



Accord-cadre à mixte mono-attributaire de Services

ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS EDITORIALES POUR LA CMA NOUVELLE-AQUITAINE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

MARCHE N° 2025-012

Procédure : Appel d'offres ouvert

SOMMAIRE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)	1
MARCHE N° 2025-012	1
ARTICLE 1. CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ	3
1.1. ÉLÉMENTS DE CONTEXTE :	3
1.2. OBJET DU MARCHÉ :	3
ARTICLE 2. PRESENTATION DES PRESTATIONS.....	4
2.1. PRESTATIONS POUR LES MAGAZINES REGIONAUX (ENVIRON 2 A 3 PAR AN)	4
2.2. PRESTATIONS DES MAGAZINES MIXTES (ENVIRON 3 PAR AN).....	5
2.3. PRESTATIONS POUR LES LIVRES BLANCS (ENVIRON 1 A 2 PAR AN)	6
2.4. PRESTATION DE CONSEIL EDITORIAL ET GRAPHIQUE	6
2.5. EXIGENCES TRANSVERSALES	6
2.6. REMISE DES ELEMENTS FINALISES	7
2.7. FRAIS DE DEPLACEMENT, HEBERGEMENT, REPAS.....	7
ARTICLE 3. ARTICLE 3 – DÉLAIS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	8
3.1. CALENDRIER PREVISIONNEL DE PARUTION DES BROCHURES D'INFORMATION	8
3.2. REDACTION ET DELAIS	9

ARTICLE 1. CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ

1.1. Éléments de contexte :

À travers ses supports de communication, la **CMA Nouvelle-Aquitaine** (CMA NA) valorise ses principales missions :

- **Conseil et accompagnement** des porteurs de projet et des entreprises artisanales,
- **Soutien aux filières**,
- **Formation professionnelle** (initiale et continue),
- **Transition énergétique et numérique**,
- **Reconversion professionnelle**,
- **Accompagnement des collectivités**.

Depuis octobre 2018, les douze CMA départementales de Nouvelle-Aquitaine diffusaient un **magazine trimestriel ou quadrimestriel** destiné à l'ensemble de leurs ressortissants. Ce magazine combinait :

- Un **contenu mutualisé**, commun à toutes les éditions,
- Un **contenu personnalisé**, spécifique à chaque département.

En **2025**, la CMA NA ambitionne de réorienter sa stratégie éditoriale pour :

- **Mieux cibler ses publics prioritaires**,
- **Répondre aux attentes spécifiques** de ces publics,
- **Rationaliser les coûts** grâce à une approche orientée sur l'efficacité et les résultats.

Le futur support éditorial sera conçu pour s'adresser à **cinq cibles principales** et aura pour objectif central de **promouvoir les services de la CMA tout en contribuant à son développement économique**.

1.2. Objet du marché :

La présent marché a pour objet des prestations éditoriales, principalement pour la réalisation de magazines et de brochures d'information destinés aux principaux publics cibles de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Nouvelle-Aquitaine (CMAR NA).

Ces publications ont pour objectif de valoriser l'offre de services et de formations proposées par la CMAR NA, afin de renforcer sa visibilité, d'informer ses publics prioritaires et de contribuer au développement de son chiffre d'affaires.

Les documents concernés incluent notamment :

- **Un magazine régulier**, intitulé *L'Artisan Néo-Aquitain – Le magazine de la CMA Nouvelle-Aquitaine*. Ce support pourra être diffusé sous deux formats, en version papier et/ou digitale, selon les besoins et les cibles visées. Le nombre de magazines est estimé à 5 ou 6 par an.
- **Des brochures spécifiques**, telles que des livres blancs, des dossiers techniques ou tout autre document ponctuel à forte valeur ajoutée, pouvant nécessiter l'intervention d'un prestataire extérieur. Le nombre de documents est estimé à 1 ou 2 par an.

Pour concevoir et produire ces documents, la CMA NA souhaite faire appel à un prestataire pour des **prestations éditoriales**. Ces prestations pourront également être sollicitées pour des supports d'information en dehors de la série *L'Artisan Néo-Aquitain*, comme la réalisation de documents spécifiques tels qu'un livre blanc ou un dossier technique.

Chaque publication sera élaborée dans le respect des objectifs stratégiques de la CMA NA et adaptée aux publics ciblés ainsi qu'aux modes de diffusion retenus.

Des prestations complémentaires non prévues au présent cahier des charges mais néanmoins indispensables à la mise en œuvre des projets de la CMA Nouvelle Aquitaine, pourront être passées par marchés subséquents, conformément aux dispositions du CCAP.

