

|  |
| --- |
| **Service Achat** |

|  |
| --- |
| MARCHéS ET ACCORDS-CADRES  **ACTE D’ENGAGEMENT** |

|  |
| --- |
| **A - Objet de l’acte d’engagement.** |

**** Objet du marché ou de l’accord-cadre:

**Marché n° 25 AUDIOVISUEL**

**Le présent accord-cadre ayant pour objet la fourniture, installation, et maintenance de matériel audiovisuel et des équipements associés pour l’Université de Paris Dauphine.**

**Procédure formalisée - Appel d’Offres Ouvert**

au sens des articles L.2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique (CCP).

Accord-cadre à bon de commande

**** Cet acte d'engagement correspond :

1. à l’ensemble du marché public *(en cas de non allotissement)*;

au lot n°……. ou aux lots n°…………… du marché public *(en cas d’allotissement)* ;

1. à l’offre de base ;

à la variante suivante :

1. avec les prestations supplémentaires suivantes :

|  |
| --- |
| **B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire.** |

## B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l’accord-cadre suivantes,

le présent **Acte d'Engagement (AE n° 25 AUDIOVISUEL)** rempli dans tous ses éléments, daté, paraphé/signé par le titulaire du marché et signé par le Président de l'Université Paris Dauphine - PSL, représentant du Pouvoir Adjudicateur ;

les **modifications éventuelles en cours d’exécution**, postérieurs à la notification du marché ;

le **Bordereau des Prix Unitaires** (B.P.U) dans tous ses éléments, daté, paraphé/signé par le Titulaire du marché du lot concerné ;

le **Cahier des Clauses Administratives Particulières** (C.C.A.P) commun à tous les lots ;

le **Cahier des Clauses Techniques** **Particulières** (C.C.T.P) commun à tous les lots ;

Les **questions/réponses** éventuelles en cours de consultation ;

Le **Cahier des Clauses Administratives Générales** (C.C.A.G) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 - NOR: ECOM2106874A publié au JORF n°0078 du 1er avril 2021, modifié par l’arrêté du 29 décembre 2022: le titulaire déclare parfaitement connaître ce dernier document bien qu’il ne soit pas matériellement joint au dossier ;

Le Titulaire déclare parfaitement connaître ce dernier document bien qu’il ne soit pas matériellement joint au dossier ;

le **mémoire technique** du Titulaire ;

les **bons de commande** émis sur la base du B.P.U de l’accord-cadre, remplis dans tous leurs éléments, datés et signés par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur ou son représentant ;

Toute clause, mentionnée dans le(s) catalogue(s), tarifs du titulaire ou dans toute autre documentation et contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché précitées, est **réputée non écrite**. Les **conditions générales de vente du titulaire sont concernées** par cette disposition.

et conformément à leurs clauses,

Le signataire

s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société **………………….** sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

Nom commercial ou dénomination sociale :

Adresse :

Adresse du siège social (si différente) : ///

Coordonnées

Téléphone :

Fax :

Courriel :

SIRET :

TVA Intracommunautaire :

Représentée par son , M.

Référent (personne en charge du suivi de l’exécution administrative/juridique/technique du marché)

Nom/Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Référent facturation client (personne en charge du suivi de l’exécution financière du marché)

Nom/Prénom :

Téléphone :

Courriel :

N° SIRET de l’établissement en charge du dépôt de la facturation sur Chorus Pro :

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

**au prix global et forfaitaire indiqués ci-dessous ;**

Taux de la TVA :

Montant hors taxes :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à : ……………………………………………………………………………….

Montant hors taxes arrêté en lettres à : ………………………………………………………...................................

Montant TTC[[1]](#footnote-2)4 :

Montant TTC arrêté en chiffres à : ………………………………………………………….......................................

Montant TTC arrêté en lettres à : ………………………………………………………………………………………..

