

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

*Etabli en application des articles L2113-10 (Allotissement),
L2124-2, R2124-2, R2161-2 à R2161-5 (Appel d'offres ouvert)
R2162-2, R2162-13 et R2162-14 (Accord-cadre à bons de commande)
du Code de la commande publique*

Pouvoir adjudicateur :

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique
Fonction Achat mutualisée**

En qualité d'Etablissement support du Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique

Etablissements parties bénéficiaires :

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique
Centre hospitalier Alphonse Guérin
Centre hospitalier de Josselin
EHPAD de Malestroit
Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer
EPSM Morbihan
Centre hospitalier Basse Vilaine**

Objet du marché public :

**FOURNITURE DE MATERIELS POUR LE NETTOYAGE DES LOCAUX
ET PRESTATIONS ASSOCIEES**

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	OBJET DU MARCHÉ - CONTEXTE	4
ARTICLE 2.	DEFINITION DES BESOINS.....	5
2.1.	ALLOTISSEMENT.....	5
2.2.	DURÉE DU MARCHÉ PUBLIC	6
ARTICLE 3.	DISPOSITIONS GÉNÉRALES APPLICABLES À TOUS LES LOTS	6
3.1	DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES.....	6
3.2	DONNÉES COMMUNES	7
ARTICLE 4.	DESSCRIPTIF DES PRODUITS PAR LOT	7
4.1	DOCUMENTATIONS EXIGÉES	7
4.2	DESSCRIPTIF TECHNIQUE DE CHAQUE LOT	8
4.2.1	LOT 1 – AUTOLAVEUSES ET ACCESSOIRES.....	8
4.2.2	LOT 2 – FOURNITURE DE DISQUES DE LAVAGE POUR AUTOLAVEUSES DU PARC DES ÉTABLISSEMENTS.....	9
4.2.3	LOT 3 - MONOBROSSE ET ACCESSOIRES	10
4.2.4	LOT 4 - ASPIRATEUR POUSSIÈRE PROFESSIONNEL CAPACITÉ DE 6 À 10 LITRES ENVIRON ET ACCESSOIRES.....	11
4.2.5	LOT 5 – ASPIRATEUR POUSSIÈRE DORSAL PROFESSIONNEL CAPACITÉ DE 2 À 5 LITRES ET ACCESSOIRES.....	11
4.2.6	LOT 6 – CHARIOT DE BIONETTOYAGE ET PIÈCES DÉTACHÉES	12
4.2.7	LOT 7 – GÉNÉRATEUR VAPEUR ET ACCESSOIRES	13
4.2.8	LOT 8 – NETTOYEUR HAUTE PRESSION EAU FROIDE 10 L ENVIRON	15
4.2.9	LOT 9 – MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET FOURNITURE DES PIÈCES DÉTACHÉES POUR AUTOLAVEUSES ET MONOBROSSE BI-VITESSE DE MARQUE NILFISK.....	15
4.2.10	LOT 10 – MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET FOURNITURE DES PIÈCES DÉTACHÉES POUR AUTOLAVEUSES DE MARQUE PRODIM	15
ARTICLE 5.	CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	15
5.1	ENGAGEMENTS GÉNÉRAUX	15
5.2	CONCEPTION ET CARACTÉRISTIQUES DES ÉQUIPEMENTS.....	16
5.3	GESTION DE LA FIN DE VIE DES ÉQUIPEMENTS.....	16
5.4	MAINTENANCE ET PIÈCES DÉTACHÉES	17
ARTICLE 6.	OPÉRATIONS DE MAINTENANCE.....	17
6.1.	DISPOSITIONS COMMUNES	17
6.2.	MAINTENANCE PREVENTIVE	18
6.3.	INTERVENTIONS CURATIVES.....	19
ARTICLE 7.	CONSOMMABLES ET ACCESSOIRES	20
ARTICLE 8.	PIÈCES DÉTACHÉES	20
8.1.	DEVOIR DE CONSEIL.....	20
8.2.	FICHES TECHNIQUES DES PRODUITS.....	20
8.3.	NORMES – GARANTIES.....	20
8.4.	DURÉE DISPONIBILITÉ PIÈCES DÉTACHÉES.....	21

ARTICLE 9.	GARANTIE	21
ARTICLE 10.	FORMATIONS	21
10.1.	FORMATION INITIALE DES UTILISATEURS POUR LES LOTS 1, 3 et 7	21
10.2.	FORMATION DES TECHNICIENS POUR LES LOTS 1, 3 et 7	22
ARTICLE 11.	OBLIGATIONS DU TITULAIRE	22
11.1.	REGLES D'INTERVENTIONS SUR LES SITES	22
11.2.	SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS	22
11.3.	ALERTES SANITAIRES ET REGLEMENTAIRES	23
11.4.	CONFIDENTIALITE	23
ARTICLE 12.	REUNION DE MISE EN PLACE ET DE SUIVI	23
ARTICLE 13.	SUIVI ANNUEL DES CONSOMMATIONS.....	23

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ - CONTEXTE

Le présent marché a pour objet la fourniture d'équipements et accessoires de nettoyage des locaux.

Les équipements demandés sont les suivants :

- Autolaveuses à batterie,
- Fourniture de disques de nettoyage pour autolaveuses,
- Monobrosses basse vitesse,
- Aspirateurs à poussière,
- Aspirateurs à poussière dorsaux,
- Chariots de bionettoyage,
- Générateurs vapeur et
- Nettoyeurs haute pression eau froide.

Il est également prévu les prestations associées suivantes :

- La livraison et la mise en service des matériels neufs acquis dans le cadre du marché ;
- La formation des agents chargés d'utiliser ou d'assurer la maintenance du matériel neuf acquis dans le cadre du marché ;
- La maintenance et la fourniture de pièces détachées pour le parc des établissements ;
- L'enlèvement et l'évacuation sur demande des matériels existants qui font l'objet d'un remplacement par le matériel neuf acquis dans le cadre du marché.

Les Etablissements parties du GHBA bénéficiaires du marché sont les suivants :

- Centre hospitalier Bretagne Atlantique
- Centre hospitalier Alphonse Guérin
- Centre hospitalier de Josselin
- EHPAD de Malestroit
- Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer
- EPSM Morbihan
- Centre hospitalier Basse Vilaine

Le Centre hospitalier Bretagne Atlantique (*CHBA*) est l'Etablissement support du groupement hospitalier de territoire.

Conformément à l'article L6132-3 3° du Code de la santé publique, l'Etablissement support assure la fonction Achat pour le compte des Etablissements parties. A ce titre, il est chargé de :

- L'élaboration de la politique et des stratégies d'achat ;
- La planification des marchés publics ;
- La passation des marchés publics et de leurs avenants.

L'exécution des marchés publics qui comprend notamment l'émission des commandes, la vérification du service fait, la liquidation des factures et leur mandatement, relève des Etablissements parties.

ARTICLE 2. DEFINITION DES BESOINS

2.1.ALLOTISSEMENT

Le marché public est composé de dix (10) lots :

Lots	Etablissements concernés
LOT 1 – AUTOLAVEUSES ET ACCESSOIRES	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier Alphonse Guérin Centre hospitalier de Josselin EHPAD de Malestroit Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer EPSM Morbihan
LOT 2 – FOURNITURE DE DISQUES POUR AUTOLAVEUSES DE MARQUE NILFISK DU PARC DES ETABLISSEMENTS	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier Alphonse Guérin Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer EPSM Morbihan
LOT 3 – MONOBROSSE ET ACCESSOIRES	EPSM Morbihan
LOT 4 – ASPIRATEUR POUSSIERE PROFESSIONNEL CAPACITE DE 6 A 10 LITRES ENVIRON ET ACCESSOIRES	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier Alphonse Guérin EHPAD de Malestroit EPSM Morbihan
LOT 5 - ASPIRATEUR POUSSIERE DORSAL PROFESSIONNEL CAPACITE DE 2 A 5 LITRES ET ACCESSOIRES	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier de Josselin Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer
LOT 6 – CHARIOTS DE BIONETTOYAGE ET PIECES DETACHEES	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier Alphonse Guérin Centre hospitalier de Josselin EHPAD de Malestroit Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer EPSM Morbihan
LOT 7 – GENERATEUR VAPEUR ET ACCESSOIRES	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier Alphonse Guérin Centre hospitalier de Josselin EHPAD de Malestroit EPSM Morbihan Centre hospitalier Basse Vilaine
LOT 8 - NETTOYEUR HAUTE PRESSION EAU FROIDE 10 L ENVIRON	Centre hospitalier Bretagne Atlantique EPSM Morbihan
LOT 9 - MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET FOURNITURE DES PIECES DETACHEES POUR AUTOLAVEUSES ET MONOBROSSE BI-VITESSE DE MARQUE NILFISK	Centre hospitalier Bretagne Atlantique Centre hospitalier Alphonse Guérin Centre hospitalier de Josselin EHPAD de Malestroit Centre hospitalier de Belle-Ile-en-Mer EPSM Morbihan Centre hospitalier Basse Vilaine
LOT 10 - MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES DE MARQUE PRODIM ET FOURNITURE DE PIECES DETACHEES	Centre hospitalier Bretagne Atlantique

Les besoins de l'ensemble des établissements sont exprimés à travers l'Annexe n° 1 du présent CCTP « CATALOGUE DES BESOINS GHBA MAT NETT LOCAUX VF ». Sur ce tableau figurent par équipement les quantités estimées sur la durée totale de l'accord-cadre (4 ans).