ARTICLE 2. PRESENTATION DES PRESTATIONS

2.1. Prestations pour les magazines régionaux (environ 2 à 3 par an)

Ces magazines, d'environ 16 à 20 pages, entièrement orientés sur la région Nouvelle-Aquitaine, proposent un contenu riche et varié pour promouvoir l'offre de services de la CMA. Les prestations éditoriales pour ce support sont les suivantes :

- **Relecture, correction et calibrage de l'édito** fourni par la CMA NA, introduisant les grandes thématiques du numéro. (Poste 5 BPU)
- **Rédaction d'un dossier de 4 pages**, dont le sujet et l'angle sont proposés par la CMA NA puis développés par le prestataire. Ce dossier est enrichi par des témoignages et des avis d'experts ou de personnes directement concernées par le sujet.
Le calibrage attendu du dossier : 10 000 à 12 000 signes espaces compris. (Poste 2 BPU)
- **Réécriture et recalibrage de pages d'actualités**, rédigées par la CMA NA pour mettre en avant des actions ou initiatives à l'échelle régionale. **Le calibrage attendu d'une page est de 2500 à 3000** signes espaces compris. (Poste 4 BPU)
- **Rédaction de pages, consacrées à des portraits, interviews, et articles de fond.**
Les sujets et leur angle sont décidés par la CMA NA en collaboration avec le prestataire. Ce dernier propose également des suggestions pour les illustrations qui viendront appuyer le contenu. Important : le processus de rédaction d'une page portrait ou interview comprendra plusieurs étapes essentielles : tout d'abord, un brief téléphonique est réalisé avec le conseiller CMA dédié afin de définir les éléments clés à traiter. Ensuite, un entretien téléphonique est mené avec la cible concernée pour recueillir des informations complémentaires et pertinentes. Une fois ces échanges terminés, la rédaction du contenu est effectuée. Ce texte est ensuite soumis à validation aux interlocuteurs impliqués, avec un envoi par mail permettant 1 à 2 allers-retours de corrections. Enfin, le prestataire demande un visuel à l'interviewé pour accompagner le texte finalisé. Si le visuel n'est pas de qualité suffisante, le prestataire le précise à la CMA qui fera réaliser une photographie par un collaborateur ou un prestataire externe. **Le calibrage attendu d'une page est de 2500 à 3000** signes espaces compris. (Poste 3 BPU)

Les illustrations (infographies, photos, etc.) sont réalisées soit par la CMA (ou l'un de ses prestataires), soit issues de la base photographique de la CMA, ou encore fournies par un tiers ayant cédé les droits nécessaires. Dans ce dernier cas, le prestataire éditorial s'assure que les autorisations sont bien conformes.

2.2. Prestations des magazines mixtes (environ 3 par an)

Ces magazines, d'environ 16 à 20 pages, visent à combiner des informations régionales et départementales ciblées. Détail des prestations :

- **Relecture, correction et calibrage des 12 éditos** fournis par la CMA NA, introduisant les grandes thématiques du numéro qui pourra être optimisé par le prestataire. (Poste 5 BPU).
- **Réécriture de pages d'actualités départementales**, fournies par les 12 CMA de niveau départemental, pour couvrir des sujets en lien direct avec les artisans locaux. Ces articles devront être corrigés et recalibrés. (Poste 4 BPU)
- **Réécriture de pages d'actualités régionales**, rédigées par la CMA NA pour mettre en avant des actions ou initiatives à l'échelle régionale. Ces articles devront être corrigés et recalibrés. (Poste 4 BPU)
- **Rédaction de pages** composées de portraits, des interviews ou d'articles de fond, élaborées selon les thématiques définies par la CMA NA et discutées avec le prestataire. Les sujets et leur angle sont décidés par la CMA NA en collaboration avec le prestataire. Ce dernier propose également des suggestions pour les illustrations qui viendront appuyer le contenu. Important : le processus de rédaction d'une page portrait ou interview comprendra plusieurs étapes essentielles : tout d'abord, un brief téléphonique est réalisé avec le conseiller CMA dédié afin de définir les éléments clés à traiter. Ensuite, un entretien téléphonique est mené avec la cible concernée pour recueillir des informations complémentaires et pertinentes. Une fois ces échanges terminés, la rédaction du contenu est effectuée. Ce texte est ensuite soumis à validation aux interlocuteurs impliqués, avec un envoi par mail permettant 1 à 2 allers-retours de corrections. Enfin, le prestataire demande un visuel à l'interviewé pour accompagner le texte finalisé. Si le visuel n'est pas de qualité suffisante, le prestataire le précise à la CMA qui fera réaliser une photographie par un collaborateur ou un prestataire externe. **Le calibrage attendu d'une page est de 2500 à 3000 signes espaces compris.** (Poste 3 BPU)
- Un **dossier technique de 3 pages**, développé par le prestataire à partir d'un thème proposé par la CMA NA. Ce dossier est enrichi de témoignages ou d'avis, et illustré par des infographies, photos ou autres supports. (Ligne 24 du BPU). Les interviews nécessaires sont réalisées par le prestataire selon le même processus que pour la rédaction d'une page. **Le Calibrage attendu** du dossier de 3 pages est de 8000 à 9 000 signes espaces compris. (Poste 1 BPU)

