**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

**LOT 2**

**LOCATION / ENTRETIEN D’UNE MACHINE A AFFRANCHIR**

**CENTRE D’ETUDE ET DE RECHERCHE SUR L’APPAREILLAGE DES HANDICAPES**

**(Trame à la rédaction du mémoire technique qui doit être obligatoirement remis dans l’offre sous peine de nullité)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères de jugement des offres** | **Pondération** |
| **Critère « technique »** | **35 pts** |
| **Qualité des équipements**  - Performance et conformité de la machine à affranchir avec les normes en vigueur.  - Capacité d’affranchissement adaptée au volume de courrier estimé.  - Fonctionnalités requises : pesée dynamique, gestion des tarifs postaux, impression rapide. | 10 |
| **Installation, maintenance** **et continuité de service**  - Efficacité de la livraison, installation et paramétrage initial de l’équipement.  - Qualité de la formation dispensée aux agents utilisateurs.  - Plan de maintenance préventive et corrective avec engagement de délais d’intervention.  - Garantie de continuité de service.  - Respect des délais d’intervention et de réparation.  - Suivi et mise à jour des logiciels ou fonctionnalités. | 25 |
| **Critère « environnementale »** | **5 pts** |
| **Efficacité énergétique des équipements**  - Consommation énergétique optimisée de la machine à affranchir.  - Utilisation de consommables respectueux de l’environnement (encre, papier, étiquettes). | 3 |
| **Gestion responsable des équipements**  - Recyclage des pièces détériorées et des consommables usagés.  - Plan de fin de vie de l’équipement avec une politique de réemploi ou de recyclage. | 2 |

#### **CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT, de la façon la plus précise possible**

**Sous-critères 1.1 : QUALITE DES EQUIPEMENTS**

**(10 POINTS)**

|  |
| --- |
| Performance et conformité de la machine à affranchir avec les normes en vigueur : |
| **Réponse du candidat :** |
| Capacité d’affranchissement adaptée au volume de courrier estimé : |
| **Réponse du candidat :** |
| Fonctionnalités requises : pesée dynamique, gestion des tarifs postaux, impression rapide : |
| **Réponse du candidat :** |

**Sous-critères 1.2 : INSTALLATION, MAINTENANCE ET CONTINUITE DE SERVICE**

**(25 POINTS)**

|  |
| --- |
| Efficacité de la livraison, installation et paramétrage initial de l’équipement : |
| **Réponse du candidat :** |
| Qualité de la formation dispensée aux agents utilisateurs : |
| **Réponse du candidat :** |
| Plan de maintenance préventive et corrective avec engagement de délais d’intervention : |
| **Réponse du candidat :** |
| Garantie de continuité de service : |
| **Réponse du candidat :** |
| Respect des délais d’intervention et de réparation : |
| **Réponse du candidat :** |
| Suivi et mise à jour des logiciels ou fonctionnalités : |
| **Réponse du candidat :** |

**Sous-critères 2.1 : EFFICACITE ENERGETIQUE DES EQUIPEMENTS**

**(3 POINTS)**

|  |
| --- |
| Consommation énergétique optimisée de la machine à affranchir : |
| **Réponse du candidat :** |
| Utilisation de consommables respectueux de l’environnement (encre, papier, étiquettes) : |
| **Réponse du candidat :** |

**Sous-critères 2.2 : GESTION RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS**

**(2 POINTS)**

|  |
| --- |
| Recyclage des pièces détériorées et des consommables usagés : |
| **Réponse du candidat :** |
| Plan de fin de vie de l’équipement avec une politique de réemploi ou de recyclage : |
| **Réponse du candidat :** |