

CCTP

**Saint Renan
Centre Hospitalier Le Jeune
Transformation de l'offre
médicosociale**

Consultation n°2025DTA0029

**AMO de pilotage des études de Projet jusqu'à
la réception des travaux
Définition des prestations**

1 Méthodologie

1 Phase 1 : Assistance en phase conception (PRO/DCE) et consultation des entreprises

1-1 Pilotage des études de conception

L'assistant à maîtrise d'ouvrage organisera avec la MOE et les autres prestataires, des réunions de travail nécessaires à la mise au point du projet et coordonnera ces différents intervenants.

Sur la base du travail mené sur les études de conception et la mission dévolue à l'assistant à maîtrise d'ouvrage jusqu'à l'APD dépôt de PC, nous reprendrons le « flow » du travail avec la maîtrise d'ouvrage.

En relation avec le maître d'ouvrage, elle proposera au maître d'œuvre les critères techniques de sélections des offres en adéquation avec la nature des travaux à réaliser.

L'assistant à maîtrise d'ouvrage conseillera le maître d'ouvrage pour le choix des modalités de dévolution des marchés de travaux.

Là encore un rapport de L'assistant à maîtrise d'ouvrage sera établi sur cette phase PRO.

L'assistant à maîtrise d'ouvrage sera le garant du respect du calendrier de remise des études par le MOE et de son analyse par les prestataires (CT, SPS, AMO).

1-2 Assistance pour le choix des entreprises de travaux

La consultation des entreprises :

- Réalisation des pièces administratives (CCAP, Règlement de consultation, Acte d'engagement) pour la consultation des entreprises en complément du dossier de consultation du MOE (CCTP).
- Contrôle l'établissement du DCE dans les délais prévus et recueil l'avis s'il y a lieu du contrôleur technique, du Coordonnateur sécurité et de l'OPC.
- L'assistant à maîtrise d'ouvrage apportera une attention particulière aux rapports d'analyse des offres établis par le maître d'œuvre
- Rédaction du procès-verbal pour l'instance consultative collégiale chargée d'examiner les offres à titre de conseil du maître d'ouvrage.
- Préparation des notifications des résultats de l'appel d'offres aux entrepreneurs non retenus.
- Préparation des dossiers destinés au contrôle de légalité, établissement du rapport de présentation
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la passation des contrats avec les entreprises retenues.

- Réalisation des avis d'attribution et envoi en publication
- Rédaction des projets de rapports de présentation des avenants éventuels.
- Assistance au maître d'ouvrage pour le choix de la procédure à suivre en cas de redressement ou liquidation judiciaire d'une entreprise.

L'assistance à l'établissement du marché d'assurance

- Conseil au maître d'ouvrage dans le choix des polices d'assurance en usage pour couvrir au mieux l'opération
- Proposition au maître d'ouvrage des modalités de désignation de la compagnie d'assurance et organisation de la consultation
- Etablissement du contrat d'assurances : mise au point du contrat avec l'assureur
- Assistance et conseil au maître d'ouvrage pour le choix du titulaire
- Le contrat d'assurance sera conclu au plus tard à l'ouverture du chantier.

2 Phase 2 : Phase de réalisation du projet

2-1 Assistance à maîtrise d'ouvrage pendant les phases DET

L'assistant à maîtrise d'ouvrage représentera le maître d'ouvrage dans le suivi du chantier et participera aux réunions de chantier à la fréquence de 2 par mois.

L'assistant à maîtrise d'ouvrage proposera en phases DET un support sur tous les sujets au niveau de technicité le nécessitant. Elle proposera particulièrement son avis sur la qualité de mise en œuvre des ouvrages dans le but d'atteindre les niveaux de performance visés (étanchéité à l'air de l'enveloppe et des réseaux notamment). Elle pilotera le prestataire en charge des mesures d'étanchéité à l'air. L'assistant à maîtrise d'ouvrage participera aux essais et mise au point en réception afin de contrôler que le commissionnement des installations est bien réalisé.