2.2. DUREE DU MARCHE PUBLIC

Le marché public s'exécute du 23 juin 2025 ou à compter de sa date de notification si celle-ci est postérieure à cette date, jusqu'au 31 mai 2026.

Il est renouvelable par tacite reconduction au 1^{er} juin par période de douze (12) mois dans la limite de trois (3) renouvellements, sauf décision expresse de non reconduction de l'Etablissement support adressée soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit via le profil d'acheteur, deux (2) mois avant la date d'échéance du marché public.

La durée totale du marché public n'excèdera pas quarante-huit (48) mois.

Le Titulaire du marché public ne peut s'opposer à la tacite reconduction. La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité.

ARTICLE 3. DISPOSITIONS GENERALES APPLICABLES A TOUS LES LOTS

3.1 DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES

Les fournitures proposées doivent être conformes aux normes en vigueur ou équivalent à la date de la signature du marché par le Titulaire, et répondre aux prescriptions techniques édictées en la matière et celles subséquentes applicables lors de la livraison desdits matériels.

Tous les équipements proposés doivent répondre aux caractéristiques exigées pour un usage intensif en milieu professionnel hospitalier.

Les matériels répondent à la sécurité, aux contrôles et certifications techniques obligatoires, normes CE et NF en vigueur, tant pour la sécurité des utilisateurs, que pour le nettoyage, la maintenance et l'impact environnemental. L'ensemble des équipements et accessoires indispensables doivent également être conformes à la législation en vigueur.

Le Titulaire doit fournir la totalité des articles du lot (et des sous-lots qui le composent le cas échéant), en quantité suffisante pour couvrir les besoins des Etablissements parties pour la durée globale du marché public.

Respect des directives et normes suivantes :

- Les équipements doivent répondre aux normes en vigueur applicables en France et en Europe, en particulier celles relatives à la santé et la sécurité des personnes, à l'hygiène ainsi qu'aux exigences de sécurité incendie, respecter les normes de réaction au feu et avoir subi des tests « sécurité confortique NF ».
- Tous les équipements électriques et électroniques (EEE) incluant tout appareil alimenté par du courant électrique ou qui comporte un composant électronique doivent être conformes à la directive européenne (2011/65/UE) RoHS. Celle-ci a pour but de réduire l'utilisation de substances dangereuses dans la fabrication des équipements électroniques pour contribuer à protéger la santé humaine et préserver l'environnement.
- La directive Machines 2006/42/CE qui régit le montage et le commerce des machines dans l'Union Européenne et définit les exigences en matière de sécurité. Les obligations respectives des fabricants, des importateurs et des distributeurs sont désormais clairement précisées et proportionnées à leurs responsabilités dans la chaîne d'approvisionnement du secteur des machines.
- La directive DEEE impose aux États membres de l'Union européenne de mettre en place des systèmes de collecte sélective pour tous les déchets d'équipements électriques et électroniques.

En cas d'évolution de la réglementation concernant l'exécution du présent accord-cadre, il est fait application de toute nouvelle réglementation ou toute modification de la réglementation à sa date d'entrée en vigueur.

3.2 DONNEES COMMUNES

Les matériels sont fournis avec l'ensemble des équipements et accessoires indispensables au bon fonctionnement et à une utilisation immédiate.

Si des modifications de références doivent intervenir en cours d'exécution, celles-ci doivent être communiquées et motivées auprès de l'Etablissement support.

Ces modifications sont sans incidence financière sur le prix unitaire du marché public, doivent concerner des produits de qualité équivalente. Le Titulaire doit transmettre à l'Etablissement support (CHBA) la fiche technique correspondant à la nouvelle référence et un échantillon. Les commandes et livraisons de ce produit de substitution ne sont possibles que lorsque l'Etablissement support a validé cette modification.

En aucun cas un nouveau produit ne peut être livré sans l'aval de l'Etablissement support. Suivant l'équipement, le Titulaire devra réaliser auprès des Etablissements une formation en cas de changement majeur de fonctionnement.

L'Etablissement support se réserve le droit de refuser le produit s'il estime que celui-ci ne correspond pas au besoin et de faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché public, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le Titulaire défaillant.

Cette disposition est également applicable en cas d'inexécution d'une prestation par le Titulaire.

Le Titulaire précise si les consommables qu'il propose pour le type de machine objet du présent accord-cadre sont captifs et doivent être de la même marque que la machine ou simplement conseillés pour son utilisation dans le Carde de réponse financière et technique correspondant à chaque lot.

ARTICLE 4. DESCRIPTIF DES PRODUITS PAR LOT

4.1 DOCUMENTATIONS EXIGÉES

1. **Fiches techniques :**

Le Titulaire s'engage à fournir toute la documentation technique rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement correct du matériel livré et à son entretien courant.

Le Titulaire nomme chaque fiche technique avec le numéro de ligne du Bordereau des prix unitaires correspondant.

Il s'engage également à fournir tous les documents liés à des évolutions du produit, ainsi que les évolutions elles-mêmes, si elles ont des incidences sur l'utilisation du produit.

2. **Les manuels d'utilisation et de maintenance qui expliquent clairement :**

- Le principe général de fonctionnement,
- La description des appareils, les manœuvres d'utilisation ainsi que les interdictions (ou manœuvres à ne pas effectuer),
- Les opérations de contrôle de bon fonctionnement et/ou maintenance préventive et la fréquence de ces opérations,
- Le relevé des pannes simples et leurs remèdes.

3. **Le protocole de nettoyage qui expose :**

- Le protocole de désinfection et de nettoyage du matériel (obligatoire pour les lots 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

4. **Le plan de montage pour le lot 6 - Chariots de bionettoyage :**

- Fournir la fiche simplifiée d'utilisation ou **le plan de montage** avec les composantes/options proposées (mode opératoire illustré) pour chaque modèle.

La fourniture de ces documents fait partie intégrante de la prestation due par le titulaire du marché. Le catalogue des pièces détachées (références et tarifs) du Titulaire fait partie de son offre.

4.2 DESCRIPTIF TECHNIQUE DE CHAQUE LOT

4.2.1 LOT 1 – AUTOLAVEUSES ET ACCESSOIRES

L'agent conducteur est formé par le Titulaire au sein des locaux de l'établissement aux spécificités d'usage de la machine afin d'être apte à effectuer ses tâches sans compromettre la sécurité de sa personne, des agents et publics environnants ainsi que des matériels et locaux.

Le matériel doit permettre une utilisation sur tous types de sols existants en milieu hospitalier. Les autolaveuses doivent être maniables et faciles d'utilisation afin d'optimiser le nettoyage des locaux y compris dans les endroits exigus et/ou encombrés. La machine doit être légère pour faciliter les déplacements tout en améliorant les conditions de travail des agents. Le matériel doit pouvoir être utilisé par l'ensemble du personnel dédié à l'entretien intervenant **dans des zones accueillant du public et/ou des patients.**

Famille de produit – Equipements

Le Titulaire propose 4 modèles distincts d'autolaveuses dans sa gamme pour couvrir l'ensemble des besoins du GHT pour une utilisation assise et/ou debout **prête à l'emploi**. Les matériels seront fournis avec l'ensemble des équipements et accessoires indispensables au bon fonctionnement et à une utilisation immédiate.