**OU**

**aux prix indiqués dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) de l’accord-cadre du lot concerné ;**

**B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres****du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B3 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

****  Nom de l’établissement bancaire :

****  Domiciliation :

****  Titulaire :

****  Numéro de compte :

****  IBAN :

****  BIC :

**B4 - Avance***(articles R 2191-3 et R 2191-6 à R 2191-12 du code de la commande publique)* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

#### B5 - Durée d’exécution du marché ou de l’accord-cadre :

La durée initiale de l’accord cadre est de **12 mois** à compter de :

*(Cocher la case correspondante.)*

la date de notification du marché ;

la date de notification de l’ordre de service ;

la date de début d’exécution

Le marché ou l’accord cadre est reconductible :  NON  OUI

Si oui, préciser :

* Nombre des reconductions : 3
* Modalités : tacites annuelles sauf dénonciation, par lettre recommandée avec accusé de réception ou messagerie sécurisé via la plateforme PLACE, un (1) mois avant la fin de chaque période en cours.
* Durée des reconductions : 12 mois

**B6 - Délai de validité de l’offre :**

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence, **soit 120 jours.**

#### B7 - Sous-traitance

Toute sous-traitance, non déclarée et non acceptée expressément par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur est interdite. La sous-traitance de l’intégralité du marché est également interdite.

***Cochez la case correspondante***

Le titulaire n’envisage pas de sous-traiter.

Le titulaire envisage de sous-traiter une partie de la prestation mais souhaite ne la déclarer qu’en cours d’exécution du marché.

Le titulaire indique dans son mémoire la nature des prestations qu’il envisage de sous-traiter et le montant maximal estimatif des prestations qu’il envisage de sous-traiter.

Le titulaire envisage de sous-traiter une partie de la prestation et souhaite la déclarer à l’occasion de la remise de son offre.

Un acte spécial de sous-traitance (DC4) devra être joint par sous-traitant. Il devra indiquer la nature et le montant des prestations que le titulaire envisage de faire exécuter par le sous-traitant, le nom de ce sous-traitant et ses conditions de paiement. Le montant des prestations sous-traitées indiqué constituera le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Cette annexe de l’acte d’engagement constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du présent marché.

Montant total des prestations sous-traitées :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nature de la prestation sous-traitée | Identité du sous-traitant | Paiement direct  (oui ou non) | Montant de la prestation (en € T.T.C.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

Le montant maximal de la créance que le titulaire pourra céder ou présenter en nantissement est ainsi de :

Montant TTC : …………………………… en Euros

(montant total de l’offre diminué du montant cumulé des prestations sous traitées).

|  |
| --- |
| **C - Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement.** |

**C1 – Signature du marché ou de l’accord-cadre par le titulaire individuel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  | A  Le |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

**C2 – Signature du marché ou de l’accord-cadre en cas de groupement :**

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire :

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

conjoint OU  solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante.)*

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| D - Identification et signature de l’acheteur. |

#  Désignation de l’acheteur :

**Établissement Public** à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel (E.P.S.C.P)

Statut de Grand Etablissement

###### **UNIVERSITE PARIS DAUPHINE - PSL**

Place du Maréchal de Lattre de Tassigny

## 75775 PARIS Cedex 16

Tél. : 01 44 05 49 62 – Courriel : [servicemarches@dauphine.psl.eu](mailto:servicemarches@dauphine.psl.eu)

SIRET : 197 546 922 00018 - TVA Intracommunautaire : FR72 197 546 922

Service principalement en charge de l’exécution du marché : Service Commun de la Documentation (SCD)

**** Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l’accord-cadre :

**Monsieur le Professeur Bruno BOUCHARD**

**Président de l’Université**

Origine de son pouvoir de signature : nomination le 28 novembre 2024 et prise de fonctions au 3 décembre 2024.

**** Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R.2191-60 du Code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)*:*

**Madame Florence GELIN**

**Directrice Générale des Services**

Tél. : 01 44 05 49 62 – Courriel : [servicemarches@dauphine.psl.eu](mailto:servicemarches@dauphine.psl.eu)

**** Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

**Monsieur Hervé ZECLER**

**Agent Comptable**

Tél. : 01 44 05 43 14 – Courriel : [Herve.Zecler@dauphine.psl.eu](mailto:Herve.Zecler@dauphine.psl.eu)

**** Groupes de marchandises Nacres etCPV :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Code principal CPV | Code NACRE | Description |
| 32321200-1 | IE.32  IF.01  IF.11 | Equipement audiovisuel |

**Pour l’Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

A Paris,

Signature du Représentant du Pouvoir Adjudicateur

**#**signature#

1. 1 Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l’acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d’identification au titulaire avant la date de facturation. [↑](#footnote-ref-2)