Pendant toute la phase de réalisation, L'assistant à maîtrise d'ouvrage s'attachera à vérifier en permanence que les divers intervenants à « l'acte de la construction » respectent strictement la réglementation et leurs engagements contractuels en matière de prescriptions techniques, de qualité d'exécution, de délais, de sécurité et d'organisation environnementale du chantier.

A ce titre, L'assistant à maîtrise d'ouvrage organisera et animera les réunions des maîtrises au rythme d'une par mois. Lors de ces réunions il sera systématiquement effectué une visite de chantier pour juger de la qualité des prestations réalisées, de l'avancement au regard du calendrier d'exécution, de la sécurité, de la propreté du chantier et du respect des prescriptions en matière de gestion des déchets.

Suivi des marchés

- Pilotage des marchés MOE, CT, SPS, AMO et Entreprises titulaires des marchés pour respect des clauses contractuelles et application, si nécessaire, des pénalités afin de faire respecter les engagements.
- Vérifications des décomptes, établissement des projets d'avenants, rédaction des projets de rapports de présentation des avenants.
- Vérification du respect des délais contractuels pour le règlement des acomptes et du solde aux entrepreneurs (vérification conformité administrative des certificats de paiement et suivi financier des paiements).
- Vérification des Décomptes Généraux Définitifs (DGD) préparés par le maître d'œuvre, et, préparation notification à suivre.
- Proposition au Maître d'ouvrage, s'il y a lieu, du prolongement des délais de garantie
- Déclaration du coût de construction définitif à l'assureur « Dommages – ouvrage » et proposition paiement du solde au maître d'œuvre.
- Conseil et assistance au Maître d'ouvrage pour la mise en jeu des garanties et des assurances.

Actes de sous-traitance

Une vigilance au niveau des actes de sous-traitance sollicités par les entreprises (en cas de lots séparés) et notifiés par la maîtrise d'ouvrage permettra le respect des dispositions législatives et réglementaires concernant la réalisation des travaux, notamment celles portant sur l'hygiène, la sécurité et la lutte contre le travail illégal.

2-2 Assistance à maîtrise d'ouvrage pendant les phases AOR

Assistance pour les opérations de réception et levées des réserves

Compte tenu de l'acte majeur que constitue la réception de travaux, L'assistant à maîtrise d'ouvrage veillera à une organisation précise avec la MOE des opérations préalables. Elle renforcera sa présence lors de la période des opérations préalables à la réception, et organisera avec la maîtrise d'œuvre la réception de l'ouvrage. Les propositions faites par la maîtrise d'œuvre seront validées par le mandataire et transmises pour signature au maître d'ouvrage.

Veille, par l'intermédiaire de la Maîtrise d'œuvre, à ce que les réserves soient levées dans les délais impartis ; assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en place de mesures correctives.

Rassemblement des DOE, DIUO et Rapport final de contrôle technique (RVRAT, VIE, attestation accessibilité, ...) en liaison étroite avec la Maîtrise d'œuvre.

Phase de réception

Outre les actions de suivi des opérations préalables à la réception et de levée de réserves, L'assistant à maîtrise d'ouvrage aura fait réaliser les essais et contrôles techniques en phase réalisation permettant d'assurer à la maîtrise d'ouvrage une qualité de construction conforme aux exigences du Programme.

Parallèlement à ces tâches, L'assistant à maîtrise d'ouvrage procèdera à la vérification attentive avec la MOE pour atteindre une qualité optimum des DOE (Documents des Ouvrages Exécutés) et des DIUO (Documents d'Interventions Ultérieures sur les Ouvrages) qui lui seront adressés avant transmission à la maîtrise d'ouvrage ; ces documents devant permettre une complète information des utilisateurs sur les bonnes pratiques d'exploitation et de maintenance des équipements.

Elle veillera à ce que les formations du personnel soient effectuées par les fournisseurs d'équipements au fur et à mesure et s'assurera par bordereau contresigné de leur bonne réalisation.