Lot 1- 1– Autolaveuse compacte à conducteur accompagnant petites surfaces prête à l'emploi

Plateau support et disque Microfibre, Flexible de remplissage eau propre inclus à minima

Lot 1- 2– Autolaveuse compacte à conducteur accompagnant moyennes surfaces prête à l'emploi

Plateau support et disque Microfibre, Flexible de remplissage eau propre inclus à minima

Lot 1- 3– Autolaveuse compacte à conducteur accompagnant grandes surfaces prête à l'emploi

Plateau support et disque Microfibre, Flexible de remplissage eau propre inclus à minima

Lot 1- 4– Autolaveuse à conducteur porté grandes surfaces prête à l'emploi

Plateau support et disque Microfibre, kit sécurité, Flexible de remplissage eau propre inclus à minima

▪ **Caractéristiques techniques attendues :**

- Moteur de traction marche avant et marche arrière pour les modèles destinés aux moyennes et aux grandes surfaces,
- Batterie sans entretien pouvant accepter les recharges partielles sans aucune détérioration de la batterie,
- Chargeur intégré,
- **Centrale de dilution embarquée** (exceptée pour l'autolaveuse destinée aux petites superficies) **non captive** permettant l'utilisation des produits utilisés dans les établissements parties,
- Fonctions intuitives et simples d'utilisation,
- **Plateau d'entraînement fourni,**
- **Accessoires fournis** (brosse, kit de remplissage et rinçage pour les modèles de moyennes et grandes surfaces...),
- Accessibilité aux organes principaux pour une maintenance rapide et sans outils,
- Débit réglable,
- Système d'économie d'eau,
- Faible niveau sonore,
- Entretien aisé et ergonomique de la machine (suceur, bac de récupération, plateau, etc...),
- **Mise en place et éjection automatique de la brosse** pour les modèles destinés aux **moyennes et aux grandes surfaces,**
- Manuel d'utilisation rédigé en français fourni avec le matériel,
- Fiche simplifiée d'utilisation (mode opératoire illustré).

Famille de produit – Brosses et accessoires

Lot 1- 5– Kit lamelles pour Autolaveuse compacte à conducteur accompagnant petites surfaces compatible ligne 1.1

Lot 1- 6– Brosse Ø 370 mm en prolène polypropylène pour autolaveuse compacte à conducteur accompagnant petites surfaces compatible avec la ligne 1.1

Lot 1- 7– Kit lamelles pour Autolaveuse compacte à conducteur accompagnant moyennes surfaces compatible ligne 1.2

Lot 1- 8– Kit pour le remplissage et rinçage des réservoirs pour les autolaveuses destinées aux moyennes surfaces compatible ligne 1.2

Lot 1- 9– Brosse Ø 430 mm en prolène polypropylène pour autolaveuse compacte à conducteur accompagnant petites surfaces compatible avec la ligne 1.2

Lot 1- 10– Kit lamelles pour Autolaveuse compacte à conducteur accompagnant grandes surfaces compatible ligne 1.3

Lot 1- 11– Brosse Ø 530 mm en prolène polypropylène pour autolaveuse compacte à conducteur accompagnant petites surfaces compatible ligne 1.3

Lot 1- 12– Disque Microfibre pour Autolaveuse à conducteur porté grandes surfaces compatible ligne 1.4

4.2.2 LOT 2 – FOURNITURE DE DISQUES DE LAVAGE POUR AUTOLAVEUSES DU PARC DES ETABLISSEMENTS

Les disques de lavage proposés doivent être adaptés et compatibles aux autolaveuses présentes dans le parc des établissements recensées dans l'annexe 2 du CCTP « INVENTAIRE AUTOLAVEUSES GHBA VF ».

Famille de produit – Disques rouges Type Scotch-Brite ou équivalent

Lot 2- 1– Disque Type Scotch-Brite **Rouge** ou équivalent Ø 305 mm utilisé pour la méthode SPRAY
Nettoyage des sols plastiques, bois, parquets... VITESSE STANDARD

Lot 2- 2– Disque Type Scotch-Brite **Rouge** ou équivalent Ø 355 mm utilisé pour la méthode SPRAY
Nettoyage des sols plastiques, bois, parquets... VITESSE STANDARD

Lot 2- 3– Disque Type Scotch-Brite **Rouge** ou équivalent Ø 406 mm utilisé pour la méthode SPRAY
Nettoyage des sols plastiques, bois, parquets... VITESSE STANDARD

Lot 2- 4– Disque Type Scotch-Brite **Rouge** ou équivalent Ø 432 mm utilisé pour la méthode SPRAY
Nettoyage des sols plastiques, bois, parquets... VITESSE STANDARD

Lot 2- 5– Disque Type Scotch-Brite **Rouge** ou équivalent Ø 505 mm utilisé pour la méthode SPRAY
Nettoyage des sols plastiques, bois, parquets... VITESSE STANDARD

Lot 2- 6– Disque Type Scotch-Brite **Rouge** ou équivalent Ø 530 mm utilisé pour la méthode SPRAY
Nettoyage des sols plastiques, bois, parquets... VITESSE STANDARD

Famille de produit – Disques blancs Type Scotch-Brite ou équivalent

Lot 2- 7– Disque Type Scotch-Brite **Blanc** ou équivalent Ø 432 mm utilisé pour le lustrage des sols - Utilisation du spray possible

Disque pour le lustrage à sec à basse vitesse des sols protégés. HAUTE VITESSE

Lot 2- 8– Disque Type Scotch-Brite **Blanc** ou équivalent Ø 505 mm utilisé pour le lustrage des sols - Utilisation du spray possible

Disque pour le lustrage à sec à basse vitesse des sols protégés. HAUTE VITESSE

Famille de produit – Disques verts Type Scotch-Brite ou équivalent

Lot 2- 9– Disque Type Scotch-Brite **Vert** ou équivalent Ø 406 mm de nettoyage nylon

Nettoyage des sols non protégés et le décapage humide des sols délicats. VITESSE STANDARD

Lot 2- 10– Disque Type Scotch-Brite **Vert** ou équivalent Ø 432 mm de nettoyage nylon

Nettoyage des sols non protégés et le décapage humide des sols délicats. VITESSE STANDARD

Famille de produit – Disques noirs Type Scotch-Brite ou équivalent

Lot 2- 11– Disque Type Scotch-Brite **Noir** ou équivalent Ø 432 mm de décapage nylon

Décapage humide des émulsions sur sols durs. Il convient également pour le nettoyage des sols en béton

Famille de produit – Disques bleus Type Scotch-Brite ou équivalent

Lot 2- 12– Disque Type Scotch-Brite **Bleu** ou équivalent Ø 406 mm de lavage pour méthode SPRAY

Nettoyage humide et à sec des sols non protégés, décapage à sec des sols délicats.

4.2.3 LOT 3 - MONOBROSSE ET ACCESSOIRES

L'agent conducteur est formé par le Titulaire au sein des locaux de l'établissement aux spécificités d'usage de la machine afin d'être apte à effectuer ses tâches sans compromettre la sécurité de sa personne, des agents et publics environnants ainsi que des matériels et locaux.

La machine doit être livrée prête à l'emploi et permette une utilisation en basse vitesse sur tous types de sols existants en milieu sanitaire. La monobrosse doit être performante pour **des tâches demandant une grande robustesse** (décapage des sols, la cristallisation du marbre ou le traitement du bois).

Le matériel doit être maniable et facile d'utilisation afin d'optimiser le nettoyage des locaux y compris dans les endroits exigus et/ou encombrés. La machine doit faciliter les déplacements des agents.

Elle doit être **robuste** et fournir une **excellente action mécanique** tout en **améliorant les conditions de travail** des agents.

Famille de produit – Equipement

Lot 3- 1– Monobrosse basse vitesse **de grande puissance** prête à l'emploi (avec plateau d'entraînement, brosse et réservoir à eau...)

Les matériels sont fournis avec l'ensemble des équipements et accessoires indispensables au bon fonctionnement et à une utilisation immédiate.

Caractéristiques techniques attendues :

- Longueur du cordon d'alimentation optimisant le déplacement,
- Plateau porte disque Ø430 mm
- Doit pouvoir proposer en option un poids supplémentaire à adapter à la monobrosse pour augmenter son efficacité,
- Fonctions intuitives et simples d'utilisation,
- Accessoires fournis (plateau d'entraînement, brosse et réservoir à eau...),
- Manuel d'utilisation rédigé en français fourni avec le matériel,
- Le protocole de désinfection et de nettoyage du matériel
- Fiche simplifiée d'utilisation (mode opératoire illustré).

