|  |  |
| --- | --- |
|  | **CAISSE PRIMAIRE D’ASSURANCE MALADIE DU RHONE**  **DIRECTION PILOTAGE & RESSOURCES**  **Unité Marchés**  **276, cours Emile Zola**  **69619 VILLEURBANNE Cedex**  [**unitemarches.cpam-rhone@assurance-maladie.fr**](mailto:unitemarches.cpam-rhone@assurance-maladie.fr) |

**MARCHE N° 24-2732**

**Prestation de navettes quotidiennes inter-sites pour le transport de courriers de la CPAM du Rhône et services associés**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A lire impérativement :**

Le présent document a pour objet de structurer la présentation des réponses apportées par les candidats aux différents critères d'analyse des offres.

Les attendus du pouvoir adjudicateur pour chacune de ces rubriques sont précisés dans la suite du présent document.

Lors de l’analyse, il sera porté une attention particulière à la présentation et à la clarté de l'offre (facilité d'accès aux informations, leur pertinence…). Ces éléments participeront à l'appréciation de la qualité de l’offre.

**Le cadre de réponse ne doit pas dépasser 10 pages maximum, annexes comprises.**

Un cadre de réponse technique absent ou non complété pour tout ou partie ou dont la structure n’est pas respectée, seront considérés comme des motifs d’irrecevabilité et l’offre du candidat ne sera pas analysés.

La production de ce **document est obligatoire.**

|  |
| --- |
| **REPONSE DU CANDIDAT**  **Compléter le document et le cas échéant indiquer précisément pour chaque élément à fournir, le document de référence ainsi que la page de référence, fournir tout document permettant de valider vos réponses.** |
| **1 : Organisation mise en œuvre pour assurer la bonne exécution des prestation (20 points)** |
| *Ce sous-critère sera apprécié au regard :*  *- des moyens en personnels et de l’organisation dédiée pour assurer la réalisation des prestations (description de l’organisation de la ou des tournées), chauffeurs, personnels en charge de la gestion administrative, technique et financière*  *- méthodologie globale d’organisation avec les locaux, les passages, les équipes, la gestion des incidents etc…)* |
| **2 :** **Mesures de sécurisation, de suivi et traçabilité du courrier (20 points)** |
| *Ce sous-critère sera apprécié au regard :*  *- de la description des mesures permettant d’assurer la sécurisation des sacoches, le suivi et la traçabilité des documents transportés*  *- présentation de l’outil de reporting avec notamment le suivi en temps réel etc…,* |
| **3 : Gestion environnementale du Parc de véhicule (10 points)** |
| *Ce sous-critère sera apprécié au regard des moyens mis en œuvre en matière de développement durable dans le cadre du présent marché et notamment :*  *- procédés mis en œuvre pour limiter les atteintes à l’environnement lors de l’exécution du marché*  *- les mesures de compensations des émissions carbones proposées dans l'exécution des prestations (regroupement de trajets ou utilisation d'un véhicule à faible émission de CO2 par exemple etc…);*  *- la gestion environnementale du parc de véhicules etc…* |