

**Ght\_PRES\_2025-073**

**Prestations De Physique Médicale pour  
le CHU de St Etienne**

**Pouvoir adjudicateur** : CHU SAINT ETIENNE-Etablissement support du GHT LOIRE

**Type de pouvoir adjudicateur** : Etablissement public de santé

**Siret** : 264 200 304 00808

**Adresse** : Direction des Achat et du Patrimoine  
Hôpital Bellevue  
42055 SAINT ETIENNE CEDEX 02

## **OBJET DE LA CONSULTATION :**

Réalisation de prestation de physique médicale.

## **CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DE LA PRESTATION**

Le chu de Saint Etienne dispose de TPS, d'accélérateurs de particule.

Dans le cadre du marché, le prestataire devra effectuer sur les équipements figurant ci-dessus les tâches suivantes :

- Réalisation des contrôles de qualité pré-traitements selon les protocoles du service.
- Réalisation et validation des contrôles de qualité selon les protocoles du service.
- Validation des plans de traitement (mise en traitement) selon les protocoles du service.

L'intervention sera de 2 jours par semaine pour un période de 3 mois.

## **FORME DE LA CONSULTATION**

La consultation est organisée selon une procédure adaptée l'article 2123-1 du code de la commande publique. Elle est soumise cahier des clauses administratives générales fournitures et services du 30-03-2021.

La consultation aboutira à la conclusion d'un marché simple

## **DUREE**

Le marché est prévu pour une durée de 3 mois à compter de l'envoi du bon de commande.

Il pourra être reconduit par reconduction tacite 3 fois par période de 12 mois.

En cas de non reconduction, le CHU avertira le prestataire 15 jours avant la date de fin de la période.

## **TYPE DE PRIX**

Fermes pendant out la durée du marché.

## **FACTURATION ET CONDITION DE PAIEMENT :**

La facturation sera mensuelle à terme échu.

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>). Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser «Chorus ».

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- Le code d'identification du service en charge du paiement ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service pourra éventuellement être exigé.

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou, si la date de réception de la facture est antérieure à l'exécution des prestations, de la date d'admission de la fourniture, conformément au décret 2013-269 du 29 mars 2013.

Conformément au décret n°2013-269 du 29 mars 2013, en cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement doit s'ajouter aux intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est celui du taux directeur de la Banque centrale européenne en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir augmenté de 8 points.

## **Exécution par défaut**

### **En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le CHU se réserve le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit le responsable des achats, de son impossibilité de livraison ainsi que de la date de reprise de livraison : à défaut, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable d'un prolongement de l'approvisionnement chez l'autre fournisseur, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

## **Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour faute, le CHU se réserve le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## **CRITERES DE SELECTION DES OFFRES**

- 50% Prix
- 50% Expérience et compétence de l'équipe proposée pour assurer la mission
- Délai nécessaire entre la notification du marché et le début de la prestation (Ce délai sera indiqué en nombre de jour calendaire).

## **CONDITION D'ENVOI DES REPONSES**

Les candidats répondront par voie électronique au plus tard le **28 mars 2025 à 12h00**.

Les offres seront déposées sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Le pli contiendra les documents suivants :

- La lettre de candidature (DC1)
- La déclaration du candidat (DC2)
- l'acte d'engagement (ATTRI1)
- Les pièces fiscales et sociales du candidat datant de moins de 6 mois
- la proposition de devis
- le CV des personnes proposées pour la mission

## **DUREE DE VALIDITE DES OFFRES : 3 mois**

## **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :**

Renseignement(s) administratif(s) :

Laurence VETARD

Responsable service des marchés

Tél : 04/77/12/79/15

Fax : 04/77/12/73/15

[laurence.vetard@chu-st-etienne.fr](mailto:laurence.vetard@chu-st-etienne.fr)

Grégory PONTVIANNE

Juriste

Tél : 04/77/12/79/62

Fax : 04/77/12/73/15

[gregory.pontvianne@chu-st-etienne.fr](mailto:gregory.pontvianne@chu-st-etienne.fr)

Renseignement(s) technique(s) :

Juliette ELCHINGER

Directrice des Affaires Médicales

[juliette.elchinger@chu-st-etienne.fr](mailto:juliette.elchinger@chu-st-etienne.fr)