Famille de produit – Accessoires : pièces détachées et consommables

Lot 3- 2– Plateau entraîneur de remplacement compatible ligne 3.1

Lot 3- 3– Brosse à récuser de remplacement compatible ligne 3.1

Lot 3- 4– Poids supplémentaire de 10 kg environ compatible ligne 3.1

Lot 3- 5– Réservoir à eau de remplacement compatible ligne 3.1

4.2.4 LOT 4 - ASPIRATEUR POUSSIÈRE PROFESSIONNEL CAPACITÉ DE 6 A 10 LITRES ENVIRON ET ACCESSOIRES

L'aspirateur à poussière possède un sac pour la récupération des résidus. Le matériel doit être maniable et facile d'utilisation afin d'optimiser le nettoyage des locaux y compris dans les endroits exigus et/ou encombrés. La machine doit faciliter les déplacements tout en **améliorant les conditions de travail** des agents.

Pour ce faire, le matériel proposé est léger et équipé de roues ou roulettes facilitant les déplacements. L'aspirateur dispose d'un faible niveau sonore pour effectuer des opérations quotidiennes de nettoyage en journée sur **site occupé** et sur tous types de sols. Il doit être obligatoirement **équipé d'un filtre certifié HEPA (High Efficiency Particulate Airfilter)**, d'une brosse ronde et d'un suceur à fente.

Famille de produit – Equipement

Lot 4- 1– Aspirateur poussière professionnel capacité de 6 à 10 litres environ prêt à l'emploi (**équipé à minima d'un filtre certifié HEPA, d'une brosse ronde, d'un sac et d'un suceur à fente**)

Les matériels seront fournis avec l'ensemble des équipements et accessoires indispensables au bon fonctionnement et à une utilisation immédiate.

▪ **Caractéristiques techniques attendues :**

- Capacité de la cuve à poussière de 6 à 10L environ,
- Filtre certifié HEPA
- Longueur du cordon d'alimentation optimisant le déplacement,
- Fonctions simples d'utilisation,
- Tube télescopique améliorant le confort d'utilisation,
- Accessoires fournis (flexible, brosse, suceur, embout biseauté, brosse ronde, sac...),
- Entretien facile de l'aspirateur,
- Manuel d'utilisation rédigé en français fourni avec le matériel,
- Le protocole de désinfection et de nettoyage du matériel
- Fiche simplifiée d'utilisation (mode opératoire illustré).

Famille de produit – Accessoires : pièces détachées et consommables

Lot 4- 2 Filtre certifié HEPA (High Efficiency Particulate Airfilter) pour aspirateur proposé en ligne 4.1.

Lot 4- 3– Sacs poussière en papier pour aspirateur proposé en ligne 4.1

Lot 4- 4– Embouchure à roulettes multi -surfaces pour aspirateur proposé en ligne 4.1

4.2.5 LOT 5 – ASPIRATEUR POUSSIÈRE DORSAL PROFESSIONNEL CAPACITÉ DE 2 A 5 LITRES ET ACCESSOIRES

L'aspirateur à poussière dorsal possède un harnais confortable et ajustable ainsi qu'un sac pour la récupération des résidus. Il sera utilisé sur tous types de sols existants en milieu hospitalier et conçu pour l'entretien des escaliers et parties difficiles d'accès pour les machines de nettoyage. Le matériel doit faciliter les déplacements tout en **améliorant les conditions de travail** des agents.

L'accessibilité à l'interrupteur marche/arrêt doit permettre de réduire les risques de TMS (Troubles Musculo-Squelettiques) et facilite la mise en route et l'arrêt de l'aspirateur **sans contorsion**. Le matériel proposé est léger et peu encombrant facilitant les déplacements et disposant d'un **faible niveau sonore** pour effectuer des opérations quotidiennes de nettoyage en journée sur **site occupé**. Il est équipé obligatoirement d'un **filtre certifié HEPA (High Efficiency Particulate Airfilter)**.

Famille de produit – Equipement

Lot 5- 1– Aspirateur poussière dorsal professionnel capacité de 2 à 5 litres environ prêt à l'emploi

Les matériels seront fournis avec l'ensemble des équipements et accessoires indispensables au bon fonctionnement et à une utilisation immédiate.

▪ **Caractéristiques techniques attendues :**

- Fonctions intuitives et simples d'utilisation,
- Bouton marché/arrêt facilement accessible par l'utilisateur qu'il soit droitier ou gaucher,
- Tube télescopique améliorant le confort d'utilisation,
- Harnais confortable et ajustable facilement à la morphologie de l'utilisateur,
- Capacité de la cuve à poussière de 2L environ,
- **Accessoires fournis (filtre certifié HEPA, flexible, brosse, suceur, embout biseauté, brosse ronde et sacs),**
- Le protocole de désinfection et de nettoyage du matériel
- Manuel d'utilisation rédigé en français fourni avec le matériel.

Lot 5- 2– Batterie et chargeur pour aspirateur dorsal

- Batterie optimisant l'autonomie de travail.

Famille de produit – Accessoires : pièces détachées et consommables

Lot 5- 3– Sac aspirateur papier compatible aspirateur dorsal proposé en ligne 5.1

Lot 5- 4– Filtre certifié HEPA (High Efficiency Particulate Airfilter) pour aspirateur proposé en ligne 5.1.

Lot 5- 5– Flexible aspirateur pour aspirateur proposé en ligne 5.1

4.2.6 LOT 6 – CHARIOT DE BIONETTOYAGE ET PIECES DETACHEES

Le chariot de bionettoyage doit être compact afin de réduire l'encombrement et utilisable avec la méthode dite « de pré-imprégnation » des franges microfibres. Il est équipé de 4 roues pivotantes en caoutchouc non traçantes, antibruit. Le diamètre des roues facilitera le déplacement du chariot. Le chariot doit être ergonomique et modulable.

Le Titulaire propose 2 modèles distincts de chariot dans sa gamme pour couvrir l'ensemble des besoins du GHT et il **fournit la fiche simplifiée d'utilisation ou le plan de montage avec les composantes/options proposées** (mode opératoire illustré) pour chaque modèle.

Famille de produit – Equipements

Lot 6- 1– Chariot bionettoyage

Le chariot de bionettoyage **doit être modulable et permettre l'utilisation de la méthode dite de « pré-imprégnation »**. Sa structure est robuste, résistante aux chocs et aux produits utilisés dans les établissements de santé permettant les aménagements suivants :

- ✓ Un bac supérieur pour l'entreposage du matériel utilisé pour l'essuyage humide des surfaces hautes et le stockage des produits d'entretien utilisés de façon récurrente ;
- ✓ Un bac intermédiaire pour le stockage des produits et du matériel d'entretien (détergent, gazes à usage unique, mops microfibre... ;
- ✓ Un bac inférieur pour le stockage des consommables (essuie-mains, sacs déchets, papier hygiénique, savons...) ;
- ✓ Un bac extérieur permettant l'utilisation à une hauteur ergonomique de la microfibre avec la méthode dite de « pré-imprégnation » ;
- ✓ Un support avec 2 compartiments soit :
 - 1 support sac déchets d'une contenance de 60L environ et
 - 1 support linge sale d'une contenance de 60L environ avec une extension du chariot sous le support pour éviter la chute des sacs sur le sol.

- ✓ Les compartiments seront équipés d'un couvercle avec la possibilité d'une ouverture avec une pédale ;
- ✓ Deux Seaux d'une capacité de 6L minimum (1 rouge et 1 bleu) ;
- ✓ De grilles supports balais ;
- ✓ D'accroche-balais adaptable sur le bac supérieur ;
- ✓ De crochets adaptables sur le bac supérieur ;
- ✓ Un guidon facilitant la manipulation du chariot.