Les illustrations (infographies, photos, etc.) sont réalisées soit par la CMA (ou l'un de ses prestataires), soit issues de la base photographique de la CMA, ou encore fournies par un tiers ayant cédé les droits nécessaires. Dans ce dernier cas, le prestataire éditorial s'assure que les autorisations sont bien conformes.

2.3. Prestations pour les livres blancs (environ 1 à 2 par an)

Les livres blancs, d'environ 12 à 16 pages, visent à approfondir des thématiques stratégiques ou techniques pour les cibles de la CMA NA.

Composition générale :

- **Relecture, correction et calibrage d'un édito** fourni par la CMA NA. (Poste 5 BPU)
- **Rédaction d'un dossier thématique de 4 pages**, enrichi par des témoignages et des analyses, et illustré par des supports variés (infographies, photos, etc.). Les interviews nécessaires sont réalisées par le prestataire selon le processus décrit dans l'article 2.1 (Ligne 25 du BPU). **Calibrage du dossier de 10 000 à 12000 signes** (espaces compris). (Poste 2 BPU)
- **Rédaction de pages avec portraits et ou articles de fond, convenus en amont avec la CMA NA**. Ces contenus peuvent inclure des textes ou des dossiers existants, nécessitant une mise à jour ou un recalibrage. (Ligne 26 du BPU)
Calibrage attendu d'une page : 2500 à 3000 signes (espaces compris) (Poste 3 BPU)
- **Réécriture de pages à partir des éléments fournis par la CMA** : Correction orthographique et grammaticale, respect des calibrages de la charte graphique, hiérarchisation et uniformisation des contenus, enrichissement (recherche et création de hors-textes : encadrés, relances, légendes, chiffres clés...). Travail sur la titraile. (Poste 4 BPU)

Les illustrations (infographies, photos, etc.) sont réalisées soit par la CMA (ou l'un de ses prestataires), soit issues de la base photographique de la CMA, ou encore fournies par un tiers ayant cédé les droits nécessaires. Dans ce dernier cas, le prestataire éditorial s'assure que les autorisations sont bien conformes.

2.4. Prestation de conseil éditorial et graphique

Le prestataire pourra être sollicité pour fournir des conseils éditoriaux et graphiques, participer à la création du chemin de fer, et assurer un suivi de la production. Cela inclut une relecture globale des pages après montage. **Le prestataire fera ses retours à la CMA dans les deux jours ouvrés** après réception de l'ensemble des pages montées. Il transmettra ces commentaires sur le fichier PDF à la CMA. (Poste 6 BPU)

2.5. Exigences transversales

1. **Exigences éditoriales** : Comme pour les magazines régionaux, les contenus doivent être attractifs, dynamiques et accessibles à la cible artisanale. Dans la mesure du possible, le prestataire devra intégrer des intertitres et des encadrés de type « En résumé » ou « À retenir », afin de faciliter la lecture et de mettre en avant les informations clés. Le prestataire sera chargé de vérifier, réécrire et ajuster les articles fournis pour garantir une qualité rédactionnelle irréprochable, tout en respectant le calibrage défini.

2. Exigence en matière de gestion de projet et d'interlocuteurs

Afin de garantir une gestion fluide et efficace des projets éditoriaux, la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de Nouvelle-Aquitaine recherche un prestataire disposant d'une équipe restreinte et hautement qualifiée. L'objectif est de limiter le nombre d'interlocuteurs afin de favoriser une communication directe, réactive et cohérente. Le prestataire devra ainsi être en mesure de proposer un référent unique ou un nombre très réduit d'intervenants, chacun disposant d'une expertise avérée dans son domaine (rédaction, coordination éditoriale, mise en page, etc.), afin d'assurer une qualité de service optimale et une continuité dans le suivi des productions.

3. Utilisation numérique des contenus :

Tous les articles et dossiers techniques produits seront intégrés au site internet de la CMA NA et optimisés pour le SEO. Ces contenus pourront être repris, partiellement ou intégralement, dans les supports imprimés ou numériques. Ces réutilisations ne pourront être contestées par l'auteur conformément aux dispositions administratives.

