'organisme concerné est seul habilité :

- à déterminer si l'incident de sécurité constitue ou non une violation de données à caractère personnel ;
- à décider si cette violation doit ou non être notifiée à l'autorité de contrôle, voire communiquée aux personnes concernées ;
- à formaliser le contenu de ladite notification ;
- à réaliser la notification proprement dite à la CNIL.

Lorsque l'organisme concerné est dans l'obligation de communiquer la violation de données à caractère personnel aux personnes concernées, le Titulaire prend en charge les frais liés à cette communication si la violation est survenue à cause d'un manquement du Titulaire aux obligations prévues par la présente et au RGPD.

Suite à une éventuelle violation de données, le Titulaire assiste l'organisme concerné pour répondre à toute enquête ou demande émanant d'une autorité de contrôle, voire à toute plainte formulée par une personne concernée ou par un regroupement de celles-ci.

#### 9. Collaboration du Titulaire dans le cadre du respect par l'organisme concerné de ses obligations

Le Titulaire aide l'organisme concerné pour la réalisation :

- d'analyses d'impact relatif à la protection des données ;
- de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.



## 10. Mesures de sécurité

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité techniques et organisationnelles garantissant un niveau de sécurité adapté au risque, y compris, entre autres, selon les besoins :

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services mis en œuvre pour les traitements relatifs aux données à caractère personnel ;
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité des données à caractère personnel.

Le Titulaire s'engage à fournir une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles.

## 11. Désignation d'un Délégué de Protection des Données (DPO)

Le Titulaire s'engage à communiquer à l'organisme concerné le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données, s'il en a désigné conformément à l'article 37 du règlement européen.

## 12. Registre des catégories d'activités de traitement

Le Titulaire déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement de l'UCANSS pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données de l'organisme concerné ;
- les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement.

## 13. Audits et vérifications

A la demande de l'UCANSS, le Titulaire devra établir une attestation ou transmettre toute information utile pour démontrer que les règles prévues par le CCAP, et de manière générale ses obligations en matière de données à caractère personnel ont bien été respectées.

L'UCANSS se réserve le droit de procéder à des inspections et audits qui lui paraissent utiles pour constater le respect des obligations précitées, et notamment en procédant à un audit de sécurité auprès du Titulaire, y compris en ayant recours à un tiers soumis à un engagement approprié de confidentialité. L'UCANSS et le Titulaire définiront au sein d'un accord distinct, le périmètre et le calendrier de l'audit, les mesures de sécurité et de confidentialité appropriées, préalablement à son déroulement, ainsi que les modalités éventuelles de partage des frais.

## 14. Conservation des données



Au terme de l'accord-cadre, le titulaire s'engage à prendre des mesures permettant d'assurer la confidentialité et l'intégrité des données lors de leur restitution à l'organisme concerné. Le Titulaire doit justifier par écrit de la destruction.

## **ARTICLE 27 : PROPRIETE INTELLECTUELLE**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Il est fait application du chapitre 7 du CCAG-TIC.

## **ARTICLE 28 : LITIGES ET CONTENTIEUX**

*Le présent article s'applique à l'accord-cadre et à chaque marché subséquent.*

Tout différend fera l'objet d'une tentative de règlement amiable.

En cas de litige résultant de l'application des clauses de l'accord-cadre ou d'un marché subséquent, la loi française est seule applicable.

Les parties contractantes peuvent recourir à l'arbitrage, tel qu'il est réglé par le livre IV relatif à l'arbitrage du nouveau Code de procédure civile.

Si les parties ne sont pas parvenues à un règlement du différend soit par la voie amiable décrite aux 1 à 3 de l'article 55 du CCAG-TIC, soit par le recours aux voies de règlement décrites au 4 dudit article 55, les tribunaux judiciaires seront seuls compétents dans tous les cas par dérogation à l'article 55.