Pour placer les chiffonnettes sales :

- ✓ Un seau de 20 L (rouge)
- ✓ Une extension de base de 48x22 cm environ pour y fixer le seau de 20L
- ✓ 1 support manche universel type Scout ou équivalent

Lot 6- 2– Chariot bionettoyage sécurisé à destination des EHPAD :

Le chariot de bionettoyage **doit être modulable, sécurisé à destination des EHPAD et permettre l'utilisation de la méthode dite de « pré-imprégnation ».**

Sa structure est robuste, résistante aux chocs et aux produits utilisés dans les établissements parties permettant de protéger les produits et les consommables par des tiroirs sécurisés avec les aménagements suivants :

- ✓ Un support sécurisé sac déchets ou linge sale d'une contenance maximale de 150L équipé d'une pédale et d'un couvercle avec une extension du chariot sous le sac pour éviter la chute du sac et possibilité d'un insert pour le tri sélectif ;
- ✓ Deux seaux d'une capacité de 8L environ (rouge et bleu) installés sur la partie haute du chariot ;
- ✓ Trois tiroirs sécurisés soit 2 d'une contenance de 20L environ et 1 d'une contenance de 40L environ. Les tiroirs seront aménagés par un séparateur 2 compartiments ;
- ✓ Les accessoires fournis = support manche, crochets, grilles supports balais...
- ✓ Un guidon facilitant la manipulation du chariot.

Famille de produit – Accessoires : pièces détachées
--

Lot 6- 3– Support de sac compatible avec le chariot bionettoyage

Lot 6- 4– Seau 20 L de remplacement compatible avec le chariot bionettoyage

Lot 6- 5– Support seau 20 L de remplacement compatible avec le chariot bionettoyage

Lot 6- 6– Couvercle seau 20L compatible avec le chariot bionettoyage

Lot 6- 7– Repose balai de remplacement compatible avec le chariot bionettoyage

Lot 6- 8– Support manche réglable de remplacement compatible avec le chariot bionettoyage

Lot 6- 9– Crochets porte-objets de remplacement compatible avec le chariot bionettoyage

4.2.7 LOT 7 – GENERATEUR VAPEUR ET ACCESSOIRES

L'agent conducteur est formé par le Titulaire au sein des locaux de l'établissement aux spécificités d'usage de la machine afin d'être apte à effectuer ses tâches sans compromettre la sécurité de sa personne, des agents et publics environnants ainsi que des matériels et locaux.

Le **générateur vapeur doit être proposé sur un chariot de transport** optimisant ses déplacements et disposant de rangements pour les accessoires. Le diamètre des roues doit faciliter le déplacement du chariot. Le matériel sera utilisé dans tous les secteurs présents en milieu hospitalier et il doit permettre des actions de nettoyage-désinfection. Le générateur vapeur dispose d'un faible niveau sonore pour effectuer des opérations quotidiennes de nettoyage et de désinfection en journée sur **site occupé. Le matériel doit répondre à la norme NFT72-110.**

Famille de produit – Equipement
--

Lot 7- 1– Générateur vapeur prêt à l'emploi

▪ **Caractéristiques techniques attendues :**

- ✓ **Générateur vapeur** avec tuyau présentant les caractéristiques suivantes :
 - Longueur du cordon d'alimentation optimisant le déplacement,
 - Fonctions intuitives et simples d'utilisation facilement accessibles,
 - Contrôle de niveau à l'intérieur de la chaudière ou alarme sonore,
 - Indicateur pour le nettoyage de la chaudière,
 - Durée de mise en service réduite (temps de chauffe),
 - Débit de la vapeur réglable,
 - Réservoir disposant d'un bouchon de remplissage sécurisé pour éviter les risques de brûlures,
 - Poignée favorisant la manipulation du générateur vapeur,
 - Chariot de transport équipé de rangement et support pour les accessoires,
 - Accessoires fournis (balai télescopique, supports, attache porte manche...),
 - Manuel d'utilisation rédigé en français fourni avec le matériel,
 - Le protocole de désinfection et de nettoyage du matériel
 - Fiche simplifiée d'utilisation (mode opératoire illustré).
- ✓ **Kit steam July 6 bars vapeur ou équivalent** comprenant à minima :
 - Tuyau 5 mètres
 - Tube de prolongation (2 pièces)
 - Brosse triangulaire
 - Brosse rectangulaire
 - Lave-vitres
 - Lance vapeur
 - Brosse en nylon de diamètre 28mm
 - Brosse en laiton de diamètre 28mm
 - Brosse en acier inox de diamètre 28mm
 - Brosse triangulaire en nylon
 - Brosse ronde en nylon 60mm
 - Spatule vapeur
 - Débouche-évier 60mm
 - Paillette en acier Inox
- ✓ **Kit steam mop 5m ou équivalent** comprenant à minima :
 - Balai télescopique et,
 - Tuyaux de rallonge.

Lot 7- 2– Chariot de transport type CHAVAPEVO ou équivalent avec attache porte balai

- ✓ **Chariot de transport équipé** de rangements et supports pour les accessoires (attache porte balai) ;

Famille de produit – Accessoires : pièces détachées
--

Lot 7-3– Attache porte balai pour le générateur vapeur adapté au chariot de transport proposé en ligne 7.2

Lot 7- 4– STEAM MOP COMPLET 5M pour générateur vapeur proposé en ligne 7.1

Lot 7- 5– Lance vapeur pour générateur vapeur proposé en ligne 7.1

Lot 7- 6– Brosse nylon ø 28 mm pour générateur vapeur proposé en ligne 7.1

Lot 7- 7– Débouche évier ø 120 mm pour générateur vapeur proposé en ligne 7.1

Lot 7- 8– Tuyau 5M pour générateur vapeur proposé en ligne 7.1

4.2.8 LOT 8 – NETTOYEUR HAUTE PRESSION EAU FROIDE 10 L ENVIRON

Le nettoyeur haute pression est compact pour un faible encombrement et il dispose d'un châssis stable et robuste équipé de roues permettant un usage extérieur. Il doit être équipé d'un enrouleur et de rangement pour le stockage des accessoires (pistolet, lances...). Le matériel doit être maniable et facile d'utilisation afin d'optimiser le nettoyage des locaux y compris dans les endroits exigus et/ou encombrés. La machine doit faciliter les déplacements tout en **améliorant les conditions de travail** des agents.

Famille de produit – Equipement

Lot 8- 1– Nettoyeur haute pression

▪ **Caractéristiques techniques attendues :**

- Longueur du cordon d'alimentation optimisant le déplacement ;
- Longueur du tuyau/flexible facilitant les opérations de nettoyage ;
- Fonctions intuitives et simples d'utilisation ;
- Composants (pompes, pistons, raccords) anti corrosifs ;
- Réglage de la pression et du débit ;
- **Accessoires fournis à minima : pistolet rallonge, lance multijets, flexible Haute Pression et lance rotabuse ;**
- Manuel d'utilisation rédigé en français fourni avec le matériel ;
- Le protocole de désinfection et de nettoyage du matériel
- Fiche simplifiée d'utilisation (mode opératoire illustré).

4.2.9 LOT 9 – MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET FOURNITURE DES PIECES DETACHEES POUR AUTOLAVEUSES ET MONOBROSSE BI-VITESSE DE MARQUE NILFISK

Les prestations de maintenance interviendront au terme de la garantie du matériel pour les nouveaux achats et pour les équipements de marque NILFISK listés dans l'annexe 2 du CCTP « INVENTAIRE AUTOLAVEUSES GHBA VF » pour lesquels la garantie est effective.

Les besoins en pièces détachées de l'ensemble des établissements sont exprimés à travers l'Annexe n° 3 du présent CCTP « CATALOGUE DES BESOINS GHBA PIECES DETACHEES LOT 9 ». Sur ce tableau figurent par équipement les quantités annuelles estimées.

4.2.10 LOT 10 – MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET FOURNITURE DES PIECES DETACHEES POUR AUTOLAVEUSES DE MARQUE PRODIM

Les prestations de maintenance interviendront au terme de la garantie du matériel pour les nouveaux achats et pour les équipements de marque PRODIM listés dans l'annexe 2 du CCTP « INVENTAIRE AUTOLAVEUSES GHBA VF » pour lesquels la garantie est effective.

Les besoins en pièces détachées de l'ensemble des établissements sont exprimés à travers l'Annexe n° 4 du présent CCTP « CATALOGUE DES BESOINS GHBA PIECES DETACHEES LOT 10 ». Sur ce tableau figurent par équipement les quantités annuelles estimées.

ARTICLE 5. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

5.1 ENGAGEMENTS GENERAUX

Le titulaire s'engage à respecter les exigences environnementales définies ci-dessous afin de limiter l'impact environnemental des équipements fournis et des prestations associées.

À ce titre, il devra :

- Proposer des équipements conformes aux normes environnementales en vigueur (ex. : ISO 14001, certification énergétique, marquage CE, etc.).
- Minimiser les impacts environnementaux liés à la fabrication, la livraison et l'usage des produits.
- Promouvoir des solutions éco-responsables et innovantes permettant une réduction de la consommation énergétique et des ressources naturelles.
- Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques environnementales dans le cadre de l'utilisation et de la maintenance des équipements.