4. Livraison des contenus :

Le prestataire devra fournir les textes calibrés au format Word, accompagnés de toutes les illustrations (photos, graphiques, QR codes, schémas) et d'indications claires pour leur mise en page. Ces éléments devront être organisés de manière à optimiser le travail des maquettistes de la CMA ou d'un prestataire dédié, en respectant strictement le calibrage défini.

2.6. Remise des éléments finalisés

Le prestataire livrera à la CMA les éléments finalisés, prêts à être mis en page par le prestataire dédié. Les textes seront au format Word, avec toutes les indications nécessaires à la mise en page. Il devra donc s'assurer de la complétude des éléments, notamment les légendes, les photographies et les autorisations associées.

La CMA pourra demander modifications au niveau des textes. 2 allers et retours par texte pourront être nécessaires.

La livraison se fera sur un serveur dédié de la CMA, auquel un droit d'accès spécifique lui sera attribué.

La CMA émettra une validation définitive globale, par mail.

2.7. Frais de déplacement, hébergement, repas

Dans le cadre de l'exécution des prestations, le Titulaire peut être amené à se déplacer. La facturation de frais annexes sur justificatifs doit être marginale et ponctuelle. Les frais annexes recouvrent tout ou partie des frais de vie : transport, hébergement et restauration. Cette facturation se fait après accord préalable écrit de l'acheteur et présentation des justificatifs adéquats.

Frais de transport

Les déplacements pour se rendre au siège de la CMA NA (46, rue Général de Larminat 33 000 BORDEAUX) ne sont pas pris en charge.

Pour les autres déplacements, l'acheteur prend en charge les frais kilométriques (prenant en compte les frais de carburant et l'usure du véhicule) et les frais de péage OU les billets de train en 2nd classe, au départ du siège du titulaire (le plus près du lieu d'exécution de la prestation visée).

Le remboursement des frais kilométriques s'effectue selon le barème en vigueur, au moment de la dépense. Le ou les barèmes en vigueur au sein de l'organisation de l'acheteur sont communiqués au Titulaire lors de la réunion de lancement et lors de chaque mise à jour par l'acheteur. Lorsqu'il fait la demande, l'acheteur précise le barème de remboursement applicable aux frais kilométriques. La référence au barème de remboursement est portée sur le bon de commande aux fins de vérification par le comptable lors de la mise en paiement.

En l'absence de barème, est appliqué le barème des indemnités kilométriques du code des Impôts en vigueur au moment de la dépense.

Frais d'hébergement

Les frais d'hébergement sont pris en charge au réel et dans la limite de 180€ TTC la nuitée, dans le cas où il y aurait au moins 2 jours consécutifs.

Frais de restauration

Les frais de restauration sont payés au réel et dans la limite de : Frais de restauration

Les frais de restauration sont payés au réel et dans la limite de :

- 20€ TTC pour le déjeuner
- 20€ TTC pour le dîner, dans le cas où il y aurait au moins 2 jours consécutifs

Le titulaire s'engage à fournir les justificatifs 30 jours calendaires après son déplacement. Au-delà de ce délai, les frais ne seront pas pris en charge. Les justificatifs sont adressés conformément aux modalités de paiement définies au CCAP.

ARTICLE 3. ARTICLE 3 – DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

3.1. Calendrier prévisionnel de parution des brochures d'information

Les prestations comprennent la réalisation de **5 magazines par an environ** et de **1 à 2 livres blancs par an environ**.

En **2025**, le nombre d'éditions pourra être différent en raison des délais liés à la mise en œuvre du présent marché.

À titre prévisionnel, et donc non contractuel, les périodes de parution suivantes peuvent être envisagées pour une année normale :

- **Mars** : un magazine régional
- **Avril** : un magazine mixte
- **Mai** : un magazine mixte
- **Juin** : un livre blanc
- **Octobre** : un magazine régional et un magazine mixte
- **Novembre** : un magazine régional

Ces périodes sont données à titre indicatif et pourront évoluer en fonction des objectifs stratégiques ou de l'actualité des CMA.

Un **calendrier prévisionnel global** sera fourni au prestataire après la notification du marché. Ce calendrier, régulièrement mis à jour, précisera les parutions et sera communiqué au titulaire en début de contrat.

Le calendrier sera établi dans le cadre d'un **comité éditorial** composé d'élus et de membres de la direction de la CMA Nouvelle-Aquitaine. Le prestataire devra s'engager à respecter les délais de livraison fixés dans ce calendrier.

3.2. Rédaction et délais

La rédaction des contenus devra être réalisée et finalisée dans un délai minimum de 4 semaines à compter de la transmission des sujets et des coordonnées des interviewés, le délai maximum étant fixé par la CMA au moment de la transmission du sujet.

Sans réponse sous une semaine à compter de la transmission des coordonnées, le titulaire reviendra vers la CMA afin qu'un nouveau contact lui soit transmis.