Par dérogation à l'article 55.5 du CCAG-TIC, le tribunal compétent pour tout règlement juridictionnel d'un litige né de l'exécution des prestations est le Tribunal judiciaire, pour les organismes de droit privé, situé dans le ressort duquel est situé le siège de chaque organisme de Sécurité sociale.

Pour les Caisses Nationales de Sécurité sociale, organismes de droit public, le tribunal compétent est le tribunal administratif.

## **ARTICLE 29 : STATISTIQUES ET SUIVI DE L'ACCORD-CADRE**

Par le biais de l'applicatif ACDF, le titulaire transmet sous format dématérialisé (tableur) à l'UCANSS, des tableaux statistiques, après chaque fin de semestre de toutes les données liées à la facturation par organisme au titre de chaque accord-cadre.

Le titulaire de chaque accord-cadre devra ainsi déposer sur l'applicatif ACDF à minima 2 fois par année d'exécution de l'accord-cadre concerné, les données facturées sur le fichier qui sera téléchargeable sur ce même outil et présenté en annexe du C.C.A.P.

En effet, dans le cadre du suivi de l'accord-cadre, un recensement des données achats sera réalisé 2 fois par an :

- 1ère demande : données du 1er semestre (1er janvier au 30 juin) ;
- 2ème demande : données annuelles (1er janvier au 31 décembre).



Données précises : chiffres d'affaires annuel (à l'anniversaire, avant COPIL ou année civile) par branche, organisme, par type de prestations.

Ces demandes sont précisées sur l'appliquatif ACDF dès que la période intéressée est échue à savoir :

- Vers la mi-août pour le 1er semestre ;
- Vers la fin janvier pour les données annuelles (réponse à apporter après arrêté des comptes).

Support : il s'agit d'un Fichier Excel au format XLSM avec macros à compléter ; un fichier par marché et un onglet par lot. Ce fichier est à télécharger et à déposer sur l'appliquatif ACDF. Un lien d'accès ainsi que des identifiants seront adressés dès notification de l'accord-cadre avec une vidéo de présentation de l'outil pour une meilleure prise en mains.

Ce fichier doit être renseigné dans le respect des macros installées avant d'être déposé sur l'appliquatif ACDF. Si le fichier est dûment complété son statut sera « validé » s'il y a des éléments manquants son statut sera à l'état « brouillon ». Dans ce dernier cas, le Titulaire aura des informations sur les données manquantes ou erronées afin de pouvoir le compléter.

Un suivi d'accord-cadre (comité de pilotage) sera mis en place avec le titulaire afin de dresser un bilan tous les semestres sur le fonctionnement général de l'accord-cadre.

Des statistiques spécifiques peuvent aussi être demandées par l'UCANSS à tout moment, et dans ce cas, les parties conviennent du délai pour les réaliser qui n'excèdera pas 3 semaines à compter de la date de la demande.

Ces mêmes données doivent également être transmises à chaque coordonnateur national de branche, et chaque organisme bénéficiaire pour le périmètre qui le concerne sur simple demande du coordonnateur national ou du correspondant de l'organisme.

### **ARTICLE 30 : DEROGATIONS AU CCAG-TIC**

En application de l'article R. 2112-3 du CCP et par dérogation au dernier alinéa de l'article 1.2 du CCAG-TIC, les articles et dispositions dudit CCAG auxquels déroge le présent CCAP sont uniquement mentionnées dans les articles concernés.

Articles du CCAP dérogatoires	Articles du CCAG/TIC visés par la dérogation	Nature de la dérogation
4	4.1	Ordre des pièces contractuelles
8	3.7.1	Passation des bons de commandes
9	3.2.2	Livraison, admission et vérification des matériels
9	30.1	Livraison, admission et vérification des matériels
12	14.1.1 & 14.1.2	Pénalités



26	5.2.3	Sécurité des informations et protection des données personnelles
28	55.5	Litiges et contentieux