5.2 CONCEPTION ET CARACTERISTIQUES DES EQUIPEMENTS

Les équipements fournis doivent respecter les critères suivants :

1. Efficacité énergétique :

- o Respect des normes d'éco-conception applicables (directive européenne 2009/125/CE).
- o Indication claire de la consommation électrique et des niveaux sonores.
- o Intégration de dispositifs d'économie d'énergie (mode veille, batteries rechargeables basse consommation, etc.).

2. Matériaux utilisés :

- o Réduction des substances dangereuses conformément à la directive RoHS (Restriction of Hazardous Substances).
- o Utilisation de matériaux recyclé et recyclable pour la fabrication du matériel proposé
- o Facilité de démontage pour assurer un recyclage optimal en fin de vie.

3. Émission de polluants :

- o Respect des seuils d'émission de particules et de produits chimiques conformément aux réglementations en vigueur.
- o Utilisation de filtres HEPA ou autres dispositifs permettant de limiter la dispersion de poussières et allergènes.

5.3 GESTION DE LA FIN DE VIE DES EQUIPEMENTS

Conformément à la directive DEEE, le Titulaire s'engage à reprendre sans frais lors de ses livraisons, l'équipement usagé et/ou devenu inutilisable qui font l'objet d'un remplacement par le matériel neuf acquis dans le cadre du présent accord-cadre.

Le Titulaire assure la reprise des équipements en fin de vie afin de les envoyer dans les filières de traitement appropriées, à savoir la préparation en vue du réemploi et le recyclage, conformément à la directive 2012/19/UE.

Toutefois, afin d'optimiser la gestion logistique de la reprise, les conditions suivantes s'appliquent :

- Équipements de petite taille (aspirateurs, générateur vapeur, nettoyeur haute pression etc.) :
L'établissement demandera la reprise d'un **minimum de 3 équipements** usagés de petite taille à la fois. Toute demande d'enlèvement pour un nombre inférieur d'équipements sera considérée comme non valide.
- Équipements de taille moyenne (chariots de bionettoyage, autolaveuses petites et moyennes surfaces, Monobrosse etc.) :
L'établissement demandera la reprise d'un **minimum de 2 équipements** usagés de taille moyenne à la fois. Toute demande d'enlèvement pour un nombre inférieur d'équipements sera considérée comme non valide.
- Équipement de grande taille (autolaveuses à conducteur accompagnant grandes surfaces et à conducteur porté etc.) :
Il n'y a **aucun minimum** d'équipements à reprendre pour les équipements de grande taille, l'établissement demandeur pouvant demander la reprise d'une unité.

Le Titulaire doit fournir à la demande de l'établissement support un certificat attestant du traitement des équipements en fin de vie par des filières agréées.

5.4 MAINTENANCE ET PIÈCES DÉTACHÉES

Pour assurer la durabilité des équipements et réduire leur impact environnemental, le titulaire devra :

- Proposer un service de maintenance préventive afin d'optimiser la durée de vie des équipements.
- Garantir la disponibilité des pièces détachées pendant une **durée minimale de 5 années** après la livraison.
- Favoriser la réparation plutôt que le remplacement des équipements défectueux

ARTICLE 6. OPERATIONS DE MAINTENANCE

6.1. DISPOSITIONS COMMUNES

La maintenance est définie comme l'ensemble des activités destinées à maintenir (maintenance préventive) ou à rétablir (intervention curative) un matériel dans des conditions données de sûreté de fonctionnement pour accomplir une fonction requise.

Les prestations de maintenance sont déclenchées par un bon de commande. Elles sont applicables au parc existant de matériels dans les établissements parties ainsi qu'aux futures acquisitions conformes à l'objet du marché pour les autolaveuses.

Prestations susceptibles d'être déclenchées par bons de commande :

- Visite préventive,
- Intervention curative,
- Achat de pièces détachées dans le cadre de la réparation effectuée en régie par l'Etablissement.

L'établissement émet une demande de devis auprès du titulaire par téléphone ou messagerie électronique en lui précisant les caractéristiques du besoin, les contraintes ainsi que tous les éléments nécessaires à l'appréhension du dossier.

Si nécessaire, le titulaire établit le devis nécessaire à la réalisation des prestations et indique les délais de livraison et/ou réalisation. Puis, il le communique à l'établissement par messagerie électronique.

Ce devis est établi sur la base des prix unitaires et selon les conditions financières figurant au BPU.

Le titulaire dispose d'un délai de 2 jours ouvrés pour transmettre son devis.

L'établissement est réputé avoir accepté le devis par l'envoi d'un bon de commande.

Les bons de commande s'exécutent au plus tard jusqu'au dernier jour de validité de l'accord cadre.

Les livraisons sont effectuées au vu des bons de commande émanant de l'établissement et signés par son directeur ou la personne ayant reçu délégation de signature.

Le Titulaire devra proposer une assistance téléphonique permettant aux techniciens des Etablissements parties de demander par téléphone à un interlocuteur qualifié, une marche à suivre pour utiliser l'équipement, aider à diagnostiquer une panne voire obtenir une conduite à tenir pour y remédier. Cette hotline doit être le point d'entrée unique pour tout signalement de dysfonctionnement.

Le Titulaire s'engage à suivre les préconisations du constructeur pour l'exécution de la prestation.

En cas de réforme de l'équipement pendant la durée de l'accord-cadre, l'Etablissement partie en informera le Titulaire afin que la couverture de maintenance soit interrompue à compter de la date de réforme de l'équipement. L'Etablissement partie devra notifier au Titulaire l'annulation éventuelle du bon de commande par tout moyen permettant d'en donner date certaine.

Le Titulaire établira le solde du compte des prestations concernées à la date de réforme de l'équipement et les sommes payées conformément au BPU seront remboursées au prorata-temporis du temps d'utilisation sur la période considérée.

6.2. MAINTENANCE PREVENTIVE

Lots concernés :

LOT 9 - MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET MONOBROSSE DE MARQUE NILFISK ET FOURNNITURE DE PIECES DETACHEES

LOT 10 - MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES DE MARQUE PRODIM ET FOURNNITURE DE PIECES DETACHEES

L'objectif des visites préventives est de réduire le risque de pannes et de maintenir dans le temps les performances initiales minimales du matériel.

La maintenance préventive des autolaveuses inclut a minima la main d'œuvre, les déplacements, les frais de transport et le changement des pièces détachées usuelles telles que :

- Les lamelles d'aspiration,
- Le tuyau de vidange,
- Le tuyau d'aspiration,
- La roulette d'embouchure,
- Le filtre à eau.

Les visites programmées de maintenance préventive ne doivent pas conduire à une indisponibilité des équipements durant les heures d'utilisation normale des équipements concernés.

Au cours de ces visites, il sera procédé au nettoyage, contrôle et réglage des matériels, à la vérification des caractéristiques des installations.

Fréquence des visites : une fois par an ou plus en fonction des besoins de l'établissement partie et des préconisations du constructeur.

Pendant la visite, le titulaire vérifie l'état général des matériels et effectue à minima :

- Le nettoyage des différents éléments,
- La mise en œuvre des procédures prévues par le constructeur,
- L'amélioration de la sécurité et la fiabilité de l'installation,
- La correction des défauts,
- L'évaluation des performances générales par comparaison avec les performances initiales,
- La vérification des jeux de lamelles, filtres à eau, roulettes d'embouchure et flexibles d'aspiration et de vidange et remplacement si nécessaire sans surcoût,
- Rappel des consignes d'utilisation du matériel aux utilisateurs,

Toutes les visites seront effectuées sur site aux heures normales de travail entre 8h00 et 17h00, du lundi matin au vendredi soir, en présence du personnel d'entretien et d'exploitation de l'Etablissement partie.

Le personnel chargé de la visite se présente dès son arrivée dans l'établissement partie au lieu et horaire définis d'un commun accord avec les services techniques.

A chaque visite, le personnel d'intervention tient à jour le livret d'entretien et établit un rapport d'intervention où sont consignés :

- La date et l'horaire d'intervention,
- La nature de l'intervention,
- Les actions réalisées et les pièces remplacées référencées suite aux éventuelles anomalies constatées,
- Le nom du technicien qui est intervenu,
- Observations faites au cours des visites et notamment lors des périodes de fonctionnement,
- Essais réalisés suite à la maintenance.

Le Titulaire atteste que les opérations systématiques, prévues dans le présent marché ont bien été effectuées ; il signale les interventions pratiquées à son initiative ainsi que les dates et heures de début et de fin des interventions. Il porte ses observations telles que anomalies constatées, usure de certains organes, risque de détérioration, etc.

Par la suite, le Titulaire formule ses propositions d'intervention pour celles qui ne sont pas de l'initiative ou de la compétence

du personnel chargé de la visite, en indiquant les conséquences que pourraient entraîner une décision négative des services techniques.

Il est tenu de signaler toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur.

Le Titulaire fournit un mémoire précis qui décrit la nature de la prestation, la périodicité, la durée des visites, les objectifs, les moyens humains, techniques et logistiques mis en place pour assurer la prestation, le délais d'intervention, le délai de remise en fonctionnement de l'équipement incluant le délai d'approvisionnement des pièces détachées d'origine, la liste des pièces détachées garanties d'origine incluses dans le contrat, les exclusions, les outils de suivi d'exécution de la prestation (rapport d'intervention papier ou dématérialisé...) et toute information complémentaire qu'il juge utile.

6.3. INTERVENTIONS CURATIVES

Lots concernés :

LOT 1 - AUTOLAVEUSES ET ACCESSOIRES
LOT 3 – MONOBROSSE ET ACCESSOIRES
LOT 4 – ASPIRATEUR POUSSIERE PROFESSIONNEL CAPACITE DE 6 A 10 LITRES ENVIRON ET ACCESSOIRES
LOT 5 – ASPIRATEUR POUSSIERE DORSAL PROFESSIONNEL CAPACITE DE 2 A 5 LITRES ET ACCESSOIRES
LOT 8 - NETTOYEUR HAUTE PRESSION EAU FROIDE 10 L ENVIRON
LOT 9 - MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES ET MONOBROSSE DE MARQUE NILFISK ET FOURNNITURE DE PIECES DETACHEES
LOT 10 - MAINTENANCE DU PARC EXISTANT DES AUTOLAVEUSES DE MARQUE PRODIM ET FOURNNITURE DE PIECES DETACHEES

Les interventions curatives ont pour objet la remise en état de fonctionnement des matériels et équipements à la suite d'une défaillance. Elles ne seront demandées au Titulaire que si les agents techniques de l'Etablissement partie ne peuvent procéder à la réparation du matériel défectueux, et exclusivement par la Direction de l'Etablissement.

Le technicien remettra le matériel en fonctionnement. En cas d'impossibilité, il en rendra compte immédiatement auprès du responsable technique de l'établissement et il lui indiquera la durée d'indisponibilité.

Il informe l'Etablissement de la liste des pièces remplacées ou réparées au cours des dépannages. Elles seront indiquées sur le rapport d'intervention.

Sont considérés aussi comme des dépannages, les remplacements du matériel défectueux ou donnant signe de vétustés.

Initiative des opérations de dépannage :

Les dépannages seront assurés par le titulaire 5 jours/7 jours et de 8h00 à 17h00 sur simple appel téléphonique du technicien ou responsable des services techniques de l'établissement partie.

Cet appel est confirmé par télécopie ou par mail avec précisions des éléments suivants :

- Le site,
- Le bâtiment,
- L'identification de l'équipement,
- La nature de l'intervention demandée.

La demande est adressée au service compétent du titulaire dont le nom et le numéro d'appel, le numéro de télécopie seront précisés par le titulaire à la signature du contrat. Le titulaire délèguera sur place un technicien compétent qui remettra le matériel en fonctionnement.

Délai des interventions de dépannage :

Le délai d'intervention, c'est-à-dire la durée comprise entre l'appel téléphonique de l'établissement et l'arrivée du mainteneur sur site ne doit pas excéder : 48 heures du lundi au vendredi de 08h à 17h00

En cas de difficulté de remise en service normal, le titulaire rend compte sans délai auprès du responsable technique de l'Etablissement.

Si aucun remplacement de matériel / pièce ne s'impose, le temps de dépannage et la mise en service ne doivent pas excéder : 48 h à compter de l'appel initial du technicien de l'établissement

Si un remplacement de matériel / pièce s'impose, le titulaire établit, dans un délai de 2 jours ouvrés, un devis détaillé (temps prévu, main d'œuvre, fourniture) mentionnant également le délai de réparation justifié par le titulaire. Le délai accepté par l'établissement devient contractuel.

A chaque intervention, le personnel d'intervention tient à jour le livret d'entretien et établit un rapport d'intervention où sont consignés :

- La date et l'horaire d'intervention,
- La nature de l'intervention,
- Les actions réalisées et les pièces remplacées référencées suite aux éventuelles anomalies constatées,
- Le nom du technicien qui est intervenu,
- Observations faites au cours des visites et notamment lors des périodes de fonctionnement,
- Essais réalisés suite à la maintenance.

ARTICLE 7. CONSOMMABLES ET ACCESSOIRES

Le Titulaire précise si les consommables qu'il propose pour le type de machine objet du présent accord-cadre sont captifs et doivent être de la même marque que la machine ou simplement conseillés pour son utilisation. Les produits et les équipements compatibles sont référencés dans le catalogue remis du fournisseur.

Les consommables et accessoires liés à l'objet de l'accord-cadre et non listés au BPU peuvent être commandés sur le catalogue. Le Titulaire indique dans le BPU le taux de remise accordé sur le catalogue.

ARTICLE 8. PIECES DETACHEES

8.1. DEVOIR DE CONSEIL

Le titulaire s'engage à répondre aux éventuelles questions techniques sur les matériels proposés et à mettre un interlocuteur unique pour répondre aux questions techniques et administratives.

8.2. FICHES TECHNIQUES DES PRODUITS

Le titulaire s'engage à mettre à disposition des établissements sur demande les fiches techniques des produits pour l'ensemble des produits de leur offre soit par leur site internet soit par mail.

8.3. NORMES – GARANTIES

Les fournitures, matériels et pièces livrés au titre du présent marché sont garantis contre tout vice de fabrication et d'adaptation. Le titulaire indique la durée ou les durées de garantie qu'il propose. En tout état de cause, elle doit être au minimum d'un an à compter de la livraison. Pendant la période de garantie, l'entreprise doit assurer à ses frais la maintenance, la réparation ou le remplacement des pièces défectueuses.

Les fournitures doivent être conformes à la législation et à la réglementation en vigueur ainsi qu'aux prescriptions techniques et normes françaises et européennes édictées en la matière. Pour chaque appareil, l'entreprise fournit tous les justificatifs de conformité aux normes et réglementations en vigueur.

Les pièces respectent les règles d'associativité entre matériels, sont neuves, disposent du dernier indice technique et sont garanties « pièces d'origine fabricant ».

Les composants ayant fait l'objet d'une homologation sont remplacés par des composants homologués comparables.

Des pièces d'occasion peuvent être proposées. Cette proposition peut être faite notamment lorsque l'équipement arrive en fin de durée de vie estimée de l'équipement. Le titulaire fournit à l'établissement la traçabilité (origine et lieux d'installation) de cette pièce et sa date de première mise en fonction. Leur garantie à l'installation sur l'appareil est au moins égale à la moitié

de la garantie de la pièce neuve. Dans la réponse technique, le Titulaire précise les pièces qui peuvent être concernées par ce système et le taux de remise supplémentaire consenti sur le tarif de la pièce neuve. Le pourcentage de remise tient compte de la vétusté de la pièce.

8.4. DUREE DISPONIBILITE PIECES DETACHEES

Selon les décrets, les fabricants devront rendre disponibles les pièces détachées au plus tard dans les deux années suivant la mise sur le marché du produit vendu. Ces pièces de rechange devront être disponibles pendant une durée de 5, 7 ou 10 ans selon le produit.

Les lots 9 et 10 intègrent une prestation de fourniture de pièces détachées afin de permettre aux Etablissements parties de procéder à certaines réparations de matériels en régie.

Il s'engage donc à prévenir le pouvoir adjudicateur de son impossibilité d'assurer l'approvisionnement des pièces, en cas d'arrêt de fabrication et/ou de difficulté d'approvisionnement avec **un préavis minimal de 4 mois**.

Pendant toute la durée du marché et sur simple demande écrite du technicien de l'établissement partie, le Titulaire devra être en mesure de transmettre une vue éclatée avec nomenclature complète des pièces pour chaque matériel objet de l'accord-cadre.

ARTICLE 9. GARANTIE

Le matériel a une **durée de garantie minimale d'un (1) an**.

Les délais de garantie courent à compter de la réception sans réserves du matériel.

Le matériel est considéré comme étant sous garantie totale du Titulaire ; ce dernier doit intervenir dans un délai maximal de 5 jours ouvrés en cas d'anomalie de fonctionnement à compter du signalement fait par le service technique de l'Etablissement partie.

Pendant la période de garantie, le Titulaire est tenu de remplacer à ses frais toutes les pièces détachées qui sont défectueuses durant cette période. Les frais de transport des matériels défectueux, la main d'œuvre et les déplacements sont pendant la période de garantie à la charge du Titulaire.

En cas d'urgence, il peut être remédié à la défaillance du Titulaire en faisant appel à une autre société aux frais et risques du Titulaire.

Les prestations décrites ci-dessus sont incluses dans le coût des équipements.

ARTICLE 10. FORMATIONS

10.1.FORMATION INITIALE DES UTILISATEURS POUR LES LOTS 1, 3 et 7

Le Titulaire doit obligatoirement former le personnel à une utilisation correcte et routinière du matériel.

Ces formations sont incluses dans le prix unitaire de la machine du Titulaire ainsi que la totalité des frais afférents.

Les formations doivent permettre au personnel d'utiliser le matériel conformément aux caractéristiques techniques et aux performances décrites dans la fiche technique de la machine.

Les formations sont effectuées sur le lieu d'installation du matériel, lors de la mise en route de l'équipement en une ou plusieurs sessions afin d'accompagner l'ensemble des utilisateurs.

Les formations doivent comprendre à minima :

- Une présentation du matériel et ses accessoires ;
- Un descriptif du mode d'utilisation du matériel (fonctionnalités, paramétrages, conseils pratiques) ;
- Les opérations de nettoyage et de désinfection du matériel.

En complément de la formation en présentiel, le Titulaire peut proposer, à titre gratuit, une solution de type « e-learning » (apprentissage par internet).

En fonction des besoins identifiés par l'Etablissement partie, le Titulaire peut sur demande expresse être amené à reformer le personnel si besoin, et ce, sans surcoût durant toute la durée du marché public.

10.2.FORMATION DES TECHNICIENS POUR LES LOTS 1, 3 et 7

Le prix unitaire du matériel inclut le coût de formation des techniciens. La formation peut avoir lieu dans les locaux du Titulaire. Cette formation des techniciens s'inscrit dans un but d'assistance à la maintenance en coopération avec le SAV du Titulaire et doit permettre de :

- Vérifier l'état général du matériel ;
- Evaluer les performances générales de l'installation et les comparer aux performances initiales relevées ;
- Réaliser des essais de fonctionnement, des tests de sécurité électrique et des contrôles qualité ;
- Vérifier la conformité du matériel avec les exigences éventuelles des circulaires et des textes réglementaires (matéiovigilance...) ;
- Effectuer un rappel des consignes d'utilisation auprès du personnel ;
- Effectuer les maintenances préventives conformément aux recommandations du fabricant. Une checklist des actions de maintenance préventive devra être jointe par le prestataire au présent marché public ;
- Effectuer les maintenances curatives (diagnostic, remplacement de pièces...)

ARTICLE 11. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

11.1. REGLES D'INTERVENTIONS SUR LES SITES

Le personnel du titulaire doit obligatoirement porter une carte d'identité, un badge ou un vêtement professionnel indiquant clairement son appartenance à l'entreprise. Il se conformera à toute procédure d'identification et de contrôle mise en place par l'établissement en matière d'intervention des entreprises sur le site.

Le titulaire présentera pour approbation à la Direction des Services Techniques de l'établissement, dans les 30 jours suivant la notification du marché, le signe distinctif indiquant l'appartenance à l'entreprise.

Les personnes susceptibles d'intervenir sur les équipements concernés possèdent la qualification professionnelle et l'habilitation requises pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées. Le personnel doit être formé et spécialisé pour l'exécution de la prestation.

Le personnel du Titulaire doit se conformer aux procédures d'habilitation relatives à l'accès aux établissements publics de santé. S'il existe des conditions d'accès ou des consignes de sécurité particulières propres à certains locaux ou services, l'Etablissement partie en informe le Titulaire en temps utile.

L'Etablissement partie peut demander à tout moment le remplacement du personnel d'intervention pour des motifs professionnels ou autres. Ce remplacement doit intervenir dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande ; ce délai peut être réduit à 24h si le motif provient du non-respect des clauses du présent accord-cadre ou en cas de faute grave.

Le Titulaire du marché public doit respecter les normes et contraintes réglementaires en vigueur à la date de signature du marché public. Il doit assurer une veille juridique pour appliquer les nouveaux textes intervenants et avoir en permanence les homologations ou agréments ministériels adéquats. Si toutefois l'évolution des normes et réglementations devait amener à changer les équipements initialement prévus, le Titulaire doit impérativement faire une présentation et produire à l'Etablissement support la fiche technique de l'équipement pour validation.

11.2. SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS

Le personnel du Titulaire a libre accès aux équipements et aux sites sur lesquels il est amené à intervenir. Néanmoins, il doit adopter un comportement qui ne soit pas de nature à troubler la tranquillité et le bon fonctionnement des sites ou des équipements concernés.

Le Titulaire doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité des personnes et des biens lors de l'exécution de ses prestations.

Le Titulaire s'engage également à ne causer aucune dégradation, aucun accident et/ou incident aux matériels ou aux personnes durant les phases d'interventions.

Le Titulaire s'engage à fournir le même matériel pendant toute la période d'exécution du marché public. **Cependant, si le Titulaire est amené à modifier un matériel, il doit impérativement en avertir le référent du marché public ; l'Etablissement procède alors à des essais de validation.** En aucun cas un nouveau matériel ne peut être livré sans l'aval de l'Etablissement support. L'Etablissement support se réserve la possibilité de résilier le marché public si la fourniture proposée n'est pas conforme au CCTP.

Les fiches simplifiées d'utilisation au format PDF ou tutoriel sont obligatoirement **rédigées en langue française** pour chaque matériel.

11.3. ALERTES SANITAIRES ET REGLEMENTAIRES

Le Titulaire a obligation de communiquer dans les plus brefs délais, au pouvoir adjudicateur, toutes les alertes émises par les autorités administratives (ANSM...) concernant ses prestations.

11.4. CONFIDENTIALITE

Le Titulaire est tenu par une obligation de confidentialité et de discrétion professionnelle, sans aucune exclusion, relative à tous types d'informations qu'il est amené à connaître lors de l'exécution de ses prestations. Il s'y engage formellement et se porte garant de ses collaborateurs.

ARTICLE 12. REUNION DE MISE EN PLACE ET DE SUIVI

Le Titulaire s'engage à rencontrer l'ensemble des Etablissements parties lors d'une réunion de lancement en début de marché si cela est jugé nécessaire.

Cette rencontre peut se faire en présentiel ou non en fonction des contraintes du moment.

Elle a pour objectif de :

- Présenter l'offre retenue,
- Définir avec les Etablissements parties les possibilités et contraintes logistiques,

Cette réunion de mise en place peut donner lieu à la rédaction d'un compte rendu rédigé par le Titulaire et validé par l'Etablissement, à restituer sous 15 jours.

ARTICLE 13. SUIVI ANNUEL DES CONSOMMATIONS

Le Titulaire transmet annuellement le tableau de statistiques relatif aux quantités livrées par établissement.

Ces données sont adressées sous format Excel par lot, et par Etablissement partie :

- Soit au cours du mois de reconduction du marché public,
- Soit lorsque la valeur commandée par l'ensemble des Etablissements atteint 80% du montant maximum annuelle.

Ce tableau comprend les éléments suivants :

- Nom de l'Etablissement
- Numéro du marché Public
- Date de commande
- Désignation du produit commandé

- Quantités commandées (unités)
- Prix unitaire HT
- Montant HT
- Hors BPU

Suivi annuel des consommations							
Etablissement concerné	N° de Marché Public	Date de commande	Désignation article commandé	Quantités commandées	Prix unitaire HT	Montant HT	Si Hors BPU x

Ces données sont adressées par e-mail à l'adresse suivante :
amandine.lorca@ch-bretagne-atlantique.fr